【붙임 4】공고문

국립순천대학교 공고 제2026 - 228호

국립순천대학교 앵커사업 기간제 근로자 채용 공고

국립순천대학교에서는 앵커사업 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공개모집 하오니 진취적이고 능동적인 자세로 대학 발전에 기여할 유능한 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 10월 1일

국립순천대학교 총장

1 채용 개요

□ 채용 분야 및 인원: 1개분야, 2명

채용분야 (계약기간)	직급	인원	근무 부서	담당 업무(연구원, 실무원)
시군동반성장 (연구원 또는 실무원) (채용일~27.02.28.)	연구원 (석사 이상) · 실무원 (학사 이상)	2명	앵커사업단 (시군동반성장사업부)	- 프로그램 운영 및 사업 기획 - 사업관련 행정 및 정책연구 등 - 사업관련 행정 및 예산 운영관리 - 회계 및 사업 증빙 업무 - 기타 부서장이 지정하는 업무

※ 기관 사정(조직개편, 세부사업 조정) 등에 따라 담당 업무 및 부서 배치는 조정될 수 있음

※ 서류전형 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 연구원/실무원 동시전형은 적격 직렬에 대해서만 선발할 수 있음

□ 근무조건

① 신분: 국립순천대학교 앵커사업단 기간제 근로자

② 보수 기준:

- 연구원 : 연 40,600만원 내외
- 실무원 : 연 33,600만원 내외

※ 정액급식비 200,000원 및 명절상여금, 주휴수당, 4대보험 본인 부담금 및 각종 제세 포함

※ 시간 외 초과근무수당 별도 지급

※ 근무 성과평가에 따라 예산범위 내에서 성과급 차등 지급

※ 경력산정 기준을 적용하여 경력가산금은 별도 조정

※ 실제 급여는 연 기준액에서 실제 근무 기간만큼 월할 계산 지급

③ 근무형태: 주 5일 40시간 근무제(평일 09:00 ~ 18:00)

④ 근무기간: 채용일부터 ~ 2027. 2. 28.

2 지원자격

□ 공통사항

○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유 및 같은 법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 사람

○ 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 않은 사람

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의하여 취업제한 대상이 아닌 사람

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

○ 대한민국 국적을 소지한 사람

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

〈 결격사유 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

□ 필수자격 및 우대요건

채용분야	직급	필수 자격	우대요건(원서접수 마감일 기준)
시군동반성장 운영 (채용일~27.02.28.)	연구원 (석사)	관련 석사 학위 이상	- 대학재정지원사업 또는 관련업무 유경험자 - 지자체 연계사업 유경험자 - 사무 및 정보기술 분야 국가기술 자격증 보유자 - 차량 운전 가능자
	실무원 (학사)	학사 학위 이상	- 대학재정지원사업 또는 행정업무 유경험자 - 사무 및 정보기술 분야 국가기술 자격증 보유자 - 차량 운전 가능자

【 공통 】

- 응시 자격 인정 기준일은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 필수 및 우대 요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

【 자격증 】

- **사무 및 정보기술 분야 국가기술자격증 보유**

구분	자격증명	비고
A그룹	정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급	복수 소지 시 유리한 것으로 1개만 적용
B그룹	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(1급 포함), 컴퓨터활용능력 2급	
C그룹	정보처리기능사, 워드프로세서 2급	

※ 위 표의 자격증에 한하여 제출된 자격증 사본에 의하여 평가하며, 유리한 순서는 A그룹(최고유리) 〉 B그룹 〉 C그룹 순임

【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 응시 자격 요건에 제시된 관련 분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함**(경력증명서 상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)**
  ※ 인정 경력 : **각 분야별 우대요건 관련 업무 유경험자**
  ※ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
  ※ 증명 서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정될 수 있음
- 응시 자격 요건 중 경력의 계산은 접수 마감일을 기준으로 함
- 전일제(8시간/일)로 근무한 경력을 원칙으로 하며, 시간제 근무의 경우 근무 시간에 비례하여 인정하며 주당 근무 시간이 기재된 경력(재직)증명서 제출할 것
  (예) 주20시간 2년 근무한 경우 1년 인정(20시간/40시간×2년)
- 해당 내용은 우대요건 인정에 한하며, 계약 후 기본급 산정 시 추가 경력과 별도

3 전형 방법

□ 1차 심사 : 서류 전형

○ **(심사방법)** 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사, 적격 또는 부적격 판단

○ **(선발인원)** 응시자격 기준에 적합하면 모두 합격 결정. 다만, 응시자가 많을 경우에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수를 서류전형 합격자로 결정(동점자는 모두 추가합격)

○ **(서류전형 평가항목)** 자기소개서(30점), 직무수행계획서(30점), 우대요건(40점)

□ 2차 심사 : 면접 전형

○ **(면접방향)** 직무수행 능력 및 적격성을 검정

○ **(면접방법)** 면접위원 전원이 면접대상자에 대하여 각각 평가

○ **(세부 평가요소)**

연번	평정 요소	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
1	직원으로서의 정신자세					
2	전문지식과 그 응용능력					
3	의사발표의 정확성과 논리성					
4	예의·품행 및 성실성					
5	창의력·의지력 발전가능성					

○ **(합격자 결정)**

- 위원의 과반수가 **5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "매우미흡"** 으로 평정하였거나, **위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "매우미흡"** 으로 평정한 경우에는 **불합격**으로 하여 합격대상자 결정
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 **평정 성적이 우수한 자** 순으로 합격자 결정
  - 면접위원의 전체 평정성적('매우우수', '우수', '보통', '미흡', '매우미흡'의 개수)을 집계하여 '매우우수', '우수', '보통', '미흡', '매우미흡'의 개수와 관계없이 **'매우우수'의 개수가 많은 경우 1순위**이고,
  - **'매우우수'의 개수가 동일한 경우 '우수'의 개수가 많은 경우 1순위**임
  - **'매우우수'와 '우수'의 개수가 모두 동일한 경우 '보통'의 개수가 많은 경우 1순위**임

- 최종합격자의 임용포기・합격취소・중도퇴사・국립순천대학교가 지정한 날짜에 임용불가・결격사유 발생 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 면접전형 차순위자 중 불합격 기준에 해당하지 아니한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

※ 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않으나, 동점자 발생시 서류전형 점수가 높은 순, 자기소개서 평정 성적이 높은 순으로 결정(서류전형 점수가 없을 경우, 면접 세부평정요소 순위 순으로 배점을 많이 부여받은 자로 결정)

※ 서류전형 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

4 채용 일정

※ 일정은 교내 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일정	비고
공고 및 원서접수	2026. 10. 1.(목) ~ 10.7.(수) 13:00	이메일
응시번호 교부	2026. 10. 7.(수) 18:00 예정	개별 문자 통보
서류심사	2026. 10. 8.(목) 13:00 예정	
서류 합격자 발표	2026. 10. 8.(목) 18:00 예정	대학 홈페이지 및 개별 통보
면접심사	2026. 10. 13.(화) 10:00 예정	
최종 합격자 발표	2026. 10. 14.(수) 18:00 예정	대학 홈페이지 및 개별 통보
임용	2026. 10. 19.(월) 예정	별도 공지

5 응시원서 접수

○ 교부처 : 대학 홈페이지(https://www.scnu.ac.kr)에서 서식 다운로드

○ 접수기간 : 2026. 10. 1.(목) ~ 10. 7(수) 13:00까지

○ 접수방법 : e-메일(language@scnu.ac.kr)

구분	내용
e-메일 접수 (language@scnu.ac.kr)	- 날인 및 서명 부문은 자필로 직접 작성 후 한 번에 스캔하여 **1개의 PDF 파일**로 제출(PDF 형식 외 제출 불가) - 파일명 : 아래의 형태로 제출 ・앵커사업 응시원서(지원 분야, 성명).pdf *예시) 앵커사업 응시원서(시군동반성장(연구원 또는 실무원), OOO)*

※ 유선으로 접수 여부를 반드시 확인 요망

○ 문의처 : 국립순천대학교 앵커사업단 채용 담당자(061-750-5574)

6 제출서류

순서	제출서류 목록	제출구분	작성·제출 시 유의사항
1	응시원서	필수	[붙임1] 양식 사용
2	자기소개서	필수	[붙임2] 양식 사용 / A4용지 2매 이내
3	직무수행계획서	필수	[붙임3] 양식 사용 / A4용지 2매 이내 희망하는 채용분야에서 수행할 직무수행계획 작성
4	학력 증명서 (졸업 또는 학위증명서)	필수	학사, 석사, 박사(해당 학위 모두 제출)
5	개인정보수집·이용동의서	필수	[붙임4] 양식 사용
6	성범죄 경력 조회 동의서	필수	[붙임5] 양식 사용
7	공정채용 확인서	필수	[붙임6] 양식 사용
8	응시자 제출 서류 총괄표	필수	[붙임7] 양식 사용
9	주민등록초본	필수	· 공고일 이후 발행(남자의 경우 병역사항 포함) · 현 주소지만 기재하여 발행
10	경력증명서 또는 재직증명서	선택	· 해당자에 한함(관련 경력(재직) 증명서만 제출) · 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 정확히 기재 · 발급확인자의 확인과 연락처가 있는 경우만 접수 ※ 불명확할 경우 불인정 될 수 있음
11	자격증 사본	선택	해당자에 한함

7 유의사항

○ 제출한 서류는 일체 수정하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 합격자 통지 후 성범죄 경력 등 결격 사유가 있거나, 응시원서, 각종 증명서, 자격증 등의 제출 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.

○ 심사 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 임용예정자가 합격 포기 또는 중도 퇴사하거나 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 면접시험 후순위자를 채용할 수 있습니다.(개별 통보)

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 본교가 정한 기간에 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 앵커사업단 채용 담당자(061-750-5574)에게 문의 바랍니다.

붙임 1. 응시원서(서식) 1부.
2. 자기소개서(서식) 1부.
3. 직무수행계획서(서식) 1부.
4. 개인정보 수집·이용 동의서(서식) 1부.
5. 성범죄 경력 조회 동의서(서식) 1부.
6. 공정채용 확인서(서식) 1부.
7. 응시자 제출 서류 총괄표 1부.

[붙임 1]

응 시 원 서

채용분야	□ 시군동반성장(연구원) □ 시군동반성장(실무원)

1. 인적사항			
성명	(한글)	응시번호	※ 미작성 (지원 시 삭제 후 공란 제출)
	(한자)	생년월일	YYYY.MM.DD
		복수국적 해당여부	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 학위사항			
대학명	전공분야	학위 취득일	학위 종류
"학사, 석사, 박사 모두 기재"			

3. 관련 분야 경력				
근무기관	근무기간	직위	담당업무	근무형태 (주당 근무시간)

4. 자격사항			
자격증명	자격번호	취득일자	발급기관

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 : _____ (인)

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 지원분야 : 채용분야 중 지원하는 분야에 '✔' 표시
2. 응시번호 : 기재하지 않음
3. 생년월일 : YYYY.MM.DD 형식으로 기재
4. 현주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재(도로명 주소)
5. 성명 · 전자우편 · 연락처 : 빠짐없이 정확하게 기재
6. 관련분야 경력 : 구체적으로 기술 후 경력증명서 제출
   ※ 경력증명서에 근무기간과 담당업무, 전임근무 여부(시간제의 경우 주당 근무시간)가 명시되어 있어야 함
7. 자격사항
   - 우대요건 관련 해당 자격증 등을 보유한 경우 기재(자격증 사본 제출)
   - 우대요건과 관련없는 자격증은 기재 및 첨부하지 않음
8. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

【붙임 2】

자 기 소 개 서

※응시번호	성명	채용분야
※ 미작성 (지원 시 삭제 후 공란 제출)		

○ 지원동기, 임용 후 포부, 특기, 경력, 장·단점 등을 자유롭게 기재하십시오.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 직·간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 응시번호는 작성 시 삭제하고 공란으로 제출

【붙임 3】

직 무 수 행 계 획 서

※응시번호	성명	채용분야
※ 미작성 (지원 시 삭제 후 공란 제출)		

※ 작성요령(담당예정 업무와 연계하여 작성)

1. ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
   ② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
   - 우대요건 등과 관련된 사항은 최대한 명확하고 구체적으로 기재
   ③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
   (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

3. **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 응시번호는 작성 시 삭제하고 공란으로 제출

【붙임 4】

개인정보 수집 · 이용 동의서

국립순천대학교에서는 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

개인정보 수집 · 이용 목적	채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 자격사항, 취업지원 대상자 여부, 사회취약계층 여부, 장애인 여부, 건강보험 자격득실 사항
보유 및 이용기간	**채용심사 기간에만 이용되며, 반환 청구기간(최종합격자 발표일 이후 30일) 이후 파기됩니다.(최종합격자는 공공기록물 보존기간(5년)에 따라 보관)**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▸위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? **동의함 □ 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의]

고유식별정보 수집 · 이용 목적	채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사
수집하려는 고유식별정보 항목	주민등록번호
보유 및 이용기간	**채용심사 기간에만 이용되며, 반환 청구기간(최종합격자 발표일 이후 30일) 이후 파기됩니다.(최종합격자는 공공기록물 보존기간(5년)에 따라 보관)**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▸위와 같이 고유식별정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? **동의함 □ 동의하지 않음 □**

[비위면직자 등 취업제한 확인을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의]

개인정보 제공 목적	「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 여부 확인
제공받는 자 및 제공 항목	대상자의 재직 경력 공공기관, 비위면직자 등 해당여부 및 퇴직일 또는 형집행종료일로부터 5년 경과 여부 확인에 필요한 사항
제공받는 자의 보유 및 이용기간	**정보처리 목적 달성 시까지**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▸본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 결격사유 확인을 위해 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 위와 같이 확인서 발급 및 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 □ 동의하지 않음 □

2026년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

국립순천대학교총장 귀하

【붙임 5】

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 국립순천대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

순천경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임 6】

공 정 채 용 확 인 서

국립순천대학교는 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안('19.12. 4)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 (□ 구직사이트 □ 정부 일자리 연계 채용 □ 지인 소개 □ 친인척 소개 □ 기타 사유 :)의 경로로 국립순천대학교에 지원하였다.

2. 본인은 ( ) 사유로 채용에 지원하였다.
※ 접근편의성, 업무적합도, 공공기관 정규직 전환 희망 등 자유롭게 기재

3. 국립순천대학교 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면,
( )촌 이내이며, (직급: 성명:)이다.
( )촌 이내이며, (직급: 성명:)이다.
( )촌 이내이며, (직급: 성명:)이다.

4. 국립순천대학교에 재직하고 있거나 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고
(□ 생각한다. □ 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨**을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음**을 확인합니다.

2026. . . 상기 본인: (서명 또는 인)

□ 개인정보의 수집·이용 고지
① 수집·이용 목적
- 공공기관 채용경로 조사 및「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안」이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집·이용 항목
- 성명, 국립순천대학교 직원과의 관계 및 해당 직원 소속·성명
③ 보유기간 : 재직기간동안 보유
□ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용 절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

2026. . . 상기 본인: (서명 또는 인)

국립순천대학교 총장 귀하

【붙임 7】

응시자 제출 서류 총괄표

응시 번호	응시 분야	성명	생년월일
※ 지원자 미작성 (지원 시 삭제 후 공란 제출)			

▣ 작성 목록(총괄표)

제출서류	제출	미제출
1. 응시원서 1부		
2. 자기소개서 1부		
3. 직무수행계획서 1부		
4. 학력 졸업증명서(학사, 석사, 박사 해당 학위) 1부		
5. 개인정보 수집■이용 동의서 1부		
6. 성범죄 경력 조회 동의서 1부		
7. 공정채용 확인서 1부		
8. 응시자 제출 서류 총괄표 1부		
9. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함)		
10. 관련 분야 경력(재직)증명서 사본 1부(해당자)		
11. 자격증 사본 1부(해당자)		

*** 응시자 본인이 제출하는 서류에 "○" 표시**