

국립수산물품질관리원 제2026-63호

2026년 제1회 국립수산물품질관리원 과학기술직 공무원 경력경쟁채용시험 공고

국립수산물품질관리원에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 7월 21일
국립수산물품질관리원장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서
운전서기보	1명	정년적용	국립수산물품질관리원 운영지원과

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
운전	운전서기보 (9급)	○ 관용차량 운전 및 관리 - 관용차량 운전, 차량에 대한 일상점검 및 운행관리 - 관용차량의 안전운행을 위한 제반업무 등 ○ 그 밖에 행정업무 지원

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 다음의 연령에 해당하는 자
 - 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2026.9.10.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
운전직	필수자격 요건	제1종 대형 운전면허 소지자 ※ 최종시험(면접) 예정일 기준, 현재 유효한 국내 면허에 한함(면허 정지·취소 중이거나 면허정지·취소 예정인 경우 응시 불가)

다. 우대요건 [원서접수 마감일(2026.7.31.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
운전직	우대요건	○ 응시 자격요건 충족 이후 직무분야(운전) 관련 근무경력 ○ 운전경력증명서 상 무사고 운전경력(최근 2년 이상) 및 교통법규 준수 이력 ○ 직무 관련 분야 자격증 - 자동차정비기능사(산업기사, 기사, 기능장) - 舊 자동차검사기능사(산업기사, 기사) ○ 사무관리 분야 자격증(컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서*) * 국가기술자격법 개정[12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지]에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 "붙임2" 참조

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- [경력] 응시자격요건 충족 이후 직무분야 관련 근무경력자(경력기간별 차등우대)

- ※ 제1종 대형 운전면허 소지 이후 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인에 소속되어 「자동차관리법시행규칙」 [별표1]에 의한 승용·승합 자동차 운전경력에 한함
(경력증명서 상 승용·승합차량 운전경력이 확인 가능해야 경력으로 인정)
 - * 공공기관의 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
- ※ 여객(승객)운송 경력을 인정하되(화물·특수이륜차량 운전경력은 제외), 운전을 주된 업무로 수행한 경우에 한하여 인정(여객 운송이 주 업무가 아닌 부수적 업무로 수행한 경우 경력 불인정)
- ※ 군경력의 경우, 제1종 대형 운전면허 취득 후 운전 관련 주특기자로 수송병과(운전병)로 근무한 경력에 한하며, 인원수송을 위해 운전한 경력이 '군 운전경력 확인서(도로교통법 시행규칙 서식)' 등으로 증빙된 경우에 한해 인정(보병, 포병 등 다른 병과 경력은 근무경력으로 불인정, 화물·특수이륜 차량 등 경력 제외)
- ※ 경력은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함
(**경력증명서상 근무기관, 근무기간, 담당업무, 운행차종, 승차인원, 근무형태(근무시간)**가 반드시 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서의 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(예-근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
 - * 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실확인서', '4대보험자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'를 추가로 제출하여야 함
- ※ 법인근무 경력의 경우 경력증명서에 반드시 사업자등록번호 혹은 법인등록번호 기재
(법인 여부 확인이 불가능할 경우 경력이 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 경력증명서는 별지 제8호서식을 활용하되, 경력기관에 상기 경력사항이 자세히 기재되어 있는 별도 서식이 있는 경우 해당기관 서식 활용 가능

※ 경력이 중복될 경우에는 동일기간 내 유리한 경력 1개만 인정

※ 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준 (주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

* 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

• 전임 근무 : 경력의 전부 인정

• 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

* [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

• 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

- [교통법규 준수] 운전경력증명서상 무사고 및 법규준수 운전경력자(종류별·건수별 차등 우대)

※ 공고일 이후 발급된 운전경력증명서 상의 교통사고 및 교통법규 위반이력

* 운전면허경력, 교통사고 및 교통법규 위반 등 모두 전체경력으로 발급, 증명서 발급기간은 '전체'기간으로 발급, 전체기간으로 미발급시 최대 감점 처리

* 공고일 이전 발급분 제출시 최대 감점 처리

※ 음주운전, 무면허운전, 뺑소니 등은 횟수와 관계없이 최대 감점 처리

- [자격증] 직무 관련, 사무관리 분야 자격증 소지자(등급별 차등우대)

※ 자동차 정비·검사 등 직무 관련 분야 자격증

: 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사), 舊 자동차검사(기사, 산업기사, 기능사)

※ 사무관리 분야 관련 자격증

: 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(종전('12.1.1.이전) 1급만 인정)

* 복수의 자격증 소지 시 상위 등급 1개만 인정

* 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 불인정

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정직위 선발예정인원의 7배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수로 합격자 결정
※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
-(평가요소) 공무원임용시험령 제5조제3항에 따른 항목 및 우리부 공무원 인재상을 종합적으로 평가

< 공무원 임용시험령 평가항목 >

△ 소통·공감(소통배려), △ 헌신·열정(열정·능동), △ 창의·혁신(전문성·창의), △ 윤리·책임(청렴·책임)

《참고: 해양수산부 인재상》

소통 배려	항상 국민과 소통하며 한 번 더 상대방을 배려하는 공무원
열정 능동	우리나라 해양수산 부문을 세계 최고로 이끌겠다는 열정으로 능동적인 자세로 일하는 공무원
전문성 창의	해양수산 직무 전문성을 바탕으로 창의적 사고로 문제를 해결하는 공무원
청렴 책임	청렴의식을 가지고 책임감 있게 일하는 공무원

- (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 평정요소 4개 항목에 대해 상·중·하로 평정 후, '상'의 개수가 가장 많은 자 순으로 합격자 결정. 다만, '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26.7.21.(화) ~ '26.7.31.(금)	'26.7.29.(수) ~ '26.7.31.(금)	'26.8.27.(목)	'26.9.10.(목)	'26.9.17.(목)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 국립수산물품질관리원 홈페이지 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 7. 29.(수) ~ 7. 31.(금) 9:00 ~ 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편(빠른등기) 접수
 - － 응시원서는 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ 등기우편 접수는 원서접수 마감일(2026. 7. 31.)일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스, E-mail 등으로는 접수하지 않음

- 등기우편 접수 주소 : (우)49111 부산광역시 영도구 해양로 337 국립수산물 품질관리원 운영지원과 채용담당자 앞

《 접수 시 유의사항 》

1. **정부수입인지(5,000원)**를 우체국 또는 전자수입인지 인터넷 사이트 등에서 구매 후 첨부하여야만 접수처리 완료
 - 단, 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른지원 대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료가 면제됨
(※ 응시수수료 면제자의 경우 증빙서류(국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 또는 장애인연금 수급자 확인서 또는 가족관계증명서 등)를 반드시 첨부)
2. 우편접수자는 **반드시 응시표를 받을 본인 주소를 기재한「반송용 봉투(등기우편료 상당 우표 부착)」를 함께 첨부**하여 제출하여야 함
 ※ “응시번호 및 응시표”는 접수 완료 후 등기우편으로 배포 예정

나. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	제출서류 총괄표 1부	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제7호
	주민등록초본 1부	
	1종 대형 운전면허증 사본 1부	
	운전경력증명서 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부	○ 별지서식 제8호
	직무관련(자동차 정비, 검사 등) 자격증 사본 1부	
	사무관리 정보화 자격증 사본 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고
업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위 사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
 - 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
 - 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.
 - 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
 - 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
 - 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.
- ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 9. 17. ~ '26. 10. 16.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 10월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 국립수산물품질관리원 운영지원과(051-400-5621)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야		임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서
운전		운전서기보 (9급)	1명	국립수산물품질관리원 운영지원과
주요 업무		○ 관용차량 운전 및 관리 - 관용차량 운전, 차량에 대한 일상점검 및 운행관리 - 관용차량의 안전운행을 위한 제반업무 등 ○ 그 밖에 행정업무 지원		
필요 역량		○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 문제해결력 - 차량의 운전 및 정비, 검사 능력 - 현장업무를 수행할 수 있는 신체적능력 및 문제해결력		
필요 지식		○ 교통관련 법규 및 도로체계에 관한 지식 ○ 차량운행 및 유지보수·관리에 대한 기초 지식 ○ 행정업무에 필요한 컴퓨터 활용 기초 지식		
응시자격요건 *최종시험 (면접)예정일 기준	자격증	○ 1종 대형운전면허증 자격증 소지자 * 최종시험(면접) 예정일 기준, 현재 유효한 국내 면허에 한함(면허정지취소 중이거나 면허정지취소 예정인 경우 응시 불가)		
우대요건 *원서접수 마감일 기준		○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야(운전) 근무경력 * 제1종 대형 운전면허 소지 이후 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인에 소속되어 「자동차관리법시행규칙」[별표1]에 의한 승용·승합자동차 운전경력 ○ 무사고 운전경력(최근 2년 이상) 및 교통법규 준수 이력 ○ 자동차 정비·검사, 사무관리 등 직무 관련 분야 자격증 * 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사), 舊 자동차검사(기사, 산업기사, 기능사) * 컴퓨터 활용능력 2급 이상, 워드프로세서(舊 1급)		

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

- ※ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 **반드시 제출**하여야 함
- ※ 외국어로 발급된 증명서(학위, 경력, 논문 등)일 경우 **반드시 공증한글번역본**을 함께 첨부

구 분	내 용
※ 공통사항(필수제출) 필수서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.	
1. 제출서류 목록 (별지서식 제1호)	○ 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고 이하 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출 (이하 제출서류 순서대로 배치)
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 응시수수료: 5,000원 상당 정부수입인지 부착 혹은 전자수입인지 출력물 첨부 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 국민기초생활보장법에 따른 수급자 및 차상위 계층, 한부모가족지원법에 따른 보호대상자, 장애인연금법에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출 ○ 상단 오른쪽 자필서명 하여 제출
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 별지서식 제3호 작성, 자필 서명 필수 ※ 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항 작성
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성, 자필 서명 필수
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 2매 이내로 작성, 자필 서명 필수
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호)	○ 자필 서명 필수
7. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 (별지서식 제7호)	○ 자필 서명 필수
8. 주민등록초본 1부	○ 남녀 모두 제출, 남성의 경우 병역관련 사항 이 기재되도록 발급
9. 1종 대형 운전면허증 사본 1부	○ 운전면허증 사본 제출
10. 운전경력증명서 1부	○ 공고일 이후 경찰서 혹은 정부24에서 발급한 운전경력증명서 제출 ○ 운전면허 경력, 법규 위반, 교통사고 등 ' 전체경력 '으로 발급·제출 ※ 공고일 이전 발행분, 조회기간이 전체가 아닐 경우 서류전형 시 최대 감점 처리

구 분	내 용
※ 선택사항(해당자에 한하여 제출)	
1. 경력(재직) 증명서 1부 (별지서식 제8호)	○ 경력기관에서 발급한 경력(재직)증명서에 <u>근무기관, 근무기간(연월일), 담당업무, 운행차종, 승차인원, 근무형태(근무시간)</u> 등이 구체적으로 기재되어 있지 않은 경우 <별지서식 제8호>를 제출하여야 함 ※ 경력기관 발급 경력(재직)증명서에 위 사항이 구체적 기재된 경우 경력기관 발급 경력(재직) 증명서를 제출 가능 ○ 근무기간, 담당업무 등을 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정 ○ 증명서 발급확인자 성명, 연락처 및 E-mail 반드시 기재 (미포함시 하단에 별도 기재) ○ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ○ 기관폐업 등으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능 ※ 보완서류 외 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서' 중 1종과 '소득금액증명서'를 추가로 필수 제출하여야 함 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음
2. 직무관련(자동차 정비·검사 등) 자격증 사본 1부	○ 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사), 舊 자동차검사(기사, 산업기사, 기능사) 자격증
3. 사무관리 정보화 자격증 사본 1부	○ 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서(舊1급) 자격증

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

<별지서식 제1호>

서류전형 증빙자료 제출서류 총괄표

응시분야	성명	생년월일	응시자격요건
운전서기보	000	0000.00.00.	1종 대형 운전면허증

■ 제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 집계 또는 클립으로 편철

※ 모든 서류에 스테이플러 사용 금지

목 록		제출여부
① 제출서류 총괄표 1부 (별지서식 제1호)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
② 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
③ 이력서 1부 (별지서식 제3호)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
④ 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
⑤ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제6호)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
⑦ 개인정보 제공·이용 동의서 1부(별지서식 제7호)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
⑧ 주민등록초본(원본) 1부	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
⑨ 1종 대형 운전면허증 사본	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
⑩ 운전경력증명서(공고일 이후, '전체' 기간으로 발급)	필수	☐ 제출 ☐ 미제출
⑪ 경력(재직) 증명서(별지서식 제8호) ()부	해당자	☐ 제출 ☐ 미제출
⑫ 직무관련(자동차 정비, 검사 등) 자격증 사본 ()부	해당자	☐ 제출 ☐ 미제출
⑬ 사무관리 정보화 자격증 사본 ()부 (☐ 컴퓨터활용능력1급, ☐ 컴퓨터활용능력2급, ☐ 워드프로세서)	해당자	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

2026. . .

성명 :

(서명)
국립수산물품질관리원장 귀하

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응시원서(원본)

국립수산물품질관리원장 귀하

본인은 국립수산물품질관리원 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을
때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하
지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		운전서기보(9급)	
응시자격		1종 대형 운전면허증	
※응시번호	(※담당자 기재)	성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 (2026년 제1회 과학기술직 공무원 경력경쟁채용시험)			
응시직급 및 분야		운전서기보(9급)	
응시자격		1종 대형 운전면허증	
※응시번호	(※담당자 기재)	성명	(한글) (한자)

주의사항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 집결장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

◆ 작성요령

- ① 응시직급 및 분야 : 운전서기보 / 운전
 - ② 응시자격 : 1종 대형 운전면허증
 - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(응시표 우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
 - ⑥ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
(전자수입인지도 가능: 출력하여 응시원서 뒷장에 첨부)
- * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람이 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이력서

1. 공통사항						
응시 번호	※담당자 기재	응시 분야	운전서기보	응시자격 요건	자격증 (1종 대형면허)	성명
2. 응시자격						
면허내용		면허증 번호	취득(예정)일	자격 검정기관		
제1종 자동차 운전면허(대형)						
3. 우대요건 (해당자만 작성 / 사고·법규 위반은 반드시 작성)						
① 직무분야 근무경력						
구분	기관명	근무기간	직급	담당업무	운행차종 (인승)	근무형태 (전일/시간)
국가·지자체 공공기관 법인 ☒	(주) 0000	18.1.1. ~ 19.12.5. (1년 12월 5일)	사원	통근버스 운행	승합(대형) 45인승	전일 (주40시간)
국가·지자체 공공기관 법인 ☒	00000	20.1.1.~21.12.31 (2년)	사원	통근버스 운행	승합(대형) 45인승	전일 (주40시간)
② 교통사고 발생 유무						
사고 발생 유무		사고 발생 일자	피해구분(인적피해)			
있음 ☐ 없음 ☐		2021. 3. 1.	인적피해(경상 2)			
③ 교통법규 위반 여부						
교통법규 위반 여부		위반 발생 일자	위반내용(법조항)			
있음 ☐ 없음 ☐		0000. 00. 00.	신호위반(000법 00조)			
④ 직무관련(자동차 정비·검사) 자격증						
자격증명		자격증 취득일	자격 검정기관			
자동차정비기사		0000. 00. 00.	000000			
⑤ 사무관리(정보화) 자격증						
자격증명		자격증 취득일	자격 검정기관			
워드프로세서		0000. 00. 00.	000000			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2026년 월 일 성 명: (서명)						

※ 우대사항란의 경력은 응시자격 충족 이후 경력에 대해 작성

※ 작성 후, 불필요한 항목은 삭제하며, 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 작성

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【 공통사항 】

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시자격요건 : 면허증 번호 및 취득일 작성 **‘최종시험(면접) 예정일 기준’**
- ③ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성 **‘응시원서 접수 마감일 기준’**

【 우대요건 】: 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격 충족 이후 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

※ 경력은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함 (경력증명서상 근무기관, 근무기간, 담당업무, 운행차종, 승차인원, 근무형태(근무시간)가 반드시 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

* **법인경력의 경우 사업자등록번호 또는 법인번호 반드시 기재**(법인 여부 확인이 불가능할 경우 경력이 불인정될 수 있음에 유의)

※ 근무형태는 ‘전임/상근’(통상근무자) 또는 ‘비전임/비상근’(단시간근무자)으로 표시하되, 근무시간 표시(시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음)

* (예시) 주40시간, 주35시간 등

교통사고 발생유무 및 교통법규 위반 여부

- 공고일 이후 전체경력으로 발급된 운전경력증명서 기준으로 작성

※ 공고일 이전 발급 또는 전체가 아닌 일부경력으로 발급된 경우 서류전형에서 관련 평정요소 최대감점 처리

자격증 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

자 기 소 개 서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

- 작성요령
 - 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
 - A4용지 2매 이내로 작성
 - 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
 - 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

	2026. . .
응시자 :	(인)

직무수행 계획서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- A4용지 2매 이내로 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026. . .

응시자 : (인)

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립수산물품질관리원에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 :

(서명)

국립수산물품질관리원장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이
있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을
경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국립수산물품질관리원장 귀하

경력(재직) 증명서

- ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력 관련 사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출
- ※ 경력증명서 상 근무기관, 근무기간, 담당업무, 운행차량 종류(승용·승합), 승차인원, 근무형태(주당 근무시간)이 반드시 명시되어 있어야 하며 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의

인적 사항	성 명				생년월일			
	주 소							
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	운행차량 종류 (인승) ②	근무형태 (주당근무시간) ③	비고 ④
	부터	까지						
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	통근버스운행	대형버스 (45인승)	(주00시간)	

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

증명기관명:

주소:

전화번호:

사업자등록번호(법인등록번호):

대표자: (기관직인)

발급자	
소속	
직위	
연락처	※ 필수기재
성명	(인)

확인자	
소속	
직위	
성명	(인)

- ① 담당업무: 수행업무를 구체적으로 기재
- ② 근무형태: 주당 근무시간 반드시 기재 (예: 주 00시간)
- ③ 발급자(해당기관에서 증명서 발급업무를 담당하는 자) 연락처 필수기재
- ④ 발급자 또는 확인자 가운데 반드시 1명 이상 인사담당자가 포함되어야 함

< 봉투표지 양식 > ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시분야(직급)

운전서기보

연락처: 휴대전화 등 ()

[2026년 제1회 국립수산물품질관리원

받는 사람

과학기술직 공무원(운전직)

우) 49111

경력경쟁채용시험 응시원서 재증]

부산광역시 영도구 해양로 337

국립수산물품질관리원 운영지원과 채용담당자 앞

TEL : 051-400-5621