



<인터넷 지원자용>

신원조사 전산화 시스템 사용자 매뉴얼

신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

- 접속방법 : ①해군 홈페이지 접속, ② 신원조사 서류 제출 배너 선택
- 제출방법 : ③로그인(개인 휴대전화 활용), ④과정선택, ⑤ 최종제출

신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법

①해군홈페이지 접속 → ② 신원조사 서류제출 배너 클릭

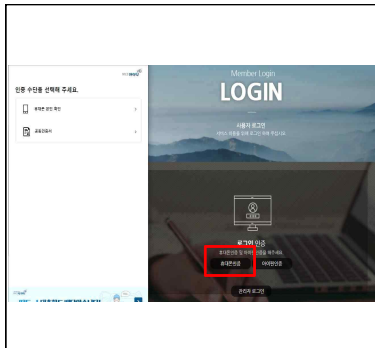


* 참고사항 : 구글 크롬, 마이크로소프트 엣지로 접속

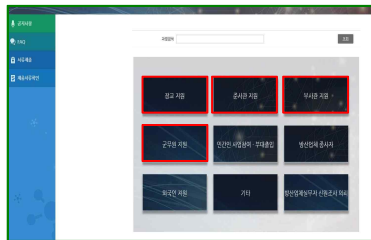
- 인터넷 익스플로러는 마이크로소프트사의 서비스가 종료되어 접속시 서류 제출이 원활하지 않을 수 있습니다.

2 신원조사 서류 제출 방법

○ 로그인(개인 휴대폰 또는 공동인증서 인증 후 접속 가능)



○ 신원조사과정 선택(해당과정클릭)



○ 신원진술서 및 개인정보수집·이용·제공동의서 작성

- 신원진술서A 필수 항목을 빠짐없이 작성
- 개인정보수집·이용·제공동의서: 항목별 내용 확인동의 체크후 서명
* 서명버튼이보이지 않을 경우 **화면바뀔을 100%**로 조정

○ 자기소개서 작성: 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명

- * 각 항목별 **글자수 통상 320자 이내**로 작성
- * 한글문서·메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙기 불편장

○ 개인신용정보서 제출

* 첨부서류는 스캔 후 반드시 **JPG 파일로 저장**→파일 첨부

○ 기본증명서(상세)제출

* **기본증명서 발급시 일반이 아닌 반드시 상세로 발급 받아 제출**
* 첨부서류는 스캔 후 반드시 **JPG 파일로 저장**→파일 첨부

○ 병역관계 서류

- * 군미필자는 병적증명서 군필자여성 포함는 병적기록표
- * 현역 복무 증인으로 발급이 제한될 경우 복무확인서 가능
- * 여성지원자 중 '복무 경험'이 없을 경우 '해당없음'을 클릭 / 기타지원자가 선택시 서류 제출을 다시 요구받을 수 있습니다.

○ 모든 서류 입력 · 첨부 후 최종 '제출' 클릭

- * 제출버튼이 보이지 않을 경우 화면비율 100% 조정

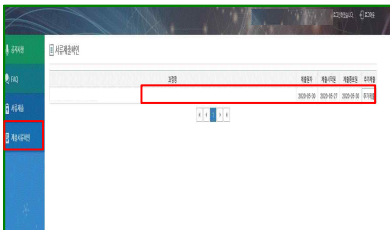
○ 신원조사서류별 참고사항

- 기본증명서(상세) / 가족관계증명서(상세): 인터넷민원 24 홈페이지 또는 지역별 관공서등에서 발급
 - 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 상세로 발급받으셔야 합니다.
- 개인신용정보서: 한국신용정보원(www.creditkorea.co.kr)에서 무료로 발급
 - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com/ 유료) 및 코리아크레딧뷰로(www.koreacrd.com/ 유료)에서도 가능하나 한국신용정보원 발급서를 권장합니다.
 - 전체 페이지(기본 2장 이상) 중 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류제출로 불인정되니 발급된 전체 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 병역사항
 - 군필자(여군 포함)는 지방 병무청을 방문하여 병적기록표를 발급
 - 군 미필자는 인터넷 '민원 24' 홈페이지에서 병적증명서를 발급

○ 가족관계증명서(상세)제출 (2025.07.01 추가)

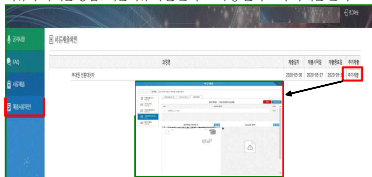
- * 가족관계증명서 발급시 일반이 아닌 반드시 상세로 발급 받아 제출
- * 가족관계증명서(상세)만 첨부(입양관계, 혼인관계증명서 등 첨부 불필요)
- * 첨부서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

○ 제출 서류 확인(신원조사과정,제출일자 확인)



3 제출 서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우,미비된 서류만다시 제출해주시기 바랍니다.
- 서류 추가제출 방법: 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭



*반송 문자안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리됩니다.

4 신원조사 서류 제출 관련 당부사항

- 제출된 신원조사서류는 반환되지 않으며,신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.