국립대학 육성사업 전담직원 채용 계획(안)

< 기획평가과, '26. 9. >

Ⅰ 추진배경

o 국립대학 육성사업의 한시적·전문적 업무 추진을 위해 기존 인력 체계 보완 및 사업 전담인력 확보

Ⅱ 관련근거

o 「근로기준법」 및 「기간제근로자 단시간근로자 보호에 관한 법률」

o 2026 국립대학 육성사업 전담직원 임금지급 기준

o 「공무원임용시험령」 <준용>

Ⅲ 채용개요

o 채용인원 : 연구원 1명(상담심리)

o 계약기간 : 계약체결일 ~ 2027. 2. 28.

o 신 분 : 기간제근로자(국립대학육성사업 전담직원)

o 급여수준 : 연봉 38,318,280원

- 근거 : 한국교원대학교 2026년 국립대학 육성사업 전담직원 임금지급 기준
- 포함 : 기본급(급식비, 직급보조비, 교통비 등 포함), 명절휴가비, 4대 보험 본인부담금
- 별도 : 성과상여금, 시간외근무수당

※ 계약기간이 1년 미만이므로, 퇴직금 지급 제외

o 공고방법 : 한국교원대학교 홈페이지 게시 및 나라일터, 채용 사이트

Ⅳ 세부사항

1 분야 및 담당업무

직종	채용분야	인원	담당업무	근무부서
연구원 (석사급)	학생상담 및 세부 사업 운영	1명	・국립대학육성사업 사업부서 과제 운영 및 집행 - 학생 마음건강 증진을 위한 사업 운영 - 위기상담, 수퍼비전, 사례회의 등 상담 업무 ・그 밖의 심리상담센터장이 정하는 업무	KNUE 심리 상담센터

※ 담당업무 및 배치부서는 기관사정(조직 개편, 세부사업 조정 등)에 따라 변경될 수 있음

2 응시자격

ㅇ 공통사항

- 연령: 만 18세 이상 ~ 60세 미만(2026. 9. 22. 기준)
- 「국가공무원법」제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 사람
- 「공무원임용시험령」등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의하여 취업제한 대상이 아닌 사람
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용 전까지 외국국적 포기)
- 남자의 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 사람

ㅇ 필수 및 우대 세부사항(원서접수 마감일 기준)

구분	자격요건
필수	1. 법령에 의해 설치된 국내외 대학(대학원)의 **석사 이상 학위 소지자** *** 관련 학문분야 : 상담심리**
우대	1. 상담 자격증 소지자 2. 상담 기관 근무 경력자 3. 정부재정지원사업(대학혁신지원사업, ACE⁺사업, CK사업, LINC사업 등) 상담 관련 사업을 수행한 경력자 등

※ 채용분야 관련 경력은 경력증명서에 근무기관과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 명확하지 않은 경우 불인정. 제출한 경력은 임용 이후 근무연수 가산 등에 반영하지 않음. 기타 상담 관련 자격증은 국가 공인 자격증으로서 직무 수행에 필요하다고 판단되는 경우에 한해 인정

3 근무조건

o 계약기간: 계약체결일 ~ 2027. 2. 28.

※ 계약기간 중 사업이 종료(사업의 주기가 만료)될 경우 자동적으로 계약이 종료됨

o 근무시간: **주 5일, 1일 8시간**(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

o 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

o 근무장소: 한국교원대학교 KNUE 심리상담센터

※ 우리대학 상용직으로 타 근무지 겸직(강의 등)은 원칙적으로 불가

V 행정사항

1 부서별 추진 내용 및 일정

구 분	업무추진	추진기간	비 고
채용 공고	기획평가과	9. 23.(수) ~ 10. 8.(목)	한국교원대학교 홈페이지 공고, 나라일터, 사람인 등 채용사이트
지원서 접수	지원자 → KNUE 심리상담센터	9. 23.(수) ~ 10. 8.(목) 18:00까지	부서 담당자 E-mail로 접수
서류 전형	KNUE 심리상담센터	10. 12.(월) ~ 10. 16.(금)	5배수 미만 모집 시 생략 가능
면접 대상자 발표			부서 → 대상자 개별 통보
면접 심사			부서 지정 장소
후보자 추천	KNUE 심리상담센터 →기획평가과	10. 16.(금) ~ 19.(월) 12:00까지	
예비합격자 발표	기획평가과	10. 19.(월)	개별 연락
결격사유 조회	기획평가과 ↔ 총무과	10. 19.(월) ~ 21.(수)	
계약 체결	기획평가과	10. 22.(목)	기획평가과로 방문 및 계약서 작성

※ 본 일정은 진행 과정에서 변동될 수 있음

2 부서별 업무 담당자 명단

채용부서	담당자	이메일	전화번호	비 고
기획평가과	김송이	songrn@knue.ac.kr	043-230-3057	- 부서 자체 심사 진행 - 공정한 면접을 위해 외부위원 반드시 위촉
심리상담센터	이세영	counselor@knue.ac.kr	043-230-3336	

3 최종 합격자 발표

- ㅇ 서류전형 및 면접시험 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 면접 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
- ㅇ 최종 합격자의 포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 최종 합격이 되지 않을 경우, 합격자 발표일로부터 4개월 이내에 불합격자가 아닌 사람 중에서 차 순위 득점자를 추가 합격자로 채용 가능

※ 채용 적격자가 없는 경우 채용하지 않음

붙임 1. 채용방법 및 채용후보자 결정 방법

2. 서류 제출 방법 및 제출 서류

3. 유의사항

4. 관련서식

붙임 1 채용방법 및 채용후보자 결정 방법

□ 1차(서류전형)

o 서류 전형은 **채용예정인원의 5배수를 초과한 경우에 실시**하며, 선발 예정 인원의 5배수 이내를 서류전형 합격자로 결정

o 응시자격, 경력, 자격증 등의 평가요소를 종합적으로 검증 평가

구분 (최고점수)		배 점 기 준	
역량	자기소개서 (5점)	· 평가항목 : 표현성, 논리성, 발전가능성, 목표의식 · 매우우수(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우미흡(1점)	
	직무수행계획서 (5점)	· 평가항목 : 표현성, 논리성, 발전가능성, 목표의식 · 매우우수(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우미흡(1점)	
	전공적합도 (3점)	· 상담심리 관련 학과 석사 이상	
	연구실적 (2점)	· 교육공학, 교육학(교육심리, 교육상담, 교육행정 등), 교육통계학 관련 학술지 게재 실적 최근 5년간 등재(후보)학술지 3편 이상(2점), 등재(후보)학술지 2편(1.5점), 등재(후보)학술지 1편(1점)	
경력	담당 직무 관련 경력 심사 (10점)	· 3년 이상**(10점)**, 2년 이상 3년 미만**(8점)**, 1년 이상 2년 미만**(6점)**, 1년 미만**(4점)** · 경력증명서(예시경력: 대학재정지원사업 업무 수행 경력 등)	
자격증	상담 관련 자격(5점)	· 청소년상담사 1급, 전문상담사 1급, 상담심리사 1급	5점
		· 청소년상담사 2급, 전문상담사 2급, 상담심리사 2급	4점
		· 청소년상담사 3급, 전문상담사 3급, 상담심리사 3급	3점
		· 임상심리사, 부부심리상담사, 아동심리사, 가족심리사 등 그 외 상담 관련 자격증	2점
계	총 30점		

※ 관련 : <서식 11> 서류전형 심사표

□ 2차(면접심사)

o 서류전형 합격자를 대상으로 업무 수행에 필요한 능력·적격성 등 심사

o 평정요소(「공무원임용시험령」 제5조제3항)

평정요소	세부요소
1. 대학교 직원으로서의 마음가짐	▸ 공익에 봉사와 헌신 / 윤리, 준법정식
2. 전문지식과 그 응용능력	▸ 임용예정 직위 관련 전문성 ▸ 전문분야의 정보분석 능력
3. 의사표현의 정확성과 논리성	▸ 논리적 의사소통과 조정, 조율능력 ▸ 협상과 조정, 조율능력
4. 예의·품행 및 성실성	▸ 건전, 성숙한 시민정신 / 목표관리
5. 창의력·의지력 및 발전가능성	▸ 창의적 기획.문제해결 / 비전(목표) 제시 / 리더십

※ 평정요소마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정하며, 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때에는 불합격 처리

※ 관련 : <서식 12> 면접전형 심사표, <서식 13> 서약서

붙임 2 서류 제출 방법 및 제출 서류

□ 서류 제출 방법

o 접수처: 담당자 E-mail(**counselor@knue.ac.kr**)로접수

o 서류 접수는 마감일 기한 내 도착분까지 유효(**2026. 10. 8.(목) 18:00**)

※ 행정절차법 제15조 제2항(송달의 효력 발생)에 의거 송달받을 자가 지정한 컴퓨터 등에 입력된 때가 접수기한을 초과한 경우 반려 처리

※ 방문접수는 진행하지 않음

□ 제출 서류

[필수 제출] ※ 서류는 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출하여 주시기 바랍니다.

o <서식 1> 제출서류 총괄표 1부

o <서식 2> 응시원서 1부

o <서식 3> 이력서 1부

o <서식 4> 자기소개서 1부(A4 2매 이내)

o <서식 5> 직무수행계획서 1부(A4 2매 이내)

o <서식 6> 개인정보 수집·이용 동의서 1부

o <서식 7> 채용결격사유 부존재 확인서 1부

o <서식 8> 공정채용확인서 1부

o 최종학교 졸업증명서 1부

[해당자 제출]

o 경력증명서[서식 9], 상담 관련 자격증, 최근 5년간 등재(후보) 학술지 게재 논문 사본

※ 경력증명서 등의 경우 근무기간, 직급, 담당업무 등이 기재되고 발급기관에서 직접 발급한 증명서에 한해 인정하며, 시간제 근무자의 경우 주당 근무시간이 기재된 증명서 제출(담당업무 등이 없는 경우 서식 9 이용 가능)

[최종합격자 제출]

- <서식 10> 성범죄경력조회동의서 1부
- 신체검사결과서 1부
- 주민등록초본(공고일 이후 발급, 남자의 경우 병역사항 포함) 1부

붙임 3 유의 사항

- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발 예정 인원보다 적거나 같을 경우 공고 기간이 연장될 수 있습니다.
- 응시원서 및 제출 서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 일체의 불이익 및 책임은 응시자에게 귀속됩니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출이 이미 완료된 경우 제출한 서류를 수정할 수 없습니다.
- **응시번호**는 **휴대전화 문자**로 별도 **통보**하고, **응시표**는 **면접시험 당일 배부**하오니 휴대전화 번호를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 계약체결 이후 응시자격 내 결격사유가 발견된 경우, 구비서류 내용이 사실과 다르거나 허위인 경우 해당 합격은 무효처리됩니다.
- 최종합격자가「국가공무원법」제33조 각 호의 결격사유 및 「공무원 채용 신체검사 규정」제4조의 불합격 판정기준에 해당할 경우 합격을 취소합니다.
- **채용직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**
- 이 계획은 불가피한 사정 등으로 사전 예고 없이 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 최초 공고 매체에 별도의 재공고를 통해 공고됩니다.
- 응시원서 방문접수는 불가하며, 대리접수는 인정되지 아니합니다.
- 응시원서 이메일 송부 시 필히 제출처 담당자에게 송부 여부를 확인하여 주시기 바라며, 미확인으로 인한 일체의 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.

- 기타 자세한 사항은 한국교원대학교 기획평가과 총괄 담당자(☎ 043-230-3057)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 4 **관련서식**

<서식1>

제출서류 총괄표

성명	응시직종	근무부서
	연구원	공고문의 근무부서 기재

▣ 작성목록(총괄표)

목 록		주의사항	제출여부
공통사항 (필수 제출)	1. 응시원서	<서식 2>	
	2. 이력서	<서식 3>	
	3. 자기소개서	<서식 4> 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상 노출에 주의, A4용지 2매 이내 분량 준수	
	4. 직무수행계획서	<서식 5> 채용예정 직무분야에 대한 업무추진계획(추진방법, 일정 등) 작성, A4용지 2매 이내 분량 준수	
	5. 개인정보 제공 및 이용 동의서	<서식 6> 자격요건 검증을 위한 동의	
	6. 채용결격사유 부존재 확인서	<서식 7>	
	7. 공정채용확인서	<서식 8>	
	8. 최종학교 졸업증명서		
개별사항 (해당자에 한하여 제출)	9. 경력증명서	경력증명서 등의 경우 근무기간, 직급, 담당업무 등이 기재되고 발급기관에서 직접 발급한 증명서에 한해 인정하며, 시간제 근무자의 경우 주당 근무시간이 기재된 증명서 제출(담당업무 등이 없는 경우 서식 9 이용 가능)	
	10. 상담 관련 자격증	청소년상담사, 전문상담사, 상담심리사 등	
	11. 게재 논문 사본	최근 5년(2021~2026) 간 등재(후보)학술지 논문 게재자	
최종합격자 제출	12. 성범죄경력조회동의서	<서식 10>	
	13. 신체검사결과서	공공기관 채용 신체검사결과서	
	14. 주민등록초본	남자의 경우, 병역사항 기재	

* 응시요건 및 상기 목록 제출 여부 표기("O" 또는 "X"), 위 순서대로 제출
* '최종합격자에 한함'으로 명시된 제출서류는 개발 최종합격 통보 이후 제출

※ 작성요령에 위배(분량 등) 될 경우 불이익을 받을 수 있으며, 증빙서류가 없는 우대사항은 인정하지 않음

<서식 2>

응 시 원 서

본인은 한국교원대학교 국립대학 육성사업 전담직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

한국교원대학교 기획처장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 함]
응시직종	*(연구원)*		(한자)	
근무부서	공고문의 근무부서 기재	생년월일		
주 소	(우 -)			공란
전자우편		복수국적		
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표** {한국교원대학교 육성사업 전담인력 채용}		
응시직종		성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 (印) (3cm×4cm)로 2매 모두 동일원판이어야 함]
근무부서	공고문의 근무부서 기재	생년월일		
2026년 월 일 한국교원대학교 기획처장				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 면접 30분 전까지 기획평가과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 면접 당일은 응시표, 신분증을 지참하고 면접 20분전까지 지정된 장소로 오시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

○ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 연구원
3. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 사　　진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 · 상반신 · 천연색 사진(3cm×4cm, 반명함 으로 2매 모두 동일원판을 별지 제출

※ 사진 부착 후 우측 날인 금지(접수기관 채용담당자 날인)

<서식 3>

이 력 서

사 진	성명	한 글		생년월일	
		한 자			(만 세)
	주 소				
	전자우편			휴대전화	

학력	학위 구분	전공분야	취득(예정)일
	석사, 학사, 박사 *(※최종학위만 표기)*		

연구실적	제목	저자(게재순)	발표논문지 (논문지 종류)	발행일자

주요경력	기간	근무처 및 경력사항	업무 내용

자격·면허증	자격.면허증	취득일	시행처

어학능력	종류	취득일	취득점수(등급)

병역	군별	계급	복무기간	면제사유

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

이 력 서 작 성 요 령

❑ **이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
2. 주소: 현재 주소 또는 거소를 정확히 기재함
3. 학력 : 학교명을 작성하지 않음
4. 주어진 서식보다 경력이 많은 경우 경력 란에 줄을 추가하여 작성 함 (경력은 최근 경력부터 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 주요업무 등))
5. 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, **작성자 확인란만 자필로 작성합니다.**

<서식 4>

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	*연구원*
생년월일	. . .		

※ 작성요령

○ 현재까지 귀하가 담당했던 업무 및 업적 등을 사례를 포함하여 구체적으로 기재

○ 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

○ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

○ 작성 후 반드시 작성자란에 성명을 기재하고 날인 또는 서명할 것

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026. . .

작 성 자 : (서명)

<서식 5>

직 무 수 행 계 획 서

성 명		응시직종	*연구원*
생년월일	. . .		

※ 작성요령

○ 자유롭게 작성하되, 작성 후 반드시 작성자란에 성명을 기재하고 날인 또는 서명할 것

○ 시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성
- 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
- 해당직위와 관련 있는 경력·실적
- 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

○ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026. . .

작 성 자 : (서명)

<서식 6>

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 한국교원대학교 국립대학 육성사업 전담직원 채용 지원서를 제출함에 있어 채용 담당 부서가 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '제15조 및 같은 법 제23조 단서'에 따라 채용담당 부서가 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

❑ 지원자 본인

▪ 성 명	(서명)	▪ 생년월일	
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ 전자우편			
▪ 직 장		▪ 직 위	
▪ 직장전화		▪ 연락가능 팩스	

한국교원대학교 기획처장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 한국교원대학교 재정지원사업 전담직원 채용 심사
▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
– 성명, 생년월일, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
▫ 지원자는「개인정보 보호법」제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

<서식 7>

채용결격사유 부존재 확인서

구분	결격사유	해당여부 (✓체크)	
		해당	비해당
1	피성년후견인	□	□
2	파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람	□	□
3	금고이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람	□	□
4	금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람	□	□
5	금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람	□	□
6	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람	□	□
7	공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	□	□
8	「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람	□	□
9	미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	□	□
10	징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람	□	□
11	징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람	□	□

상기와 같이 결격사유에 대해 확인·제출하며, 기재사항이 허위사실로 판명 되었을 시에는 임용의 취소 또는 근로계약의 해지 등이 가능함을 확인합니다.

2026 년 월 일

대상자 성명 : (서명)

한국교원대학교 기획처장 귀하

<서식 8>

공정채용 확인서

성　　명 :
생년월일 :

다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 한국교원대학교의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	□	□
본인의 친인척이 한국교원대학교에 재직 중에 있습니까?	□	□
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	□	□
친인척 관계인 직원의 촌수, 근무부서 및 성명을 기재하시기 바랍니다. (　　)촌 이내 / 근무부서 :　　성명 :		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년　　월　　일

개인정보의 수집 • 이용 고지
① 수집 • 이용목적 : 채용경로 조사 및 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집 • 이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 본교 직원과의 관계, 해당직원 소속, 성명
③ 보유기간 : 재직기간 중

확인자(본인)　　(인/서명)

한국교원대학교 기획처장 귀하

<서식 9>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 서식을 사용하여 제출 가능

인적 사항	성 명		생년월일			
	주 소					

경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (전임/비전임)	비고
	부터	까지					

상벌 사항	포 상			징 계		
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

<서식 10>

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] 〈개정 2018.3.21.〉

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 한국교원대학교 취업자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

청주흥덕경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<서식 11>

서류전형 심사표(연구원)

한국교원대학교 국립대학 육성사업 전담직원(연구원) 공개경쟁채용시험(심리상담센터)			
응시 번호		성명	

평정요소		배점	심사위원점수
역량	자기소개서	5	
	직무수행계획서	5	
	전공적합도	3	
	연구실적	2	
경력	담당직무 관련 경력	10	
자격증	상담	5	
합 계		30	
심사위원 성명 (서명)			

※ 정정 시마다 옆에 서명하되, 서명은 합계란 밑에 있는 위원 서명과 동일하여야 함

<서식 12>

국립대학육성사업 전담직원 면접 심사 평정표

한국교원대학교 국립대학 육성사업 전담직원(연구원) 공개경쟁채용시험(심리상담센터)			
응시번호		성명	

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상(20~15점)	중(14~8점)	하(7~0점)
가. 대학교 직원으로서의 마음가짐(20점)			
나. 전문지식과 그 응용능력(20점)			
다. 의사표현의 정확성과 논리성(20점)			
라. 예의.품행 및 성실성(20점)			
마. 창의력.의지력 및 발전가능성(20점)			
계	점	점	점
위 원 서 명	성 명	(서명)	

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	합 격	
			불합격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

□ 심사위원 유의사항

○ 불합격: 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우

위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

○ 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 점수로 기재하십시오.

〈점수부여 방법 및 합격자 결정〉

○ 평가위원이 평정요소별로 각각 상(20~15점), 중(14~8점), 하(7~0점)으로 평정하여 5개 항목의 점수를 합산하여 평균함(소수점 처리는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 반영함)

"우수"하다고 평가되는 경우: 상(20~15점)

"보통"이라고 평가되는 경우: 중(14~8점)

"미흡"하다고 평가되는 경우: 하(7~0점)

○ **불합격기준에 해당되지 아니한 자** 중에서 최고득점자 순으로 선발예정인원 해당자에 대하여 합격자 결정

❖ 불합격 기준

① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하(미흡)'으로 평정

② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'으로 평정

〈평점점수 기록 및 정정〉

○ 동일 평정표 내에는 색깔 등이 동일한 필기구를 계속 사용(**연필 사용 불가**)

○ 응시자가 제출한 『면접시험 평정표』상의 굵은 선란에 각 평정 요소별로 **해당점수를 기입**하고, 합계 점수를 기록한 후 위원 성명 기재.서명 날인

○ 점수, 성명, 서명 등 평정표 내 일체의 사항을 정정하고자 할 때는 반드시 **두 줄로 긋고 다시 기재**한 후 정정한 곳 **옆에 서명**을 하여야 함(덧쓰기 금지)

○ **정정시마다 옆에 서명**하되, 서명은 합계란 밑에 있는 위원서명과 동일하여야 함.

<서식 13>

서 약 서

본인은 2026학년도 한국교원대학교 국립대학 육성사업 전담직원 공개경쟁 채용시험 심사위원으로 위촉되어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 면접심사위원으로 위촉(임명)된 사실을 최종 합격자 발표일까지 누설하지 않겠습니다.
2. 심사과정에 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않겠습니다.
3. 응시자와의 친.인척관계 등 제척사유가 있는 경우 시험위원의 회피를 신청하겠습니다.
4. 기타 공정한 시험 시행에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하지 않도록 하겠습니다.

2026년 월 일

소 속 :

직위(급) :

성 명 : (서명)

한국교원대학교 기획처장 귀하

<서식 14>

전문가활용비 지급 신청서

사업명			
사업부서		직급/담당자	(인)
사업기간			

세 부 내 역								
구 분	☐ 강사료 ☐ 자문료 ☐ 심사료 ☐ 회의수당 ☐ 기타							
활용일자			장 소					
참석대상								
활용 목적 및 내용								
지 급 액								
지급대상자 인적사항	소 속		직 급		성 명	(인)		
	주민번호		주 소					
	은행명		계좌번호		예금주			

※ 소득세 8%, 주민세(소득세의 10%)는 기타소득에 대한 원천공제 후 지급됩니다.