공주교육대학교 공고 제2026 - 00호

공주교육대학교 국가공무원 전입(행정9급) 희망자 모집 공고

공주교육대학교에서는 다음과 같이 국가공무원 전입(지방직공무원 경력경쟁채용 포함) 희망자를 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 10월 28일

공주교육대학교 총장

1 임용예정인원

직렬 (직류)	직급	인원	담당 업무	근무지	임용예정시기
행정 (일반행정·교육행정)	9급	2명	대학 행정 업무 전반	본교 행정부서	'26년 12월 중 (협의 가능)

2 근거 법령

❍ 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용규칙, 공무원임용시험령, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처 예규) 등

3 응시자격

가. 공통요건

❍ 채용예정 대상(직렬·직급)에 해당하는 국가직 및 지방직 전일제 공무원(시보 임용 기간 중인 자 제외)으로서 **소속기관 임용권자의 전출 동의가 가능한 자**

※ 인사부서에 전출 동의 여부 반드시 확인 후 지원

❍ 기관 간 전보제한 대상에 해당되지 않는 자

❍ <u>현직급(행정9급) 재직기간이 2년 6개월 미만(공고 시작일 기준)인 자</u>

나. 제한 사항

❍ 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받고 말소기간이 경과되지 않았거나 사면되지 않은 자

❍ 징계의결 요구 또는 직위해제 중인 자

❍ 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상자

4 선발방법

❍ **1차 서류전형**

- 응시자 자격요건 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적합하면 모두 합격 처리(소극적심사)
- 다만, 서류전형 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과인 경우 서류전형 심사 기준에 따라 5배수로 서류전형 합격자 선발(적극적심사)

※ 동점자 발생 시 모두 합격자로 결정

❍ **2차 면접시험**(서류전형 합격자에 한함)

- 당해 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

【평정요소】 ① 소통·공감 (국민 등과 소통하고 공감하는 능력) ② 헌신·열정(국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도) ③ 창의·혁신(창의성과 혁신을 이끄는 능력) ④ 윤리·책임(공무원으로서의 윤리 의식과 책임성)

❍ **합격자 결정**

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여 “상”의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정(“상”의 개수가 동일할 경우

"중" 의 개수가 많은 순으로 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

※ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 소속기관 전출부동의 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 높은 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5 제출서류 및 접수 방법 등

❍ **접수기간** : 2026. 11. 2.(월) 09:00 ~ 11. 10.(화) 18:00

❍ **접수방법** : **온라인 접수**(https://gjue.korus.kr) [별첨]참고

❍ **제출서류** (※ 제출서류는 서명 또는 날인 후 PFD파일로 첨부)

<table>
<tr><th>제 출 서 류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>1. 자기기술서 1부</td><td>o 서식 1</td></tr>
<tr><td>2. 자기소개서 1부</td><td>o 서식 2</td></tr>
<tr><td>3. 인사기록카드(공고일 이후 발급) 1부
※ 인사담당자 원본대조필이 필요하며, 인사기록카드에 발급일자와 담당자 성명이 자동으로 출력된 경우 원본대조필로 간주
※ 인사요약카드, 인사약력카드, 인사카드 일부 출력물은 접수하지 않으며 반드시 전체 기록사항(임용,포상,징계 등)이 포함된 인사기록카드 제출</td><td>o e-사람, KORUS, NEIS 등 전산 시스템 출력물</td></tr>
<tr><td>4. 정보기술 및 사무분야 관련 자격증
※ 복수 소지 시 유리한 <u>1개의 자격증만 인정</u>
<table>
<tr><th>구분</th><th>자격증</th></tr>
<tr><td>기술사,기사 외</td><td>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급</td></tr>
<tr><td>산업기사 외</td><td>사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(단일등급)</td></tr>
</table></td><td>o 해당자에 한함</td></tr>
<tr><td>5. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부</td><td>o 서식 3</td></tr>
</table>

6 시험 일정

구 분	기 간	비 고
채용공고	’26. 10. 28.(수) ~ 11. 10.(화)	본교 홈페이지 및 나라일터 공고
원서접수	’26. 11. 2.(월) 09:00 ~ 11. 10.(화) 18:00	온라인 접수 (https://gjue.korus.kr)
서류전형 합격자 발표	’26. 11. 17.(화) <예정>	본교 홈페이지 공고 또는 개별 연락
면접시험	’26. 11. 24.(화) <예정>	서류전형 합격자에 한함
최종합격자 발표	’26. 11. 25.(수) <예정>	본교 홈페이지 공고 또는 개별 연락
임용(예정)	’26. 12월 중	기관 간 사정에 따라 조정 가능

※ 본 시험일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등 대학사정에 따라 변경될 수 있음

7 기타사항

❍ 제출서류 등의 허위 기재, 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유에 해당함에 유의하시기 바랍니다.

❍ 제출된 서류는 반환하지 않으나, 최종합격자 발표 이후 1개월 이내 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환합니다.

❍ 합격자 발표 후 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

❍ 응시자가 선발인원과 같거나 미달된 경우에 재공고 할 수 있으며, 시험결과 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

❍ 본 채용계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리대학 홈페이지 공지 또는 응시자 개별 안내 예정입니다.

❍ 기타 사항은 공주교대 총무처 총무팀(☎041-850-1292)으로 문의

[서식 1]

자 기 기 술 서

※ 응시번호 :	※ 응시번호는 응시자가 기재하지 않음

성 명	(한 자)	공무원 임용일	0000.00.00.(0년 0월)
생년월일	. . . (만 세)	현직급 임용일	0000.00.00.(0년 0월)
직 급	*행정 O급*	포 상	
임용구분	*O급 공채*	징 계	
최종학력	*학사(○○과 ○○전공)* ※수료 제외, 학교명 기재 금지	현 소속기관명	

<조직 경력> * 최근 경력부터 기재(최초 임용시부터 현재까지, 휴직 포함)

기 간	직 급	경 력 사 항
2017.01.01.~현재	*행정9급*	*○○부 ○○과*
2015.01.01.~2016.12.31.	*행정9급*	*○○대학교 ○○과*

<개인능력> ※ 증빙자료 첨부

○ 정보기술 및 사무분야 자격증	*예시) 정보처리기사 1급*	*※ 사본 반드시 제출*
○ 연 락 처	사무실)	핸드폰) E-mail)

< 최근 업무 추진 실적 > 2쪽 이내로 작성

※ 본인이 직접 추진한 실적을 중심으로 작성

□ 최근 보직경로 (~)

근무 기간	근무부서/담당업무	주요 실적

□ ○○○ 대학교 ○○과 (2024. 1. 1 ~ 현재)

○

-

-

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026. . .

성 명 (서명)

공주교육대학교총장 귀하

[서식 2]

자 기 소 개 서

지 원 동 기
- (유의사항) 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. - (작성방법) **A4용지 2매 이내(글씨크기: 13P, 줄간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조)**
자신의 장 · 단점
희망업무 및 포부
기타 특기사항
2026년 월 일 성명 : (서명)

※

[서식 3]

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

공주교육대학교총장은 「공주교육대학교 국가공무원 전입(행정9급) 채용」을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

[개인정보 수집 • 이용에 대한 동의]

개인정보 수집·이용 목적	「공주교육대학교 국가공무원 전입(행정9급) 채용」을 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 연락처(자택번호, 휴대전화, e-mail), 인사기록카드 등 전입 또는 채용 시험에 필요한 제반 사항
보유 및 이용기간	전입 또는 채용시험 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존 기간에 따라 보관(5년) 됩니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▸ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 □ 동의하지 않음 □

2026년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

공주교육대학교총장 귀하