

## 「한국지방세연구원」

### 육아휴직대체자 선임행정원(다급) 채용 공고

한국지방세연구원은 지방세·재정 제도의 발전에 필요한  
연구·조사·교육 및 이와 관계된 자치단체 사업을 지원하고 있습니다.  
한국지방세연구원의 비전과 목표를 공유하고, 헌신적이고 유능한  
인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 10월 23일

한국지방세연구원장

## 1. 모집개요

| 모집 분야 |    | 자격사항                                  | 인원 | 주요 업무                                                                            | 임용기간               |
|-------|----|---------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 선임행정원 | 다급 | 고등학교 졸업 이상                            | 1명 | · 총무 및 경영지원실 사무 지원<br>· 시설관리 지원                                                  | 임용일~<br>2027.8.21. |
|       |    | 고등학교 졸업 이상<br>(시설관리분야 기능사 이상 자격증 소지자) | 1명 | · 청사 시설관리<br>· 전기, 소방, 승강기 등 안전관리업무<br>· 시설 유지보수 및 공사발주 및 감독<br>· 유지관리 용역업체 관리감독 | 임용일~<br>2027.11.7. |

※ 예정직무 및 근무부서 등은 인력운용 여건 등 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 모집분야 중 1개를 선택하여 지원(중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 불합격 처리)

## 2. 응시자격

| 구분  |           |    | 내용                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분야별 | 선임<br>행정원 | 다급 | (총무 지원 업무자)<br>· 고등학교 졸업 이상 학력소지자로서 업무수행에 적합한 능력과 자격이 있다고 인정되는 자                                                                                                                                                     |
|     |           |    | (청사 시설관리 업무자)<br>· 고등학교 졸업 이상 학력소지자로서 업무수행에 적합한 능력과 자격이 있다고 인정되는 자<br>· 국가기술자격법에 따른 시설관리 분야(전기,기계,소방 등) 기능사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자                                                                                       |
| 공통  | 성별 및 연령   |    | · 제한 없음                                                                                                                                                                                                              |
|     | 기타        |    | <다음 각호의 1에 해당하지 않는자><br>· 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자<br>· 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자<br>· 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자<br>· 병역의무를 기피한 사실이 있는 자<br>· 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자<br>· 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발된 자 |
|     |           |    | · 최종합격자 발표 후 임용예정일부턴 근무가능한 자 *26. 12. 1.(화) 예정                                                                                                                                                                       |

○ 근무경력은 법인(국가와 지방자치단체를 포함한다)에서 근무한 경력을 말하며, 해당학위 취득 전후 근무경력을 포함한다.

※ ‘재직 또는 경력증명서’와 해당 경력기간의 ‘건강보험 자격득실확인서’를 모두 제출한 경우에 한하여 경력으로 인정하며, 재직 또는 경력증명 등에 근무부서, 직급(위), 담당업무 등이 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려울 경우, 경력으로 인정받지 못할 수 있음

※ 자격기준에 해당하는 경력은 원서접수 마감일을 기준으로 함

### 3. 가점사항 ※ 각 전형(서류·필기·면접)에 적용

| 구분                  | 관련 법령 등                                                                                        | 가산점수            | 비고(증빙)                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 취업지원<br>대상자<br>(보훈) | <ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자</li> </ul> | 전형별 만점의 5%, 10% | 취업지원대상자 증명서<br>※ 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 가점으로 인한 최종 합격자 발생 불가(국가유공자법 제31조제3항 등) |
| 장애인                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인</li> </ul>                  | 전형별 만점의 5%      | 장애인증명서<br>※ 복지카드 등으로 증빙 대체 불가                                                                                   |

※ 각 단계별 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용함(국가유공자 법률)

※ 단, 면접전형 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

### 4. 근무조건

○ 근무장소 : 한국지방세연구원(서울시 서초구 소재)

○ 근로기간 : 모집개요 참고(분야별 상이)

○ 보수수준 : 내부규정에 따름

※ 경력평정을 통해 경력(보수) 산정

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 주 40시간

## 5. 채용절차 및 심사 기준

### 〈서류심사〉

- 자격요건을 기준으로 제출서류(입사지원서 등)를 평가하여 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 이상 선정
- 서류심사 배점기준

| 구분   | 내용       |           |      |     |
|------|----------|-----------|------|-----|
| 심사항목 | 전공분야 적합성 | 관련분야 근무실적 | 자기소개 | 계   |
| 배점   | 40       | 30        | 30   | 100 |

### 〈인성검사〉

- 면접전형 대상자에 한하여 면접 전 온라인 인성검사 실시
  - ※ 미응시자는 불합격 처리
- 검사항목

| 구분   | 내용                                                 |      |        |      |     |       |      |     |       |
|------|----------------------------------------------------|------|--------|------|-----|-------|------|-----|-------|
| 검사항목 | 성과예측                                               |      |        | 관계예측 |     |       | 적응예측 |     |       |
|      | 자기긍정                                               | 성취추구 | 조절행동 등 | 수용성  | 공감성 | 협력성 등 | 도덕성  | 책임성 | 부정성 등 |
| 비고   | 전문업체의 검사솔루션에 따름<br>(변동가능, 면접 참고자료로 활용하며 미응시 시 불합격) |      |        |      |     |       |      |     |       |

### 〈면접심사〉

- 서류심사 합격자 중 인성검사 완료자를 대상으로 실시
- 면접심사 배점기준

| 구분   | 내용         |              |           |              | 합계  |
|------|------------|--------------|-----------|--------------|-----|
| 심사항목 | 전문성 및 업무역량 | 업무의지 및 발전가능성 | 기본소양 및 인성 | 조직적응 및 예상기여도 | -   |
| 배점   | 25         | 25           | 25        | 25           | 100 |

- ※ 심사결과 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있으며, 예비합격자를 둘 수 있다.
- ※ 각 전형에 미응시할 경우 불합격 처리한다.
- ※ 단계별 동점자 발생 시 아래 각 호에 따라 합격자를 결정한다.
  1. 서류전형 동점자 발생시 모두 합격
  2. 필기전형 동점자 발생시 소수점 둘째자리까지 평가하여 합격자 선정
  3. 면접전형 동점자 발생시 취업지원대상자 「국가유공자법」 이하 연구원 자체 기준 순 결정

## 6. 채용일정

| 단 계                      | 일정(예정)                         | 주요내용                                         | 비 고            |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 채용공고                     | '26. 10. 23(금)~<br>11. 8(일)    | 홈페이지, 나라일터, 고용24, 민간<br>채용공고사이트 등            | 14일 이상         |
| 지원서 접수                   | '26. 10. 23(금)~<br>11. 8(일)    | 채용홈페이지(온라인)                                  | <b>18:00까지</b> |
| 서류심사 합격자 발표              | '26. 11. 12.(목)                | 분야별 채용인원의 3배수 이상                             |                |
| 인성검사 (온라인)               | '26. 11. 13.(금)~<br>11. 15.(일) | 면접대상자 실시(미응시자 불합격)<br>※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용 |                |
| 면접심사                     | '26. 11. 18.(수)                | 면접(증빙서류 등 제출)                                | 장소: 연구원        |
| 면접심사 합격자 발표<br>및 결격사유 확인 | '26. 11. 18.(수)~<br>11. 27.(금) | 최종 제출서류 및 추후 일정 등 안내                         |                |
| 위원회 심의                   |                                | 임용적격 여부 최종심의                                 |                |
| 임용예정일                    | '26. 12. 1.(화)                 | 오리엔테이션 등 실시                                  |                |

### ※ 유의사항

- 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 전형별 합격자 발표 및 일정, 제출서류 안내 : 연구원 홈페이지 등
- 인성검사 미참여, 면접전형은 해당 일자에 불참석 시 자동 탈락됨
- 최종합격자라 하더라도 부정합격, 비위면직자 등 결격사유 확인 시 합격 또는 임용 취소

## 7. 응시원서 접수

- 접수기간 : ‘26.10.23(금) ~ 11.8.(일), 18:00시까지
- 접수방법 : 온라인 접수(<https://kilf.recruiter.co.kr>)
  - ※ 접수시간을 경과한 지원서는 접수하지 않음
  - ※ 유의사항
    - 온라인 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수방법은 인정하지 않음
    - 정해진 지원서 외의 양식은 인정하지 않음
    - 접수 마감일에는 지원자 몰림 등으로 인하여 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 지원하시기 바람
    - 응시원서 제출시 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대폰번호)를 정확하게 입력하여 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임이 되므로 유의하시기 바람

## 8. 제출서류

### 가. 원서접수 시 제출 서류

- 지원서 ※ 반드시 정해진 서식으로 작성. 다른 양식은 접수받지 않음
- 개인정보 제공 및 이용 동의서
- 자격요건 검증을 위한 동의서
- 가점 사항 증명서(해당자의 경우)

### 나. 면접대상자 제출 서류

- 경력증명서(입사지원 시 명시한 경력에 대한 증명 전체)
- 병역사항이 확인되는 자료(초본 등)
- 최종학력증명서 ※ 석·박사의 경우 학사 이상 전체 제출
- 최종학력성적증명서
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자의 경우)
  - ※ 면접 당일 신분증 지참

## 9. 유의사항

- 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자는 반드시 채용분야를 구분하여 지원해야 합니다. (중복지원불가)
- 지원자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 서류를 제출하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않고 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 제출한 서류나 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 최종합격자는 반드시 신체검사결과를 제출하여야 하며 미제출하거나 채용실격으로 판정될 경우 임용하지 않습니다. 단, 신체적 조건이 직무 수행에 꼭 필요하지 않은 경우 건강검진서로 대체하거나 검사결과를 채용여부에 반영하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 한국지방세연구원 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.
  - 문의처 : 채용홈페이지 내 Q&A 메뉴
  - 전화 : 02-2071-2726
  - 이메일 : recruit@kilf.re.kr