하남시 공고 제2026-1923호

2026년 제2회 하남시 공무직 채용시험 시행계획 공고

2026년 제2회 하남시 공무직 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 28일

하남시장

1. 채용분야 및 선발인원

채용분야	채용직종	채용인원	근무예정부서	담당직무 내용	비 고
청소년상담원	상담실무원	1명	청년일자리과	·청소년 및 부모 대상 상담·복지지원 및 사례관리 ·위기청소년 발굴·상담 및 상담서비스 지원 ·집중심리클리닉 운영 및 관리 ·학교·보호자·유관기관 협력을 통한 위기대응 및 통합지원 ·기타 청소년 위기지원 업무 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
의료급여관리사	보건실무원	1명	복지정책과	·의료급여 사례관리 및 재가 의료급여 수행 ·의료기관 이용 상담 및 보건복지자원 연계 ·의료급여일수 연장승인 관리 및 선택의료급여기관 지정 ·기타 의료급여 관리에 필요한 사항 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
아동복지교사 외국어지도(영어)	상담실무원	1명	성평등가족과	·지역아동센터 이용 아동 기초학습 및 학습지도 ·아동 수준별 학습지도 및 프로그램 운영 지원 ·지역수요에 따른 아동복지교사 파견 필요분야 지원 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
아동복지교사 기초학습	상담실무원	1명	성평등가족과	·지역아동센터 이용 아동 기초학습 및 학습지도 ·아동 수준별 학습지도 및 프로그램 운영 지원 ·지역수요에 따른 아동복지교사 파견 필요분야 지원 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
한강지킴이	현업실무원	2명	환경정책과	·한강수계 상수원 오염행위 지도·단속 ·상수원 하천쓰레기 수거·처리 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	

채용분야	채용직종	채용인원	근무예정부서	담당직무 내용	비 고
간 호 사	보건실무원	1명	건강증진과	·금연클리닉 운영 관련 업무 - 금연지원 서비스 제공 - 금연상담, 등록자관리, 금연실적 관리 - 금연사업 홍보, 이동금연클리닉 운영 등 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
환경공무직	환경공무직	7명	자원순환과	·가로 및 노면 청소 ·재활용 폐기물 수집·운반 등 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
조 정 원	현업실무원	2명	하 수 도 과	·준설차량 조정 ·하수관로 준설 및 예찰 ·하수관련 민원처리 보조 ·자연재해 비상근무 ·하수도 시설물 파손에 따른 소파 보수 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
일반사무원1	일반사무원	1명	도서관정책과	·자료 대출 및 반납 ·자료 배가 및 자료실 정리 ·자료정비작업 ·회원가입 및 관리 ·이용자 안내 및 민원응대 ·자료 상호대차 ·연체자 관리 ·서고 자료관리 ·기타 자료실 운영보조 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	
일반사무원2	일반사무원	2명	도서관운영과	·자료 대출 및 반납 ·자료 배가 및 자료실 정리 ·자료정비작업 ·회원가입 및 관리 ·이용자 안내 및 민원응대 ·자료 상호대차 ·연체자 관리 ·서고 자료관리 ·기타 자료실 운영보조 ·기타 소속 부서장이 필요하다고 인정하는 업무	

2. 고용조건

가. 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간(시간외 근무 시 수당 지급)

※ 단, 아동복지 교사 분야는 주 25시간, 1일 5시간 근무

나. 근무기간 : 채용일로부터 「하남시 공무직 관리규정」 제46조(정년)시까지

다. 보수조건

채용분야 (채용직종)	보수조건
청소년상담원 (상담실무원)	성평등가족부 「2027년 청소년 사업안내」 지침, 「하남시 공무직 보수규정」에 따라 지급 - 기본급, 정근수당가산금, 정액급식비, 가계지원비, 명절휴가비, 연말상여금, 가족수당(해당자), 교통비, 자격증수당(해당자), 직급보조비, 복지포인트 등
의료급여관리사 (보건실무원)	보건복지부 의료급여관리사 인건비 지급 기준, 「하남시 공무직 보수규정」 에 따라 지급 - 기본급, 급식비, 정근수당가산금, 명절휴가비, 연말상여금, 가족수당(해당자) 등 ※ 2025년도 임금협약 기준이며, 향후 임금협약에 따라 월 급여 수준 등은 달라질 수 있음
아동복지교사 (상담실무원)	아동분야 사업안내 지침, 「하남시 공무직 보수규정」 에 따라 지급 - 기본급, 가족수당, 급식비, 정근수당. 명절휴가비 등
한강지킴이 (현업실무원)	단체 협약에 의한 한강지킴이 임금 지급 기준에 따라 지급 - 일급제, 상여금, 목욕수당, 교통비, 급식비, 위험근무수당, 가족수당, 정근수당, 명절휴가비 등
간호사 (보건실무원)	보건복지부 「2026년 통합건강증진사업(총괄) 안내」 기준, 「하남시 공무직 보수규정」에 따라 지급 - 기본급(나직군), 급식비, 직급보조비, 가족수당(해당자), 정근수당가산금, 정근수당, 명절휴가비, 정근수당, 연말상여금 등
환경공무직 (환경공무직)	「환경공무직 임금지급기준 합의서」에 따라 지급 - 기본급, 상여금, 급식비, 정근수당, 명절휴가비, 복지포인트 등

채용분야 (채용직종)	보수조건
조 정 원 (현업실무원)	「하남시 공무직 보수 규정」에 따라 지급 - 기본급(라직군), 급식비, 정근수당, 명절휴가비, 복지포인트 등
일반사무원1 (일반사무원)	「하남시 공무직 보수규정」에 따라 지급 - 기본급(가직군), 급식비, 정근수당, 명절휴가비, 복지포인트 등
일반사무원2 (일반사무원)	「하남시 공무직 보수규정」에 따라 지급 - 기본급(가직군), 급식비, 정근수당, 명절휴가비, 복지포인트 등

라. 채용해지 : 「하남시 공무직 관리규정」 제14조

1) 「하남시 비공무원 공정채용 규정」상 채용 결격사유에 해당될 때

2) 예산의 감소 또는 채용사유가 소멸된 때

3) 근무를 태만히 하고 품행이 불량하거나 감독자의 직무상 명령을 이행하지 아니하는 때

4) 범죄 또는 중대한 과실이 있는 때

5) 기능쇠퇴 등에 따른 정원감축이 필요한 때

6) 그밖에 직무를 수행하기 곤란하다고 판단되는 때

3. 응시자격

가. 공통자격

1) 응시 결격사유 : **최종시험 시행예정일(면접시험 최종예정일)을 기준**으로 하남시 비공무원 공정채용 규정 제25조(채용결격사유) 및 하남시 공무직 관리규정 제46조(정년)에 해당되는 자는 응시할 수 없습니다.

■ **하남시 비공무원 공정채용 규정 제25조(채용결격사유)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「하남시 공무직 관리규정」 제52조, 「하남시 기간제 및 단시간근로자 관리 규정」 제37조에 규정된 징계로 해고처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 않은 사람

■ **하남시 공무직 관리규정 제46조(정년)** ① 공무직의 정년은 60세(환경공무직 만62세)로 한다. 다만, 청원경찰과 같이 다른 법률이 정한 경우에는 당해 법률의 근무상한연령의 적용을 받되 담당업무 성질에 따라 채용계약 시 근무연령을 단축하여 계약할 수 있다.

2) 응시연령 : 만 18세 이상 (공고일 기준)

3) 성　　별 : 제한없음

※ 단, 남자의 경우 공고일 전일까지 군복무를 마쳤거나 군복무가 면제된 사람

4) 응시에 필요한 자격요건 : 공고일 전일(2026. 10. 27.)까지 요건을 갖추어야 함

가) 응시에 필요한 자격요건이 **자격증 · 면허증**인 경우 유의사항

(1) 공고일 전일까지 취득한 경우 응시 가능하며, 자격증 소지(유효) 여부는 자격증 발급신청일이 아닌 자격증 발급(취득)일을 기준으로 합니다.

(2) 폐지된 자격증으로써 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 응시대상 자격증으로 인정합니다.

나) 응시에 필요한 자격요건이 **경력**인 경우 유의사항

(1) 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)를 기준으로 심사하며, 응시자가 객관적이고 보편·타당한 기준으로 적합여부를 판단하여 응시하여야 합니다. (단, 근무 또는 연구경력에 대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외)

(2) 증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)에는 자격요건의 경력을 확인·증명할 수 있는 근무부서·기간, 직책, 담당업무 등이 구체적으로 기재되어있어야 하며, 원서접수 기간 내에 제출하여야 합니다.

※ '경력의 계산'은 공고일 전일을 기준으로 하며, 전일근무의 경우 경력의 전부를 인정하고, 시간제근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정합니다.

나. 직종별 개별 자격요건 : 해당 채용분야의 자격요건을 충족한 자

채용분야 (직 종)		해당분야 자격요건(각 요건을 모두 충족하여야 함)
청소년상담원 (상담실무원)		1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 아래의 기준 중 한 가지 요건을 충족하는 자 - 상담·복지 분야 석사학위 이상 취득자 중 **청소년 상담·복지** 실무경력 6개월 이상인 자 - 청소년상담사 2급 소지자 중 **청소년 상담·복지** 실무경력 6개월 이상인 자 **○ 상담·복지 분야 관련 학위** - 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 관련 학과
의료급여관리사 (보건실무원)		1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 의료인(의사, 치과의사, 한의사, 조산사 및 간호사)으로서 의료법에 따른 의료기관에서 근무한 경력이 2년 이상인 자 **○ 필수자격** - 의사, 치과의사, 한의사, 조산사, 간호사 중 1개 이상의 면허 소지자
아동복지교사 (상담실무원)	외국어 지도 (영어)	1. 영어 지도 및 프로그램 운영이 가능한 자 (초등학생~중학생) **○ 우대사항** - 교원자격증 소지자 - 영어 관련(영어영문학과, 영어교육과, 영어학과 등) 학위 소지자 - 영어 지도 관련 경력자
	기초 학습	1. 국어, 수학 지도 및 프로그램 운영이 가능한 자 (초등학생~중학생) **○ 우대사항** - 사회복지 2급 이상, 보육교사 1급, 교원자격증 등 관련 자격증 소지자 - 국어 및 수학 관련학과(국어교육과, 수학교육과 등) 학위 소지자 - 학습지도 관련 경력자
한강지킴이 (현업실무원)		1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 하남시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 자 2. 지도·단속 및 감시 직무에 종사하는 직종으로 **야간근무 등이 가능한 자** **○ 필수자격 : 동력수상 레저기구 일반조종면허 2급 이상 자격증** ○ 우대사항 : 1종 특수(대형·소형 견인차)면허 소지자

채용분야 (직 종)	해당분야 자격요건(각 요건을 모두 충족하여야 함)
간 호 사 (보건실무원)	1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 간호법에 따른 간호사 면허 소지자
환경공무직 (환경공무직)	1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 하남시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 자
조 정 원 (현업실무원)	1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 **1년 이상** 하남시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 자 2. 하수도 준설 및 관리 직무에 종사하는 직종으로 상시근무(휴일 및 야간)가 가능한 자 3. 자연재해 대비·발생 시 비상근무(휴일 및 야간, 긴급준설) 등이 가능한 자 ○ 필수자격: 1종 대형 면허 소지자 ○ 우대사항: 하수도 준설 실무 1년 이상 근무경력이 있는 자
일반사무원1 (일반사무원)	1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 준사서 이상 자격증 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 2. 도서관 운영 사정에 따라 주말(토,일요일) 교대근무, 야간근무 등이 가능한 자 ○ **관련분야** : 국가·지방자치단체·공공기관, 민간기업 등에서 사서업무 실무경력 ○ **필수자격** : 도서관법에 따른 **준사서 이상 자격증** 소지자 ○ **우대사항** - 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 하남시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 자 - 워드, 엑셀 등 컴퓨터 자격증 소지자
일반사무원2 (일반사무원)	1. 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 준사서 이상 자격증 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 2. 도서관 운영 사정에 따라 주말(토,일요일) 교대근무, 야간근무 등이 가능한 자 ○ **관련분야** : 국가·지방자치단체·공공기관, 민간기업 등에서 사서업무 실무경력 ○ **필수자격** : 도서관법에 따른 **준사서 이상 자격증** 소지자 ○ **우대사항** - 공고일 전일(2026.10.27.) 기준 하남시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 자 - 워드, 엑셀 등 컴퓨터 자격증 소지자

4. 시험 일정 및 방법

가. 시험일정

공고기간	원서접수기간	구분	시험(심사)일	합격자 발표일
2026. 10. 28.(수) ~ 11. 6.(금)	2026. 11. 4.(수) ~ 11. 6.(금) (09:00 ~ 18:00)	1차 서류전형	2026. 11. 12.(목)	2026. 11. 16.(월)
		2차 실기시험	2026. 11. 18.(수) ~11. 25.(수) **※부서별 일정에 따름**	2026. 11. 30.(월)
		3차 면접시험	2026. 12. 9.(수) ~12. 10.(목)	2026. 12. 14.(월)

※ 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음.

나. 시험방법

구 분	1차 : 서류전형	2차 : 실기시험	3차 : 면접시험
청 소 년 상 담 원	적격여부 판정	**사례개념화 능력시험 및 모의상담평가**	평점 점수 합계 순
의 료 급 여 관 리 사	적격여부 판정	미실시	평점 점수 합계 순
아 동 복 지 교 사	적격여부 판정	미실시	평점 점수 합계 순
한 강 지 킴 이	적격여부 판정	**체력검정**	평점 점수 합계 순
간 호 사	적격여부 판정	미실시	평점 점수 합계 순
환 경 공 무 직	적격여부 판정	**체력검정**	평점 점수 합계 순
조 정 원	적격여부 판정	**체력검정**	평점 점수 합계 순
일 반 사 무 원 1	적격여부 판정	미실시	평점 점수 합계 순
일 반 사 무 원 2	적격여부 판정	미실시	평점 점수 합계 순

1) 1차 시험(서류전형) : 하남시 홈페이지 공고

가) 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격

나) 서류전형 합격자 발표 : 2026. 11. 16.(월) 예정

2) 2차 시험(실기시험) : 해당분야 부서별 개별 실시

채용분야 (담당부서)	일자	장소	종목	선발방식
청소년상담원 (청년일자리과)	2026.11.24.(화)	하남시청소년 상담복지센터 집단상담실	사례개념화 능력시험 및 모의 상담 평가	NCS 기반 5개 영역 평가 기준에 의한 정량평가로 채점
한강지킴이 (환경정책과)	2026.11.19.(목)	하남시 종합운동장 (육상트랙)	400m 달리기	초시계 측정(1/100초) 후 빠른 기록 순으로 채용예정인원의 3배수 선발
환경공무직 (환경공무직)	2026.11.18.(수)	하남시 종합운동장 (주경기장)	① 모래주머니(20kg) 들고 50m(25m 왕복) 달리기	11.99초 이내 ※ ①번 종목 통과자에 한해 ②번 종목 실시
			② 윗몸일으키기 20회 후 20kg 모래주머니 4개 차량에 싣기	35.00초 이내 기록자 중 기록이 빠른 순으로 14명(채용예정인원의 2배수) 선발 (35.00초 초과 시 실격)
조정원 (현업실무원)	2026.11.18.(수)	하남시 종합운동장 (주경기장)	모래주머니(25kg) 들고 50m(25m 왕복) 달리기	상위기록 6명(채용예정인원의 3배수) 실기 합격처리

※ 상기 일정은 기상, 부서 상황 등에 따라 변경될 수 있음.

3) 3차 시험(면접시험)

가) 일　　정 : 2026. 12. 9.(수) ~ 12. 10.(목) 예정 (장소 : 하남시청)

※ 응시인원 등에 따라 일정 확정

나) 면접방법 : 구술면접

다) 면 접 관 : 3인 이상(전원 외부위원으로 구성)

라) 평정요소 : ① 시 소속직원으로서의 정신자세　② 전문지식과 응용능력
③ 의사 발표의 정확성과 논리성　④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의성·의지력 및 발전가능성

4) 최종합격자 결정

가) 합격자 결정 : 응시자의 면접시험 평정 점수 합계가 우수한 자 순으로 결정 (평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)로 계량화하여 평가)

나) 불 합 격

(1) 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정항목을 “하”로 평정한 경우

(2) 면접불참자

다) 가 점 : 하남시 비공무원 공정채용 규정 별표2. 채용시험 가점 기준사용에 따른 가점 부여

라) 동점자 발생 시 처리기준

(1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 합격자 결정

(2) (1)에 해당하는 사람이 없는 경우 동점자 대상 재면접 실시

5) 합격자 발표 : 하남시 홈페이지 공고

가) 최종합격자 발표 : 2026. 12. 14.(월) 예정

5. 응시원서 접수

가. 응시원서 접수

1) 제출기간 : 2026. 11. 4.(수) ~ 11. 6.(금)

2) 제출방법 : 방문접수 또는 이메일접수

방 문	◦ 근무시간(09:00 ~ 18:00) 내 가능, 중식시간(12:00 ~ 13:00), 주말 제외 ◦ 접수처 : 하남시청 본관 3층 자치행정과 인사팀
이 메 일	◦ 2026. 11. 4.(수) 09:00 ~ 11. 6.(금) 18:00 내 접수분만 인정 ◦ 이메일 : smn52@korea.kr ※ 이메일 접수 시, 모든 자료는 ‘본인 서명’후 원본 컬러 스캔하여 제출 (pdf 또는 jpg파일로 제출) ※ 이메일 제목은 반드시 “○○분야 응시자 - 이름 ”기재

나. 제출서류

구분	내용
1. 응시원서 1부	◦ 붙임 제출서식
2. 이력서 1부	◦ 붙임 제출서식 ◦ **이력서 상의 경력은 경력증명서에 의한 증명이 가능한 것만 작성** **※ 경력증명서 등으로 증명이 가능하지 않은 경력은 기재 금지**
3. 자기소개서 1부	◦ 붙임 제출서식, A4용지 3매이내 작성
4. 주민등록초본 1부	◦ 공고일 이후 발행분(공통사항, 과거 주소 변동사항 최근 5년 포함) ※남자는 병역사항 포함 ◦ 주민등록 초본 또는 행정정보공동이용사전동의서(별지4호)
5. 개인정보 동의서 1부	◦ 붙임 제출서식
6. 응시자격관련 면허증(자격증) 사본 등	◦ 해당자에 한함
7. 경력(재직) 증명서	◦ **담당업무, 근무기간(주당 근무시간 포함) 등이 구체적으로 기재(발급기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수)** ※ 공고일 기준 6개월 이내 발급분 제출을 권장함 ※ 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 **인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표** 등의 증명서류를 추가로 제출해야 함 ※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증명서 제출 ※ 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본 등 자료 제출 (해당업종이 채용직종과 관련된 회사임을 증명 가능한 경우에만 경력 인정) **※ 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류제출을 요구할 수 있음** **※ 해당 기관에 경력증명서 사실 확인 과정 有(지원분야와 관련없는 서류제출 지양)**
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부	◦ 국민건강보험공단(http://www.nhic.or.kr) 또는 1577-1000에서 발급 ◦ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 **※ 경력(재직)증명서와 대조하여 불일치시 미인정 될 수 있으며, 자격득실확인서에 기재되어있지 않은 경력은 보수내역 등 추가 증명서류 제출을 요구할 수 있음 (기재한 경력 없을 시 제출 불요)**
9. 취업지원대상자 증명서류 1부	◦ 해당자에 한함

Ⅵ. 취업지원대상자 특전

가. 취업지원대상자 특전(응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함)

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 독립유공자 예우에 관한 법률」제16조,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족은 최종 합격 동점자 발생 시 우선채용 대상으로 결정함.

2) **취업지원대상자 등록 여부는 응시자 본인이 사전에 국가보훈부 (☎1577-0606) 등에 확인 필요**

Ⅶ. 응시자 유의사항

가. 하남시에서 동일 날짜로 시행하는 공무직 채용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등 적합 여부를 정확히 확인한 후 제출하시기 바랍니다.

다. 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서 상의 착오 기재 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.)

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

바. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

사. 최종합격자 발표일 이후 채용된 날부터 6개월간의 수습기간을 두어 수습 중 업무능력의 부족 또는 직무수행 태도의 불량 등으로 계속근로가 어려울 시 계약을 해지할 수 있습니다.

아. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 최종합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

자. 본 시험 시행계획은 운영 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 시험시행일 7일 전까지 하남시 홈페이지에 공고할 예정입니다.

차. 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

1) 채용절차 관련 : 자치행정과 인사팀(☎ 031-790-5382)

2) 직무내용 관련

구 분	문의처	연락처
청소년상담원	청년일자리과	031-790-6647
의료급여관리사	복지정책과	031-5182-1583
아동복지교사	성평등가족과	031-790-5874
한강지킴이	환경정책과	031-790-5115
간호사	건강증진과	031-790-5603
환경공무직	자원순환과	031-5182-1227
조정원	하수도과	031-790-5201
일반사무원1	도서관정책과	031-790-5018
일반사무원2	도서관운영과	031-5182-1031