공정거래위원회공고 제 2026-239 호

# 공정거래위원회 일반임기제 6·7급(디지털포렌식) 공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

「공정거래위원회 일반임기제 6·7급(디지털포렌식) 공무원 경력경쟁채용시험」 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 21일

공정거래위원회위원장

## 1. 최종합격자 명단

| 채용직급 | 지원코드 | 채용분야 | 합격자 명단(응시번호) | 근무예정부서 |
|---|---|---|---|---|
| 행정주사<br>(일반임기제) | 601 | 디지털포렌식<br>분석 | 오OO(60100002) | 조사관리관실<br>디지털포렌식담당관실 |
| | | | 김OO(60100003) | |
| | | | 정OO(60100007) | |
| | | | 임OO(60100010) | |
| | | | 최OO(60100012) | |
| | | | 이OO(60100013) | |
| | | | 김OO(60100014) | |
| 행정주사보<br>(일반임기제) | 701 | 디지털포렌식<br>분석 | 이OO(70100001) | |
| | | | 차OO(70100002) | |
| | | | 이OO(70100003) | |
| | | | 함OO(70100004) | |

## 2. 안내사항

□ 최종합격자는 아래의 서류를 구비하여 2026. 10. 27.(화) 까지 공정거래위원회 운영지원과로 제출하시기 바랍니다.

ㅇ **제출방법** : 등기우편 접수(①~⑥) 및 전자메일 제출(⑦)

ㅇ **등기우편접수 주소** : (우)30108 세종특별자치시 다솜3로95 정부세종청사 2동 공정거래위원회 운영지원과 채용담당자 앞

ㅇ **제출서류**

① **신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부.** <서식 1>

- 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 **사진 1매 부착(필수)**

② **행정정보 공동이용 사전동의서 1부.** <서식 2>

③ **기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세)** 각 1부씩 총 2부.

- **모두 주민등록번호 전부공개, 상세본으로 발급**

④ **공무원채용신체검사서 1부.** <서식 3>

- 「공무원채용신체검사규정」 제3조에서 정한 의료기관의 장이 발행한 것
- **필로폰 등 6종 마약류 검사 결과 포함하여 제출**
- 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 **사진 1매 부착(필수)**

⑤ **가족 채용 제한 여부 확인서 1부.** <서식 4>

⑥ **호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 및 첨부자료 1부.** <서식 5>

⑦ **증명사진(3.5cm x 4.5cm)** 전자파일 1부.

- 채용담당자 전자메일(h1016n@korea.kr)로 제출

□ 기타 궁금한 사항은 공정거래위원회 운영지원과(☎044-200-4183)로 문의하시기 바랍니다.

<서식1> [별지 제20호서식]



# 신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

| 성 명 | (한글) | (한자) | 주민등록번호 | - | 【 사 진 】<br>사진파일 가능<br>(3cm×4cm)·<br>(3.5cm×4.5cm) |
|---|---|---|---|---|---|
| 등록기준지 | | | | | |
| 주민등록지 | | | | | |
| 실거주지 | | | | | |
| 직 장 | 직장명 :<br>소재지 : | | 연락처 | 직장전화 :<br>휴 대 폰 :<br>E-mail : | |

* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.

| 가족 관계 | 관 계 | 성 명 | 생년월일 | 직 업 및 직 책 | 거 주 지 |
|---|---|---|---|---|---|
| 부모<br>·<br>배우자<br>·<br>자녀 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | * 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다. | | | | |
| 배우자 | | | | | |
| 부모 | | | | | |

| 국 적 | 본 인 | 가 족 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 배우자 | 자녀(성명) | 자녀(성명) | 자녀(성명) |
| | □ 대한민국<br>□ 복수국적<br>□ 외국국적 | □ 대한민국<br>□ 복수국적<br>□ 외국국적 | □ 대한민국<br>□ 복수국적<br>□ 외국국적 | □ 대한민국<br>□ 복수국적<br>□ 외국국적 | □ 대한민국<br>□ 복수국적<br>□ 외국국적 |
| 복수국적 또는 외국국적의 취득 경위 | * 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다. | | | | |

| 재 산 | | |
|---|---|---|
| | 본인 및 배우자 | 부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원 |
| | 미혼 자녀 | 부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 정당·사회 단체 활동 | □ 없음 | 단 체 명 | | | 기 간 | 직 책 |
| | □ 있음 | | | | . . ~ . . | |
| | | | | | . . ~ . . | |
| | | | | | . . ~ . . | |
| 병 역 | 본 인 | 군 종 | 병 과 | 최종 계급 | 기 간 | 미필 사유 |
| | | | | | . . ~ . . | |
| | 자녀(성명) | | | | . . ~ . . | |
| | 자녀(성명) | | | | . . ~ . . | |
| | 자녀(성명) | | | | . . ~ . . | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 학 력 | 학 교 명 | 기 간 | 전공 학과 | 학 위 | 소 재 지 |
| | | . . ~ . . | | | |
| | | . . ~ . . | | | |
| | | . . ~ . . | | | |
| | | . . ~ . . | | | |
| | * 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 경 력 · 겸직 사항 | 기관 또는 업체명 | 기 간 | 직 책(직급) | 상벌 관계(일자) |
| | | . . ~ . . | | |
| | | . . ~ . . | | |
| | | . . ~ . . | | |
| | | . . ~ . . | | |
| 자격·면허 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 해외 거주 이력 | 거주 국가 | 기 간 | 거주 목적 | 동반 가족 |
| | | . . ~ . . | | |
| | | . . ~ . . | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 북한 거주 친족 | 관계 | 성 명 | 직업·직책 | 생년 및 거주지 | 지득 경위 |
| | | | | | |
| | | | | | |

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보**, **민감정보**, **고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

### ■ 개인정보 수집·이용 내역

| 항 목 | 성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력 |
|---|---|
| 수집·이용 목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용 기간 | 2년 |

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

### ■ 민감정보 처리 안내

| 항 목 | 정당·사회단체 경력 |
|---|---|
| 수집·이용 목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용 기간 | 2년 |

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

### ■ 고유식별정보 처리 안내

| 항 목 | 주민등록번호 |
|---|---|
| 수집·이용 목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용 기간 | 2년 |

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

# 개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집ㆍ이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| 유의사항 (개인정보 수집 목적ㆍ관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지) |
|---|
| ▪ 수집된 개인정보자료ㆍ개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리ㆍ폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.<br>▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행 할 수 없음을 알려드립니다. |

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

| 구 분 | 성 명 | 생년월일 | 서 명 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 개인정보 제공 동의 | 민감정보 제공 동의 |
| 본인 | | | *자필서명* | *자필 서명* |
| 배우자 | | | *자필서명* | 해당없음 |
| 자녀 | | | *자필서명* | 해당없음 |
| 자녀 | | | *자필서명* | 해당없음 |
| 자녀 | | | *자필서명* | 해당없음 |

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

| 본 인(예시) | 가 족(예시) |
|---|---|
| ▪ 주민등록ㆍ가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부ㆍ인사처)<br>▪ 주민·범죄경력ㆍ수사ㆍ수배 조회자료(경찰청)<br>▪ 출입국자료(법무부)<br>▪ 토지ㆍ주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)<br>▪ 소득 및 개인ㆍ법인 사업자 자료(국세청)<br>▪ 병적자료(병무청ㆍ기무사)<br>▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) | ▪ 주민등록ㆍ가족관계등록부(행자부)<br>▪ 출입국자료(법무부)<br>▪ 토지ㆍ주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)<br>▪ 소득 및 개인ㆍ법인 사업자 자료(국세청)<br>▪ 병적자료(병무청ㆍ기무사)<br>▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) |

**개인정보 보유기관장 귀하**

<서식2>

■ [별지 제8호 서식]

# 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 | 연번 | 행정정보명 |
|---|---|---|---|
| 1 | 주민등록표 등・초본 | 6 | 고등학교졸업증명서 |
| 2 | 자동차등록원부(갑) | 7 | 건강보험자격득실확인서 |
| 3 | 출입국에 관한사실 증명 | | |
| 4 | 병적증명서 | | |
| 5 | 검정고시합격증명서 | | |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

**( □주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :** _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<서식 3>

■ 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 [별지 제7호 서식]

(앞쪽)

# 신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

| ① 구 분 | ② 시험실시 기관 | ③ 응시직명 | ④ 응시번호 | ⑤ 성 명 | | 사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ⑥ 검사 시 | | | | | | |
| ⑦ 재사용 | | | | ⑧ 주민등록번호 | | |

## 검 사 내 용

| 키 | | cm | 체 중 | | kg |
|---|---|---|---|---|---|
| 허리둘레 | | cm | 혈 압 | | |
| (교정)시력 | 좌: ( ) 우: ( ) | 색 신 (색 각) | | (교정)청력 | 좌: ( ) 우: ( ) |
| 종 양 질 환 | | | 이비인후질환 | | |
| 호 흡 기 질 환 | | | 심 혈 관 질 환 | | |
| 소 화 기 질 환 (간 질 환 포함) | | | 신장/비뇨기계질환 | | |
| 내 분 비 질 환 | | | 혈 액 질 환 | | |
| 신 경 질 환 | | | 피 부 질 환 | | |
| 근골격계 질환 | | | 안 질 환 | | |
| 정 신 질 환 | | | 흉부X선 검사 | | |
| 기 타 | | | | | |

마약류 검사

| 필로폰 | | 대마 | | 케타민 | | 엑스터시 | | 코카인 | | 아편 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

| 검사 결과 합격 여부 | [ ]합 격<br>[ ]판 정 보 류 | 합격 사유 | |
|---|---|---|---|
| 판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등) | * 필요시 소견서 별도 첨부 | | |

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

| 유효기간 | 판정일부터 1년(마약류 검사는 판정일부터 4개월) |
|---|---|

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

## 유의사항 및 작성방법

**[응시자]**

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증[주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다), 운전면허증, 여권 등]과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

**[검진기관]**

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(걸침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "판정보류"와 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
   다. 규정된 마약류 항목을 모두 검사하여 그 결과를 "양성" 또는 "음성" 등으로 적어야 합니다.
3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
   가. 합격 사유 기재의 예
   - "신체검사 불합격 판정기준"에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
   (예시: "만성골수성백혈병"에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
   나. 판정보류 사유 기재의 예
   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요
   (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
   ※ 응시자의 질환이 "신체검사 불합격 판정기준"에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
4. 검사 내용 중 "마약류 검사" 항목만 제외하거나, 해당 항목만 검사하여 판정한 신체검사서를 발급할 수 있습니다.
5. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

<서식 4>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제13호 서식]

# 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 채용기관 | 기관명 | 채용방법 | 채용직위(직급) |
| | 채용사유 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 채용대상자<br>(확인인) | 성명 | 주소 | |
| | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일 |

**가족 채용 제한 확인사항**

| | | |
|---|---|---|
| ① 가족채용 | 채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가? | [ ] 예<br>[ ] 아니오 |
| | 채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가? | [ ] 예<br>[ ] 아니오 |
| ② 예외 해당 여부 | **①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우**인가? | [ ] 예<br>[ ] 아니오 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

**유의사항**

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

10㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<서식 5>

■ 공무원보수 등의 업무지침 제1장 [별지 제1호 서식]

# 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[ ]공무원경력, [ ]군복무경력, [ ]유사경력

| 소속 | | 직명 | | 성명 | |
|---|---|---|---|---|---|

| 업체명 | 직종 및 직급 | 경 력 기 간 (연·월·일) | | | 1주간 근무시간 | 면직일 | 승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일) | 특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 부터 | 까지 | 기간 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

2026 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

공정거래위원회위원장 (호봉획정권자) 귀하

| 첨부서류 | ① 경력증명서 1부(채용 시 제출한 경력 제외, 모든 대상경력별)<br>② 4대보험 자격득실이력확인서(모든 대상경력별)<br>③ 소득금액증명(모든 대상경력별) |
|---|---|

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]