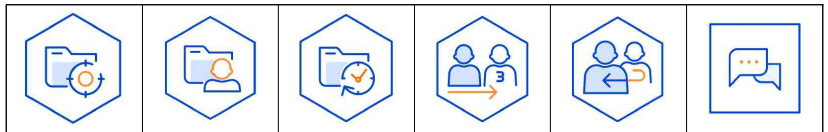
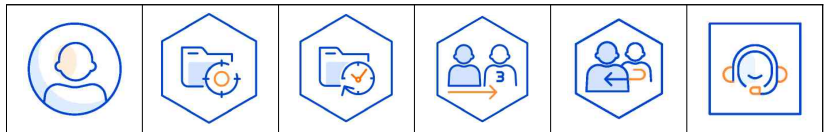
나라일터 개인정보 처리방침 신구대조표

현 행	개 정(안)	개정사유
제목 및 서문		
□ 나라일터 이용자의 개인정보 처리방침 나라일터는「개인정보 보호법」등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 정보 주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 「개인정보 보호법」제30조제1항 및 같은 법 「시행령」 제31조제1항의 규정에 따라 홈페이지에「개인정보 처리방침」을 정하여 운영하고 있습니다. 또한, 나라일터는 처리하는 개인정보가 개인정보의 처리 목적에 필요한 최소한의 정보임을 밝힙니다. 본 방침은 별도의 설명이 없는 한 나라일터에서 운용하는 모든 웹 사이트에 적용됨을 알려드립니다.	□ 나라일터 개인정보 처리방침 (적용기간 : 2025. 3. 7.~) 인사혁신처는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하며, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에, 「개인정보 보호법」제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립・공개합니다.	제목에 기관명 및 시행일 표기, 내용 수정 (개인정보 처리방침 작성지침 준용)
[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]		
 처리목적 / 처리항목 / 보유기간 / 제3자제공 / 처리위탁 / 열람청구 ※ 라벨링 그림에도 링크 처리하여 클릭하면 관련 항목 찾아가도록 적용	 일반 개인 정보 수집 / 개인정보 처리목적 / 개인정보 보유기간 / 개인정보의 제공 / 개인정보 처리위탁 / 고충처리 부서 ※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침 본문을 확인하시기 바랍니다. ※ 라벨링 그림에도 링크 처리하여 클릭하면 관련 항목 찾아가도록 적용	개인정보 처리방침 작성지침 준용

현 행	개 정(안)	개정사유
개인정보 처리방침	목 차	
1조. 개인정보의 처리 목적 2조. 개인정보의 처리 및 보유기간 3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 4조. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 5조. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 6조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 7조. 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처 8조. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 9조. 처리하는 개인정보의 항목 10조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 11조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 12조. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 13조. 정보주체의 동의없이 추가적인 이용 또는 제공시 판단기준 14조. 개인정보 관리수준 진단 결과 15조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	제1조 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간 제2조 개인정보파일 등록 현황 제3조 개인정보의 제3자 제공 제4조 개인정보 처리의 위탁 제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법 제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 제7조 개인정보의 안전성 확보조치 제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 제9조 개인정보 보호책임자, 개인정보 업무 담당부서 및 고충 처리 부서 제10조 개인정보의 열람 청구를 접수·처리하는 부서 제11조 권익침해 구제방법 제12조 개인정보 관리수준 진단 결과 제13조 개인정보 처리방침의 변경	개인정보파일 등록현황 조항 추가 등 목차 변경 (개인정보 처리방침 작성지침 준용)
1조. 개인정보의 처리 목적 ① 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록・공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같으며 개인정보보호위원회 개인정보 보호 포털(www.privacy.go.kr)에서 상세한 내용을 확인할 수 있습니다. ※ 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) 접속▷ 개인서비스 ▷ 개인정보 열람 등 요구▷ 개인정보파일 목록검색 ▷ 기관명에 "인사혁신처", 파일명에 "나라일터" 입력 후 조회	**제1조 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간** ① 나라일터는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. ② 나라일터는 법령에 따른 개인정보 보유· 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. ③ 나라일터에서 처리하는 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리항목은 업무별로 별도로 지정하여 운영하고 있으며 세부사항은 아래와 같습니다.	내용 구체화 (개인정보 처리방침 작성지침 준용)

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개 정(안)</th><th>개정사유</th></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><th>개인정보 파일명</th><th>처리목적</th><th>보유근거</th><th>수집항목</th><th>보유기간</th></tr>
<tr><td>나라일터 홈페이지 회원관리</td><td>나라일터 홈페이지 서비스 제공을 위한 회원관리</td><td>정보주체자 동의</td><td>(필수) 아이디, 성명, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일
(선택) 기타전화번호</td><td>수집일로부터 2년
(회원 탈퇴시까지)</td></tr>
</table>
</td><td>
<table>
<tr><th>개인정보 파일명</th><th>처리목적</th><th>보유근거</th><th>수집항목</th><th>보유기간</th></tr>
<tr><td>나라일터 홈페이지 회원관리</td><td>나라일터 서비스 제공</td><td>정보주체 동의</td><td>(필수)
아이디, 성명, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일
(선택)
(인사교류 신청 공무원) 소속기관, 소속부서, 직급, 직류, 임용구분, 최초임용일, 현직급임용일, 근속승진여부
(공고등록 인사 담당자) 소속기관, 소속부서, 직장연락처, 사업자등록번호</td><td>수집일로부터 2년
(회원 탈퇴시까지)</td></tr>
</table>
</td><td>내용 현행화 (개인정보 처리방침 작성지침 준용)</td></tr>
<tr><td>② 인사혁신처에서 처리하고 있는 개인정보는 본 방침 제1조제1항의 ‘개인정보파일 현황’에서 조회할 수 있는 개인정보 처리목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>제2조 개인정보파일 등록 현황 목차
① 나라일터는 개인정보를 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보의 항목이 수록된 개인정보파일을 개인정보위원회에 등록하고 있습니다.
② 개인정보파일의 처리목적, 수집항목 및 보유기간은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보 포털(https://www.privacy.go.kr)에서 열람할 수 있습니다.
개인정보보호 포털 개인정보파일 검색 바로가기
③ 또한, 개별 누리집 운영부서 또는 소속기관에서 수집·보유하고 있는 개인정보파일은 각 소관 누리집 및 개인정보 포털(privacy.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다.</td><td>개인정보 파일 등록현황 상세 안내</td></tr>
<tr><td>3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
① 나라일터는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 다음의 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우</td><td>제3조 개인정보의 제3자 제공 목차
① 나라일터는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.</td><td>개인정보 처리방침 작성지침 준용</td></tr>
</table>

현 행	개 정(안)	개정사유
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우 3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 4. 삭제<2020. 2. 4.> 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우 9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우 ② 나라일터에서는 개인정보를 제3자에게 제공하고 있지 않습니다.	② 나라일터에서는 개인정보를 제3자에게 제공하고 있지 않습니다.	
5조. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 ① 나라일터는 「개인정보 보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하고 있습니다. ② 나라일터는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통	**제4조 개인정보 처리의 위탁** *목차* ① 나라일터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.	개인정보 처리방침 작성지침 준용

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개 정(안)</th><th>개정사유</th></tr>
<tr><td>령령으로 정한 사항
가. 위탁업무의 목적 및 범위
나. 재위탁 제한에 관한 사항
다. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한사항
마. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항
③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 「개인정보 처리방침」을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
④ 나라일터에서는 개인정보 처리업무를 다음과 같이 위탁하고 있습니다.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td><table><tr><th rowspan="2">위탁부서</th><th rowspan="2">위탁내용</th><th colspan="3">수탁자</th></tr><tr><th>업체명</th><th>담당자</th><th>연락처</th></tr><tr><td>개방교류과</td><td>나라일터 시스템 운영 및 유지관리</td><td>㈜이안시스템</td><td>김동운</td><td>02-6953-0333</td></tr></table></td><td><table><tr><th colspan="2">위탁받는 자(수탁자)</th><th rowspan="2">위탁업무</th></tr><tr><th>업체명</th><th>연락처</th></tr><tr><td>㈜카이시스템</td><td>044-201-8226</td><td>나라일터 시스템 운영 및 유지관리</td></tr></table></td><td>개인정보 처리 위탁정보 현행화</td></tr>
<tr><td></td><td>② 나라일터는 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</td><td>개인정보 처리방침 작성지침 준용</td></tr>
<tr><td>4조. 개인정보의 파기 절차 및 파기방법</td><td>제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법 목차</td><td></td></tr>
<tr><td>① 나라일터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를</td><td>① 나라일터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다.
② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를</td><td>개인정보 처리방침 작성지침 준용</td></tr>
</table>

현 행	개 정(안)	개정사유
계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. ③ 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기절차 - 불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보파기 계획을 수립하여 파기합니다. - 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다. - 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 보유한 후 파기되며, 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. ● 개인정보의 파기 보유기간이 경과하거나 처리목적 달성한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다. ● 개인정보파일의 파기 개인정보파일의 보유기간이 만료되었거나 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다. 2. 파기방법 - 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기합니다. - 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. ④ 정책고객, 홈페이지회원 등의 홍보 및 대국민서비스 목적의 외부고객 명부는 특별한 경우를 제외하고는 2년을 주기로 정보주체의 재동의 절차를 거쳐 동의한 경우에만 계속적으로 보유합니다.	계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기절차 - 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립합니다. - 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다. 2. 파기방법 - 전자적 파일 형태인 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독 - 전자적 파일 외의 기록물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 개인정보가 포함된 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제 - 기술적 특성으로 위와 같은 방법으로 파기하는 것이 현저히 곤란한 경우 개인정보보호법 제58조의2에 해당하는 정보로 처리하여 복원이 불가능하도록 조치	

현 행	개 정(안)	개정사유
6. 정보주체와 법정대리인의 권리의무 및 그 행사방법에 관한 사항	**제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법** 목차	
① 정보주체는 나라일터에 대해 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며 만 14세미만 아동의 법정대리인은 해당 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. ② 개인정보 열람 요구 나라일터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 본인의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다. - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 • 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 • 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무 • 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무 • 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무 ③ 개인정보 정정·삭제 요구 나라일터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. ④ 개인정보 처리정지 요구 나라일터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인	① 정보주체는 나라일터에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 또는 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다. ② 권리 행사는 나라일터에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 나라일터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의정지) 요구서 다운로드 { ☞클릭 } ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다. 위임장 다운로드 { ☞클릭 } ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다. ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다. ⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다. - 또한, 자동화된 결정에 대한 거부 · 설명 요구는 다른 사람의 생명 · 신체 · 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다. ⑦ 나라일터는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구,	개인정보 처리방침 작성지침 준용

현 행	개 정(안)	개정사유
정보 처리정지 요구 시 「개인정보 보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다. - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 - 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우 - 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우 ⑤ 개인정보 열람 등 요구방법 - 제1항에 따른 권리 행사는 나라일터에 대해 아래의 첨부서식을 활용하여 서면, 전화, 전자우편, 인터넷 등을 통하여 할 수 있으며, 나라일터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. - 나라일터는 정보주체의 권리행사를 요구받은 날로부터 10일 이내에 정보주체의 요구에 상응하는 조치를 취하고 알리도록 하겠습니다. - 개인정보를 수집한 창구의 지속적 운영이 곤란한 경우 등 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 최소한 개인정보를 수집한 창구 또는 방법과 동일하게 개인정보의 열람을 요구할 수 있습니다. - 나라일터는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. - 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람/증명 또는 정정을 거절할 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다. ⑥ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구	자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. ⑧ 정보주체는 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 본 지침 제11조제1항의 개인정보 열람청구 접수・처리 부서로 이의제기를 할 수 있습니다. 개인정보 열람 등 요구 결정 이의신청서 다운로드 { ☞클릭 } - 나라일터는 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내드립니다.	

현 행	개 정(안)	개정사유
한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. ⑦ 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 제1항에 대한 권리 행사를 하는 경우 「개인정보 처리방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. ⑧ 나라일터는 정보주체가 권리행사 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우에는 제12조 제1항의 '개인정보 열람청구 접수부서'에 기재된 연락처로 이의제기를 할 수 있습니다. * [서식] : 개인정보 (열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 * [서식] : 위임장		
10조. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항	**제7조 개인정보의 안전성 확보조치** 목차	
① 나라일터는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. 1. 관리적 조치 - 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립・시행 - 개인정보취급자 지정의 최소화 및 정기적 교육 2. 기술적 조치 - 개인정보에 대한 접근 제한(개인정보처리시스템에 대한 접근통제 및 외부로부터의 무단 접근 통제) - 암호화를 통한 개인정보의 안전한 저장・관리 및 중요 데이터의 저장・전송시 암호화 - 접속기록(웹로그, 요약정보 등)의 최소 1년 이상 보관・관리 - 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치・운영 및 주기적으로 갱신·점검 3. 물리적 조치 - 개인정보의 물리적 보관장소를 별도(국가정보자원관리원, 자료실 등)로 두고, 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영	① 나라일터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. 1. 관리적 조치 - 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행 - 개인정보취급자 지정의 최소화 및 정기적 교육 2. 기술적 조치 - 개인정보에 대한 접근 제한(개인정보처리시스템에 대한 접근통제 및 외부로부터의 무단 접근 통제) - 암호화를 통한 개인정보의 안전한 저장・관리 및 중요 데이터의 저장・전송 시 암호화 - 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹로그, 요약정보 등)의 최소 1년 이상 보관·관리 - 보안프로그램의 설치·운영 및 주기적 갱신·점검 3. 물리적 조치 - 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소(국가정보자원관리원, 자료보관실 등)를 별도로 두고 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영	개인정보 처리방침 작성지침 준용
8조. 개인정보 자동 수집장치의 설치・운영 및 그 거부에 관한 사항	**제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항** 목차	
① 나라일터는 홈페이지 운영에 있어 필요 시 고객의 정보를 찾아내고 저장하는 '쿠키 (Cookie)'를 운용합니다. 쿠키는 웹사이트	□ 설치·운영하는 개인정보 자동 수집 장치 ① 나라일터는 이용자 웹사이트 방문기록 파악을 위해 이용정보를 저장	개인정보 처리방침

현 행	개 정(안)	개정사유
를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 고객의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 고객께서는 웹브라우저의 보안설정을 통해 쿠키에 텍스트 정보수집의 허용 · 거부 여부를 선택하실 수 있습니다. - 웹브라우저의 [도구]메뉴에서 [인터넷옵션]-[보안]-[사용자정의수준]을 선택하여 쿠키에 의한 정보수집 수준을 정할 수 있습니다. - 위에 제시된 메뉴를 통해 쿠키가 저장될 때마다 확인을 하거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. - 다만, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 콘텐츠 이용에 어려움이 있을 수 있습니다. ② 쿠키(Cookie)에 의해 수집되는 정보는 없습니다.	하고 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http) 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. ③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다. ◈ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단 ◦ 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 ◦ 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 ◈ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단 ◦ 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 ◦ 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 ◦ 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제 □ 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항 ① 나라일터에서 쿠키(Cookie)에 의해 수집되는 정보는 없습니다.	작성지침 준용
7조. 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처	**제9조 개인정보 보호책임자, 개인정보 업무 담당부서 및 고충 처리 부서** 목차	
① 나라일터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 두고 있습니다.	① 나라일터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.	문구 수정

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개 정(안)</th><th>개정사유</th></tr>
<tr>
<td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>부서명</th><th>성명</th><th>연락처</th></tr>
<tr><td>개인정보 보호책임자</td><td>기획조정관</td><td>김성훈</td><td rowspan="3">☎044-201-8375
sma12@korea.kr</td></tr>
<tr><td>개인정보 보호 분야별 책임자</td><td>개방교류과</td><td>김수란</td></tr>
<tr><td>개인정보 보호 분야별 담당자</td><td>개방교류과</td><td>이종영</td></tr>
</table>
</td>
<td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>부서명</th><th>성명</th><th>연락처</th></tr>
<tr><td>개인정보 보호책임자</td><td>기획조정관</td><td>김성훈</td><td rowspan="3">Tel: 044-201-8345
Fax: 044-201-8362
e-mail: sma12@korea.kr
※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.</td></tr>
<tr><td>개인정보 보호 분야별 책임자</td><td>개방교류과</td><td>김수란</td></tr>
<tr><td>개인정보 보호 분야별 담당자</td><td>개방교류과</td><td>이종영</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>② 정보주체는 나라일터의 서비스를 이용하시면서 발생한 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 나라일터는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.</td>
<td>개인정보 처리방침 작성지침 준용</td>
</tr>
<tr>
<td>12. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</td>
<td>제10조 개인정보의 열람 청구를 접수-처리하는 부서 목차</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>① 나라일터에서는 다음과 같이 개인정보 열람청구 접수·처리부서를 운영하고 있으므로 정보주체는「개인정보보호법」제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.(14세 미만 아동은 법정대리인의 동의를 통해 가능합니다)
<table>
<tr><th>개인정보파일</th><th>접수·처리부서</th><th>담당자</th><th>연락처</th></tr>
<tr><td>나라일터 회원정보</td><td>개방교류과</td><td>이종영</td><td>☎044-201-8345
sma12@korea.kr</td></tr>
</table>
</td>
<td>① 정보주체는 「개인정보 보호법」제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 나라일터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
<table>
<tr><th>개인정보파일</th><th>담당부서명</th><th>담당자</th><th>연락처</th></tr>
<tr><td>나라일터 회원정보</td><td>개방교류과</td><td>이종영</td><td>044-201-8345</td></tr>
</table>
</td>
<td>개인정보 처리방침 작성지침 준용</td>
</tr>
</table>

현 행	개 정(안)	개정사유
		가독성 제고를 위해 열람청구 처리 절차 인포그래픽 추가
	② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리 부서 이외에 '개인정보 포털(www.privacy.go.kr)'을 통해서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다. ※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인서비스 ▷ 정보주체 권리행사 ▷ 개인정보 열람등요구 (본인인증 필요) 개인정보 처리방침 변경 전·후 비교하기 { ☞클릭 }	개인정보 처리방침 작성지침 준용
11조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법	**제11조 권익침해 구제방법** *목차*	
① 정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다. ② 아래의 기관은 나라일터와 별개의 기관으로서, 나라일터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다. ▶ 개인정보 침해신고센터 (개인정보보호위원회, 한국인터넷진흥원 운영) - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 - 전화 : (국번없이) 118 - 홈페이지1 : privacy.kisa.or.kr(개인정보침해 신고센터)	① 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다. 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)	개인정보 처리방침 작성지침 준용

현 행	개 정(안)	개정사유
- 홈페이지2 : privacy.go.kr(개인정보 포털) - 방문/우편 :(58324) 전라남도 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정 및 집단 분쟁조정 신청, 상담 - 전화 : (국번없이) 1833-6972 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr - 방문/우편 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층 ▶ 대검찰청 과학수사부 사이버수사과 - 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담 - 홈페이지 : www.spo.go.kr - 방문/우편 : (06590) 서울특별시 서초구 반포대로 157 ▶ 경찰청 사이버수사국 - 소관업무 : 개인정보 침해 관련 사이버 범죄 신고, 상담 - 전화 : (국번없이) 182 - 홈페이지 : ecrm.cyber.go.kr/minwon/main - 방문/우편 : (03739) 서울특별시 서대문구 통일로 97 ③ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조	4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr) ② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)	
14조. 개인정보 관리수준 진단 결과 ① 인사혁신처는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 관리수준 진단"을 받고 있습니다. ② 인사혁신처(소속기관 포함)는 '2021년도 개인정보 관리수준 진단 평가'에서 '양호'등급을 획득하였습니다.	**제12조 개인정보 관리수준 진단 결과** 목차 ① 인사혁신처는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보보호법」 제11조의2 및 「개인정보보호법 시행령」 제13조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 관리수준 평가(구 공공기관 개인정보 관리수준 진단)"을 받고 있습니다. ※ 공공기관 개인정보 관리수준 진단에서 공공기관 개인정보 보호수준 평가로 변경(개인정보보호법 시행일: 2024. 03. 15.) ② 인사혁신처는 '2023년도 개인정보 관리수준 진단 평가'에서 'A' 등급을 획득하였습니다.	개인정보 보호수준 평가 근거 개정사항 반영

현 행	개 정(안)	개정사유
15조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	**제13조 개인정보 처리방침의 변경** 목차	
① 이 개인정보처리방침은 2022. 11. 25.부터 적용됩니다. ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다 ☞ 2022. 5. 20. ~ 2022. 11. 24. 적용방침 ☞ 2021. 5. 24. ~ 2022. 5. 19. 적용방침 ☞ 2020. 6. 12. ~ 2021. 5. 23. 적용방침 ☞ 2019. 6. 18. ~ 2020. 6. 11. 적용방침 ☞ 2014. 5. 7. ~ 2019. 6. 17. 적용방침 ☞ 2013. 3. 23. ~ 2014. 5. 6. 적용방침 ☞ 2013. 3. 23. ~ 2013. 8. 11. 적용방침 ☞ 법 시행일부터 ~ 2013. 3. 22. 적용방침	① 이 개인정보 처리방침은 2025년 3월 7일부터 적용됩니다. 개인정보 처리방침 변경 전·후 비교하기 { ☞클릭 } ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. ☞ 2025년 3월 7일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2022년 11월 25일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2022년 5월 20일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2021년 5월 24일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2020년 6월 12일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2019년 6월 18일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2014년 5월 7일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2013년 8월 12일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 } ☞ 2013년 3월 22일 이전「개인정보 처리방침」{ ☞클릭 }	주요 개정 내용 및 적용날짜 현행화