

공무직 근로자(시설관리원-기계) 채용시험 시행계획 공고

기간제 및 공무직 근로자 관리규정 제9조 및 제10조의 규정에 따라 공무직 근로자(시설관리원-기계) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 28.

부 산 고 등 법 원 장

1 채용예정 직급 및 인원

직 급	채용분야	근무예정기관	채용예정인원	비 고
공무직 근로자 (시설관리원)	기계	부산고등법원	1명	2026. 12. 1. 근무 예정

※ 공무직 근로자 : 법원과 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로서 상시적·지속적 업무에 종사하는 공무원이 아닌 사람

2 채용대상 직무내용

- 가. 청사 내·외부 설비에 대한 운전, 감시, 점검, 유지보수 등
- 나. 기타 소속 기관장이 지정하는 업무

※ 담당 직무에 대한 상세 설명은 【붙임】 직무기술서 참조

3 채용 자격 요건

- 가. 기간제 및 공무직 근로자 관리규정 제12조 아래 각호의 채용 결격사유 (기준일: 면접시험 예정일)가 없어야 함

<채용 결격사유>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의 2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령,배임) 및 제356조(업무의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의 3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 공무원으로 재직 중 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 공무원으로 재직 중 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하지 않는 자

다. 응시연령 : 만 18세 이상이고, 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 사람

라. 학력 및 성별 제한 없음(남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람)

마. 자격요건 : 해당 분야의 기능사 이상 자격증 소지자

(자격증에 대한 상세내용은 [붙임] 직무기술서 참조)

바. 우대사항

- 1) 공공기관이나 기업체의 해당 분야 및 유사 업무 경력자
- 2) 전산관련 자격증 소지자
 - 컴퓨터 활용능력 1·2급 또는 워드프로세서 자격증 소지자
- 3) 저소득층, 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자 우대

요 건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
저소득층	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	□ 기초생활수급자 증명서 □ 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	□ 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	□ 북한이탈주민등록확인서
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	□ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등
국가유공자 등 취업보호지원 대상자	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	□ 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)

4 근무조건 등

가. 채용계약기간

○ 근로계약기간: 정년까지 기한의 정함이 없는 근로계약

○ 수습기간: 최초로 근무를 개시한 날로부터 3개월

※ 수습기간(3개월) 중 업무능력이 현저히 부족하거나, 근무태도가 극히 불량하여 성실한 근무수행을 기대하기 어렵다고 인정되는 경우 근로계약을 해지할 수 있음

나. 정년 : 만 60세

다만, 정년에 도달한 자 중 근무성적이 우수한 근로자이면서 계속 근로를 희망하는 경우에는 별도의 심사를 거쳐 만 65세까지 1년 단위의 기간제근로자로 근무하게 할 수 있음.

다. 근로조건

○ 근로형태 : 주간-주간-주간-주간-전일-비번

(단, 토·일요일 주간근무자 휴무일)

○ 근로시간 : (주간) 09:00~18:00(8시간) (전일) 09:00~익일09:00(12시간)

- 휴게시간 : (주간) 12:00~13:00(1시간) (전일) 11:00~13:00, 14:00~16:00, 19:00~22:00, 23:00~02:00, 06:00~08:00(12시간)
- 필요한 경우에는 합의하여 1주 12시간을 한도로 근로시간을 연장할수 있음
- ※ 업무특성상 주 52시간 내에서 전일근무(교대제) 및 휴일 근무를 할 수 있으며 기관 사정에 따라 근무시간 및 근무방법 등은 변동될 수 있음.

라. 보수

- 기본급: **기본급 181시간**을 기준으로 예산의 범위 내에서 지급
- 정액급식비, 법정수당, 명절상여금, 복지포인트는 관련규정 등에 의거 별도 지급
- 후생복지 : 4대 보험 가입

5 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 2) 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 1) 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 2) 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 **면접시험 우수자**로 최종 합격자 결정

6 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026. 11. 9.(월) ~ 11. 11.(수) 10:00 ~ 17:00	2026. 11. 17.(화) 17:00	2026. 11. 24.(화) 15:00	2026. 11. 26.(목) 17:00

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 부산고등법원 홈페이지
[<http://bsgodung.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에 공고합니다.

7

응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2026. 11. 9.(월) ~ 11. 11.(수) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 부산고등법원 총무과 [부산 연제구 법원로 31(거제동 1500) 부산법원종합청사 14층 1405호, 지하철 1호선 교대역에서 하차하여 ③번 출구에서 걸어서 10분 거리 또는 지하철 3호선 거제역에서 하차하여 ⑥번 출구에서 걸어서 7분 거리]

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 대법원 시험정보, 부산고등법원 홈페이지[<http://bsgodung.scourt.go.kr/소식/새소식>]에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있습니다.

라. 접수방법

- 1) 접수기간 내에 접수처에 본인이 직접 제출 또는 등기우편 우송(접수 마감일자 까지 도착분에 한함)
- 2) 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하는데 필요한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 받는 사람의 성명, 주소 및 우편번호를 기재하여 동봉하며 봉투 겉 표지에 ‘공무직 근로자(시설관리원-기계) 응시원서 재증’ 기재
 ※ 주소 : 부산 연제구 법원로 31(거제동 1500) 부산법원종합청사 14층 1405호
 부산고등법원 총무과 인사계
- 3) 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우에는 접수하지 아니하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

8

제출서류

가. 응시원서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)

나. 이력서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 모든 자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨)

다. 자기소개서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)

라. 직무수행계획서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)

마. 자격증 사본(추후 원본대조함, 해당자에 한함) 1부.

바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부

※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기관, 직위 및 담당 업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

사. 주민등록표 초본(병적사항 기재 포함) 1부

아. 저소득층, 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부

자. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

※ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리하시고, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 반드시 표시되도록 해주시기 바랍니다.

※ 각종 증빙서류는 응시원서 접수일로부터 3개월 이내 발급된 것에 한하여 유효함

※ 제출서류 편철은 위 순서대로 하시기 바랍니다.

9

기타사항

가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용 및 증빙서류가 사실과 다를 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.(최종합격 후에도 취소될 수 있음.)

다. 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담합니다.

라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.

마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고 할 수 있습니다.

바. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는

경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 제외)되며, 반환되지 않은 서류는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

아. 기타 자세한 사항은 부산고등법원 총무과 인사담당자(☎051-590-1127)에게 문의하시기 바랍니다.

자. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 근로기준법, 기간제 및 공무원직 근로자 관리 규정 등에 따릅니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

【 불 임 】

직무기술서

근무예정기관	
부산고등법원	

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 기계설비의 운전 및 감시 등 시설물 관리업무○ 기계설비의 점검, 보수 등 유지관리 업무수행○ 냉난방설비(보일러, 냉동기, 공조기 등) 등 운전·점검 및 유지보수○ 설비배관(공조, 위생 등) 등 일상점검 및 유지보수○ 중앙감시반 운용 및 관제○ 기계설비 분야 공구 및 자재관리○ 재난대비 시설물 안전 비상대책 수립 및 시행○ 기타 부산법원종합청사 시설물 유지를 위한 사항○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식○ 상황인식/판단력, 업무추진능력, 의사소통능력, 업무숙지능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 가스시설 안전관리 관련한 전문지식○ 보일러 및 냉온수기 안전관리 관련 지식○ 기계시설 관련법령 등 업무에 대한 지식○ 기타 안전사고 예방에 관한 지식
------	--

응시자격 요건	관련분야 : 시설관리 업무(기계) 등	
	자격	<ul style="list-style-type: none">○ 만 18세 이상의 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 사람○ 국가기술자격법 시행규칙 [별표2]의 직무분야 중 기계 및 안전 관리 관련 기능사 이상 자격증 소지자
우대요건		<ul style="list-style-type: none">○ 공공기관이나 기업체의 기계관련 업무 경력자○ 전산관련 자격증(컴퓨터활용능력 1, 2급 또는 워드프로세서) 소지자○ 기계 및 안전관리 관련 산업기사 이상 자격증 소지자○ 저소득층, 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자 우대