국방부 공고 제2026-528호

국방부 기간제근로자
[사후검토분석관] 채용 공고

국방부에서는 2026년 기간제근로자(사후검토분석관) 채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 역량있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 17일

국 방 부 장 관

1. 선발예정인원(총 1명)

채용분야	채용직급 (인원)	업 무 내 용	채용기간	근무부서 (근무지)
사후검토 분석관 (전력/ 군수 분야)	기간제 근로자 (1명)	○ 국방부 전시대비 연습·훈련 사후검토 계획수립, 준비, 실시 - 기능별 사후검토 과제선정 - 업무분장에 따른 기능별 관찰·분석 - 기능별 사후검토회의 자료작성 ○ 국방부 전·평시 대비계획 문서 검토, 보완사항 조언 ○ 연습 관련 전시계획 및 주요 현안 정책업무 연구, 자료수집 ○ 사후검토조정관 보좌, 사후검토 후속조치과제 조치 여부 확인 등	채용일로부터 1년 * 채용 예정일 : '27. 1월	국방부 방위정책과 (서울 용산)

*** 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령 등에 따라 계약연장 가능**

2. 응시 자격

가. 공통 요건 [아래 요건을 모두 충족한 자]

○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않은 자

결 격 사 유
(「국가공무원법」 제33조)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지난 자

○「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 해당하지 않는 자

제82조 비위면직자 등 취업제한

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

○ 공직자의 이해충돌 방지법 제11조 제1항의 가족 채용 제한 사유에 해당되지 않는 사람

가족 채용을 제한받는 공직자의 범위
(공직자의 이해충돌 방지법 제11조 제1항)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 대한민국 국적소지자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 자)

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

나. 응시 자격요건 : 최종시험〔면접〕예정일 기준

○ **(사후검토분석관) 합동·연합연습(훈련) 및 전력·군수 분야에 대한 전문지식과 경험을 갖춘 예비역 영관장교(대령) 또는 국방부에서 퇴직한 일반직 과장급 이상 공무원으로서 아래 요건을 모두 충족한 자**

- 최근 3년 이내 전역·퇴직한 예비역 영관장교(대령) 또는 국방부 일반직 과장급 이상 공무원

* 채용 예정일('27.1월 초) 기준 예비역 신분인 자 지원 가능

3. 시험방법

가. 서류전형

○ 임용예정 직위에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 면접시험 [서류전형 합격자에 한함]

○ 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 근로자로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가 (총 5개 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가)

* 평정요소 : ①근로자로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력 (보고서 기안, 문서프로그램 및 C4i 체계 활용능력 포함), ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

* 평가방식 : 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답

○ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 '하' (미흡)로 평정한 때에는 불합격

* 최종합격자 : 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정 인원에 해당하는 합격자를 결정함 ('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험일정

○ 시험공고 및 원서접수 기간 : 2026. 11. 17. (화) ~ 2026. 11. 30. (월)

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일(예정) : 2026. 12. 3. (목)

○ 면접시험일(예정) : 2026. 12. 9. (수)

* 서류전형 합격자 공고 시 면접시간 및 장소 등 발표(개인별 별도 통보)

○ 최종 합격자 발표일(예정) : 2026. 12. 11. (금)

* 서류전형 및 최종면접 합격자 명단은 국방부 홈페이지, 나라일터에 게재
* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

5. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수일시 및 방법

○ 국방부 홈페이지 및 나라일터 공고문에서 다운로드(HWP파일)하여 사용

* 응시원서는 붙임 응시원서 작성요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

○ 접수기간 : 2026. 11. 17. (화) ~ 2026. 11. 30. (월) 09:00 ~ 18:00

* 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

○ 접수방법 : 등기우편 접수 및 방문접수

* 등기우편 접수는 접수 마감일 **소인분(빠른 등기)만 유효**하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음
* 접수 시 봉투 겉표지에 **'국방부 기간제근로자(사후검토분석관) 채용 응시원서 재중'** 기재
* 응시번호는 응시원서 접수 마감 이후 서류전형 합격자 발표 전까지 문자메시지로 개별통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에게만 면접 당일 배부 예정

○ 접수처

- 등기우편 접수 주소 : (우) 04383 서울특별시 용산구 이태원로 22 국방부 운영지원과 기간제 채용 담당(기간제근로자 채용 응시원서 재중)
- 방문 접수 : 국방부 종합민원실(전쟁기념관 앞 국방부 종합민원실 1층)

나. 원서접수 시 제출서류 [순서 엄수]

순서	제출서류	내 용	비고
①	**응시원서 (필수)**	○ 정부수입인지 불필요	서식 1
②	**이력서 (필수)**	○ 응시자격 요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성	서식 2
③	**자기소개서 (필수)**	○ 응시 분야와의 업무 관련성 중심으로 A4 2매 이내로 작성	서식 3
④	**직무수행계획서 (필수)**	○ 담당 예정업무와 연계하여 업무계획서 A4 2매 이내로 작성	서식 4
⑤	**군 경력증명서 또는 재직 증명서 (필수)**	○ 근무 시 관련 분야 근무경력에 해당하는 경력에 대한 증명서 제출 ○ 근무기간 (연·월·일)·직위 (급) 및 담당업무를 정확히 기재, **미제출시 경력 불인정** ○ 증명 서류 미제출 및 미비 (담당업무 미기재 등) 한 경우와 개별적 사유로 **경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정** 될 수 있음 ○ **발급 확인자 연락처 반드시 기재 (미포함 시 하단에 별도 기재)** ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 를 첨부하여야 함	필요시 서식 5 활용
⑥	**전역예정 증명서 (해당자)**	○ 전역 예정자인 경우 제출	-
⑦	**주민등록등본 (필수)**	○ 원본 제출	-
⑧	**개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)**	○ **동의 여부 표기 및 자필서명 필수**	서식 6
⑨	**가족 채용 제한 여부 확인서 (필수)**	○ **제한 여부 표기 및 자필서명 필수**	서식 7
⑩	**신원진술서(양식) (필수)**	○ 워드 또는 자필로 작성 후 반드시 서명하여 원본 제출	서식 8

▪ **상기 번호 순서대로 집게, 날 클립 등으로 고정 후 제출**(스테이플러 사용금지)

6. 채용 예정일 및 신분, 보수 관련 사항

○ 채용 예정일 : 2027. 1월 중 예정, 기관 사정 등에 따라 변동 가능

○ 신분 : 기간제근로자

* 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 사람으로서 공무원이 아닌 자

○ 보수 : 당해연도 예산 범위 內 지급

* 급여 : 세전 약 250만원 (건강보험 등 세액공제 전 금액)

* 명절휴가비, 복리후생비 별도 지급

○ 근무형태 : 주 4일 (월~목, 1일 8시간) 기본근무

* 연습·훈련 기간의 근무일은 연습·훈련 일정에 따라 근무

7. 기타사항

○ 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 응시자가 선발인원과 같거나 없을 시 재공고를 할 수 있습니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 결격사유가 발견되거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 최종합격자가 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 채용 당일 퇴직, 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.

○ 기타 자세한 사항은 국방부 운영지원과 공무원인사팀(채용 관련 사항), 국방부 방위정책과(직무 관련 사항)으로 문의하시기 바랍니다.
(채용담당 : 02-748-5099 / 직무담당 : 02-748-6704)

붙 임 **제출자료 서식**

응시자 제출서류 체크리스트

성 명	생년월일	응시분야
		국방부 사후검토분석관 (전력·군수 분야 / 기간제근로자)

▣ 제출서류 목록 ※ 제출서류에 체크 표시(√)

순서	제 출 서 류	제출여부
①	응시원서 (필수)	□ 제출 □ 미제출
②	이력서 (필수)	□ 제출 □ 미제출
③	자기소개서 (필수)	□ 제출 □ 미제출
④	직무수행계획서 (필수)	□ 제출 □ 미제출
⑤	군 경력증명서 또는 재직증명서 (필수)	□ 제출 □ 미제출
⑥	전역예정 증명서 (해당자)	□ 제출 □ 미제출
⑦	주민등록등본 (필수)	□ 제출 □ 미제출
⑧	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)	□ 제출 □ 미제출
⑨	가족 채용 제한 여부 확인서 (필수)	□ 제출 □ 미제출
⑩	신원진술서 (필수)	□ 제출 □ 미제출

☞ 제출 서류는 상기 순서대로 제출(제본이나 편철하지 않고 집게로 집어 제출)

위와 같이 서류전형을 위한 서류 제출을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

<별지 서식 제1호>

응 시 원 서

본인은 국방부 기간제근로자 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

국방부장관 귀하

응시분야 및 직급		**국방부 사후검토분석관(기간제근로자)**		
응시자격요건		합동·연합연습(훈련) 및 전력·군수 분야에 대한 전문지식과 경험을 갖추고 최근 3년 이내 전역·퇴직한 예비역 영관장교(대령) 또는 국방부에서 퇴직한 일반직 과장급 이상 공무원		
※응시번호		성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		수입인지 불필요
주 소	(우)			
전화번호 (휴대전화)		e-mail		

응 시 표

응시분야 및 직급		**국방부 사후검토분석관(기간제근로자)**	
응시자격요건		합동·연합연습(훈련) 및 전력·군수 분야에 대한 전문지식과 경험을 갖추고 최근 3년 이내 전역·퇴직한 예비역 영관장교(대령) 또는 국방부에서 퇴직한 일반직 과장급 이상 공무원	
※응시번호		성 명	(한글)
			(한자)

주 의 사 항

1. **응시표는 면접시험 당일에 배부할 예정**입니다.
2. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
3. 면접시험 당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.

2. 아래의 **《작성요령》**에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

《작 성 요 령》

① **응시번호** : 작성 불필요

② **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재

③ **복수 국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당 없음' 기재

④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재

※ 응시번호는 응시자가 직접 작성하는 란이 아닙니다.

<별지 서식 제2호> ※ 2페이지까지 작성 가능

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 분야	국방부 사후검토분석관 (기간제근로자)	응시 자격 요건	합동·연합연습(훈련) 및 전력·군수 분야에 대한 전문지식과 경험을 갖추고 최근 3년 이내 전역·퇴직한 예비역 영관장교(대령) 또는 국방부에서 퇴직한 일반직 과장급 이상 공무원	성명	

나. 응시자격 ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	소속(근무부서)	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
주요 경력	국방부 (○○과)	22.1.10 ~ 23.12.31 (00개월)	과장 (대령)	상세히 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)
	국방부, ○○사단 (○○과)	17.2.1 ~ 19.1.31 (00개월)	○○담당 (중령)		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

《작 성 요 령》

① **응시번호** : 작성불필요

② **응시자격** : 응시 자격요건에 해당하는 경력만 기재

- **담당 예정업무(응시 자격요건과 관련된 근무경력)와 관련된** 경력 및 실적을 빠짐없이 모두 기재(최근 경력부터 기재)

  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- **경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성**
  (근무 기관, 근무 기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

  * **현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 작성**

- 경력 기간 중 휴직 기간이 포함되었을 경우 휴직 기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직 기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

- 근무형태는 **'전임' 또는 '비전임'으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**

※ 기재사항이 많을 경우 글자 크기 등을 조절하여 2장 이내로 작성 가능

<별지 서식 제3호> ※ 2페이지까지 작성 가능

자 기 소 개 서

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

※ 유의사항 : 응시자 본인의 구체적인 배경 (출신학교/ 가족사항 등) 등 공정성을 저해하는 요소의 작성을 엄격히 금지합니다. (위반 시 각급 채용위원회에서 불이익을 받을 수 있습니다.)

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성
  (글씨크기 15, 줄간격 150%)

① 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로 응시 직위에 대한 소견, 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

② 현재까지 귀하가 담당했던 기관별 업무 및 업적 등을 사례를 포함시켜 구체적으로 기술 (형식 : 자유 / 항목 : 변경 불가 / 용량 : 추가 등 변경 가능)

③ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (인)

<별지 서식 제4호>

직 무 수 행 계 획 서

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성
  (글씨크기 15, 줄간격 150%)

ㅇ 작성요령

1) 별도 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 **①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 2장 이내로 자유롭게 기술**하여 주십시오.

2026. . . 작 성 자 : (인)

<별지 서식 제5호> ※ 해당자만 작성

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우
(담당업무 미기재, 경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

<table>
<tr><td rowspan="2">인적
사항</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">경력
사항</td><td colspan="2">근무기간</td><td rowspan="2">업체명
(근무처)</td><td rowspan="2">직위
(직급)</td><td rowspan="2">담당업무</td><td rowspan="2">근무형태
(전임/비전임)</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td>부터</td><td>까지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">상벌
사항</td><td colspan="3">포 상</td><td colspan="3">징 계</td></tr>
<tr><td>년월일</td><td>종 류</td><td>해당기관</td><td>년월일</td><td>종 류</td><td>해당기관</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

<별지 서식 제6호> ※ 반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 응시자격 및 우대요건에 해당하는 사항
(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

기간제근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	기간제근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	기간제근로자 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 내역 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국방부 장관 귀하

<별지 서식 제7호> ※ 반드시 자필 서명 후 제출

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 국방부 본부	채용방법 국방부 공고 제2026-528호	채용직위(직급) 기간제 근로자
	채용사유 기간제근로자(사후검토분석관) 채용		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	**①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우**인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 서식 제8호> ※ 반드시 자필 서명 후 제출

신 원 진 술 서 (약식)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td colspan="3"></td><td rowspan="4">【 사 진 】
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="4">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학력</td><td colspan="2">학 교 명</td><td>기 간</td><td colspan="2">전 공 학 과</td><td>학 위</td><td>소 재 지</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력</td><td colspan="2">기관·업체 및
정당·사회단체명</td><td>기 간</td><td colspan="2">직 책(직급)</td><td colspan="2">상 벌 관 계(일자)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">해외
거주
사실</td><td colspan="2">거주 국가</td><td>기 간</td><td colspan="2">거주 목적</td><td colspan="2">동반 가족</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병역
(군경력)</td><td>군 별</td><td>군번
(순번)</td><td>기 간</td><td colspan="2">최종근무지</td><td>최종 계급
(직급)</td><td>미 필 사 유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">배우자
부모
자녀</td><td>관 계</td><td>성 명</td><td>생년월일</td><td>관 계</td><td>성 명</td><td colspan="2">생년월일</td></tr>
<tr><td>배우자</td><td></td><td></td><td>子女</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>父</td><td></td><td></td><td>子女</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>母</td><td></td><td></td><td>子女</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2026년 월 일
작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)</td></tr>
</table>

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국방부(국군방첩사령부) 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	직접 수집	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항(군번 포함), 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
	관계기관 제공	개인 병적 · 경력 · 교육 · 평가 사항 등(각 군)
수집·이용목적		신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용기간		신원조사 종료 후 파기

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항 목	직접 수집	정당·사회단체 경력, 개인신용정보 등
	관계기관 제공	범죄(수사)경력자료 및 징계내용(경찰 및 각 군), 범죄사실(검찰청, 경찰청), 공개자료 · 주변 의견 조회(각 군)
수집·이용목적		신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용기간		신원조사 종료 후 파기

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용기간	신원조사 종료 후 파기

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

■ 개인정보 제3자 제공 동의 안내

개인정보를 제공받는 기관	신원조사 의뢰 기관
항 목	보안업무규정 시행규칙 제58조 신원조사 사항에 기재된 개인정보
수집·이용목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용기간	신원조사 종료 후 파기

☞ **위와 같이 개인정보 제3자 제공 동의를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ]**

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

2026년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210㎜×297㎜ [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]