

대불자유무역지역관리원 공무원 근로재조경 채용 재공고

대불자유무역지역관리원에서 공무원 근로자(조경)를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 22일

대불자유무역지역관리원장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	공무원 (조경)	1명	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	대불자유무역지역관리원

2. 응시자격

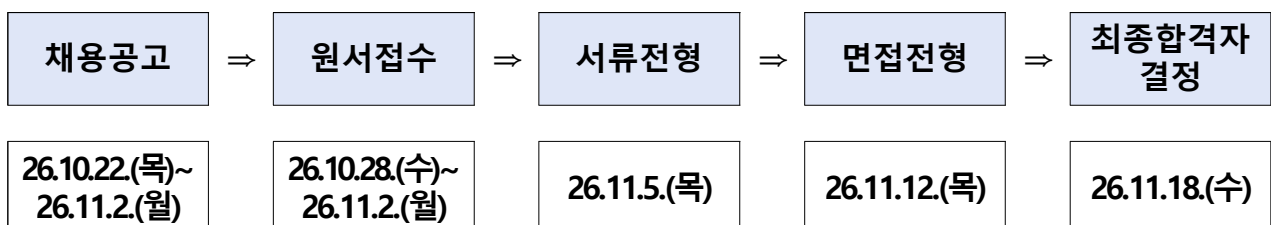
- 18세 이상(2008. 12. 31. 이전출생자), 「(산업통상부) 공무원 및 기간제 근로자 관리규정」에 따른 정년에 해당하지 않는 자
 - * 단, 남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 자에 한함(군복무 중에 있는 사람 중 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자도 응시 가능)
- 대한민국 국적을 가진 자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 응시하는 경우 채용일 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

< 채용결격사유 >

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 채용 절차



※ 기관 내부 사정에 따라 일정은 변동될 수 있으며, 선발예정인원보다 응시인원이 적을 경우 재공고를 실시할 수 있음

□ 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등으로 심사하여 합격자 결정
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이하일 경우, 응시자격 요건 충족자 전원합격
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자 순으로 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
- 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

※ 평가요소

- 자기소개서 및 직무수행계획서
- 직무 관련 국가기술자격증 중 1개 이상 소지자

< 직무관련 국가기술자격증 >

조경기술사, 조경기사, 조경산업기사, 조경기능사

* 국가기술자격법 시행규칙 별표2에 따른 분류

- 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 (준)고령자(만 50세 이상)
- 직무 분야 실무경력이 있는 자
(국가, 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 관련 업무 경력)
 - ※ 자격증 소지 여부는 원서접수 마감일(2026.11.2.(월))기준으로 판단
 - ※ (준)고령자 이상 연령인 경우 서류전형 점수의 만점에 5퍼센트의 가점 부여
 - ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2026.11.2.(월)) 기준으로 판단
 - ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
 - ※ 시간제 근무경력의 경우 주 40시간을 기준으로 실제 근무시간에 비례하여 인정

□ 면접전형

- 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 평정요소를 상(25점), 중(15점), 하(5점)로 계량화하여 평가

- 평정요소 : 1. 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, 2. 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도, 3. 창의성과 혁신을 이끄는 능력, 4. 공무원으로서의 윤리의식과 책임성
- 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
- 최종 합격자는 평정결과 동점자가 있을 경우 '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
- 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직(조경)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 11. 2.(월)	관리원 홈페이지 및 나라일터 홈페이지 공고
원서접수	2026. 10. 28.(수) ~ 2026. 11. 2.(월)	
서류전형 심사	2026. 11. 5.(목)	
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 안내	2026. 11. 6.(금)	관리원 홈페이지 및 나라일터 홈페이지 공고
면접시험	2026. 11. 12.(목)	
최종 합격자 발표	2026. 11. 18.(수)	관리원 홈페이지 및 나라일터 홈페이지 공고
근무 시작일	2026. 12월중(예정)	사정에 따라 변경될 수 있음

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 대불자유무역지역관리원 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : 2026.10.28.(수) 09:00~ 2026.11.2.(월) 18:00

- 원서교부 : 대불자유무역지역관리원 홈페이지, 나라일터에서 내려 받아 사용
- 접 수 처 : (우) 58453, 전남광주통합특별시 영암군 삼호읍 자유무역로 205 대불자유무역지역관리원 관리과 채용담당자 앞
- 접수방법 : 방문제출 또는 등기우편
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - ※ 원서접수 마지막 날 제출할 경우, 채용담당자에게 전화(061-464-0745)로 접수 사실 통보
- 응시자 제출서류

제출시기	제출서류
원서접수 시	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서<서식자료 제1호> 1부 - 이력서<서식자료 제2호> 1부 - 자기소개서<서식자료 제3호> 1부 - 주민등록초본(남자의 경우 '병역사항 포함'으로 발급) 1부 - 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함) - 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함) * 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가 - 개인정보 수집 및 이용 동의서<서식 제4호> 1부 - 자격요건 검증을 위한 동의서<서식 제5호> 1부 ※ 서류는 위 순서대로 편철하여 제출
최종합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> - 행정정보공동이용동의서 1부 - 공정채용 확인서 1부 - 채용신체검사서 1부 - 채용결격사유 부존재 확인서 1부 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

6. 근무조건 등

채용분야	계약기간	근무시간	보수
공무직 (조경)	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	1일 8시간, 주5일 근무 (주간: 08:30~17:30)	250만원 상당 (기본급, 급식비)

※ 당해연도 예산 범위 내에서 시간외수당·명절휴가비 등은 별도 지급

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 등 피해자 발생 시 기본규정 제18조(채용비리 등 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의

- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한('26.11.2.(월) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - ※ 원서접수 마지막 날 제출할 경우, 채용담당자에게 전화(061-464-0745)로 접수 사실 통보
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(061-464-0745)에게 문의

- 붙임 1. 입사지원서 및 이력서 1부.
 2. 자기소개서 및 직무수행계획서 1부.
 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
 4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부. 끝.

서식자료 2 이력서

☐ 이력서

가. 공통 사항

응시 번호	※ 갑상자 기재	응시 분야	공무직 근로자 (조경)	성 명	
----------	----------	----------	-----------------	-----	--

나. 자격증 및 경력사항

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	조경기사	2015.10.10.	한국산업인력공단	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	○○○회사	2018.1.1.~2020.12.31.(3년0개월) 주40시간 근무 또는 시간제근무	과장	조경관리

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다.

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

202 년 월 일

성 명 : (인)

서식자료 3 자기소개서 및 직무수행계획서

□ 자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성방법 : 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨크기 13, 1~2장으로 작성

개인정보 수집 및 이용 동의서

산업통상부 대불자유무역지역관리원은 채용관리의 목적으로 최소한의 개인정보를 수집하고 있으며, 다음과 같이 관련사항을 안내드리오니 내용을 숙지하신 후 동의하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 개인정보 수집·이용 목적 : 공무직근로자 채용 관련 자료 수집
- ☐ 개인정보 수집·이용 항목 : 성명(한글,한자), 생년월일, 전화(휴대번호), 전자우편, 주소
- ☐ 개인정보 보유 및 이용기간 : 동 채용절차 종료 시 폐기
- ☐ 귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
다만, 동의하지 않을 경우 공무직근로자 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

202 년 월 일

생년월일 :

성 명 : (서명)

대불자유무역지역관리원장 귀하

귀하의 소중한 개인정보는 관계 법령과 개인정보 보호 정책에 의해 보호되며, 채용 목적 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.

서식자료 5 자격요건 검증을 위한 동의서

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직급	공무직 근로자
생년월일	. . .		

본인은 대불자유무역지역관리원에서 시행하는 공무직 채용시험 응시자로서 대불자유무역지역관리원이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용(결격사유 조회 등)하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

202 년 월 일

성명 : (서명)

대불자유무역지역관리원장 귀하

귀하의 소중한 개인정보는 관계 법령과 개인정보 보호 정책에 의해 보호되며, 채용 목적 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.