동수원세무서 공고 제2026-1호

중부지방국세청 동수원세무서
공무직 근로자 장애인 제한경쟁 채용 공고

중부지방국세청 동수원세무서에서 환경관리(청사미화)업무를 수행할 공무직 근로자 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 12일
동수원세무서장

1. 채용분야 및 선발예정인원

선발 방법	근무기관 (소재지)	직종	인원	근무시간	주요직무
장애인 제한경쟁	동수원세무서 (수원시 영통구 청명남로 13)	환경관리 (청사미화)	1명	주5일(월~금) 1일 8시간 (06:00~15:00)	청사 내·외 환경관리 등

2. 근무요건

○ 신　　분 : 공무직 근로자*(만 65세 정년)

○ 보　　수 : 국세청 자체 기준에 따름

* 기본급(월) : 2,220,930원

** 정액급식비, 명절휴가비, 기타 수당은 별도지급

○ 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 및 맞춤형복지포인트 지급 등 각종 복지혜택 부여

3. 응시자격 및 우대요건

가. 공통 요건(판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

○ 대한민국 국적 소지자

○ 응시연령 : **만 18세 이상 ~ 만 64세 이하**

○ 학력·경력 : 제한 없음

○ 병역의무를 필하였거나 면제된 자

○ 「공무원 채용신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자

○ 응시결격 사유 : 국가공무원법」 제33조 및 국세청 공무직 등 근로자 인사관리규정 제14조 각호의 결격사유에 해당되는 자

< 채용결격 사유 >

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 」 제74조제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
  (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대 요건(판단기준일 : 원서접수 마감일)

○ 공공기관 및 기업체 등 해당분야 경력자

※ 경력(재직)증명서 상, 발급자와 발급기관(연락처 포함), 근무기간(년월일까지 표기) 직위(직급), 담당업무 등이 정확히 명시되어야 하며, 증빙서류가 없는 경우 불인정

- 미화직의 경우 '미화' 또는 '청소' 경력자 우대

○ 장애인, 국가유공자, 저소득층(기초생활보장 수급자, 차상위계층에 속한 자, 한부모가족 세대주) 등 취약계층

- 취약계층 우대의 경우 중복시 가장 유리한 1개만 반영

※ 원서접수 마감일까지 증빙서류를 반드시 제출하여야 함(미제출시 불인정)

※ **장애인 제한 경쟁 시 장애인 취약계층 우대 없음**

※ **우대 요건은 서류전형 단계에서만 적용**

다. 장애인 제한 경쟁 시 요건

○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인만 응시 가능

4. 채용방법

가. 1차 심사 : 서류전형

○ **응시자 자격요건 적격 여부는 서면으로 심사**하되, **응시인원**이 채용기관 및 채용분야별 **선발예정 인원 3배수** 초과인 경우에는 자체적인 서류전형 심사기준에 따라 **선발 예정 인원의 3배수 이상으로 합격자를 결정**

※ 서류 전형 기준 : 자기소개 및 직무수행 계획서의 충실성, 관련 분야 자격·경력 보유 여부 및 우대사항

※ **경력・자격・우대요건에 대한 증빙서류 미첨부시 불인정**

나. 2차 심사 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 종합 평가, 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

5. 채용 일정

구 분	일 정
원서 접수 (**방문 접수**)	2026. 11. 12.(목) ~ 2026. 11. 18.(수) (2026. 11. 12. ~ 2026. 11. 18.)
서류전형	2026. 11. 20.(금)
서류합격자 발표	2026. 11. 23.(월) 14시 이후
면접시험	2026. 12. 1.(화)
최종합격자 발표	2026. 12. 3.(목) 14시 이후

○ 채용 일정은 채용 시행 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며 일정이 변경된 경우 개별적으로 통보 예정

○ 서류전형 합격자, 면접시험 일정, 최종 합격자 발표는 근무기관 홈페이지 공지사항 란에 게시 예정

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2026. 11. 12.(목) ~ 2026. 11. 18.(수)

※ 방문(대리)접수 : '26. 11. 12.(목)~'26. 11. 18.(수)

나. 접수방법 : 이메일, 등기우편 접수 및 접수처 방문(대리접수 가능) 제출

○ **이메일 접수**

- 체크리스트, 응시원서 등 서명이 필요한 모든 서류에 반드시 자필 서명하고 증명서류를 포함한 **모든 서류를 통합하여 1개의 파일로 스캔(PDF파일)하여** 이메일 첨부 **(자필 서명 없을시 무효처리)**

○ 채용 응시원서 **이메일, 등기우편**은 **근무기관별 해당 접수처**로 발송해야 하며, **접수 마감일 18:00까지 도착 분에 한하여 유효**

○ 택배 및 퀵서비스 접수는 불가하며, 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '공무직 등 응시원서 재중'기재

○ **방문접수**는 방문접수 기간['26.11.12.(목)~'26.11.18.(수)]에만 해당 접수처에 응시원서 접수

- 평일 09 : 00~18 : 00까지 접수 (11 : 00 ~ 13 : 00 제외)

* **가급적 이메일 및 등기우편 접수 권장**

다. 접수처

근무기관 (홈페이지)	접 수 처	연락처 및 이메일 주소
동수원세무서 (https://j.nts.go.kr/dongsuwon)	동수원세무서 운영지원팀 (수원시 영통구 청명남로 13)	031-695-4242 lhn1061@nts.go.kr

7. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시원서(별지 1호 서식) 1부

② 이력서(별지 2호 서식) 1부

③ 자기소개 및 직무수행계획서(별지 3호 서식)1부

④ 개인정보 제공 동의서(별지 4호 서식) 1부

⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 5호 서식) 1부

⑥ 건강보험 자격득실 확인서 1부

⑦ 주민등록초본(병역사항 기재된 것) 1부

⑧ 장애인 증명서 1부(발급처 : 읍·면·동 또는 시·군·구 민원실, 무인민원발급기 또는 인터넷 복지로, 정부24)

※ ⑥~⑦ 증명서는 최근 1월 이내 발행분으로 전체 경력으로 발급

※ 상기의 필수제출 서류를 누락했을 경우 불합격처리 될 수 있음

나. 우대사항 해당시 제출(선택 제출)

① 재직(경력)증명서 각 1부

② 취업지원대상자 증명서 1부

③ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위 계층 증명서, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 증명서, 자립준비청년 등을 확인할 수 있는 증빙(보호종료확인서, 수당 수급증명서 등) 1부

8. 유의사항

○ 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 응시서류의 기재사항이나 제출서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신체검사 등 결격사유가 있을 경우에는 **합격이 취소**될 수 있습니다.

○ 응시자는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 서면으로 채용서류를 반환 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구가 확인된 날부터 14일 이내에 반환(최종 채용합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 국세청의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다.

* 채용서류의 보관기간은 상기 반환 신청기간의 말일까지이며, 반환을 신청하지 않은 서류는「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환에 소요되는 비용은 신청인 부담으로 청구될 수 있습니다.

○ **근로계약일로부터 3개월간의 시용기간**을 두며 시용기간의 근무태도 등을 평가하여 평가점수가 **70점 미만일 경우 계약해지**될 수 있습니다. 또한 시용기간 중이라도 근무태도, 품성, 업무수행능력 등에 대해 **중대한 결격 사유가 있을 경우에는 계약해지**될 수 있습니다.

○ 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나 **최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내 퇴직**하여 결원을 보충할 필요가 있는 경우, **최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위 고득점자 순으로** 근무가능여부 등을 평가하여 **예비합격자를 결정**할 수 있습니다.

○ 응시자 중 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 응시원서 제출 시 직종을 반드시 구분하시고 **중복 선택은 불가**합니다.

○ 출·퇴근 시간 등 기타 자세한 내용은 각 근무기관별 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

제 출 서 류 체 크 리 스 트

(응시자 본인이 제출하는 서류에 체크(√)표시하여 아래 순서대로 제출)

1. 응시원서 ····· □ 제출 □ 미제출

2. 이력서 ····· □ 제출 □ 미제출

3. 자기소개 및 직무수행계획서 ····· □ 제출 □ 미제출

4. 개인정보 제공 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출

5. 자격요건 검증을 위한 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출

6. 건강보험자격득실확인서 ····· □ 제출 □ 미제출

7. 주민등록초본(병역사항 포함) ····· □ 제출 □ 미제출

8. 장애인증명서 ····· □ 제출 □ 미제출

9. 국가기술/전문자격증명서 또는 자격증 사본 ····· □ 제출 □ 미제출

10. 재직(경력)증명서 ····· □ 제출 □ 미제출

11. 취업지원대상자증명서 ····· □ 제출 □ 미제출

필수 제출서류인 '1~7'을 제출하지 않는 경우 불합격처리 될 수 있음
(장애인 제한경쟁의 경우 '8'까지 필수제출 서류임)

2026년 11월 일

응 시 자 성 명 (서명)

【별지 제1호 서식】

응 시 원 서

본인은 2026년 11월 중부지방국세청 동수원세무서 공무직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 11월 일

중부지방국세청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
지원관서			(한자)	
채용분야		생년월일		
주 소	(㉮)			
전자우편		복수국적 여 부		
전 화		휴대전화		

.....

응 시 원 서 (부 본)

2026년도 11월 중부지방국세청 및 산하세무서 공무직 근로자 채용 시험

※응시번호		성명	(한글)	
지원관서			(한자)	
채용분야		생년월일		

2026년 11월 일

중부지방국세청장(관인 생략)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 지정된 시간 및 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 성명・생년월일・성별・휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

3. 지원관서 : 본인이 지원하고자 하는 근무기관명을 정확하게 기재

4. 채용분야 : 본인이 지원하고자 하는 직종 기재 (예시 : 환경관리, 경비, 조경)

5. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

【별지 제2호 서식】

이 력 서

성 명	한글	한자	영문
생 년 월 일			
주 소	(우편번호)		
연 락 처	전화번호	집전화	휴대전화
	전자우편		

주요 경력사항	근무처(회사명)	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			개월(년 월 ~ 년 월)
			개월(년 월 ~ 년 월)
			개월(년 월 ~ 년 월)
			개월(년 월 ~ 년 월)

자격증 보유현황	자격종목	시행처(발급 기관)	발급번호(취득일자)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
기타 특기사항			

취업지원 대상자 여부 (국가유공자)	종 별	국가유공자(본인)	국가유공자 (배우자 및 자녀)	보 훈 번 호

저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		
장애인 여부	구분	「장애인복지법시행령」에 의한 종류	장애등급
	해당여부		

【별지 제3호 서식】

자기소개 및 직무수행계획서

지원동기
○ 본인이 지원하게 된 동기 기술
자기소개
○ 본인의 과거 경력 및 업무의 전문성 등 기술
직무수행계획
○ 시험공고에 명시된 채용직종 및 주요 직무와 연계하여 작성
2026. 11. . 작 성 자 : (서명)

※ A4용지 2매 이내의 분량으로 작성

【별지 제4호 서식】

개인정보 제공 동의서

개인정보 수집·이용 목적	당해 공무직 등 근로자 채용시험 진행을 위한 응시자 개인정보 수집 및 이용
개인정보 수집·이용 항목	이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, e-메일, 경력, 자격사항, 국적 등
개인정보의 보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※「개인정보보호법 제15조제2항제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. 2026년도 11월 중부지방국세청 동수원세무서 공무직 근로자 채용시험과 관련하여 중부지방국세청에 귀하의 개인정보를 제공하는 것을 동의하십니까?

동의함 □ 동의안함 □

2. 고유식별정보(주민등록번호)를 수집할 경우 「개인정보보호법 제24조제1항제1호」에 따라 중부지방국세청 및 산하세무서에 귀하의 고유식별정보 제공을 동의하십니까?

동의함 □ 동의안함 □

2026. 11. .

응 시 자 성 명 : (서명)

중 부 지 방 국 세 청 장 귀 하

【별지 제5호 서식】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 중부지방국세청 동수원세무서에서 시행하는 공무직 근로자 채용시험 응시자로서 중부지방국세청에서 실시하는 학위, 자격증 또는 기타 제출자료 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 11월 일

응 시 자 성 명 (서명)

중 부 지 방 국 세 청 장 귀 하

【별지 제6호 서식】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 11월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방국세청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.