

2026년 제5회 가평군 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2026년 제5회 가평군 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 26일
가평군인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발인원

임용분야 (의뢰부서)	임용예정 직 급	임용 인원	임용기간	주당 근무 시간	직 무 내 용
동물복지 (축산과)	시간선택제 임기제 라급	1명	임용 시부터 ~ 2027. 12. 31.	35	• 유실·유기동물 입양·홍보·인수제 및 사후관리 • 보호동물 관리 및 봉사활동 지원 • 길고양이 및 실외사육견 중성화수술 지원사업 추진 • 공무원·기간제근로자 복무 관리 • 그 외 동물복지와 관련한 사항
임대농기계 운영 (소득개발과)	시간선택제 임기제 라급	2명	임용 시부터 ~ 2027. 12. 31.	35	• 임대 농기계 접수 및 반출 관리 운영 • 임대 농기계 현장 운송 및 현장 보수(수리) • 임대 농기계 보수(수리) 및 반출 • 임대 농기계 예산, 행정 등 업무
영상미디어센터 운영 (문화체육과)	시간선택제 임기제 마급	1명	임용 시부터 ~ 2027. 12. 31.	35	• 센터 시설 및 부대시설의 점검·관리 • 시설물 및 집기류의 정리 및 소모품 관리 • 영상·음향 장비 관리 및 임대 지원 • 장비 대여·반납 현황 확인 및 상태 점검 • 외부 장비 임차 관련 일정 확인, 물품 인수·반납 및 관련 행정업무 지원 • 시설 이용 및 대관 관련 안내, 예약 현황 관리 등 센터 운영 지원 • 이용자 방문 응대 및 시설 이용 안내 • 공간 및 장비 준비 등 행사 운영 지원 • 그밖에 센터 운영과 관련하여 소속 부서장이 지시하는 보조 업무

※ 임용 기간은 업무능력·성과·사업 기간 등에 따라 총 근무연수 5년 범위 내 연장 가능

2. 근거법령

- 가. 「지방공무원법」 제25조의5, 제27조, 제31조
- 나. 「지방공무원 임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3
- 다. 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부 예규)
- 라. 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」
- 마. 「가평군 공무원 인사규칙」 제16조, 별표 15

3. 응시자격(기준일: 면접시험 시행 예정일)

가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당되지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 아니하며, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 관계 법령에 따른 응시자격이 정지되지 아니한 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위

6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

② 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전이나 시험 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

③ 이 영에 의하지 않은 공무원의 임용시험 또는 국가공무원의 임용시험에서 부정한 행위를 하여 응시자격이 정지 중에 있는 사람은 그 기간 중 이 영에 따른 시험에 응시할 수 없다.

④ 부정행위를 한 사람이 공무원인 경우에는 시험실시기관의 장은 관할 인사위원회에 징계의결을 요구하거나, 그 소속 기관의 장에게 이 사실을 통보하여야 하며, 이 통보를 받은 기관의 장은 관할 징계의결기관에 징계의결을 요구하여야 한다.

⑤ 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 처분을 한 경우에는 지체 없이 그 이유를 붙여 처분을 받은 사람에게 통지하고 그 명단을 관보에 게재하여야 한다. 이 경우 시험실시기관의 장은 처분 결과를 교육부장관 또는 행정안전부장관에게 통보해야 한다.

⑥ 시험실시기관의 장은 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 제1항제5호의2에 해당하는지 여부를 확인할 수 있다.

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한 기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 응시연령

○ 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)

다. 주소지 제한 없음

라. 성별 제한 없음

마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

바. 응시요건

○ 「지방공무원법」 제27조 및 「지방공무원 임용령」 제17조제1항에 따른 자격 기준

임용분야(예정직급)	자 격 요 건
<p>동물복지</p> <p>시간선택제 임기제 라급</p>	<p>○ 다음 각 호 어느 하나 이상의 자격요건을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p>※ 관련분야: 민간 기관·단체나 법인 또는 정부기관과 지방자치단체, 공공기관 등에서 동물복지·동물보호 업무를 담당한 경력으로 증명서에 그 내용이 구체적으로 명시되어 있어야 함.</p> <p>※ 민간분야 인정 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「동물보호법」 제15조에 따른 동물보호센터 - 「수의사법」 제17조에 따른 동물병원 - 「동물원및수족관의관리에관한법률」 제3조 동물원 - 「야생동물보호및관리에관한법률」 제34조의4 야생동물 치료기관 <p>※ 우대요건: 반려동물 행동지도사·훈련사 등 관련 자격증 소유자</p>

임용분야(예정직급)	자 격 요 건
<p>임대농기계 운영</p> <p>시간선택제 임기제 라급</p>	<p>○ 다음 각 호 어느 하나 이상의 자격요건을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p>※ 관련분야: 민간 기관·단체나 법인 또는 정부기관과 지방자치단체, 공공기관 등에서 농기계 정비, 자동차 정비·관리, 임대농기계 관리 업무를 담당한 경력으로 증명서에 그 내용이 구체적으로 명시되어 있어야 함.</p> <p>※ 우대요건: 농기계운전기능사, 농기계정비기능사 등 관련 자격증 소유자, 1종 보통 및 대형 운전면허 소지자 관련 자격증 소유자</p>
<p>영상미디어센터 운영</p> <p>시간선택제 임기제 마급</p>	<p>○ 미디어센터의 설립 취지를 이해하고 미디어센터 운영에 대한 이해를 갖춘 자로 다음의 자격요건을 갖춘 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 <p>※ 직무분야: 민간 기관·단체나 법인 또는 정부기관과 지방자치단체, 공공기관 등에서 영상(제작, 기획·홍보, 교육 등)관련 업무를 담당한 경력으로 증명서에 그 내용이 구체적으로 명시되어 있어야 함</p> <p>※ 주말(토·일요일) 근무 가능한 자</p>

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 학위, 자격증 소지 여부는 **최종(면접)시험 예정일** 기준으로 판단하며, 경력요건으로 응시할 경우 관련 분야 **최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원의 경우 10년)**이 경과하지 않아야 함. (「지방공무원 임용령」 제17조제5항)
- ※ **관련분야 경력 인정범위: 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한정하여 인정** (경력증명서를 제출하지 않거나 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- 주40시간미만 근무 시 경력증명서 또는 재직증명서에 **주당 근무시간이 명기**되어야 하며, 근무기간 산정 시 **시간할** 계산됨.
- ※ 일반임기제 및 시간선택제임기제 공무원의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄 (「지방공무원 인사제도 운영지침」 및 「가평군 지방공무원 인사규칙」 별표15)

4. 시험방법

가. 1차시험: 서류전형(자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)

- 1) 응시자의 자격·경력 등이 임용 자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심의하여 적격 또는 부적격을 판단
- 2) 임용예정 분야와 관련성, 경력기간, 직무관련 자격증, 기타 업무 실적을 나타낼 수 있는 객관적인 자료를 기준으로 함
- 3) 서류전형 합격자에 한정하여 면접시험 실시
- 4) 서류전형 합격자가 선발 예정 인원보다 같거나 적을 경우 재공고 예정

나. 2차시험: 면접시험(해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검토)

- 1) 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식 및 공무원으로서의 정신자세 등을 평가
- 2) 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 3) 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

◆ 불합격기준

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정
- 면접 포기자 및 면접 불참자

5. 응시원서 접수 기간 및 시험일정

가. 모집공고: 2026. 10. 26.(월)~11. 5.(목)

나. 원서접수: 2026. 11. 6.(금)~11. 10.(화)

※ 우편 접수 시 반드시 접수 기간 내 유선 통지(031-580-2128)

다. 서류전형 심사 결과 및 면접시험 공고: 2026. 11. 17.(화)

※ 응시 미달에 따른 재공고: 2026. 11. 16.(월)~11. 27.(금)

※ 재공고 접수: 2026. 11. 30.(월)~12. 2.(수)

라. 면접시험 시행: 2026. 12. 10.(목)

※ 면접시험 일정은 면접시험 대상 인원수 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

마. 최종합격자 발표: 별도 공고(가평군 홈페이지 게시 및 개별 통지)

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수처: 가평군 자치행정과 인사팀(본청 2층)

※ 응시원서는 연중 인터넷으로 교부함.

※ 응시원서 양식(이력서, 자기소개서 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 내려 받아 사용

나. 접수방법

1) 방문접수

가) 접수 시간: 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)

※ 토요일 및 공휴일 접수 불가

나) 접수처: 가평군 가평읍 석봉로 181 가평군청 2층 자치행정과 인사팀

다) 가평군청 종합민원실에서 “가평군 수입증지” 수수료 납부 후 응시원서 제출

※ 5급(호)·가급 1만원 / 6~7급(호)·나~다급 7천원 / 8~9급(호)·라~마급 5천원

라) 타인이 응시원서 제출 가능

2) 등기우편 접수

가) 원서접수 마감일 18시까지 우편 소인에 한정해 유효

※ 택배 및 퀵서비스 접수 불가, 반드시 접수 기간 내 유선 통지(031-580-2128)

나) 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 우편통상환을 우체국에서 구입·동봉

※ 대한민국 “정부수입인지” 사용불가

다) 우편봉투 겉면에 “2026년 제5회 가평군 임기제공무원 응시원서” 표기

※ 접수처: 경기도 가평군 가평읍 석봉로 181 가평군청 자치행정과 인사팀

라) 우편으로 응시원서 접수 시 이메일로 응시표 회신 예정(반드시 이메일 기재)

다. 제출서류(다음 번호 순서로 제출, 재생지 사용 금지, 스테플러사용 금지)

구 분	내 용	비고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	<p>응시 수수료 납부 후 제출 * 대한민국 정부수입인지는 사용 불가</p> <p>- (방문접수) 1층 종합민원실에서 수수료 납부 후 응시원서에 수입증지 인증받아 인사팀 제출</p> <p>※ 5급(호)·가급 1만원, 6~7급(호)·나~다급 7천원, 8~9급(호)·라~마급 5천원</p> <p>- (우편접수) 우편통상환 구입·동봉</p> <p>※ 우편통상환 구입은 금융업무이므로 우체국 마감시간 유의</p>	필수
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료 없는 경력은 불인정)	필수
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	A4용지 3매 이내	필수
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	A4용지 3매 이내	필수
5. 서류전형 제출서류 1부 (별지서식 제5호)	해당 사항만 작성(해당 없는 항목은 삭제 가능)	필수
6. 서류전형 자격요건 본인의견서 1부 (별지서식 제6호)	응시분야만 발췌 후 해당 자격기준 선택(해당 없는 항목 삭제)	필수
7. 동의서 각1부 (별지서식 제7호 및 기타서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ○ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 ○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (또는 초본 제출-병역사항 표기) 	필수
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민건강보험공단(http://www.nhis.or.kr)에서 발급 ※ 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력 ○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능 (경력증명서에 대한 확인용으로 경력증명서 제출자에 한함) ○ 관련 경력과 불일치 하는 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음 	필수

구 분	내 용	비고
9. 졸업증명서 또는 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출 ○ 박사 또는 석사학위 보유자라더라도 학사 학위증명서 제출 ※ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부 	필수
10. 경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정</u> - 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수 ○ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등 근무형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출해야 함 ○ 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함 ○ 관련분야에 해당하는지 모호한 경우 발행기관의 (법인)사업자등록증 등 기관(업체) 성격을 증명할 수 있는 자료 추가 제출 가능 ○ 직장 폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인등기부등본 등 추가 증명서류 제출 가능 ※ 제출된 증명서류로 관련 경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음 	필수
11. 그 밖의 증명서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 또는 정보화 자격증 사본 제출 및 원본 지참 ○ 어학능력시험 성적증명서(면접시험 예정일 기준 2년 이내의 것만 인정) ○ 관련분야 연구실적(논문, 저서 등) <ul style="list-style-type: none"> - 연구논문 등의 경우 별지서식 제5호에 따라 1매 이내의 요약서 첨부 ○ 관련분야 수상실적(기관명, 수상자(단체 불인정), 공적 등 기재된 것만 인정) ○ 관련전공 증명서(추가필수자격요건 또는 우대요건이 있는 경우에 한정함) 	해당자 제출
※ 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용금지 ○ 외국어로 기재된 증명자료(학력·경력증명서 등)의 경우, 반드시 공증된 한글번역문을 첨부하여 제출 ○ 모든 증명서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 함 ○ 모든 증명서류는 사본 제출 가능하나, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참 	

7. 보수 및 복무

가. 기본연봉: 「지방공무원 보수규정」 [별표 13] 연봉한계액의 하한액 책정

※ 시간선택제임기제는 주당 근무시간에 비례하여 책정

(단위: 천원)

채용분야	채용직급	근무시간	기본연봉	비고
동물복지	시간선택제임기제 라급	35	38,759	
임대농기계 운영	시간선택제임기제 라급	35	38,759	
영상미디어센터 운영	시간선택제임기제 마급	35	28,706	

나. 성과연봉: 매년 정기평가를 진행, 평가등급을 결정하여 지급

다. 연봉 외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

라. 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 최초 임용일로부터 3개월 이내 가입 가능

마. 근무 방법은 소속 부서장과 협의하여 결정

바. 복무는 「지방공무원 인사제도 운영지침」 및 「가평군 지방공무원 복무 조례」 준용

8. 기타 유의사항

가. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며
가평군인사위원회에서 동일 날짜에 시행하는 임용시험에는 복수응시 불가합니다.

나. 시험관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 원서접수
기간, 합격자 발표일 등 시험관련 사항과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

다. 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한
불이익은 응시자 본인의 책임이며 서류보완은 응시원서 접수 기간 내에만 가능
합니다.

라. 제출한 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우
반환해 드립니다.(최종시험(면접)일로부터 3개월 이내 요청 시)

마. 공고일 기준 6개월 이전에 발급된 증명서상 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.

바. 지방공무원 임용령 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조 하는 등의 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

사. 응시원서 접수결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 해당분야는 재공고합니다.

아. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 합격자 공고 후 신원 조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발생한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

자. 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

차. 면접결과의 공개

1) 면접응시자 본인의 면접점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개

2) 청구자격은 응시자 본인에 한하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개 가능

※ 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개 불가

카. 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교 교직원연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교 교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지합니다.(공무원연금법 제50조제1항)

타. 연봉외의 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 지급되며, 복무는 「지방공무원복무규정」 및 「가평균 지방공무원 복무 조례」 등을 적용합니다.

파. 본 시험 일정 및 세부 사항은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 별도
공고합니다.

하. 그 밖에 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

1) 채용절차 관련 문의: 자치행정과 인사팀(031-580-2128)

2) 담당업무 관련 문의

임용예정분야	담당부서	업무관련 문의
동물복지	축산과	031-580-4862
임대농기계 운영	소득개발과	031-580-2864
영상미디어센터 운영	문화체육과	031-580-2060

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철 및 체크표시 단, 스테이플러 사용금지)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. 응시원서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 2. 이력서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 3. 자기소개서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 4. 직무수행계획서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 5. 서류전형 제출서류 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 6. 서류전형 자격요건 본인의견서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 7-1. 자격요건 검증 및 부정행위 처분에 관한 동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 7-2. 개인정보 제공이용 동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 7-3. 행정정보공동이용 사전동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 8. 건강보험 자격득실확인서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 9. 최종학교 졸업(학위)증명서 또는 학위증명서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 10. 경력(재직)증명서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 11-1. 관련분야 또는 정보화자격증(해당자만) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 11-2. 어학능력시험 성적증명서(해당자만) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 11-3. 관련분야 연구실적(해당자만) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 11-4. 관련분야 수상실적(해당자만) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 11-5. 관련전공 증명서(해당자만) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |

응 시 원 서

본인은 2026년 제5회 가평군 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 (인/서명)

가평군인사위원회위원장 귀하

뒷면 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성 하십시오. (가평군수입증지 납부) 5급(호)·가급 : 1만원 6·7급(호), 나다급 : 7천원 8·9급(호), 라마급 : 5천원	주 소			
	연 락 처 (휴대전화)		E-mail	
	※ 응시번호		성 명	(한글) (한자)
	복수국적 해당여부		주민등록 번 호	-
	임용분야 및 임용직급		_____ 분야 (일반, 시간선택제)임기제 _____급	



보완사항 안내 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.	2026년 제5회 가평군 임기제공무원 응시표		성 명	(한글)
	※ 응시번호			(한자)
	임용분야 및 임용직급		_____ 분야 (일반, 시간선택제)임기제 _____급	
2026년 월 일 가평군인사위원회위원장				

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나) 및 필기도구를 지참하고 공고문에 게시된 장소 및 시간에 맞춰 입실하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 정자 또는 워드로 작성한다.

<<작 성 요 령>>

『※』표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
- ② 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : **빠짐없이 정확**하게 기재함
- ③ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
- ④ 임용분야 및 임용직급 : 응시자가 응시하는 분야 및 직급 작성

(예) 공통업무, 시간선택제임기제 마감

⑤ 수입증지

- 방문 접수 : 응시원서 제출 전, 가평군청 1층 종합민원실에서 가평군수입증지 수수료 납부
(**당일 납부** 후 인증계기로 확인)
- 등기우편 접수 : 해당직급 응시수수료에 해당하는 금액의 우편통상환(우체국 판매)을 구입하여 동봉

* 대한민국 정부 수입증지 사용 불가

- ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- ※ 응시원서 접수기간 중이나 마감일 다음 날부터 서류전형 심의 1일 전까지(인사팀 전화 확인 필요) 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액 환불 가능

이 력 서

가. 공통사항					
※ 응시 번호		응시 분야		성 명	

나. 응시자격 ※ 응시분야에 필요한 사항에 한하여 작성 - 해당없는 란 삭제 제출 -					
경 력	근무기관(부서명)	기 간 (년/월/일)	직 책	담당 업무	비 고 (전일 또는 시간제 표시)
	(최종경력부터 기재)	00.00.00~00.00.00			
어 학	시험명	등록번호	점 수	응시일자	영문성명
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위종류	
자 격 증	종 류	자격증 취득(예정)일		등록번호	자격 검정기관
		00.00.00			

다. 참고사항 ※ 응시분야 자격 외 참고사항.					
어 학	시험명	등록번호	점 수	응시일자	영문성명
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위종류	
자 격 증	종 류	자격증 취득(예정)일		등록번호	자격 검정기관
		00.00.00			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일
성 명 :

(인/서명)

이 력 서 작 성 요 령

1. 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성하되, 필요시 ‘란’을 추가하여 작성하고
‘미기재 란’은 삭제하여 제출
2. 경력증명서(재직증명서)의 기재내용과 동일하게 작성
(근무기간, 직위, 담당업무, 전일/시간제)
 - 주 40시간 근무시 경력증명서 또는 재직증명서에 상근 또는 전일 근무, 주40시간 근무 등이 명기되어야 함
 - 주 40시간 미만 근무시 경력증명서 또는 재직증명서에 주당 근무시간이 명기되어야 함
3. 학위 작성 시 학사-석사-박사 학위 순으로 작성 (출신학교명 작성 불가)
4. 응시자와 해당사항 없는‘란’은 삭제하고 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장 이내로 작성

자 기 소 개 서

응시 분야		응시 직급		성명	
지 원 동 기					
주요경력 및 특기사항					
기 타 사 항					
20 . . . 작 성 자 : (인/ 서명)					

- ※ 분량은 A4 용지 3매 이내로 작성
- ※ 경력 및 직무성과의 경우 이력서에 기재한 경력별로 구분하여 세부적으로 작성
- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직무수행 계획서

응시 분야		응시 직급		성명	
20 . . . 작 성 자 : (인/ 서명)					

- ※ 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되 주요업무내용을 참고하여 서론, 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- ※ A4용지 3매 이내로 작성
- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ 매장마다 쪽번호 부여(1부터)

서류전형 제출서류(양식)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성하고 증빙자료 첨부

1. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일
00학	학사		2007. 2. 28

【작성요령】

- ① 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

2. 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적	주당 근무시간
○○대학병원 가정의학과	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	XX개월 ○○일	의사 (과장)		주40시간

【작성요령】

- ① **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 경력증명서 또는 재직증명서로 **증빙가능한 사실만 기재**
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 년, 월, 일단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 예시)
1년 2월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 면접시험 시험예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑤ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성
- ⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑦ 주당 근무시간 기재 (전일, **상근의 경우 주 40시간**, 시간제의 경우 주당 근무시간 기재)

3. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
00기술사	XXXXXXX	20XX. X. X	00협회

【작성요령】

- ① 자격증취득예정자의 경우 최종(면접)시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함

4. 논문요약서

○ 제 목 :

○ 논문게제일 :

○ 주 제 :

○ 내용 요지(A4용지 1매 이내)

5. 수상 실적

대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	금상	20XX. X. X	XX협회
2.			

6. 기타 실적, 능력 등

【작성요령】

- ① 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(자원봉사경력, 기타 자격증, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 : (인/ 서명)

서류전형 자격요건 본인 의견서

※ 공고문에 명시된 채용분야의 응시 자격기준을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준을 작성하시기 바랍니다.

○ **임용분야 : 0000 분야**

구분		채용자격 기준
공고문상 자격기준		공고문상 자격기준 중 본인에 해당되는 항목을 기재 (예시) - 1. 관련분야 학사학위를 취득한 사람
자격충족 검토	관련학과 (학위)	공고문상 자격기준(학위)을 충족한 경우 기재 (예시) - 000대학교 000학과 졸업 : 1999.02.15 ⇒ 요건 충족
	자격증	-
	해당분야 경력	공고문상 자격기준(해당분야 경력)을 충족한 경우 기재 (예시) - 000회사 000 경력 : 3년 2개월 근무 ⇒ 요건 충족
자격요건 충족여부		- 위와 같이 공고문상 제 항의 요건을 충족합니다.

위와 같이 자격요건을 충족하여 2026년 제5회 가평군 임기제공무원 임용시험에 지원합니다.

성명 : (인/서명)

가평군인사위원회위원장 귀하

자격요건 검증 및 부정행위 처분에 관한 동의서

본인은 2026년 제5회 가평군 임기제공무원 임용시험 응시자로서, 자격 기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의하며 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

또한, 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(동의하지 않으면 원서접수는 불가 합니다.)

☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다.

2026년 월 일

성 명 : (인/서명)

가평군인사위원회위원장 귀하

개인정보제공·이용 동의 안내

가평군인사위원회에서는 임기제공무원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 임기제공무원 채용심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (인/서명) 생년월일 :

행정정보 공동이용 사전동의서

(주민등록초본(병역사항 포함)을 발급하여 제출할 경우 제출할 필요 없음)

- 이용기관 명칭 : 가평군인사위원회위원장
- 이용사무(이용목적) : 지방임기제공무원 임용을 위한 경력경쟁임용시험
- 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	주민등록초본(병역사항 포함)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 (인/서명)

주민번호 :

전화번호 :

경력사실 확인 증명서

인 적 사 항	성 명		생년월일		
	주 소				
	연락처	자택 :		휴대폰 :	
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 상세 기재				
~					
			담당자	(인)	
			문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명

직 인

가평군인사위원회위원장 귀하

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
→ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재
※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)

※ 학과 증명이 필요한 자격요건이 있을 경우만 제출.

동일계통학과 증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
학 력	대학(교) 대학교	학부 대학원	학과 전공 년도 졸업 년도 졸업(석·박사)

위 사람은 우리 대학(교)의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 가평군지방
임기제공무원 임용시험 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을
증명합니다.

※ 학교연락처 : 담당자 ○○○ (연락처 :)

2026년 월 일

학 과 장 (단과대학장)	○ ○ ○ 날인
------------------	----------

○ ○ 대 학(교) 총(학)장(직인날인)

가평군인사위원회위원장 귀하