

공주교육대학교 국립대학육성사업 전담인력(기간제근로자) 공개경쟁채용 공고

공주교육대학교에서는 국립대학육성사업 전담인력(기간제근로자)를 다음과 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 3일
공주교육대학교 총장

1 채용분야 및 선발인원

채용 직급	채용 분야	채용 인원	담당업무	근무 부서	채용 시기
기간제 근로자	행정	1	○ 국립대학육성사업 행정 업무 (사업비 집행·결산 등 회계업무 및 프로그램 운영지원 등) ○ 국립대학육성사업 성과관리 및 성과지표 관리 ○ 기타 사업단장 및 부서장이 지시하는 업무	국립 대학 육성 사업단	'26.9월

2 근무조건 및 계약기간

가. (신 분) 기간제근로자

나. (계약기간) 채용일 ~ 2027. 2월 말

※ 2027년 국립대학육성사업 운영 시 업무 능력에 따라「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조 제1항에 근거하여 사업의 기간 내에서 재계약 가능하다. (근무시간) 주 5일 40시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 제외

라. (급 여) 기본급 2,410,000원 (4대보험 본인부담금 포함)

※ 급식보조비, 명절휴가비, 맞춤형복지, 초과근무수당 등 별도 지급

3 응시자격 및 우대요건

가. 공통요건

내용
1. 대한민국 국적 소지자 2. 18세 이상 및 60세(정년) 미만의 연령에 해당하는 자 3. 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조에 의거 아동·청소년 관련기관 등에서 취업제한에 해당하지 않는 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 응시자격 [최종시험(면접시험) 예정일(2026.8.24.) 기준]

내용
○ 학사 학위 이상 취득자

다. 우대요건 및 가산요건 [원서접수 마감일(2026.8.13.) 기준]

우대 요건	○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 행정(회계 포함)업무 및 대학 재정지원사업 등 행정(회계 포함)업무 1년 이상 경력자 → 경력(재직)증명서에 담당업무가 명확히 기재된 경우에만 인정 ○ 아래 자격증 중 1개 이상 소지자 컴퓨터활용능력(1급,2급), 워드프로세서(단일등급), 사무자동화산업기사, 정보처리(산업)기사, 정보처리기능사, 전산회계운용사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사,
가산 요건	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법시행령」제3조에 따른 장애인에 해당하는 자 ○ 「취업지원 대상자를 위한 적용 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ○ 한국사검정능력시험 3급 이상 소지 시 최대 3점 부여(만점의 3%) → (1급) 3점 / (2급) 2점 / (3급) 1점

라. 응시제한

- 「공주교육대학교 계약직근로자 인사관리규정」 제50조 **결격사유** 등에 해당하지 아니한 자

결 격 사 유

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격정지, 자격이 상실된 자 및 병역기피자
7. 건강검진 결과 근로에 지장이 있다고 판단되는 자

- **교육부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자**

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자

※ 고위공직자: 고위공무원단에 속하는 일반직공무원, 교육공무원 중 총장

4 채용 일정

시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26.8.3.(월) ~ 8.13.(목)	'26.8.5.(수) ~ 8.13.(목)	'26.8.19.(수)	'26.8.24.(월)	'26.8.26.(수)

※ 본 시험일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격 및 최종합격 발표는 우리대학 홈페이지에 합격자 공고

5 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시: 2026. 8. 5.(수) 09:00 ~ 8. 13.(목) 18:00

※ '26.8.13.(목) 18시 이후에는 접수 불가

○ 접수방법: **온라인 접수**(<https://gjue.korus.kr>) [별첨 참고]

※ 제출서류 파일명 : “공주교육대학교 성과관리센터 전임연구원(기간제근로자) 공개경쟁채용_성명

나. 제출서류

※ (유의사항) 제출서류는 **공통서류 → 개별서류 순(상기 번호대로 정리)**으로 **하나의 파일로 제출(PDF파일)** (모아찍기 금지)

구분	서류	비고
공통서류 (필수)	0. 제출서류 체크리스트 1부	○ 별지서식 제1호
	1. 응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	2. 이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	3. 자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	4. 【자격】 학사 이상 졸업증명서 또는 학위증명서 1부.	
	5. 결격사유 검증 체크리스트 1부	○ 별지서식 제5호
	6. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부	○ 별지서식 제6호
	7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	○ 별지서식 제7호
	8. 주민등록초본 1부	○ 남성 병역사항 필수 기재
개별서류 (해당자만)	9. 【우대】 (관련분야) 경력(재직)증명서 1부	○ 담당업무가 명확히 기재된 사항만 인정됨에 유의
	10. 【우대】 사무, 정보통신 관련 자격증 1부	
	11. 【가산】 한국사능력검정시험인증서 1부	○ 등급 확인이 가능해야 함
	12. 【가산】 장애인증명서 또는 장애인증 1부	
	13. 【가산】 취업지원대상자증명서 1부	

6 시험 방법

가. 서류전형

○ (전형방법) 응시자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

－ 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- (시험방법) 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 홍보 전달인력으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- (평가방법) 공무원임용시험령 제5조 제3항 및 제30조에 따라 5개 평정요소마다 각각 “상”, “중”, “하”로 평정
 - ※ (평정요소) ① 소통·공감(국민 등과 소통하고 공감하는 능력), ② 헌신·열정(국가에 대한 헌신과 열정적인 태도), ③ 창의·혁신(창의성과 혁신을 이끄는 능력), ④ 윤리·책임(공무직근로자로서의 윤리의식과 책임성)
- (평가결과) 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일 할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)
 - ※ (불합격기준) 평정요소 중 ①위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하거나 ②위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 경우는 불합격
 - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 성범죄 경력 조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명 될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 공주교육대학교 총무처(☎041-850-1292)로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출 서류 체크리스트

채용분야	응시번호	성명
	응시자는 기재하지 말 것	

구 분			제출여부 확인
0. 제출서류 체크리스트 1부	필수	별지서식 제1호	☐ 제출 ☐ 미제출
1. 응시원서 1부	필수	별지서식 제2호	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 이력서 1부	필수	별지서식 제3호	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 자기소개서 1부	필수	별지서식 제4호	☐ 제출 ☐ 미제출
4. [자격] 학사 이상 졸업증명서 또는 학위증 1부	필수		☐ 제출 ☐ 미제출
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부	필수	별지서식 제5호	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 가족 채용 제한 여부확인서	필수	별지서식제6호	☐ 제출 ☐ 미제출
7. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	필수	별지서식 제7호	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 주민등록초본 1부	필수	-	☐ 제출 ☐ 미제출
9. [우대] 경력(재직)증명서 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 해당없음
10. [우대] 사무, 정보통신 관련 자격증 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 해당없음
11. [가산] 한국사능력검정시험인증서 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 해당없음
12. [가산] 장애인증명서 또는 장애인증 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 해당없음
13. [가산] 취업지원대상자증명서 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 해당없음

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, PDF파일로 업로드

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓) 하시면 됩니다.

2026 년 월 일

공주교육대학교총장 귀하

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응시원서 (원본)

본인은 공주교육대학교 공개경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

공주교육대학교총장 귀하

응시원서(원본)			
채용분야			
응시자격			
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)
			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 (공주교육대학교 국립대학육성사업 전담인력 공개경쟁채용)시험			
채용분야			
응시자격			
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)
			(한자)

주의사항

- 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접일에 배포합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		응시자격 요건		성명	
----------	----------	----------	--	------------	--	----	--

2. 자격요건

학력	전공분야	졸업 및 학위 취득일	학위종류
		'00.00.00.	학사
		'00.00.00.	박사

3. 우대요건

사무 정보통신 관련 자격증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
경력사항	근무기관(부서)	근무기간	직 위(직급)	담당업무	근무형태

4. 가산점

한국사 검정능력	시험일자	인증번호		인증등급	시행기관
장애인	등록번호	등록일자		발급기관	
취업지원 대상	대상구분	보훈번호	국가유공자등과의 관계		발급기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

자 기 소 개 서

성명		응시 분야	
----	--	-------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2쪽 이내로 작성

※ 맑은고딕, 글자크기 13포인트, 줄간격 160%

성명 : (서명)

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

공주교육대학교총장 귀하

<별지서식 제6호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유이용기간
개인정보(자격·어학) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

공주교육대학교총장 귀하