[국회예산정책처공고 제2026 - 35호]

국회예산정책처 임기제공무원 채용공고

국회예산정책처는 예산·결산 및 기금을 연구·분석하고, 예산 또는 기금상의 조치가 수반되는 법률안 등 의안에 대한 소요비용을 추계하며, 국가 재정운용 및 거시경제동향을 분석·전망, 국가의 주요 사업 및 정책에 대한 분석·평가 등을 통하여 의정활동을 지원하는 국회소속 국가기관입니다. 국회예산정책처는 국가발전에 기여하고자 하는 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 01일

국회예산정책처장

1 채용직위

직위(직급)	인원	내 용
공공기관평가과 예산분석관보 (일반임기제6급)	1인	○ 공공기관의 주요사업 및 정부지원예산에 대한 분석·평가 ○ 공공기관의 성과관리 평가 및 예산·결산·재무현황에 대한 분석·평가 ○ 공공기관 주요사업의 집행에 대한 점검·평가 ○ 공공기관 관리(공공기관 신설, 민영화 등) 등 관련 제도에 대한 분석·평가 ○ 위 사항에 관하여 위원회 또는 국회의원이 요청하는 조사·분석에 대한 회답 등
세제분석1과 추계세제분석관보 (일반임기제6급)	1인	○ 다음 각목(소관 세목)의 조세와 관련하여 예산 또는 기금상의 조치가 수반되는 법률안 등 의안에 대한 소요비용의 추계 가. 소득세·부가가치세·개별소비세·증권거래세·주세·교육세 및 교통·에너지·환경세 나. 지방소득세(개인분)·지방소비세·담배소비세·레저세 및 주민세(균등분) ○ 소관 세목 관련 예산안 및 결산에 대한 분석·연구 ○ 소관 세목 관련 수입 전망 ○ 소관 세목 관련 정책·제도 및 법안에 대한 분석·연구 ○ 소관 세목 관련 주요 현안 및 세무행정에 대한 분석·연구 ○ 소관 세목 관련 추계기법 및 중장기 정책 평가기법 연구·개발 ○ 위 사항에 관하여 위원회 또는 국회의원이 요청하는 조사·분석에 대한 회답 등
산업자원분석과 경제분석관보 (전문임기제다급)	1인	○ 산업 동향 분석 및 전망 ○ 에너지 및 기술 정책 관련 동향 분석 ○ 산업 및 에너지 관련 현안(이슈) 발굴 및 심층 분석 ○ 위 사항과 관련된 경제분석기법 분석·연구 및 모형 개발 ○ 위 사항에 관하여 위원회 또는 국회의원이 요청하는 조사·분석에 대한 회답 등

2 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 (원서접수)	26.10.01.(목)~26.10.13.(화)	국회채용시스템
서류전형 합격자발표	26.10.16.(금)	국회채용시스템
면접시험	26.10.26.(월)	-
최종 합격자발표	26.10.30.(금)	국회채용시스템

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 국회채용시스템에 별도 공고

3 응시요건

❑ 공통요건을 만족하고, 직급별요건 중 최소 한 가지 요건을 충족한 경우 응시 가능(면접시험일 기준)

구 분			응시요건
공통요건	결 격		○「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○「국회공무원 임용시험규정」 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자
	병 역		○남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
	연 령		○18세 이상인 자
직급별요건	일반임기제 6급	학 위	○관련 직무분야 박사학위 소지자 또는 석사학위 소지 후 2년 이상 경력이 있는 사람
		경 력	○공무원 6급(상당) 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○관련직무분야 민간근무경력이 6년 이상인 사람
		자격증	○공인회계사 자격증을 소지한 사람
	전문임기제 다급	학 위	○임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ○임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
		경 력	○학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
		자격증	○공인회계사 자격증을 소지한 사람

※ 경력으로 응시하는 경우 경력이 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 않아야 함

4 우대요건

직위(직급)	우대요건
공공기관평가과 예산분석관보 (일반임기제6급)	○ 경제학, 행정학 전공 우대 ○ 주요 업무와 관련된 회계학, 정책학, 재정학 등의 지식 ○ 국가·공공기관의 예·결산 및 회계 관련 자료수집·분석 역량 ○ 보고서 작성 역량
세제분석1과 추계세제분석관보 (일반임기제6급)	○ 우리나라 조세제도에 관한 지식 ○ 계량경제학 또는 통계학에 대한 전문지식 및 적용 ○ 세수 전망 및 세수추계를 위한 계량분석 능력 ○ 세제분석 주요 보고서 집필능력
산업자원분석과 경제분석관보 (전문임기제다급)	○ 민간 및 공공기관 경제·산업 분야 연구경력(경제분석 및 전망 업무) ○ 에너지·기술 등 산업정책 관련 연구·프로젝트 수행 경력 ○ 계량·통계분석을 통한 경제·산업 분석 및 프로젝트 수행 경력

5 보수수준

구 분	기본연봉
일반임기제6급	(상한액) 연 81,945천원 (하한액) 연 41,288천원
전문임기제다급	(상한액) 연 70,782천원 (하한액) 연 50,272천원

※ 기본연봉 외에 「공무원 수당등에 관한 규정」 및 「국회공무원 수당규정」에 따라 수당 별도지급

6 근무기간

구 분	근무기간
일반임기제6급	최초 근무기간은 2년이며, 최대 7년의 범위에서 연장 가능 (성과가 탁월한 경우 추가로 5년 연장하여 최대 12년 근무 가능)
전문임기제다급	최초 근무기간은 2년이며, 최대 5년의 범위에서 연장 가능

7 시험방법

구 분	실시방법
서류전형	응시자의 자격·경력 등이 직무수행에 적합한지를 판단
면접시험	서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 여부 등을 검정 - 응시분야 관련 현안 또는 연구실적 등에 대한 응시자 발표(파워포인트 활용) - 해당 직위 관련 간이보고서 사전 제출 및 질의·답변

※ 시험방법, 응시자 제출자료 등 구체적인 실시계획은 서류전형 합격자 공고 시에 별도 안내

8 원서접수

구 분	내 용
접수기간	2026.10.01.(목) ~ 2026.10.13.(화) 17:00
접수방법	국회채용시스템(http://gosi.assembly.go.kr)에서 회원가입 후 원서접수 (방문접수 또는 우편접수는 실시하지 않음)
응시료	7,000원 (국회채용시스템에서 계좌이체·카드결제·휴대폰 결제 중 선택)
기 타	응시료 외에 소정의 처리비용(계좌이체·카드결제·휴대폰 결제 비용)이 소요되며, 응시원서 접수 시 사진등록용 전자파일(JPG)이 필요하니 미리 준비
접수취소·환불	원서접수기간 내 가능
응시번호	국회채용시스템 - 원서접수 - 접수증/응시표 출력(접수마감일 이후) (응시원서 접수 후 반드시 관련 서류를 이메일 또는 우편으로 제출)

9 제출서류

연 번	제출서류	비 고
①	○ **자격요건 검증을 위한 동의서 1부**	**[별지1]**
②	○ **자기소개서 1부**	**[별지2]**
③	○ **직무수행계획서 1부**	**[별지3]**
④	○ **연구논문 및 저술 등 연구실적물 목록 1부**(해당자에 한함) - 학위논문·연구논문·저서 등이 있는 자	**[별지4]**
⑤	○ **최종 학위논문 1부**(해당자에 한함) - 최종학위(박사 또는 석사) 논문에 대한 국문초록(5매 이내) 첨부	-
⑥	○ **연구실적물**(해당자에 한함) - 한국연구재단 등재 학술지(등재후보지 포함) 이상의 간행물에 최근 3년 이내 게재된 주요 실적물, 기타 주요 저서 또는 학위 논문 - 주요 실적만 제출하고, 기타 실적은 [별지 4]에 표기	-
⑦	○ **최종 학위증명서 1부** - 재학 중인 자는 최종 학위증명서 외에 재적(수료)증명서 추가 제출	-
⑧	○ **대학이후 전학년 성적증명서 각 1부** - 최종학력이 고등학교 졸업 이하인 경우 학교생활기록부 1부 ○ **학력사항 확인 연락처 1부**	**[별지5-1]**
⑨	○ **재직증명서·경력증명서 각 1부** - 증명서가 제출(기재)된 경력 및 근무기간만 인정(증명서 기준으로 원서작성) ○ **경력사항 확인 연락처 1부**	**[별지5-2]**
⑩	○ **자격취득증명서 1부**(해당자에 한함)	-

※ ⑦, ⑧, ⑨의 경우 원본 또는 원본필 날인본을 제출하여야 하며, 사본을 제출할 경우 학위 및 경력을 인정받을 수 없음. 다만, 외국에서 받은 학위로서 해당학교에서 학위증명서 발급이 불가능한 경우, 예외적으로 학위 증빙서류 사본의 제출이 가능

※ 외국어로 작성된 자료(학위증명서, 경력증명서 등)는 번역본을 첨부

10 제출방법

구 분	제출방법
이메일	○ naboinsa@na.go.kr로 이메일 제출(“성명(채용직위)”를 제목으로 기재) (접수마감일 17:00까지 수신된 메일에 한하여 유효) - 예상치 못한 오류 등으로 서류가 제출되지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임이며, 이메일 발송 후 채용담당 부서 확인 연락 권장(02-6788-4611)
우 편	○ **우편물 봉투에 수신자를 “채용업무 담당자”로 표기하여 아래의 주소로 발송** (등기우편으로 제출할 경우 접수마감일 17:00까지 국회예산정책처에 도달한 우편물에 한하여 유효) - 일반우편 등 다른 방식의 우편제출 또는 서류미비로 인하여 당하는 불이익은 본인의 책임임 **※ 우편제출 주소** **(07233) 서울시 영등포구 의사당대로 1 국회예산정책처 총무담당관실** **(국회의정관 501호)** **※ 채용업무 담당자 ☎ (02) 6788-4611**

11 기타사항

- 상기 내용 이외의 사항은 관련규정(「국가공무원법」, 「국회인사규칙」, 「국회공무원 임용시험규정」, 「국회임기제공무원규정」 등 인사 관계규정) 및 임용약정서에 의함.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우, 또는 임용절차 진행 과정에서 임용할 수 없는 하자가 발견된 경우 임용을 철회 또는 취소할 수 있으며, 원본으로 제출된 서류는 불합격자에 한해 본인이 방문할 경우 최종합격 발표일부터 1개월 이내에 반환함.
- 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유해당 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 최종합격자 발표일부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 문의 : 국회예산정책처 총무담당관실 채용업무 담당자 ☎ (02)6788-4611

참고 직무기술서

근무예정부서	직위(직급)	선발예정인원	비고
공공기관평가과	예산분석관보 (일반임기제6급)	1명	

주요업무	○ 공공기관의 주요사업 및 정부지원예산에 대한 분석·평가 ○ 공공기관의 성과관리 평가 및 예산·결산·재무현황에 대한 분석·평가 ○ 공공기관 주요사업의 집행에 대한 점검·평가 ○ 공공기관 관리(공공기관 신설, 민영화 등) 등 관련 제도에 대한 분석·평가 ○ 위 사항에 관하여 위원회 또는 국회의원이 요청하는 조사·분석에 대한 회답 등
직무수행 세부내용	○ 공공기관의 주요사업 및 정부지원예산에 대한 분석·평가 - 공공기관 주요사업의 추진실적 및 정부지원 예산 배분의 적정성 등에 대한 분석·평가 ○ 공공기관의 성과관리 및 예·결산·재무현황에 대한 분석·평가 - 공공기관의 성과관리체계와 주요사업 성과, 예·결산 및 재무상태·재무건전성 등에 대한 분석·평가 ○ 공공기관 관리 및 관련 제도에 대한 분석·평가 - 공공기관 신설·지정, 기능조정, 민영화 등 공공기관 관리 정책 및 관련 제도의 운영실태와 개선방안에 대한 분석·평가 ○ 국가 회계결산 및 공공기관 예산·회계 운영에 대한 분석·연구 ○ 위원회 또는 국회의원이 요청하는 공공기관 관련 조사·분석에 대한 회답
필요지식	○ 공공기관의 주요사업, 정부지원예산 분석·평가 관련 전문지식 ○ 공공기관의 성과관리, 예·결산, 재무구조 및 재무건전성 등에 대한 전문지식 ○ 공공기관 관리제도와 국가재정·예산제도 및 회계·결산에 대한 전문지식
필요기술	○ 국가·공공기관의 예·결산 및 회계 관련 자료수집·분석 역량, 보고서 작성 역량
공통필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 공공성 ○ 상황인식·판단력, 기획력, 창의력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력

근무예정부서	직위(직급)	선발예정인원	비고
세제분석1과	추계세제분석관보 (일반임기제6급)	1명	
주요업무	○ 다음 각목(소관 세목)의 조세와 관련하여 예산 또는 기금상의 조치가 수반되는 법률안 등 의안에 대한 소요비용의 추계 가. 소득세·부가가치세·개별소비세·증권거래세·주세·교육세 및 교통·에너지·환경세 나. 지방소득세(개인분)·지방소비세·담배소비세·레저세 및 주민세(균등분) ○ 소관 세목 관련 예산안 및 결산에 대한 분석·연구 ○ 소관 세목 관련 수입 전망 ○ 소관 세목 관련 정책·제도 및 법안에 대한 분석·연구 ○ 소관 세목 관련 주요 현안 및 세무행정에 대한 분석·연구 ○ 소관 세목 관련 추계기법 및 중장기 정책 평가기법 연구·개발 ○ 위 사항과 관하여 위원회 또는 국회의원이 요청하는 조사·분석에 대한 회답 등		
직무수행 세부내용	○ 조세제도에 관련한 조사분석 ○ 세법개정안에 따른 세수효과 추계 등 계량분석 ○ 국회의원 또는 위원회의 의정활동에 기여할 수 있는 조세 현안에 대한 주제 분석 및 보고서 작성 ○ 정부의 세법개정안에 대한 평가 및 이슈 분석		
필요지식	○ (필수) 계량경제학 또는 통계학에 대한 전문지식 및 적용		
필요기술	○ 세수 전망 및 세수추계를 위한 계량분석 능력 ○ 세제분석 주요 보고서 집필능력		
공통필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식·판단력, 기획력, 창의력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력		

근무예정부서	직위(직급)	선발예정인원	비고
산업자원분석과	경제분석관보 (전문임기제다급)	1명	
주요업무	○ 산업 동향 분석 및 전망 ○ 에너지 및 기술 정책 관련 동향 분석 ○ 산업 및 에너지 관련 현안(이슈) 발굴 및 심층 분석 ○ 위 사항과 관련된 경제분석기법 분석·연구 및 모형 개발 ○ 위 사항에 관하여 위원회 또는 국회의원이 요청하는 조사·분석에 대한 회답 등		
직무수행 세부내용	○ 산업 및 에너지 관련 동향을 분석하고 현안 및 이슈 등을 선정하여 보고서 작성 ○ 국내외 산업 및 에너지 관련 「NABO 경제·산업동향 & 이슈」 작성 ○ 국내외 산업 및 관련 관련 주요 현안 및 이슈에 관한 경제분석 보고서 작성 ○ 소관 분야의 주요 현안에 대한 연구기획 및 연구용역 관리 ○ 위원회 또는 국회의원이 요청하는 조사·분석에 대한 회답 작성 ○ 에너지, 산업과 관련된 경제분석 방법론 연구 및 모형개발		
필요지식	○ 국내외 에너지 및 관련 기술정책 분야에 대한 전문지식과 높은 이해도 ○ 국내외 산업 동향과 관련 현안에 대한 전문지식과 높은 이해도 ○ 국내외 경제, 산업 및 기술정책 전반에 대한 전문지식과 높은 이해도 ○ 경제통계 및 분석기법에 관한 지식과 활용 능력		
필요기술	○ 경제분석 보고서 집필 능력 및 연구경력 ○ 계량분석 및 계량경제학에 관한 지식과 능력 및 경력 ○ 경제 통계프로그램(SAS, Stata, Eviews, R 등)을 활용한 계량분석 등의 수행 능력		
공통필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식·판단력, 기획력, 창의력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력		

[별지 1]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국회예산정책처에서 시행하는 공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서 「국회공무원 임용시험규정」제33조의2제2항에 따라 응시자격 해당 여부 판단, 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 개인정보를 제3자로부터 수집하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

성명: (서명)

국회예산정책처장 귀하

[별지 2]

◎ 자기소개서

자유롭게 기술하되, 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성할 것. 특히 응시분야와 연관이 있는 근무, 연구경력 및 실적 등이 나타나도록 구체적으로 작성할 것(A4 2매 이내, 글자크기 13pt, 최근 실적부터 기술)

(유의사항) 작성 시 시험실시와 무관한 개인의 인적배경을 기재하는 등 공정성을 훼손할 우려가 있는 정보의 기재를 삼갈 것.

20 . . . 작 성 자 : (서명)

[별지 3]

◎ 직무수행계획서

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지, ② 직무수행 목표·방향 및 비전, ③ 구체적 실천방안 및 계획(일정) 순으로 자유롭게 기술할 것.(A4 5매 이내, 글자크기 13pt, 13포인트)

(유의사항) 작성 시 시험실시와 무관한 개인의 인적배경을 기재하는 등 공정성을 훼손할 우려가 있는 정보의 기재를 삼갈 것.

20 . . . 작 성 자 : (서명)

[별지 4]

연구논문 및 저술 등 연구실적물 목록(예시)

연번	구분	연도	제목	출처	주요내용	개인/공동	비고
1	연구논문	2026		Public Management Review		공동(2)/교신저자	해외국제(SSCI)
2	연구논문	2026		지방정부연구		개인	국내(KCI등재)
3	학위논문	2025				개인	
4	단행본	2025				공동(3)/주저자	
5	단행본	2025				공동(3)/교신저자	
6	단행본	2024				공동(5)/제1저자	
7	단행본	2024				공동(4)/제2저자	

※ 작성요령

1. **기재 순서 : ① 해외 및 국내 학술지 등 등재지, ② 개인 실적물, ③ 주저자/교신저자, ④ 기타(제1저자, 제2저자 순)**
2. 구분 : 단행본/연구논문/학위논문/기고문/기타 등으로 구분
3. 연도 : 발간/간행물 수록 등 외부공표 연도
4. 출처 : 발행처 또는 학술지명 기재
5. 주요내용 : 실적물의 주제 등 내용을 간략히(30자 내외) 기재
6. **개인/공동 : 개인/주저자/교신저자/공동저자 반드시 표기(공동저술인 경우에는 "공동(집필인원수)/제1저자" 등 기재)**
7. 비고 : 출처가 학술지인 경우에는 "해외국제"(해외발간국제학술지), "국내국제"(국내발간국제학술지), "국내"(국내발간국내학술지), "기타" 등으로 구분하여 표시, 한국연구재단 등재지 또는 후보지일 경우에도 반드시 기재
8. 연구실적물이 많은 경우, 별지를 추가로 작성할 수 있으며, 글자크기를 작게하더라도 인쇄의 세로양식을 유지

[별지 5-1]

학력사항 확인 연락처

학교명	학위종류	전공	등록번호	취득일	조회대상기관의 연락처 (※기관대표전화가 아닌 담당부서연락처)		
					성명	전화번호	이메일 (외국학위)

[별지 5-2]

경력사항 확인 연락처

근무처명	직위	직급	근무기간	조회대상기관의 연락처 (※기관대표전화가 아닌 담당부서연락처)		
				성명	전화번호	이메일 (외국경력)