지원서 작성시 안내 및 유의사항

○ 해당직종의 직무설명서를 반드시 확인하여 응시지원서를 작성하시기 바랍니다.

▸ 응시지원서 작성단계: 기본정보 → 경력사항 → 어학/자격/기타 → 자기소개서 → 최종 제출

※ 모집직종(직무)에 따라 해당 응시지원서 구성 및 안내내용은 달라질 수 있음.

○ 응시지원서의 '기본정보', '인적사항' 및 '자기소개서' 항목은 공통 필수입력사항이며 아래의 내용과 같이 블라인드 위배사항이나 불성실 작성이 없도록 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1. 응시원서에 이메일 및 주소 작성시

▸ 출신학교 이메일 주소와 출신학교 주소(기숙사)를 기재하거나,

2. 자기소개서 작성시

▸ 본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 될 수 있으며,

▸ 또한 기재내용이 없는 항목이 있거나 특정문장·단어·문자만을 반복적으로 작성한 경우, 질문과 전혀 상관없는 내용 작성, 항목별 답변 미작성 또는 중복 작성의 경우 불합격 처리 하오니 유의하시기 바람.

○ 응시직종의 응시자격 필수사항(자격증, 면허증 등)은 반드시 입력하여 주시기 바라며 필수 응시자격(채용 공고문의 응시자격 참고)을 갖추지 못한 자는 응시할 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

○ 응시원서 작성시 항목별 작성 및 유의사항 미준수, 필수응시자격(면허 및 자격사항 등) 미입력, 기재착오 및 누락 등은 불합격 처리 하오니 유의 하시기 바랍니다.

○ 응시지원서의 "경력사항", "어학, 자격 및 기타" 항목은 특히 유의하여 입력하여 주시기 바라며 작성항목에 응시분야와 무관한 내용이나, 허위로 작성할 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 입력내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. (추후 각종 증명서류 원본 또는 사본 제출)

○ 응시지원서 작성관련 기본 공통 구성내용은 [붙임]을 참고하시기 바랍니다.

1. 응시원서 접수는 지원병원 채용 홈페이지 접속하여 온라인 지원만 가능

가. 본원 https://pnuh.recruiter.co.kr 양산 https://pnuyh.recruiter.co.kr 온라인 접수

※ 윈도우10 이상 또는 구글크롬브라우저 사용을 권장

나. 채용공고 하단의 지원서 작성 클릭

※ 최종제출 버튼을 클릭해야 지원서가 정상적으로 접수됩니다.

다. 모집직종에 따라 증빙 서류제출이 필요할 경우 제출기한까지 제출해야 합니다.

※ 직종별 제출서류 및 제출기한: 공개채용 모집 공고 참조

2. 임시저장 필수

가. 동시 접속자가 많거나 서버용량 관계로 에러 발생이 우려되오니 수시로 임시저장을 클릭하시기 바랍니다.

나. 특수문자 사용시 에러가 발생할 수 있으니 사용을 제한하여 주시기 바랍니다.

다. 시간이 많이 소요되는 자기소개서는 '한글'이나 '메모장'에 작성한 후 붙여넣기를 하시면 유용합니다.

라. 임시 저장된 상태에서 최종제출 전까지는 마이페이지에서 로그인하여 **'수정'** 버튼을 누르면 수정이 가능합니다.

※ 임시저장 된 지원서는 원서접수 마감시간 전까지 언제든지 수정이 가능합니다.

3. 자주하는 질문 및 지원서 작성 내용 미리보기(채용홈페이지 및 붙임 참고)

4. 최종제출 관련 유의사항

가. '최종제출' 버튼을 누르면 더 이상 지원서 수정이 불가능합니다. 단, 마이페이지에서 로그인하여 '삭제' 버튼을 누르면 해당내용이 전체 삭제되어 처음부터 다시 응시지원서를 작성해야 하오니 신중하게 작성하여 제출하시기 바랍니다.

나. 반드시 '최종제출' 버튼을 눌러야 유효한 응시가 되오니 유의하시기 바랍니다.

5. 기타사항

가. 채용관련 문의

- (본원) 051-240-7118, 8118
- (양산) 055-360-1342~4

나. 지원서 작성 안내 및 유의사항을 충분히 숙지하시기 바랍니다.

[붙임1] 자주하는 질문

1. 작성한 응시지원서를 삭제할 수 있나요?

☞ 응시지원서 임시저장 및 지원서 최종 제출완료한 경우 아래와 같은 방법을 통해 삭제할 수 있습니다.

○ 지원한 채용공고문 하단 → '지원서 수정' 버튼 클릭 → '지원서 삭제' 버튼을 클릭하여 지원서를 삭제할 수 있습니다.

○ 채용사이트 왼편의 '입사지원' 클릭 → '지원서 수정' 클릭→ 지원한 공고 선택 → 공고문 하단의 '지원서 수정' 버튼 클릭 → '지원서 삭제' 버튼을 클릭하여 지원서를 삭제할 수 있습니다.

2. 임시 저장만 해둔 상태로 지원기간이 종료된 경우에는?

☞ 임시 저장된 지원서는 최종 접수된 상태가 아닙니다. 반드시 접수 기간 내에 지원서를 작성하여 '최종 제출' 버튼을 눌러야 정상적으로 제출 완료되오니 꼭 유의하시기 바랍니다.

3. 이름, 이메일 주소 등을 잘못 입력한 경우에는 어떻게 해야 하나요?

☞ 지원서 작성 시 초기 입력한 이름, 생년월일, 비밀번호 등은 수정이 되지 않습니다. 초기 입력 정보의 수정이 필요할 땐 작성 중인 지원서를 삭제하시고, 다시 한 번 지원서를 작성해 주시기 바랍니다.

4. 응시지원서가 정상적으로 제출되었는지 어떻게 확인할 수 있나요?

☞ ○ 지원서가 정상적으로 최종 제출이 되면, 채용 홈페이지 화면에 입사지원서 접수가 완료되었다는 내용이 나타납니다.

○ 지원서 작성시 입력한 이메일 주소로 입사지원서의 접수가 완료되었다는 메일이 발송됩니다.

○ '마이페이지'→ '이력서 조회'를 통하여 최종 작성 완료한 지원서 내용을 확인할 수 있습니다. 단, 임시 저장한 상태에서는 '마이페이지'를 통한 지원서 작성 내용의 확인은 불가능 합니다.

5. 응시지원서 작성 시 입력한 비밀번호가 기억나지 않아요

☞ '지원서수정' 이나 '마이페이지'에서 [비밀번호 찾기] 버튼을 눌러주시기 바랍니다. 지원서 작성 시 입력한 이메일로 비밀번호가 발송됩니다.

7. 응시하고 싶은 직종이 보이지 않아요

☞ 지원하고자 하는 병원을 정확하게 확인하시기 바라며(본원/양산), 채용 공고문의 해당 지원 병원 채용홈페이지 주소를 재확인하시기 바랍니다.

8. 최종 제출한 응시지원서를 수정할 수 있나요?

☞ 최종 제출을 하면 더 이상 수정이 불가능 합니다.
접수 기간 중 제출완료한 지원서를 수정하고 싶은 경우
최종 제출한 지원서를 삭제 후 처음부터 다시 응시지원서를 작성해야 합니다.

☞ 지원한 공고문 하단 '지원서 수정' → '지원서 삭제'

9. 작성중인 지원서를 수정할 수 있나요?

☞ 지원서 작성 중(임시 저장)에는 언제든지 작성중인 지원서를 수정할 수 있습니다.

○ 지원한 공고문 하단 → '지원서 수정'

○ 채용사이트 왼편의 '입사지원' → '지원서 수정' → 지원한 공고 선택 → 공고문 하단의 '지원서 수정' → '지원서 수정'

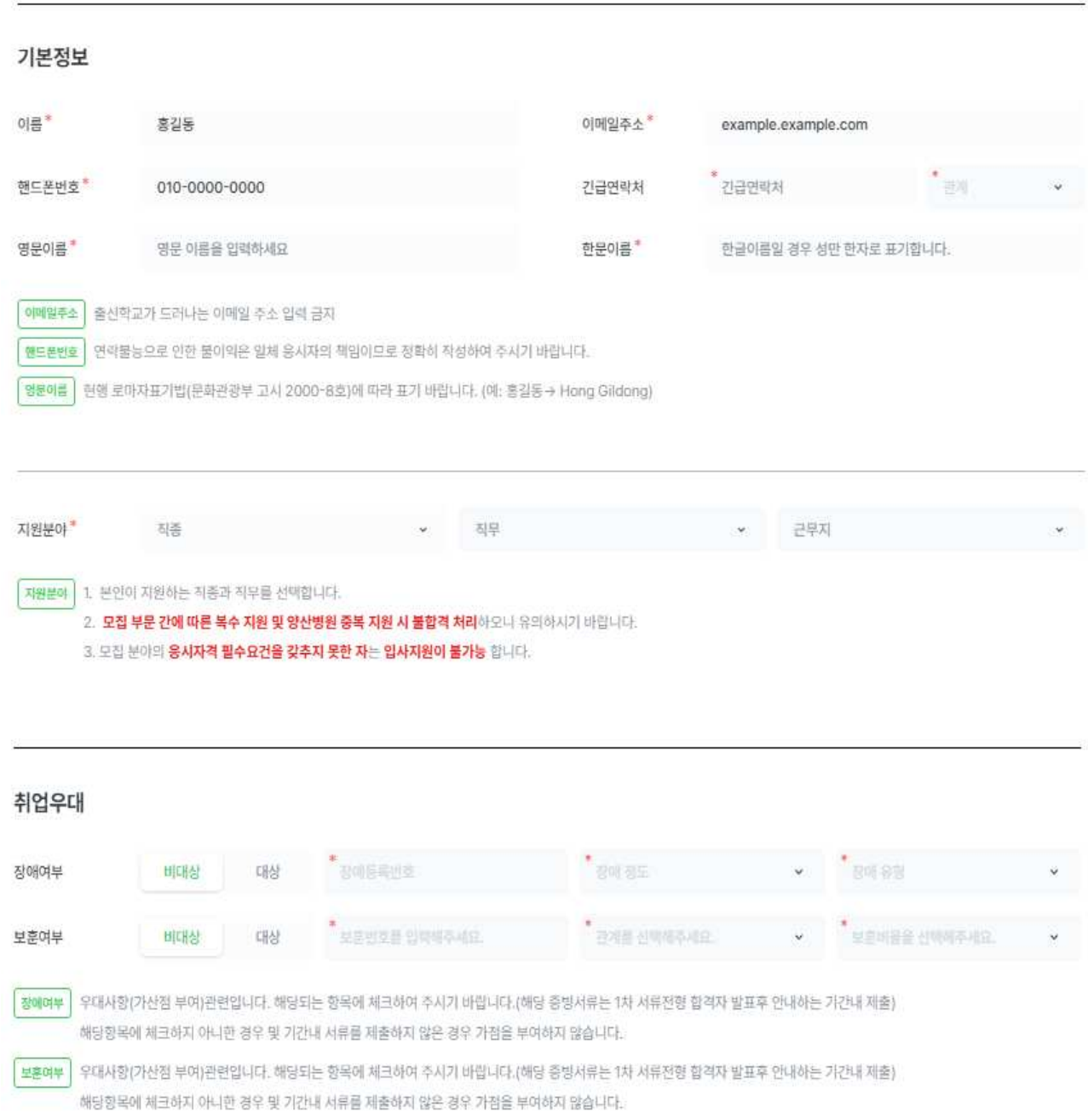
[붙임2] 응시지원서 미리보기

응시지원서(간호, 행정, 보건직)

□ 응시지원서 구성

기본정보 → 경력사항 → 어학/자격/기타 → 자기소개서 → 최종제출

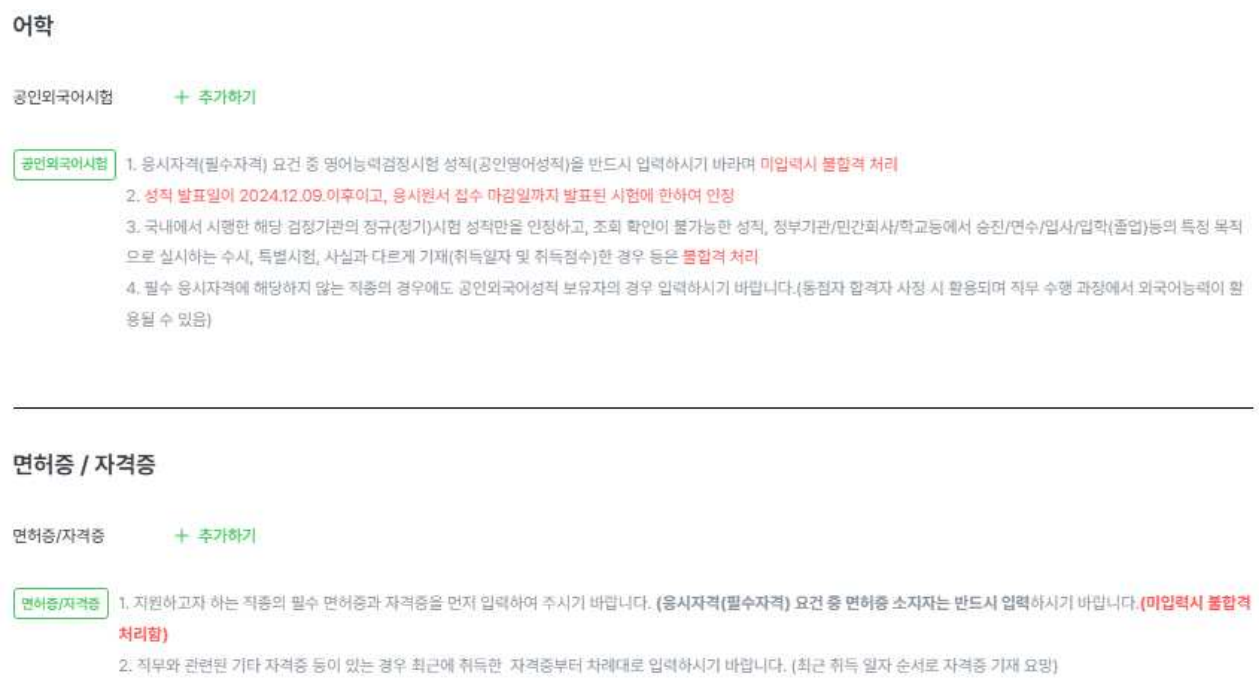
[기본정보]



[경력사항]


경력사항
- 직장경력
1. 응시직종(직무)과 관련있으며 금전적 보수를 받고 근무한 경력사항을 입력합니다.(최근 근무한 경력일자 순서로 기재요망)
2. 회사명(소속조직명)에 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 특정하여 기재하지 마시기 바랍니다. (예: OOO대학교, OOO대학병원(상급종합), OOO병원, OO의원, OO기업 등으로 입력)
3. 담당업무는 간략히 작성하고 자세한 활동내용은 자기소개서에 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.(해당 공고문의 제출기한 또는 추후 안내사항 확인 바람)
고용형태 *
고용형태를 선택해주세요.
근무기간 *
재직중
퇴사
입사일
회사명 *
회사명을 입력해주세요.
부서 *
부서명을 입력해주세요.
직급 *
직급을 입력해주세요.
담당업무 *
담당업무를 입력해주세요.
근무기간
실제 근무하지 않은 기간(휴직 등)이 포함되어 있는 경우 해당 기간 제외 후, 분리하여 입력하시기 바랍니다.
+ 직장경력

[어학/자격/기타]


어학
공인외국어시험
+ 추가하기
공인외국어시험
1. 응시자격(필수자격) 요건 중 영어능력검정시험 성적(공인영어성적)을 반드시 입력하시기 바라며 미입력시 불합격 처리
2. 성적 발표일이 2024.12.09.이후이고, 응시원서 접수 마감일까지 발표된 시험에 한하여 인정
3. 국내에서 시행한 해당 검정기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 조회 확인이 불가능한 성적, 정부기관/민간회사/학교등에서 승진/면수/입사/입학(졸업)등의 특정 목적으로 실시하는 수시, 특별시험, 사실과 다르게 기재(취득일자 및 취득점수)한 경우 등은 불합격 처리
4. 필수 응시자격에 해당하지 않는 직종의 경우에도 공인외국어성적 보유자의 경우 입력하시기 바랍니다.(동점자 합격자 사정 시 활용되며 직무 수행 과정에서 외국어능력이 활용될 수 있음)
면허증 / 자격증
면허증/자격증
+ 추가하기
면허증/자격증
1. 지원하고자 하는 직종의 필수 면허증과 자격증을 먼저 입력하여 주시기 바랍니다. (응시자격(필수자격) 요건 중 면허증 소지자는 반드시 입력하시기 바랍니다.(미입력시 불합격 처리함)
2. 직무와 관련된 기타 자격증 등이 있는 경우 최근에 취득한 자격증부터 차례대로 입력하시기 바랍니다. (최근 취득 일자 순서로 자격증 기재 요망)

- 교육이수사항

1. 모집부문(직무)과 관련된 교육이수사항 등을 입력합니다. (최근 이수일자 순서로 기재 요망)
2. **이수증, 수료증 등으로 증빙 가능한 교육사항을 입력합니다.(추후 증빙서류 제출 필요)**
3. 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 기재하지 마시기 바랍니다.(예: OOO대학교, OOO대학병원(상급종합), OOO병원, OO의원, OO기업 등으로 입력)

교육명 * 교육 과정명을 입력해주세요.
교육명을 입력해주세요.

교육기관명 * 교육 기관명을 입력해주세요.
교육기관명을 입력해주세요.

이수기간 * 이수기간 - 이수기간

교육시간 * 시간

* 교육과정

교육 과정 주요 내용을 상세히 입력해주세요.

+ 교육이수사항

- 학내외활동

1. 모집부문(직무)과 관련된 경험사항, 학내외활동, 봉사활동 등을 입력합니다. (최근 활동일자 순서로 기재 요망)
   * 경험사항: 직무와 관련있고 금전적 보수가 없는 경우(예: 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부 등)
2. 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 기재하지 마시기 바랍니다.(예: OOO대학교, OOO대학병원(상급종합), OOO병원, OO의원, OO기업 등으로 입력)

활동구분 활동 구분을 선택해주세요

기관 및 조직명 기관 및 조직명을 입력해주세요.

활동기간 활동기간 - 활동기간

직위 또는 역할 직위 또는 역할을 입력해주세요

활동내역 활동 및 업무내역을 상세히 입력해주세요

+ 학내외활동

- 봉사활동

1. 응시직종(직무)과 관련된 봉사활동을 입력해야 합니다. (최근 활동순으로 기재 요망)
2. 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 기재하지 마시기 바랍니다.(예: OOO대학교, OOO대학병원(상급종합), OOO병원, OO의원, OO기업 등으로 입력)

봉사구분 봉사구분을 선택해주세요

주관기관 주관기간명을 입력해주세요.

활동기간 활동기간 - 활동기간

봉사참여시간 시간

봉사내용 봉사활동 주요내용을 상세히 입력하세요.

+ 봉사활동

[자기소개서]

※ 자기소개서 작성 시 유의사항
1. 자기소개서 작성 시 본인의 인적사항을 알 수 있는 내용(예: 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신 학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등)을 작성하지 마십시오. 해당 내용이 확인될 시 불합격 처리 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
2. 자기소개서 작성 시 특정단어 또는 문자의 반복적 사용, 질문과 상관없는 내용 작성, 항목별 답변의 미작성 또는 중복적으로 작성하는 경우 불합격 처리합니다.
3. 해당 항목당 적한 글자수 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

자기소개서

[지원동기] 1. 부산대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오.

0글자 입력 (최소 200자 - 최대 500자)

[경력 및 경험 활동] 2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다. ※ 경력 및 경험 활동에는 채용 분야의 직무와 관련하여 기업이나 조직에서 실제로 업무를 수행한 경력 및 경험, 학교나 직업교육과정 내 조별 과제 활동, 동아리 활동, 재능기부 활동 등 다양한 조직 상황 및 활동 장면에서의 경험이 포함됩니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오.

0글자 입력 (최소 200자 - 최대 500자)

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될 지 구체적으로 기술해 주십시오.

0글자 입력 (최소 200자 - 최대 500자)

[직업윤리] 3. 주변 사람을 돌본 경험(예: 봉사활동 등)에 대해 기술해 주십시오.

0글자 입력 (최소 200자 - 최대 500자)

[대인관계] 4. 위계가 분명한 조직이나 단체에서 상급자(또는 선후배)와 함께 일을 하거나 프로젝트를 진행한 경험이 있습니까? 함께하면서 어려웠던 점과 극복방법, 또는 팀 구성원으로서 원만하게 지낼 수 있는 본인만의 노하우를 기술해 주십시오.

0글자 입력 (최소 200자 - 최대 500자)

[최종제출]



홍길동(0105-000002)님의 입사지원서의 접수가 완료되었습니다.

부산대학교병원에 지원해주셔서 진심으로 감사드리며,
향후 진행사항은 모집 공고문의 일정을 확인하여 주시기 바랍니다.