대전충남지방병무청 공고 제2026 - 21호

대전충남지방병무청 한시임기제공무원 채용시험 계획 재공고

대전충남지방병무청 한시임기제7호(의료기술직/임상심리사) 공무원 경력경쟁 채용 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 18일
대전충남지방병무청장

1. 임용예정 분야 및 인원

구분	채용분야	인원	임용기간	근무부서
한시임기제7호	임상심리사	1명	임용시~2027.12.31.	대전충남지방병무청 병역판정검사과

* 근무시간 : 주 5일, 주 35시간, 1일 7시간(점심시간 제외)
* 임용일(예정) : 2027. 1월 초순 예정이나 기관 사정 등에 따라 변동 가능

2. 근거법령

▢ 국가공무원법, 공무원임용령 및 공무원임용시험령 등
▢ 공무원보수규정, 공무원임용규칙
▢ 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처예규 제197호)

3. 직무내용

▢ 병역법 제11조 제3항, 같은 법 시행령 제14조 제1항, 병역판정검사규정 제21조에 따른 병역판정검사 시 심리검사 실시
▢ 면담 및 심리상태에 적합한 심리검사 도구 활용, 개별 검사 후 심리검사 평가 결과서 작성, 정신건강의학과 병역판정검사전담의사에게 전송·의뢰
  △ 2차 심리검사 대상자 개별 임상심리검사 및 면담
  △ 정밀심리검사 필요자에 대한 정밀심리검사
  △ 심리취약자 경과관리 및 정신건강서비스 지원 의뢰 등
▢ 기타 병역판정검사와 관련 업무 및 병무행정 업무 등

4. 응시 요건

▢ 공통요건 : 아래사항 전부 해당자 **[최종시험(면접시험) 예정일 기준]**

❍ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며, 공무원 임용 시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ 응시연령 18세 이상 (2008. 12. 31. 이전 출생자)인 자

○ 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)

* 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 남성은 병역을 필하였거나 면제된 자

▢ 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

구 분	응시 자격 요건(아래의 요건 중 1개 이상에 해당하는 자)
한시임기제7호 (임상심리사)	1. 정신건강임상심리사(또는 임상심리사) 1급 자격증 소지자 2. 정신건강임상심리사(또는 임상심리사) 2급 자격증 소지 후 관련분야 3년 이상 실무 경력자(자격증 취득 전 관련분야 경력 50% 인정)
	* 관련 직무분야 : 정신건강복지법 제3조에 따른 기관(정신건강복지센터, 정신건강증진시설 등), 국가기관, 지방자치단체 보건의료기관, 기타 전문의료기관에서 임상심리 분야 근무 경력, 개인사업자 경력 산정 가능 ※ '개인사업자' 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 심의회 판단에 따라 일정 범위 경력을 인정할 수 있음

▢ 우대요건 : 서류전형 평가(적극전형) 시 정량평가를 위한 기준 [원서 접수 마감일 기준]

연번	구 분	우대 요건
1	경 력	**관련분야* 근무경력** (기간별 차등 배점 / 최대 4년)** * 응시 **자격 요건 충족 이후의 관련분야 실무경력** 관련 경력 * 관련분야 : 정신건강복지법 제3조에 따른 기관(정신건강복지센터, 정신건강증진시설 등), 국가기관, 지방자치단체 보건의료기관, 기타 전문의료기관 임상심리 분야 근무경력 * 프리랜서의 경우 한국임상심리학회의 심리평가 시간 인정기준에 따라 경력산정
2	직무분야 자격증	**임상심리전문가(한국임상심리학회 주관) 자격증**
3	정보화 자격증	**정보화 자격증 (등급별 차등 배점)** * 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 프로그래밍기능사(구 정보처리기능사), 워드프로세서(구 2급 이상) 및 컴퓨터활용능력 2급 이상 * 복수 소지 시 유리한 1건만 인정 * 2012. 1. 1.이후 워드 자격증 취득자는 1급 자격증 인정

【 고려사항 】

- 응시요건 인정기준일은 최종면접시험 예정일 기준으로 판단
- 응시자격요건에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되는 경우 응시 가능
- 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 등은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 경력, 자격 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않으며, 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서)의 경우, 반드시 한글 번역본(공증)을 첨부하여 함께 제출

【 경력의 범위 】

- **'응시자격요건으로 활용된 경력'** 및 **'응시자격요건 충족 이전'** 경력에 대해서는 우대하지 않음
- '경력'은 해당 경력요건에 제시된 관련분야에서의 경력만을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서 상 아래 필수사항 기재되어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

  - 경력(재직)증명서 필수 기재사항 : 근무부서, 직책, 직위(직급), 담당업무, 근무기간, 근무시간(주 40시간 등), 상근/비상근 여부, 담당자 연락처 등

  ※ 비상근 및 시간제 근무경력은 경력산정을 위하여 **주당 근무시간 반드시 명시**
- 근무경력자는 4대 보험 납부 이력 등 실제 근무를 증명할 수 있는 경력이어야 하며, 필요한 경우 추후 소득금액증명 제출을 요청 할 수 있음
- 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가한 경우에는 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야 하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', 4대보험자격득실이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서' 추가로 모두 제출하여야 함
- 경력 기간은 연·월·일까지 계산하되, 역(曆)에 의하여 계산(민법 제160조)
  - 2개 이상의 경력은 별도 계산하여 합산
- 경력 기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단기간 근무(시간제 근무) 경우 기준과 비례하여 산출한 경력을 인정

5. 보수 수준 및 근무시간

▢ **신분** : 한시임기제공무원(임용약정서에 정한 채용기간에 한정)

▢ **근무기간** : 1년 6개월 이내의 범위 내에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무대행에 필요한 기간

▢ **근무시간** : 09:00~17:00 / 주5일, 주 35시간, 1일 7시간(점심시간 제외)

▢ **보수** : 공무원 보수규정 [별표 30의2]에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급(주 35시간 근무로 비례 적용)

* 2026년 한시임기제7호 봉급액(주 40시간 기준) : 2,548,800원

▢ **수당** : 공무원 수당 등에 관한 규정 제22조의2에 의하여 직급보조비, 가족수당, 시간외수당은 근무시간에 비례하여 산정하고 정액급식비는 출근일수에 비례하여 산정 지급(보수 외 별도 지급)

▢ **보험 가입**

- 공무원연금・건강보험 : 1월 근로시간이 60시간 이상인 경우 가입
- 고용보험 : 최초 임용시 본인의 의사를 확인하여 임용된 날로부터 3개월 이내에 가입신청을 하거나, 공무원 본인이 직접 가입 신청 가능

* 고용보험법 제10조제1항제3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 가능

▢ **근무장소** : 대전충남지방병무청 병역판정검사과

6. 선발 방법

▢ 1차 서류전형

○ 전형일 / 합격자 발표일 : 2026. 12. 9.(수) / 12. 10.(목)

○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

* 선발예정 인원의 5배수 이하 접수 시 응시자격 적격/부적격 여부만 심사

○ 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 경우에는 서류전형 기준(자기소개서, 업무수행계획서, 직무분야 실무경력 등)에 따라 평가하여 고득점자 순으로 5배수 선발

* 선발범위 내 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리(선발예정인원초과)

< 서류전형 평가기준 >

평정요소	평 가 기 준
발전가능성	자기소개서 및 직무수행계획서를 통한 의지력, 성장가능성 등 평가
업무적합성	담당예정업무와 관련 분야 근무경력의 적합성과 연관성 평가
우 대	직무관련 실무경력, 직무관련 분야 자격증, 정보화자격증 소지자

▢ 2차 면접시험

○ 일자 / 장소 : 2026. 12. 16.(수), 대전충남지방병무청 소회의실

* 면접시간은 서류전형 합격자 발표 시 공지

○ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 개별면접 실시

○ 심층면접을 통해 인성, 공직관 및 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

○ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

○ 평가기준 : 4개 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평정

※ 평정요소(공무원임용시험령 제5조제3항)

① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
④ 윤리·책임 : 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

○ 합격자 결정방법

△ 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

△ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

· '중', '하'의 개수에 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위
· '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위

△ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시, 동 순위자 대상으로 재면접시험 실시

7. 응시원서 접수 및 관련서류 제출

□ **접수기간** : 2026. 11. 23.(월) ~ 11. 30.(월) 18:00까지

* 본 공고문 붙임 응시원서 서식을 출력하여 사용

□ **접수방법** : 온라인 접수 원칙, 부득이한 경우 등기우편, 방문 접수

○ 온라인접수 : 나라일터(www.gojobs.go.kr) 홈페이지「대체인력뱅크 선발공고」메뉴에 게시된 **대전충남지방병무청 대체인력(한시임기제공무원) 채용 공고**를 통하여 접수

① 나라일터 로그인 - 우측상단 개인서비스(개인 서비스) 클릭

② 개인서비스 메뉴/「대체인력뱅크-이력서 등록」이력서 작성. 저장

- 제출서류 스캔 PDF파일 첨부(정부수입인지 및 모든 제출서류 스캔 첨부)

* 모든 제출서류 본인서명 기입 요망

③ 대체인력 선발공고「대전충남지방병무청 대체인력 채용공고」 클릭

④「지원하기」클릭, 이력서 확인 후 지원 완료

* 온라인 접수 후 반드시 '대체인력뱅크 이력서 지원현황' 에서 지원등록 여부 확인

⑤ 온라인 제출자는 면접 시 원본 제출

○ 등기우편 및 방문접수 : 대전충남지방병무청 운영지원과(채용담당)

(우34944, 대전광역시 중구 중앙로16번길 5, ☎ 042)250-4222)

* 우편접수자는 응시표를 교부하지 않고, 수험번호는 원서접수 마감 후 개별 통보 예정(봉투에 '경력경쟁채용 응시원서 재중' 표기)

* 등기우편 접수는 마감일 소인분까지 인정

* 방문접수는 평일 09시~18시 내에만 가능(12시~13시 점심시간 제외), 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

▢ 제출서류

(필수) 작성 방법 등은 별지 참고(별지 서식)

○ 응시원서(별지1) 1부(정부수입인지 7,000원 첨부)

* 수수료 면제 해당자 :「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자, '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람'

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출

* 대전충남지방병무청에서는 수입인지를 판매하지 않으므로 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급

○ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서(별지2, 3, 4) 각 1부

○ 자격요건 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지5, 6) 각 1부

○ 응시자격을 증명할 수 있는 채용 분야 자격(면허)증 사본 1부

○ 주민등록표 초본 1부 * 주민등록번호 전체 표기, 남성의 경우 병역사항이 기재된 것

(해당자) 각 항목별 해당자에 한함

○ 관련 직무분야 주요 경력 요약서(별지7) 1부

○ 직무 관련분야 경력(재직)증명서(별지8) 사본 1부

* 경력확인을 위해 필요한 경우 4대 보험 자격 득실 확인서 및 소득금액증명 제출을 요청할 수 있음

○ 우대요건(업무관련 또는 정보화) 면허(자격)증 사본 각 1부

〈 자격증 사본 제출 시 〉
- 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본
- 갱신 또는 재발급한 사실이 있을 경우 갱신 또는 재발급한 사본
- 유효기간이 명기되어 있는 구) 자격증 → 최신 자격증 갱신 사본

* **모든 서류는 원서접수 마감일까지 제출**하여야 하며 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인 책임**(등기우편 접수는 마감일 소인분까지 인정)**

단, 채용분야 자격(면허)증은 면접일자까지 제출 가능(원서접수 시 면접일자까지 자격 취득 가능 증명서류는 필수 제출)

* 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본(공증)을 첨부

8. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표(예정)	면접시험	최종합격자 발표
'26.11.18.(수) ~ 11.30.(월)	'26.11.23.(월) ~ 11.30.(월)	'26.12.10.(목)	'26.12.16.(수)	'26.12.29.(화)

* 서류전형 합격자는 면접시험 당일 신분증을 지참 면접시험 30분 전까지 도착하여야 하며, 면접개시 시간 내 미도착 시 불합격 처리

* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당시험 실시일 7일 전까지 최초 공고매체에 동일하게 공고(게재)됩니다.

9. 기타(유의) 사항

▢ 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.

▢ 응시희망자는 자격요건 등에 해당되는지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.

▢ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

▢ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우에는 「채용서류 반환 청구서」를 제출하시면 본인임을 확인한 후 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 일정 기간 보관됩니다. *채용서류 반환 청구 기간 : '26. 12. 30. ~ '27. 5. 30.

▢ 응시원서 등 관련 서류에 기재착오, 접수착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

▢ 「국가공무원법」 제44조, 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따른 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

▢ 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.

▢ 전형(서류전형, 면접시험)을 거쳐 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

▢ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급이 정지됩니다. * 공무원연금법제50조제1항 관련

▢ 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 응시자가 없는 경우에는 원서접수일, 시험기일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.

▢ 「공무원임용시험령」 제30조에 따라 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 제2차 시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

* 사유 : 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생한 경우

▢ 합격자 통보 후 신체검사, 신원조사 및 신원조회 결과, 기타 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

▢ 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격 득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 한가지 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등의 제출을 요구할 수 있습니다.

▢ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.

▢ 현재 재직 중인 직장에서의 경력증명서를 제출한 경우 진위 여부 확인을 위해 해당 직장으로 경력확인 요청문서가 발송될 수 있습니다.

▢ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

* 인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) ⇒ 참여민원 ⇒ 신고센터 ⇒ 인사신문고 ⇒ **경력경쟁채용시험 국민제보**

▢ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

▢ 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

▢ 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.

▢ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



▢ 기타 자세한 사항은 대전충남지방병무청 운영지원과(☎ 042-250-4222)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 11. 18.

대전충남지방병무청장

<참고자료>

직 무 기 술 서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
의료기술(임상심리사)	한시임기제 7호	1명	대전충남지방병무청 병역판정검사장

주요 업무	❍ 병역법 제11조 제3항, 시행령 제14조 제1항, 병역판정검사규정 제21조에 따른 병역판정검사 시 심리검사 실시 ❍ 면담 및 심리상태에 적합한 심리검사 도구 활용, 개별 검사 후 심리검사 평가결과서 작성, 정신건강의학과 병역판정검사전담의사에게 전송 · 의뢰 · 2차 심리검사 대상자 개별 임상심리검사 실시 및 면담 · 정밀심리검사 필요자에 대한 정밀심리검사 · 심리취약자 경과관리 및 정신건강서비스 지원 의뢰 등 ❍ 기타 병역판정검사와 관련된 업무 및 병무행정 업무 등
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력 · 팀워크지향, 의사소통능력 · 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전문성, 정보관리 능력, 계획관리능력
필요 지식	○ 정신건강의학과 질환에 대한 전반적 지식 ○ 다양한 임상심리검사 도구 활용 및 평가 지식 ○ 심리평가보고서 작성에 대한 전문 지식
응시자격요건	○ 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 1급 자격증 소지자 ○ 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 2급 자격증 소지 후 관련분야 3년 이상 실무 경력자(자격증 취득 전 관련분야 경력 50% 인정) 관련분야 : 정신건강복지법 제3조에 따른 기관(정신건강복지센터, 건강증진시설 등), 국가기관, 지방자치단체 보건의료기관, 기타 전문의료기관에서 임상심리 분야 근무 경력 * 개인사업자 경력 산정 가능
우대요건	○ 응시자격요건 충족 후 관련분야 근무경력 기간별 차등 배점 ○ 임상심리전문가 자격증(한국임상심리학회 주관) ○ 정보화 자격증 : (정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 프로그래밍기능사(구 정보처리기능사), 워드프로세서 2급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상) ※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야 함

서류전형 증빙자료 제출서류 총괄표

성 명	채용분야	직급	응시자격요건(해당 ☑ 체크)
	임상심리사	한시임기제 7호	□ 정신건강임상심리사(또는 임상심리사) 1급 자격증 소지자 □ 정신건강임상심리사(또는 임상심리사) 2급 자격증 소지 후 관련분야 3년 이상 실무 경력자

▣ 제출서류(총괄표)

○ 제출유무란 해당란에 "○" 표시, 번호순으로 집게 1개로 고정 제출 (스테이플러 미사용)

목 록	제출 여부
① [별지1] 응시원서(필수) ※ 정부수입인지(7,000원 상당) 첨부	□ 제출 □ 미제출
② [별지2] 이력서 1부(필수)	□ 제출 □ 미제출
③ [별지3] 자기소개서 1부(필수)	□ 제출 □ 미제출
④ [별지4] 직무수행계획서 1부(필수)	□ 제출 □ 미제출
⑤ [별지5, 6] 자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보 수집·제공·이용 동의서(필수)	□ 제출 □ 미제출
⑤ [별지7] 관련 직무분야 주요 경력 요약서 1부(해당자)	□ 제출 □ 미제출
⑥ [별지8] 관련 직무분야 경력증명서 1부(해당자)	□ 제출 □ 미제출
⑦ 응시요건 자격(면허)증 사본 1부(필수)	□ 제출 □ 미제출
⑧ 주민등록초본 1부(필수) ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것	□ 제출 □ 미제출
⑨ 정보화 자격증 사본 1부(해당자)	□ 제출 □ 미제출

2026. . .

성명 : (서명)

대전충남지방병무청장 귀하

【별지 1】

응 시 원 서 (원본)

대전충남지방병무청장 귀하

본인은 대전충남지방병무청 한시임기제7호(임상심리사) 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)				
응시직급 및 분야		한시임기제7호(임상심리사)		
응시자격		※ 필수 응시자격 2가지 중 해당 요건 기재		
※응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)	㊞			

응 시 표 (한시임기제7호 경력경쟁채용)시험			
응시직급 및 분야		한시임기제7호(임상심리사)	
응시자격		※ 필수 응시자격 2가지 중 해당 요건 기재	
※응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)
			(한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① **응시직급 및 분야** : 공고문과 붙임파일을 참고하여 응시하고자 하는 직급과 분야 기재

② **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

③ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

④ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑤ **정부수입인지** : 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

* 전자 정부수입인지(www.e-revenuestamp.or.kr) 가능

「공무원임용시험령」 제35조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하여 응시수수료를 면제받을 경우, 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

① 국민기초생활보장법에 따른 수급자 또는 차상위계층(수급자 증명서)

② 한부모 가족지원법에 따른 지원대상자(한부모 가족 증명서)

③ 장애인연금법에 따른 수급자(장애인연금 수급자 확인서)

④ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람(가족관계증명서)

【별지 2】

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	한시임기제7호(임상심리사)	성 명	
		응시 자격			

2. 응시자격

자격증	면허(자격) 명칭	면허(자격) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	*16.1.1 ~ 17.11.5. (22개월 5일) (휴직사유 및 기간 표시) *예) 16.5.1.~12.31(질병휴직)*	*과장 (4급)*	상세하게 작성	*상근/비상근 (주 40시간 근무)*

3. 우대요건 ※ 응시자격 요건 충족 이후의 경력 기재

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	*16.1.1 ~ 17.11.5. (22개월 5일) (휴직사유 및 기간 표시) *예) 16.5.1.~12.31(질병휴직)*	*과장 (4급)*	상세하게 작성	*상근/비상근 (주 40시간 근무)*

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

1. 응시번호 : 작성하지 않음 (담당자 기재)

2. 근무경력(응시자격 및 우대요건)

- 응시자격 : 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종 합격에서 제외될 수 있음
- 우대요건 : 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

3. 공통

- 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부
- **경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재**
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성 (근무기관, 근무기간, 근무월일수, 직위, 담당업무, 근무형태)
- 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

  * 상근 : 해당 사업장에서 정한 근무일마다 출근, 일정시간을 규칙적으로 근무한 경우

  * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

- 근무기간 및 근무일수는 근무기간별 경력을 개월 및 일 단위로 기재

  예시) 3년 2월 15일(X) → 38개월 15일(O)

(예시) 임용예정 관련 직무분야에서 임용예정직급 상당경력이 3년 이상 경력으로 응시하는 사람이 관련 직무분야에서 총 5년의 경력이 있는 경우

- 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '2. 응시자격' 의 경력란에 기입
- 응시자격요건을 초과한 2년의 경력은 '3. 우대요건' 의 경력란에 기입

4. 자격증

- 발급 년·월·일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본
- 갱신 또는 재발급한 사실이 있을 경우 갱신 또는 재발급한 사본
- 유효기간이 명기되어 있는 구 자격증은 최신 자격증으로 갱신한 사본

【별지 3】

자 기 소 개 서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	한시임기제7호 (임상심리사)	성 명	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 및 분량 초과 시 **불이익(감점)**을 받을 수 있습니다.

지원동기, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 성격, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 경력(업적), 생활신조와 가치관, 대인관계, 취미활동, 특기사항, 미래전망 등을 종합적으로 고려하여 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ A4용지 2매 이내 작성

* 글씨크기 휴먼명조 13, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2026. . .

작성자 (서명)

【별지 4】

직무수행 계획서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	한시임기제7호 (임상심리사)	성 명	

◎ 직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 및 분량 초과 시 **불이익(감점)**을 받을 수 있습니다.

자신의 지식.경험.경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 기술하되, 응시직위에 대한 소견, 직무수행 방향 및 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 분량 : **총 2매 이내 작성**

글씨크기 휴먼명조 13, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2026. . .

작성자 (서명)

【별지 5】

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 대전충남지방병무청에서 시행하는 한시임기제공무원 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

대전충남지방병무청장 귀하

【별지 6】 ※ 반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격증, 수상실적, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성 명 : (서명)

대전충남지방병무청장 귀하

【별지 7】

관련 직무분야 주요 경력 요약서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근 무 기 관 (부서 포함)	근무기간	근무연월일수	직위(급)	주요업무실적	근무형태
1. ○○○○ (　　팀)	2019.X.X ~ 2015.X.XX	XX년XX월XX일	주임		상근 (주40시간)
	2015.X.X ~ 2014.X.XX	XX년XX월XX일	과장		상근 (주35시간)
2. △△△△ (　　팀)	2014.X.X ~ 2012.X.XX	XX년XX월XX일			비상근 (주3시간)
	2012.X.X ~ 2011.X.XX	XX년XX월XX일			
총 경력		○○년○○개월 ○○일			

【작성요령】

① 담당예정업무과 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 제출한 증빙자료에 대하여 사실여부 확인 예정

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부**

③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 * 예시) 1년2월10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등 발생 시에는 즉시 경력증명서를 재발급 제출

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 경력기간 중 **휴직기간이 포함된 경우, 해당기간을 별도 기재**

⑥ 주요수행업무 및 업무실적은 **50자 이내**로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

⑦ **근무형태는** 상근*/비상근 여부, 주당 근무시간 표시

* 상근 : 해당 사업장에서 정한 근무일마다 출근, 일정시간을 규칙적으로 근무한 경우

-시간제 근무(주40시간 미만)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정할 수 있음(예-계약직으로 4년간 주20시간 시간제 근무 : 2년 인정)

※ 근무기간과 시간이 불명확한 경우, 경력증명서 외에 관련 직무와 관련된 활동 실적을 증명할 수 있는 서류를 추가 제출(이 경우 심의를 통해 경력의 일부를 인정할 수 있음)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년　　월　　일

작성자 :　　(인/서명)

【별지 8】

2026 - 호

경 력 증 명 서

기 관 현 황	회사명		사업자 등록번호	
	기관형태	☐ 국가 혹은 지자체 ☐ 민법에 의한 재단·사단법인 ☐ 개별법에 의한 법인체	☐ 사업자 등록이 된 개인사무소·의원 등 ☐ 공사 혹은 공단 ☐ 기타( )	
대상자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대전화 :	

근 무 경 력

입사일자	년 월 일	총 근무년한	년 월 일	근무형태	*상근(정규직) / 비상근(시간제)*
퇴사일자	년 월 일			근무시간	주 ○○시간
퇴직사유	*사유 기재*		퇴직일자	년 월 일	

근 무 세 부 내 역

부서명	직급 (직위)	근무기간	담당업무 (구체적으로 기술)
		~	
		~	
		~	

상벌사항	포 상			징 계		
	년 월 일	종류	기관명	년 월 일	종류	기관명

담 당 자	(인)
확 인 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기관명 대표자 ○○○ 직 인

※ 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재

< 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

- 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 위 서식의 사항을 포함하여야 하며 발급 담당자 및 연락처도 반드시 기재
- 상근 여부 반드시 기재
- 재직기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, 담당업무 내용, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시(증명서는 최근 1년 이내 발행분에 한함 단 유효기간이 없는 등 갱신을 요하지 않는 서류는 제외)
- 근무경력 : 4대보험 납부 이력 등 실제근무를 증명할 수 있는 경력이어야 하며, 필요한 경우 소득금액증명 제출을 요청 할 수 있음
- **담당업무내용에는 채용분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성**
- **경력증명서의 담당분야 내용 미기재 또는 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로 충실히 기재하되, 필요 시 응시분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 별도의 증빙서류를 첨부하여야 함**
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

<참고서식>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식] (희망자에 한함)

채용서류 반환청구서

접수(응시)번호	접수일자

청구인	성명	휴대전화
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대전충남지방병무청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]