

## 부산교육대학교 국가공무원 전임희망자 공개모집 공고

부산교육대학교에서는 다음과 같이 전임희망자를 공개 모집하오니 대학 발전에 기여할 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 10. 29.

부산교육대학교총장

### □ 모집직렬(급) 및 인원

| 직렬 | 직류           | 직급 | 인원 | 담당직무     | 임용(예정)시기   |
|----|--------------|----|----|----------|------------|
| 행정 | 교육행정 또는 일반행정 | 9급 | 1명 | 대학 행정 업무 | '26. 12월 ~ |

※ 전입(임용) 시기는 기관 간 인사사정에 따라 조정될 수 있음

### □ 응시 요건

- 국가, 지방자치단체, 시·도교육청 등에 재직 중인 모집대상 직급 공무원으로서 해당 소속기관에서 우리 대학으로 **일방전출 동의**가 가능한 자

※ 지원자가 사전에 소속기관에 전출동의 가능 여부를 반드시 확인

- 교육에 대한 사명감이 투철하고 공직생활에 모범적인 자로서 징계처분을 받은 사실이 없는 자(징계말소자 지원 가능)
- 법령에 의하여 전보가 제한되지 않은 자(공무원임용령 제45조)
- 모집 직급보다 상위직급인 사람은 강임 조건에 동의 시 지원가능하며 소속기관에서 강임 후 전출 시 전입 가능

※ 합격 후 소속기관에서 강임 후 전입 가능하며, 불가시 합격 취소

## □ 응시 제한 기준

- 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받고 말소기간이 경과되지 않았거나 사면되지 않은 자
- 시보 중인 자, 징계의결 요구·직위해제 중인 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한에 해당되지 않는 자

## □ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : '26. 11. 9.(월) ~ 11.(수) 17:00까지
  - ※ 접수기간 이후는 접수가 불가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 접수방법 : 전자메일(kmj4262@bnue.ac.kr)
  - ※ 전자메일 제출 후 접수 여부 유선으로 반드시 확인(051-500-7143), 스캔본을 **하나의 PDF파일로 제출**하며 서류합격자에 한해 면접시험 시 원본 제출

## □ 제출 서류

- 공무원인사기록카드(e-사람, NEIS 등 출력물) 사본 1부(원본대조필)
  - ※ **인사요약서, 인사약력카드 등 일부출력물 제출 불가하며, 발급(출력)일자 미기재 시, 인사담당자의 발급일자 확인 및 원본대조필 필요**
- 응모자 자기기술서 1부[서식1]
- 자기소개서 1부(A4용지 1매 내외로 작성)[서식2]
- 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부[서식3]
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 강임동의서 1부(해당자에 한함)[서식4](**전체 자필 작성**)
  - ※ **제출서류는 반드시 서명 또는 도장 날인**

## □ 서류전형

- 아래 심사기준의 3개 영역 모두 임용예정 직급에 적격일 경우에

한하여 서류전형 합격자로 선발함

- 지원자격 적격 여부(제출서류·징계사실·결격사유 등)
- 업무추진능력 적격 여부(경력·개인능력 등)
- 발전가능성 적격 여부(추진실적·지원동기·희망업무·포부 등)

※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상이면 자기소개서, 자격증 등 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수를 합격 결정

- 서류전형 합격자 발표(예정) : '26. 11. 13.(금)

## □ 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하여 담당직무 전문성, 공무원 기본역량 등에 대한 심층면접을 실시하되, 공무원임용시험령 제30조 제2항에 의하여 5가지 평정요소에 대하여 '상' '중' '하' 평정

|           |                  |
|-----------|------------------|
| (1) 소통·공감 | (4) 윤리·책임        |
| (2) 헌신·열정 | (5) 전문지식과 그 응용능력 |
| (3) 창의·혁신 |                  |

- 면접일시(예정) : '26. 11. 17.(화)

## □ 최종합격자 결정

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정('상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임)

### 【 불합격 기준 】

- ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

※ 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 소속기관의 전출 부동의 등 발생시 면접시험 차순위로 평정 성적이 높은 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

※ 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 홈페이지 공고 및 개별통보

- 최종 합격자 발표(예정) : '26. 11. 19.(목)

#### □ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 임용 결격사유가 발생한 경우에는 합격을 취소함
- 서류전형 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있음
- 결원 발생 시점에 따라 임용시기가 늦어질 수 있으며, 전·출입 임용 전까지 승진 등의 사유로 모집대상 직급과 합격자의 직급이 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 자세한 사항은 부산교육대학교 총무팀으로 문의 바람(☎051-500-7143~4)

2026년 10월 29일

부 산 교 육 대 학 교 총 장

[서식1]

응모자 자기기술서(예시)

|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------|
| ※ 응시번호:                |                                                              | ※ 응시번호는 응시자가 기재하지 않음                |                                    |      |
| (사진)                   | 성명                                                           | (한자)                                | 공무원임용일                             | (년월) |
|                        | 생년월일                                                         | 90. 1. 1 (만00세)                     | 현직급임용일                             | (년월) |
| (스캐너)                  | 직급                                                           | 행정서기보                               | 포상                                 |      |
|                        | 임용구분                                                         | 공채                                  | 징계                                 |      |
| 학력                     | - (학사) 00학과<br>- (석사) 00학 전공<br>※ 학교명은 기재 금지                 | 교육<br>훈련                            | - ○○교육(21. 1. 20.~21. 1. 25.)<br>- |      |
| <조직경력> 최근 경력부터 기재      |                                                              |                                     |                                    |      |
| 기간                     | 직급                                                           | 경력사항                                |                                    |      |
| '20. 1. 1~현재           |                                                              | ○○대학교 ○○과<br>* 최초 임용시부터 현재까지 경력을 작성 |                                    |      |
|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
|                        |                                                              |                                     |                                    |      |
| <개인능력> ※ 증빙자료 첨부       |                                                              |                                     |                                    |      |
| ○ 사무관리 및 통신·정보처리분야 자격증 | 예) 정보처리기사 1급                                                 |                                     |                                    |      |
| ○ 소지 자격증               | 직무 관련 자격증 및 기타 소지자격증                                         |                                     |                                    |      |
| ○ 영어능력                 | 예) TOEIC 700점('22.08)                                        |                                     |                                    |      |
| ○ 연락처                  | ☎ 사무실)                      핸드폰)                      E-mail |                                     |                                    |      |

< 최근 3년간 추진실적 >

※ 작성예시 (본인이 직접 추진한 실적 중심으로 작성)

○ ○ ○ 대학교 ○ ○ 과 ('22. 4. 1~현재)

- 대학교원의 계약임용제 시행을 위한 교육공무원임용령 개정('22. 12. 31)
- 의·치의학전문대학원 체제 도입방안 마련 및 시행

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 10월 일

(작성자) ○ ○ 서기보 홍 길 동 (인)

[서식2]

## 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술(A4용지 1매 이내로 작성)

- 자기소개, 응모사유, 향후 부산교육대학교 전입시 업무수행계획 등을 작성
- (유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상이 표기되지 않도록 작성시 주의하여 주시기 바랍니다.

(작성자) ○○서기보 홍 길 동 (인)

[서식3]

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 부산교육대학교 교직원 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20          년          월          일

□ 지원자 본인

|                                                              |                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <div> <div>성명</div> <div>(서명)</div> </div>                   | <div> <div>생년월일</div> <div>휴대전화</div> </div>  |
| <div> <div>e-mail</div> <div>직장</div> <div>직장전화</div> </div> | <div> <div>직위</div> <div>연락가능 팩스</div> </div> |

부산교육대학교총장 귀하

## 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집·이용목적 : 교직원 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적사항(성명, 성별, 병역, 생년월일, 직급, 경력, 인사기록, 학력, 가족사항, 연락처(사무실, 휴대전화, E-MAIL)
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보유기간 5년, 접수된 서류는 반환하지 않음
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

[서식4]

[임용 전 강임에 동의하는 경우에 한하여 작성하되, 강임 동의서 작성 시 **전체내용을 반드시 자필로 작성하여야 함**]

## 강임동의서(예시)

성 명

직 급

위 본인은 부산교육대학교 「부산교육대학교 국가공무원 전입 시험」에 합격할 경우, 부산교육대학교 국가공무원 임용 전 강임(예시: ○○ 8급→○○ 9급)에 동의하며, 이로 인하여 임용 후 발생하는 인사 및 보수 등 기타 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

2026. 10. .

성명

(서명)

부산교육대학교총장 귀하