문화체육관광부 공고 제2026-0417호

문화체육관광부 과장급 공모직위 공개모집

문화체육관광부에서는 과장급 공모직위인 「**대한민국역사박물관 교류홍보과장**」 직위에 대하여 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 11. 2.
문화체육관광부장관

1. 임용예정 직위 및 인원

구분	채용직위	채용직급	인원
과장급 공모직위	대한민국역사박물관 교류홍보과장	서기관	1명

2. 담당업무

채용직위	주요업무내용
대한민국역사박물관 교류홍보과장	ㅇ 국내외 문화교류 종합계획 수립·시행 ㅇ 국내외 문화기관과의 교류·협력사업 개발 및 시행 ㅇ 박물관 홍보·마케팅 종합계획 수립·시행 ㅇ 박물관 문화사업 및 문화행사 기획·운영 ㅇ 홍보용 간행물·영상물 등의 제작·보급 ㅇ 전시안내 및 고객의 편의 제공에 관한 사항

3. 임용기간

○ 최소 2년

4. 응시자격 요건

ㅇ 국가공무원법 제33조(결격사유) 제1항에 해당하지 않는 자로서 아래 필수요건 및 경력·실적요건을 갖춘 자

ㅇ 필수요건 * **다음 요건 중 1가지만 해당하면 충족**

- 4급(연구관·지도관 포함) 또는 이에 상응하는 경력직공무원(임기제 공무원은 제외)
- 5급 공무원(연구관·지도관 포함)으로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 자 또는 이에 상응하는 자
- 4급 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원

ㅇ 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 지식 등 소지자

※ 관련분야 : 일반행정, 문화교류, 문화예술, 홍보 분야 또는 이와 유사한 분야

ㅇ 특별요건 * 응시 필수요건은 아니며, 소정의 가점 부여

- 개방형·공모직위 임용 또는 인사교류계획에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자 우대

5. 시험방법, 일시 및 장소

○ 서류전형(형식요건심사) : 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는지 심사

※ 지원자가 6배수 이상일 경우,「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제15조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음

○ 면접심사 : 서류전형 합격자를 대상으로 응시자가 제출한 서류 검토와 면접을 통해 해당 직위에 대한 전문가적 능력, 조직관리 능력, 혁신관리 능력, 조정통합 능력, 전략적 사고 능력 등을 심사

○ 면접시험 일정 및 장소 : 2026. 12월 중 / 장소 미정

※ 구체적인 시험시간과 장소는 별도 개별통지

ㅇ 합격자 발표 : 개별 통지

6. 응시원서 접수 등

○ 모집공고 : 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 13.(금)

○ 원서접수 : 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 13.(금), 09:00 ~ 18:00

○ 접수장소 : 문화체육관광부 1층 민원실

- 주소 : 우편번호 30119, 세종특별자치시 갈매로 388 정부세종청사 15동
- 전화 : 044-203-2122 / FAX : 044-203-3448

* 토·일·공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 접수불가

○ 접수방법 : 방문제출 또는 등기우편 접수 (온라인 접수 불가)

- 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수처에 직접 제출 또는 등기로 우송 (우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함, 토·일요일 및 공휴일 접수하지 않음)

* **등기주소** : 세종특별자치시 갈매로 388 정부세종청사 15동 문화체육관광부 운영지원과(민원실)

* 등기 송부 시 서류봉투 표면에 반드시 “공모직위 응시서류 재중” 표시

※ **우편 접수자의 경우,** 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, **“응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부**

7. 제출서류

○ 응시원서 1부(첨부양식 참조)

○ “e-사람”의 인사약력카드 각 1부

○ 이력서 및 자기소개서(첨부양식 참조, A4 용지 3매 이내) 1부

○ 자기성과기술서(첨부양식 참조) 1부

○ 직무수행계획서(첨부양식 참조, A4 용지 10매 이내, 요약서 1~2매 별도) 1부

※ 직무수행계획서에는 임용예정직위 담당업무 추진전략, 수단, 계획, 일정 등 기술

○ 최근 3년간(‘23~’25) 성과관리카드 1부(“e-사람” 출력물)

※ 성과관리카드가 없는 경우 최근 3년간의 업무추진 실적을 기술함

○ 상훈·저술증명서 및 자격증 사본(해당자에 한해 제출)

○ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(첨부양식 참조)

○ 경력증명서, 업무실적증빙자료 등(해당자에 한해 제출)

8. 수당지급

- ㅇ 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모직위 보전수당을 지급함

9. 기타

- ㅇ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- ㅇ 모집공고결과 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있음
- ㅇ 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 자세한 내용은 문화체육관광부 운영지원과(☎ 044-203-2122)로 문의하시기 바람

붙임 : 제출양식 각 1부.

<붙임 1>

(앞 면) **응 시 원 서**(원본)

문화체육관광부장관 귀하

본인은 문화체육관광부 _____(공모직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

문화체육관광부 _____(공모직위) 임용시험									사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
※응시 번호		성명	(한글)						
			(한자)						
주민등록 번 호								-	
주 소	(㉒ -)								
전자우편									
전 화			휴대전화						

응 시 표 ( ) 직위 임용시험		성명	(한글)							사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
※ 응시 번호		주민 등록 번호							~	
		2026년 월 일 문화체육관광부장관 ㊞								

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 문화체육관광부 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
4. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성한다.

≪작 성 요 령≫

① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
④ 성 명 (3군데) : 정자로 기재한다.
⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

우 편 엽 서 (반신용)

※ 보내는 사람(접수처)

등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함

□ □ □-□ □ □

받는사람(응시자)

(성명) _____

(주소) _____

□ □ □-□ □ □

<응시원서 우편접수요령>

①응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.
②반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입한다.
③응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송한다.
④우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생될 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.

<붙임 2>

이력서 및 자기소개서

(1쪽)

□ 개인신상

성명	한글	
	한자	
현 소 속	기관 및 부서 :	직위 :
기타 사항		

□ 교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교* 구분	전 공	학위명 / 취득일자
	(예시) 대학교	영어교육	문학사 / 23. 00. 00.
	(예시) 대학원	행정학	행정학 석사(수료) / 23. 00. 00.
논문, 저술, 수상실적 등			

* 최종 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

□ 주요 경력

	기 간	소 속	직 위	기 타 (업무내용 등)
경 력 (최신 경력부터 기입)	(예시) 00.00.00~현재	○○부 ○○과	주무관	□□ 담당
	(예시) 00.00.00~00.00.00	△△대학교	대학강사	◇◇학

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

※ 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성

※ **경력증명서 및 재직증명서, 학위증, 자격증 등 증빙서류**는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사**하여 제출함

<붙임3>

자기성과기술서

소 속		성 명	

기간별 주요 업적 및 성과 (분량 상한 없음)

(작성 예시)

1. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

○ 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제

○ 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치

○ 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

2. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

○ 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제

○ 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치

○ 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

※ 관련 참고인 (선택 사항)

이름	소속 및 직위	관계	연락처

<붙임4>

직무수행 계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로,

① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
② 직무수행 방향 및 비전
③ 구체적 실천방안

순으로 가급적 3장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자 크기는 13포인트).

※ 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

<붙임5>

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리 제한)
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년
□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.	□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.
20 . . . 성명 : (인)	20 . . . 성명 : (인)