법원행정처 공고 제2026 - 267호

법원행정처 가족관계등록 자료정비사업 검수인력 채용시험 시행계획 공고

기간제 및 공무직 근로자 관리규정 제9조 및 제10조에 따라 기간제 근로자 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 11. 23.

법 원 행 정 처 장

1 채용분야 및 근무기관 등

채용분야	담당 직무내용	근무예정기관	직종	채용예정 인원
기간제 근로자	색인정비 검수	법원행정처 [가족관계등록 자료정비사업소 (과천시 소재)]	검수인력 (사무보조원)	10명

2 근무조건

가. 신 분: 기간제 근로자(법원과 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 근로자로서 공무원이 아닌 근로자)

나. 채용기간: 2027년 1월 18일 ~ 2027년 12월 31일

○ 수습기간: 최초로 근무를 개시한 날로부터 3개월

※ 수습기간(3개월) 중 업무수행능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로하기 어렵다고 인정되는 경우, 본채용(정식채용)이 되지 않을 수도 있음

다. 보 수

❍ 기본급: 월 2,638,900원(정액급식비 포함)

❍ 법정수당, 현업업무수당, 명절상여금, 복지포인트 등은 관련 규정 등에 의거 별도 지급

❍ 후생복지: 4대 보험 가입

라. 근무시간

❍ 주 5일(40시간), 1일 8시간(08:30 ~ 17:30)

- 기관의 사정에 따라 근무시간 및 근무방법은 변동될 수 있음

마. 주요 업무내용

❍ 『가족관계의 등록 등에 관한 법률』의 등록사항별 증명서의 외국인 가족 구성원 정보 색인 정비사업 내용검수 및 기타 이와 관련한 업무

3 응시자격

가. 기본요건

❍ 기간제 및 공무직 근로자 관리규정 제12조의 채용결격사유(기준일: 면접시험 예정일)가 없어야 함

채용 결격사유
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의 2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의 3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의 4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시연령: 만 18세 이상인 사람

다. 학력 및 성별 제한 없음(남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람)

라. 우대사항

- ❍ 전산관련 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상)
- ❍ 공공기관 또는 기업체 등에서 사무직 관련 근무경력이 있는자(경력증명서 제출자에 한함)
- ❍ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 취업보호지원 대상자 우대

요건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
저소득층	『국민기초생활보장법』 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자	□ 기초생활수급자 증명서 □ 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류
	『한부모가족지원법』 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주	□ 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
장애인	『장애인복지법』 제2조에 따른 장애인	□ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등
국가유공자 등 취업보호지원 대상자	『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제22조 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제24조 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의 9	□ 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈부 발급)

4 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적정한 범위 내에서 합격자 결정

나. 2차 시험: 면접시험 (1차 시험 합격자에 한하여 실시)

○ 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

○ 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가하여 평가 성적이 우수한 자의 순위에 따라 채용인원을 합격자로 결정

○ 서류전형 점수는 배제하고, 면접시험 결과에 따라 최종 합격자를 결정

5 시험일정

응시원서 접수기간	1차 시험(서류전형) 합격자 발표	2차 시험(면접)	최종합격자 발표
2026. 12. 2.(수) ~ 12. 10.(목) 09:00 ~ 17:00	2026. 12. 17.(목)	2026. 12. 23.(수)	2026. 12. 30.(수)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 대한민국 법원 시험정보사이트 (http://exam.scourt.go.kr)에 공고(개별통지 아니함)

6 응시원서 접수

가. 교부 및 접수기간: 2026. 12. 2.(수) ~ 2026. 12. 10.(목) 09:00 ~ 17:00

※ 주말 및 공휴일, 평일 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처: 가족관계등록 자료정비사업소 [경기도 과천시 과천대로 606]

※ 우편접수처: [13813] 경기도 과천시 과천대로 606, 자료정비사업소

다. 교부방법: 가족관계등록 자료정비사업소에서 응시원서를 직접 교부받거나, 대한민국 법원 시험정보사이트(http://exam.scourt.go.kr)에서 응시원서 양식을 A4(210㎜×297㎜) 크기로 내려 받아 사용할 수 있습니다.

라. 접수방법

❍ 접수기간 내에 접수처에 본인이 직접 제출 또는 등기우편 우송(접수 마감 일자까지 도착분에 한함)

❍ 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하는데 필요한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 받는 사람의 성명, 주소 및 우편번호를 기재하여 동봉하며 봉투 겉표지에 '기간제 근로자 응시원서 재중' 기재

※ 주소: [13813] 경기도 과천시 과천대로 606, 자료정비사업소

※ 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 불비된 경우에는 접수하지 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

7 제출서류

가. 응시원서(워드 작성 가능) 1부(첨부양식)

나. 이력서(워드 작성 가능) 1부(첨부양식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 모든 자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨)

다. 자기소개서(워드 작성 가능) 1부(첨부양식)

라. 직무수행계획서(워드 작성 가능) 1부(첨부양식)

※ 시험공고의 덧붙임 직무기술서에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

마. 자격증(자격증명서) 사본 1부(해당자에 한함)

바. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함(근무기간, 직위, 직급 및 담당업무가 불명확할 경우 불인정될 수 있음을 유의. 또한 근로복지공단에서 발급된 각종 보험 자격내역확인서 또는 국민연금공단에서 발급된 국민연금 가입자 가입증명서 등은 원칙적으로 불인정함)

사. 주민등록표 초본 1부(남자의 경우 병적사항 기재 포함)

아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부양식)

자. 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처를 통해 사전에 확인하여야 함

차. 취업취약계층 대상자는 소정의 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 기초생활보장 수급자 증명서, 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류, 한부모가족증명서(주민센터에서 발급)

※ 제출서류의 편철은 위 순서대로 하시기 바랍니다.

※ 자격증 사본 등 모든 서류는 A4(210㎜×297㎜) 크기로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 증빙서류(자격, 경력 증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시고, 자기소개서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합 · 정당의 가입 · 탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

8 기타사항

가. 응시원서 기재사항 허위 기재 또는 기재 착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담합니다.

나. 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

※ 합격자 통보(채용) 후에도 허위기재 또는 증빙자료 허위제출 등 결격사유가 밝혀지는 경우에는 합격취소 또는 근로계약을 해지할 수 있음

다. 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재 사항은 수정할 수 없습니다.

라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.

바. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우(별첨 서식)에는 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출된 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

아. 기타 자세한 사항은 법원행정처 사법등기국 가족관계등록과 자료정비사업소(☎ 02-536-5158, 02-536-5159)로 문의하시기 바랍니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

【붙임】

기간제 근로자 직무기술서

채용예정기관명
법원행정처(과천시 소재 자료정비사업소)

주요업무	○ 외국인 가족 구성원 정보 정비 내용 검수 ○ 기타 이에 부수하는 업무

필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감, 개인정보 보호 의식) ○ 상황인식/판단력, 업무추진능력, 의사소통능력, 업무숙지능력

필요지식	○ 법원 일반행정사무를 원활히 수행할 수 있는 지식 ○ 업무 수행과 관련된 컴퓨터 활용 능력에 관한 지식 ○ 기타 법원 업무에 대한 개략적인 이해에 필요한 지식

응시자격요건	해당 분야: 사법행정 지원업무
	○ 만 18세 이상으로 해당 업무 수행에 지장이 없는 자
우대요건	○ 관련 분야 경력자 우대(공공기관 또는 기업체 사무직 경력 우대) ○ 컴퓨터활용능력 2급 이상 또는 워드프로세서 소지자 우대 ○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 채용 우대