국립전파연구원

국립전파연구원 공고 제2026-66호

국립전파연구원 공무직 근로자(시설물 청소원) 채용 공고

국립전파연구원에서 근무할 공무직 근로자를 아래와 같이 공개모집하오니 성실하고 책임감 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 18일

국립전파연구원장

1. 채용분야 및 채용예정인원

채용분야	채용인원	담당업무	근무지
공무직 근로자 (시설물 청소원)	1명	ㅇ 청사부지 낙엽·잡초·제설·쓰레기 수거, 분리수거장 관리 등 ㅇ 기타 기관장이 지정하는 환경미화 관련 업무	국립전파연구원 (전남광주통합특별시 나주시 빛가람로 767)

2. 응시자격요건

가. 공통요건 ※ 최종시험(면접전형) 예정일 기준

○ 「국가공무원법」 제33조 및 「과학기술정보통신부 공무직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영 규정」 제29조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다.「스토킹 범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹 범죄
9. 미성년자에 대하여「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 또는「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적자 (복수국적자의 경우 채용 전까지 외국국적 포기)
○ 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)으로 정년(60세)에 해당하지 않는 자
○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 우대 및 가점 요건 ※ 원서접수 마감일 기준, 서류전형 단계에서만 적용

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>우대
사항</td><td>■ 관련 분야 근무경력(근무기간에 따라 차등 배점)
- 4대보험 가입 사업장에서 청소, 미화 업무를 담당한 근무 경력이 있는 자로서, 경력(재직)증명서를 제출한 자
- 관련 분야 경력은 근무기간과 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정)
- 경력기간은 주 40시간 근무를 기준으로 하되, 시간제로 근무한 경력은 근무시간에 비례하여 경력 산정
※ (예시) 4년간 주 20시간 근무 : 4년×(20시간/40시간)=2년 인정</td></tr>
<tr><td>사회
형평
가점</td><td>
<table>
<tr><th>항 목</th><th>구 분</th><th>부가 점수</th></tr>
<tr><td>장애인</td><td>「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인으로 장애인증명서를 제출한 자</td><td rowspan="3">서류전형
만점의
3% 가산</td></tr>
<tr><td rowspan="2">저소득층</td><td>「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자로서 기초생활수급자증명서를 제출한 자</td></tr>
<tr><td>「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자로서 한부모가족증명서를 제출한 자</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3. 근무조건

가. 신분 : 국립전파연구원 소속 공무직 근로자

나. 계약기간 : 계약일로부터 기간의 정함이 없음(정년 60세)

※ 최초 근무 개시일로부터 3개월 간 수습기간을 두며, 동 기간 중 업무수행능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 근로계약을 해지할 수 있음

다. 보수 : (기본급) 월 2,210,630원 (4대 보험료 및 세액 공제 전)

※ 정액급식비(월 160,000원), 명절수당(설날·추석), 시간외 수당 등 별도 지급

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 오전 9시~오후 6시(휴게시간 1시간 포함)

※ 기관사정에 따라 근무시간은 조정될 수 있음

라. 후생복지 : 4대(산재, 건강, 고용, 국민연금) 보험가입, 복지포인트 등 지급

4. 시험방법

가. 서류전형

○ 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서면 심사하여 적격 또는 부적격 판단

- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이하인 경우는 응시자격 공통요건에 적합하면 모두 합격자로 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과인 경우 자체 서류전형기준에 따라 심사하여 응시인원에 따른 선발인원을 합격자로 결정

응시인원	선발인원
4 ~ 7명	4명
8 ~ 11명	5명
12명 이상	6명

※ 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 모두 합격 처리

※ 자체 서류전형기준(적극적 서류전형)

계	평가점수		가점
100점 + 가점	자기소개서	채용분야 근무경력	장애인, 저소득층
	80점	20점 (근무개월×0.5점)	서류전형 만점의 3%

나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 인성 등의 적격성을 종합평가

- 평가요소 : ① 공무직 근로자로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격됨

○ 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정함

※ (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 재면접으로 합격자 결정

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	'26. 11. 18.(수) ~ '26. 11. 26.(목)	· 우리원 홈페이지 및 나라일터
응시원서 접수	'26. 11. 18.(수) ~ '26. 11. 26.(목)	· 국립전파연구원(지원과)
서류전형 합격자 발표	'26. 12. 4.(금)	· 개별통보 및 우리원 홈페이지
면접시험	'26. 12. 10.(목)	· 국립전파연구원 회의실
최종합격자 발표	'26. 12. 14.(월)	· 개별통보 및 우리원 홈페이지
채용결격 확인	'26. 12. 15.(화) ~ '26. 12. 18.(금)	· 신체검사, 결격유무 확인
채용예정일	'27. 1. 4.(월) 예정	· 근로계약서 작성 및 근무개시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시원서접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 : '26. 11. 18.(수) ~ '26. 11. 26.(목) 18:00까지

나. 접수방법 : 전자메일 및 등기우편 접수

○ 전자메일(e-mail) 접수 : sjk123@korea.kr 접수기간 마감일 18:00까지 제출시 유효함

- e-mail 제출 시, **응시자 제출서류 목록표와 응시원서 등 서명이 필요한 모든 서류에 반드시 자필 서명**하고, 증빙서류를 포함한 모든 서류를 통합하여 1개의 파일로 스캔(PDF 파일)하여 제출(자필 서명 없을 시 무효 처리)
- e-mail 제목은 '공무직 채용 지원-성명'(예: 공무직 채용 지원-홍길동)으로 기재
- 제출 서류 미비, 파일 오류 등 메일 접수에 관한 책임은 응시자에게 있음

○ 등기우편 접수 : (우) 58323, 전남광주통합특별시 나주시 빛가람로 767, 국립전파연구원 지원과 채용담당

- 등기우편 접수는 원서접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음
- 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '공무직 채용 응시원서 재중' 기재하여 제출

※ 등기우편 접수자는 우편물 발송 후 등기번호를 보관하시고, 배송지연 등을 고려하여 가급적 접수 마감일 이전에 발송하시기 바랍니다.

다. 제출서류

구 분	제출서류
공통 제출서류	ㅇ 응시자 제출서류 목록표 (서식 1)
	ㅇ 응시원서 (서식 2) ※ 자필 또는 컴퓨터로 작성 가능
	ㅇ 자기소개서 1부 (서식 3)
	ㅇ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 (서식 4)
	ㅇ 주민등록 초본 1부 ※ 남성의 경우 병역 관련사항이 기재되도록 발급
	ㅇ 결격사유 검증을 위한 체크리스트 (서식 5)
	ㅇ 공정채용 확인서 (서식 6)
해당자 제출서류	ㅇ 우대요건 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부 ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 확인하기 어려운 경우 불인정될 수 있음에 유의) ※ 발급기관 날인 및 연락처 표기
	ㅇ 가점요건 증명서 사본(장애인, 저소득층 증명서) ※ 응시자 본인이 관련 기관 등으로부터 발급

7. 블라인드 채용 안내

가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.

나. 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족사항 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.

다. 응시원서에 기재한 생년월일, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.

라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. 채용예정 직종에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있습니다.

다. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.

마. 응시원서 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.

바. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회, 제출서류 진위 여부 확인, 채용신체검사 등을 통하여 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.

사. 응시원서 등 제출서류 이메일 접수는 접수 마감일 18시까지 도착분에 한하여 유효하며, 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분에 한하여 유효합니다.

아. 채용심사(서류전형, 면접전형) 점수는 공개하지 않습니다.

자. 채용 전형 중 제출된 원본 서류의 반환을 원하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내 '채용서류 반환청구서'(서식 7)를 작성하여 이메일(sjk123@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

차. 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 경력을 입증할 수 있는 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이의 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실확인서', 중 1종, '소득금액증명서'를 추가 제출하실 수 있습니다.

카. 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자를 선정할 수 있습니다.(적격자가 없는 경우 미선정)

타. 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.

파. 그 밖의 궁금한 사항은 국립전파연구원 지원과(061-338-4812)로 문의하시기 바랍니다.

국립전파연구원

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급	임용예정분야
국립전파연구원	지원과	공무직 근로자	시설물 청소원

주요업무	○ 청사 야외부지 청소, 환경 정비(제초, 낙엽, 동절기 제설, 쓰레기 분리수거 등) ○ 청사 건물 내·외부 청소 등 환경미화 전반에 관한 사항 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무

필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식 ○ 상황인식/판단력, 업무숙지 및 추진능력, 의사소통능력 ○ 근면성, 성실성, 협조성, 원활한 대인관계 능력 ○ 안전을 위한 작업절차 준수 태도, 안전 사항을 준수하려는 노력

필요지식	○ 청소 대상물에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소범위에 대한 지식 ○ 청소 대상물별, 건물 내·외부 마감재별 청소 방법 ○ 안전사고 예방·대처방법, 안전사고 사전·사후 대책에 대한 지식 ○ 청소 장비 및 약품별 특성·성능·운영 및 사용상 주의점에 대한 지식

응시 자격요건	※ 채용공고문 2. 응시자격요건-가. 공통요건 참고
우대요건	○ 채용예정 직무 분야 근무 경력(근무기간에 따라 차등 우대) ○ 장애인, 저소득층 대상자에 해당되며, 업무 수행에 지장이 없는 자

국립전파연구원

서식 1

응시자 제출서류 목록표

응시분야	공무직 근로자 (시설물 청소원)	성 명		생년월일	

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출

목 록	제출여부
1. 응시자 제출서류 목록표 (필수)	☐
2. 응시원서 (필수)	☐
3. 자기소개서 (필수)	☐
4. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)	☐
5. 주민등록초본(남성 병역사항 기재본) (필수)	☐
6. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 (필수)	☐
7. 공정채용 확인서 (필수)	☐
8. 경력(재직) 증명서 (해당자에 한함)	☐
9. 가점 관련 증빙서류 (해당자에 한함)	☐

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정
* 제출서류는 위 순서대로 클립 / 집게 1개로 고정 제출

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

국립전파연구원

서식 2

응 시 원 서

가. 공통사항			
※응시번호		응시분야	공무직 근로자(시설물 청소원)
생년월일		성 명	(한글)
			(한자)
전자우편		휴대전화	
주 소	(우편번호:)		

나. 지원자격(해당되는 란에 O, X로 기입)	
채용결격사유에 해당되지 않는 자	
대한민국 국적 소지자	
18세 이상으로 정년(60세)에 도달하지 아니한 자	
남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자	

다. 우대사항 및 가산점				
관련 분야 근무경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
		예시)2024.01.01.~2024.04.30.		
가산점 대상 여부	※ 해당사항이 있는 경우 √표기 하십시오 □ 장애인 □ 저소득층			

본인은 국립전파연구원 공무직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위 사실로 판명되었을 경우 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

국립전파연구원

응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.

2. 『응시원서』는 아래의**《작성요령》**에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다.

② **생년월일, 성명, 전자우편, 휴대전화** : 해당란에 빠짐없이 정확하게 기재

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **지원자격** : 응시자격요건의 공통요건을 참고하여 해당란에 O, X로 기입

※ 채용공고문 “2. 응시자격요건 - 가. 공통요건” 참고

⑤ **우대사항 및 가산점** : 표에 작성 후 관련 증빙자료 첨부
(해당자에 한하여 작성)

- 근무경력, 가산점 대상 등은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 작성.
(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

국립전파연구원

서식 3

□ **자기소개서**(성명: ㅇㅇㅇ)

※ 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

◎ 자기소개서
(작성내용) 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 A4용지 2매 이내 분량으로 기술하여 주시기 바랍니다.

국립전파연구원

서식 4

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무직 및 기간제근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 및 기간제근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력.경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 및 기간제근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 및 기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

국립전파연구원

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무직 및 기간제근로자 채용 관리	**복수국적 여부 조회에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	공무직 및 기간제근로자 채용 관리	**자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무직 및 기간제근로자 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무직 및 기간제근로자 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공합니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무직 및 기간제 근로자 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

과학기술정보통신부 국립전파연구원장 귀하

국립전파연구원

서식 5

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시분야	생년월일	성 명	연락처
공무직 근로자 (시설물 청소원)			

목 록	해당여부
① 피성년후견인 또는 피한정후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	□ 해당 □ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

년 월 일

성명 : (서명)

국립전파연구원장 귀하

국립전파연구원

서식 6

공 정 채 용 확 인 서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	
주 소	

상기 본인은 국립전파연구원에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (인)

국립전파연구원장 귀하

국립전파연구원

서식 7

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

과학기술정보통신부 국립전파연구원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.