

붙임 1 채용 공고문

인공지능산업융합사업단 공고 제2026-23호

2026년도 제5차 인공지능산업융합사업단 직원(프로젝트직) 채용 공고

인공지능산업융합사업단은 AI 융합산업 생태계 조성을 위해 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 10월 22일
인공지능산업융합사업단장

1 채용분야

가. 담당직무 및 응시직급: 총 8명 (프로젝트직 5급 3명 프로젝트직 6급 5명)

응시구분	채용분야	직급 및 채용인원	담당업무
1000	AI기업협력 (육휴대체)	프로젝트직 6급 1명	○ 초격차 스타트업 1000+ 프로젝트 빅데이터·AI 분야 기술사업화 주관기관 사업(DIPS 창업 사업화) 전담
2000	AI인재양성	프로젝트직 6급 1명	○ 인공지능사관학교 교육생 모집 및 사업 성과 등 홍보 ○ AI 특화 창업 프로그램 운영 및 관리 ○ 수료생 취창업 현황 및 취창업 지원 등 사후관리 ○ 수료생 대상 동문회 및 채용박람회 등 행사 운영 ○ 인공지능사관학교 교육 용역 운영 관리 ○ 인공지능사관학교 교육 시설 및 환경 운영 관리
3000	GPU클러스터 운영관리	프로젝트직 5급 1명	○ 연구개발기관의 GPU·클라우드 자원 수요 조사 및 이용 지원 ○ GPU 클러스터 구축·운영 현황 관리 ○ 클라우드 운영사업자 업무 지원
4000	GPU클러스터 운영관리지원	프로젝트직 6급 1명	○ GPU·클라우드 자원 신청 및 이용 지원 ○ GPU 클러스터 운영자료(가동현황·장애·점검 등) 관리 ○ 이용자 문의 및 장애 접수 지원

응시구분	채용분야	직급 및 채용인원	담당업무
5000	AI 이노스페이스 구축·운영관리	프로젝트직 5급 1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI 이노스페이스 건축·시설 구축 업무 지원 ○ AI 이노스페이스 시설 운영 지원 ○ AI 이노스페이스 활용 현황 관리
6000	피지컬AI장비 구축·운영관리	프로젝트직 5급 1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 피지컬 AI 장비 수요 조사 및 도입 지원 ○ 장비 설치 및 구축 과정 지원 ○ 장비 운영 및 이용 지원
7000	AX사업관리 및 실증지원	프로젝트직 6급 2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부처별·내역사업별 연구개발과제 성과자료 관리 ○ AI 실증 성과자료 수집관리 및 성과지표별 실적 분석·보고 지원 ○ 연구개발과제 예산 집행현황 및 협약 변경사항 관리

※ 채용 분야별 중복지원 불가, 중복지원자는 불합격 처리

2 응시자격

구 분	자 격 기 준
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 임용예정일부터 근무 가능자
프로젝트직 5급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사학위 취득자로 3년 이상 관련 실무경력자 ○ 대학졸업 후 4년 이상 관련 실무경력자 ○ 공무원 8급 이상 해당분야 3년 이상 경력 또는 공무원 9급 이상 해당분야 5년 이상 경력자 ○ 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
프로젝트직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 졸업자 ○ 전문대학 졸업 후 2년 이상 실무경력자 ○ 고등학교 졸업 후 4년 이상 실무경력자 ○ 공무원 9급 이상 해당분야 2년 이상 경력자 ○ 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자

※ 채용결격사유

1. 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하는 자

- ①. 피성년후견인
 - ②. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - ③. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 - ④. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 - ⑤. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 - ⑥. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - ⑥의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - ⑥의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - ⑥의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - ⑦. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 - ⑧. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ### 2. 신체검사결과 불합격 판정을 받은 자

※ 영리업무 및 겸직 제한

- 「인공지능산업융합사업단 취업규칙」 제9조에 따라 사업단 직원은 그 직무 외에 영리 목적 업무 종사금지
- 최종합격자는 임용일 전까지 위 규칙에 위반되는 영리업무 및 겸직 상태 해소 필요
- (해당자) 영리업무 및 겸직 상태 해소 여부 확인을 위한 증빙자료 제출

3 채용조건

가. 채용기간

응시구분	채용기간	비 고
1000	채용일 ~ '27. 5. 19.	※ 육아휴직 대체인력의 경우, 육아휴직자의 조기 복직 시 계약 해지가 가능하며 육아휴직 연장 시 계약기간 연장 가능
2000	채용일 ~ '26. 12. 31. (사업기간 : ~ '29. 12. 31.)	※ 사업기간 및 예산에 따라 별도의 근무평정을 통해 회계 단위 계약 갱신, 최장 2년 계약. 단, 연차평가 결과 등에 따라 사업이 종료될 경우 근로계약도 종료됨
3000~7000	채용일 ~ '26. 12. 31. (사업기간 : ~ '30. 12. 31.)	

나. 근무조건

- 채용조건 : 채용일로부터 3개월간 수습기간 후 정식임용
※ 수습기간 동안 소정의 평가결과가 기준 이하인 경우 면직할 수 있음
- 근무지 : 전남광주통합특별시

다. 보수수준

- 연봉액은 사업단 내부 규정에 따라 직급별 연봉 한계액 범위 내에서 경력 산정 후 연봉책정

구 분	연 봉	수 당
프로젝트직 5급	36,000 ~ 46,800천원	- 제수당 별도 - 성과상여금은 예산편성 및 사업계획서 승인에 따라 지급 여부 결정
프로젝트직 6급	30,000 ~ 39,000천원	

※ 경력인정기준

(가) 6개월 이상 계속 근무한 경력에 한함(다만, 기관간 인수.합병 등에 의한 소속 변경은 동일기관 계속근무 경력으로 인정)

(나) 경력을 확인할 수 있는 증빙서류는 가입내역확인증명서 또는 급여수령확인서에 의함

※ 개인사업자 대표경력은 인정 불가

4 시험방법

가. 전형절차 : 서류전형 → 면접전형 → 합격자 결정

나. 전형절차별 세부 내용

구분	전형별 세부 내용
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자가 제출한 서류로 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격 판단 ○ 응시자격 미충족, 제출서류 누락 등 미비한 경우 부적격으로 판단 ○ 서류전형 합격배수 : 채용 예정 인원의 3배수 이내 선발 ※ 선발인원 내 동점자 발생할 경우 전원 합격 처리 ○ 평가기준 : 서면평가표에 의한 심사평가
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시요건을 갖추고 서류전형에 합격한 자에 한하여 면접전형 실시 ○ 직무수행에 필요한 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 직원으로서의 자세, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성의 항목에 대하여 각각 탁월(20), 우수(18), 보통(15), 미흡(13), 불량(10)으로 평정 ○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '불량(10)'으로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '불량(10)'으로 평정한 때에는 불합격 처리 ○ 심사위원(5인) 최고점, 최저점을 제외한 합산 평균이 80점을 초과한 인원 중 고득점자순으로 최종 합격자 결정(80점 이하 불합격 처리) ○ 평가기준 : 면접평가표에 의한 문답평가 ※ 동점자처리 : 면접전형 평가항목 순서별 고득점자(최고점·최저점 제외 평점) 합격자 결정

다. 서류전형 평가표(예)

평가항목	검 토 요 소	배점	점수
응시자격	- 응시자격기준 부합 여부	적/부	
자기소개서	- 지원동기의 타당성, 내용의 독창성·논리성·충실성 등을 고려하여 평가	30	
직무수행계획서	- 직무이해도 및 수행계획의 충실성 등을 고려하여 평가	30	
경력사항	- 담당직무 및 업무분야 간의 적합성·연관성을 종합적으로 고려하여 평가	30	
자격증	- 담당직무 및 업무분야 간의 적합성·연관성 평가	10	

라. 면접전형 평가표(예)

평 가 항 목	면 접 결 과					비 고
	탁월(20)	우수(18)	보통(15)	미흡(13)	불량(10)	
1. 전문지식과 응용능력						
2. 의사발표의 정확성과 논리성						
3. 직원으로서의 자세						
4. 예의·품행 및 성실성						
5. 창의력·의지력 및 발전가능성						

5 채용일정 및 제출서류

구 분	일정(안)	내 용	제출서류
지원서 접수	2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 11. 4.(수) 14:00까지	○ 전자메일 접수 : aiemploy@aicluster.or.kr ○ 응시번호 안내 (전자메일 회신) - 접수마감 후 일괄 안내	① 응시원서(필수) ② 입사지원서(필수) ③ 자기소개서(필수) ④ 직무수행계획서(필수) ⑤ 경력기술서, 경력사항(해당자) ⑥ 졸업증명서(해당자) ⑦ 경력(재직)증명서(해당자) ※ ① ~ ⑤ 한글(HWP) 1부. ① ~ ② 서명 스캔본 1부. ※ ⑥, ⑦은 응시자격 확인용으로 <u>서류전형위원회에게는 비공개</u>
서류전형	2026. 11. 11.(수)		
서류합격자 발표	2026. 11. 12.(목)	○ 인공지능산업융합사업단 홈페이지 공고	
면접전형	2026. 11. 17.(화) 예정	○ 인공지능산업융합사업단 (전남광주통합특별시 북구 삼소로 77)	① 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 ② 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자 가입증명서 등 해당 경력사항을 확인할 수 있는 증빙자료 1부. ③ 관련 자격증 사본 1부. ④ 주민등록등본 1부. (남자의 경우 병역사항 기재된 초본) ⑤ 공정채용 확인서 1부. ※ 제출 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급본으로 제출
최종합격자 발표	2026. 11. 19.(목) 예정	○ 인공지능산업융합사업단 홈페이지 공고	
임용예정일	2026. 12. 1.(화) 예정		※ 최종합격자 개별 안내 예정 ※ 조기 임용 가능자에 한하여 조기 임용 추진

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 개별 안내함

6 유의사항

- 가. 응시자는 면접전형 당일 면접대기 시간 10분전까지 면접 제출서류, 본인확인을 위한 신분증을 지참하시고 시험등록을 하여야 합니다.
- 나. 제출된 서류의 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위인 경우, 임용 절차 진행상 임용할 수 없는 하자가 있는 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 증빙자료는 채용절차상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 라. 본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 부담으로 합니다.
- 마. 예비합격자는 면접전형 결과, 평균 80점 초과 득점자 가운데 채용 예정 인원의 1배수 범위 내 인원으로 운영할 수 있으며, 최종 합격자가 채용을 포기하거나 결격 사유가 있는 경우에는 예비 합격자 중 차순위 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 예비합격자의 유효기간은 본 공고의 최종합격자 발표일로부터 4개월 이내로 합니다.
- 사. 모집분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 아. 블라인드 채용에 따른 응시원서, 입사지원서, 자기소개서에 출신지, 가족관계, 학력 등 응시자를 암시할 수 있는 내용은 기재하지 말아주시고, 기재에 따른 불이익은 본인의 책임임을 알려드립니다.

7 채용서류반환

가. 응시원서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」*에 의하여 미채용자에 대하여 응시대상자 본인이 요구할 경우에는 제출서류를 반환하며, 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

* 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함.

나. 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보관기간 동안 보관 후 파기합니다.

다. 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며, 반환 청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내이며, 구인자는 반환 청구를 신청한 날부터 14일 이내에 채용서류를 반환합니다.

- 신청방법 : 이메일(aiemploy@aicluster.or.kr)
- 신청양식 : 공고문 내 서식 첨부
- 반환방법 : 직접수령 또는 착불 등기우편 수령

8 채용문의

기타 자세한 사항은 인공지능산업융합사업단 인사담당(☎062-610-3963)으로 문의하시기 바랍니다.