입사지원서(통합실무지원단장)

1. 기본사항

지원구분	기간제근로자	지원분야	통합실무지원단장

2. 기본인적사항

○ 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목 기입
○ 본인휴대폰과 비상연락처는 반드시 다르게 입력
○ 입력한 성명과 생월일이 신분증과 다를 경우 면접전형 응시가 불가하니 유의하여 입력

*성명	(한글)	*생월일	(월/일)
*연락처	(본인휴대폰)	*이메일	
	(비상연락처)		

3. 지원자격 사항

○ 지원자격 : 지원서 접수마감일 기준 최근 5년 이내 발전5사(한국남동발전, 한국남부발전, 한국동서발전, 한국서부발전, 한국중부발전)에서 상임이사 이상으로 재직한 경력이 있고 접수마감일까지 퇴직한 자
* 재직 경력 인정기간 : 2021.10.9. ~ 2026.10.8.
* 재직기관이 2개 이상인 경우 최근에 재직한 기관을 선택

재직기관	한국남동발전, 한국남부발전, 한국동서발전, 한국서부발전, 한국중부발전	최종 직급	상임이사	재직기간	~ 2026.10.8.

○ 채용결격사유: '채용공고문의 붙임 2' 및 '국가공무원법 제33조'에서 정하는 결격사유 미해당자 붙임1
※ 최종 합격예정자를 대상으로 신원조사를 실시하며 신원조사 결과 특이점 기록자에 대해 결격사유 해당 시 불합격 처리하므로 채용 결격사유를 반드시 확인한 후 지원

결격사유 미해당 여부	해당 / 미해당

4. 경력사항

* 지원분야와 관련된 경력만 기재하고 최근 이력을 먼저 작성
* 재직 중인 경우 종료일을 입사지원 마감일(2026년 10월 8일)로 기재
* 블라인드 위배 기준에 유의하여 작성(블라인드 위배 시 서류전형 총점에서 1점 감점) 붙임2

직장 (소속)명	근무부서	직위	담당업무	근무시작일	근무종료일	퇴직사유
				0000.00.00	0000.00.00	
담당업무 세부내용 [100자 이하]						

추가 입력 + -

5. 가점사항

○ 취업지원대상자(보훈) 가점

＊ 선발예정인원 3명 이하인 경우 보훈가점 미적용. 단, 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 취업지원대상자 가점 적용

＊ 동점자 처리기준으로 활용

해당여부	(대상/비대상)	보훈번호		가점비율	5%, 10%	발급일자	

6. 업무실적서, 직무수행계획서

○ 업무실적서 및 직무수행계획서 작성하기 작성창 열기 버튼

○ 금번 채용은 블라인드 채용으로 성명, 성별, 출신지역, 출신학교명, 가족관계 등 개인식별 정보 노출을 금지하고 있으니 유의하여 작성· [붙임 : 불성실기재 및 블라인드 위배사항 확인] 붙임2

입사지원서에 기입한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며,
허위사실이 발견될 경우 합격취소 및 5년간 당사 지원이 금지됨을 확인합니다.

□ 동의함

지원일 : 0000 년 0 월 00 일

지원자 : _____(인)

공정채용 서약서

발전5사(한국남동발전, 한국남부발전, 한국동서발전, 한국서부발전, 한국중부발전)은
발전공기업 통합실무지원단장 채용에 있어 공정하고 깨끗한 채용과정 진행을 위하여 최선을 다할 것을 약속 드립니다.

2026년 9월 23일

KOEN 한국남동발전 | 한국남부발전㈜ | 한국동서발전㈜ | 한국서부발전㈜ | KOMIPO 한국중부발전

1. 다른 지원자들과 정정당당하게 경쟁할 것을 약속하며, 공정한 채용을 방해하는 청탁, 압력 등의 **불공정한 행위를 절대 하지 않겠습니다.**
2. 채용 전 과정에서 부정행위 또는 채용비리에 해당하는 사항이 확인되는 경우 **'부정청탁금지법' 등 관련 법령에 따라 처벌됨에 동의합니다.**
3. 본 채용과정에 대해 충분히 숙지하였으며, 원활한 채용과정진행을 위해 성실히 협조하겠습니다.