한국농어촌공사 새만금사업단
계약직(육아휴직 대체인력) 채용 공고

한국농어촌공사 새만금사업단에서 함께 근무할 계약직(육아휴직 대체인력)을 다음과 같이 모집하니 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 17일
한국농어촌공사 새만금사업단장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	직무내용	근무부서
일반 계약직 (가)	1명	○ 배수갑문·통선문·각종 수문 조작 및 제어 ○ 전기·통신 부분 시설관리 업무 (배수갑문, 부대시설) ○ 업무용 차량 관리 및 서무 업무	한국농어촌공사 새만금사업단

2. 근로조건

구분	근무시간	급여수준	채용기간	근무지
일반 계약직 (가)	주5일, 8시간/일	2,290천원/월 (세전)	**채용 시 ~ 2027. 2. 28.까지**	한국농어촌공사 새만금사업단 가력유지관리사무소 (전북 부안군 새만금로 470)

안 내 사 항
※ 휴게시간 1시간 포함(12:00~13:00)
※ 정규직으로 전환되지 않으며, 근로계약기간 종료 시 또는 휴직자 조기 복직 시 근로관계 종료
※ 급여수준은 공사 「계약직근로자연봉관리세칙」에 따름
※ 기타 복무조건은 공사 「계약직근로자관리세칙」 등 관련 규정에 따름

3. 응시자격

구분	자격요건
공 통	○ 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 ○ 임용예정일(2026. 12. 24.)부터 즉시 업무 종사 가능자 ○ 공사 인사규정 제9조의 임용 결격 사유가 없는 자(**첨부 1 참조**) ○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ○ 지역제한 없음, 다만 근무지로 출퇴근 가능자(통근버스, 숙식 미제공) ○ 우대사항 없음(3인 이하 채용인 경우 관련법에 의거 취업지원대상자 가점 미부여)

4. 채용절차

채용공고 ➡ 서류전형 ➡ 면접전형 ➡ 최종 합격자 발표

※ (허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음

※ 채용인원이 3명 이하인 경우 관련법에 의거 취업지원대상자 가점 미적용

◇ **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자**
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

❑ 서류전형

○ 심사기준: 제출 서류를 통해 **응시자의 자격·경력 및 지원서 작성적합도 등을** 심사하여 적격 또는 부적격을 판단**(적격자 전원 선발)**

<부적합 기준>

- **자격요건 미충족(응시원서에 기재된 경력사항 및 자격사항)**
- **지원서 불성실 작성자**
  - **타기관명 기재, 표절 등**
  - **동일 문자 및 의미 없는 단어 반복 기재**
  - **자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재 또는 분량미달(허용 글자 수의 30% 미만)**
- **채용공고에서 요구하는 각종 문서·서식 등의 미작성**

○ 단, 응시인원이 채용예정 인원의 **5배수 이상**인 경우에는 아래의 기준에 따라 **채용예정 인원의 5배수 이내로 서류전형 합격자 선발**

* 선발예정 인원을 초과하여 동점자 발생 시, 모두 합격처리

계	경력	자격증	자기소개서			
			지원동기	조직이해	공직윤리	발전가능성
100점	20점	20점	15점	15점	15점	15점

- 업무경력 : 채용분야와 관련된 업무경력**(기전유지관리)**에 한함
  * 3년 이상 20점, 2년 이상 18점, 1년 이상 16점, 1년 미만 14점, 경력없음 12점
  * 2개이상 경력 합산 시 경력기간을 월까지 각각 산정 후 합산
  (15일이상 1개월, 15일미만 0개월로 산정)
  * 자격증은 채용 접수마감일까지 보유한 자격증에 한해 인정**(첨부 2 참조)**

❑ **면접전형**

○ 심사방법: 블라인드 면접으로 아래 기준으로 직무적합성과 직무수행능력을 평가

- 면접 세부일정 및 장소 등은 대상자(서류전형 합격자)에게 별도 안내 예정

○ 평가내용

계	직무적합성(40)		직무수행능력(60)			
	지원동기	조직적합성	문제해결	의사소통	대인관계	자기개발
100점	20점	20점	15점	15점	15점	15점

○ 최종 합격자 결정: 직무적합성 및 직무수행능력을 종합적으로 평가하여 **총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자 순**으로 선발

※ 동점자 처리기준: (1순위) 취업지원대상자, (2순위) 서류전형 고득점자

○ 각 전형별 총점 60점 이상인 자에 한하여 고득점자 순번으로 예비순번을 적용하고, 최종합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 인하여 결원을 보충할 필요가 있을 경우 **합격자 발표일로부터 60일** ***(공휴일 또는 휴무일인 경우 그 익일)*** **이내** 예비후보자를 합격자로 함

5. 지원서 접수

❑ **접수기간: 2026. 11. 17.(화) ~ 2026. 12. 3.(목) 16:00** (※마감시각 준수)

❑ **접수방법: 채용 홈페이지**(https://recruit.incruit.com/ekr)**를 통한 온라인 접수**

◇ 접수 마감일에는 지원자의 동시접속에 따라 지원서 작성 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일시를 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다. 작성 중인 지원서인 경우에도 **마감일 16:00까지 제출완료를 하지 않을 시 접수 불가하오니, 반드시 지원서 제출완료 여부를 확인하시기 바랍니다.**(접수기간 종료 후 수정 불가)

◇ **최종 제출완료 전 경력사항을 제출 예정인 증빙서류와 대조하여 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.**

◇ 지원서 작성·제출과 관련한 시스템 오류 발생 시 아래 해당부서 채용담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다. (경영지원부 서경원 과장, 063-540-5811)

6. 채용일정

구 분	일 자	주 요 내 용
공고일	11. 17.(화)	• 채용공고(공사 홈페이지 등) 14일 이상
지원서 접수	11. 17.(화) ~ 12. 3.(목)	• 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수 * 12. 3.(목) 16:00까지 접수분에 한함
서류심사	12. 8.(화)	• 입사지원서 및 자기소개서, 경력 등 종합평가
서류전형 합격자 발표	12. 9.(수)	• 채용 홈페이지에서 개별 확인 - 면접전형 일시, 장소 등 안내
면접전형	12. 11.(금)	• 새만금사업단(김제시 도작로 71)에서 면접 실시 • 증빙서류 제출(해당자) * 증빙서류 미제출, 입사지원서 내용과 다른 경우 불이익 조치
채용점검 위원회	12. 16.(수)	• 채용절차 등 채용의 공정성, 적절성 등 검증
비위면직자 확인	12. 16.(수) ~12. 21.(월)	• 최종합격자 발표 전 비위면직자 확인
최종합격자 발표	12. 22.(화)	• 채용 홈페이지에서 개별 확인
임용(예정)	12. 24.(목)	• 임용 시 필요서류 제출(최종합격자 발표 시 안내)
예비합격자 운영	'27. 2. 22.(월) 까지	• 최종합격자 발표 후 60일 (공휴일 및 휴무일인 경우 그 익일)

*상기 일정은 업무 형편에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

7. 증빙서류 제출

❑ 면접전형 시 제출서류(면접전형 당일 직접 제출)

※ 면접전형 시 제출 서류는 면접전형 당일에 면접대상자가 직접 제출해야 하며, 미제출하거나 제출된 서류 확인 결과 응시자가 입사지원서에 기입한 정보와 “불일치” 할 경우 불인정(불합격 등) 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급받아 반드시 확인 후 입사지원서 등을 작성

○ **(해당자) 자격증 사본 또는 국가기술자격취득사항 확인서(한국산업인력공단) 1부** (공고문 하단 ‘첨부 2’ 참조)

○ **(해당자) 취업지원대상자 증명서 1부** (공고일 이후 발급분에 한함)

○ **(해당자) 경력증빙서류 1부** (공고일 이후 발급분에 한함)

* 기관장 직인이 반드시 날인되어야하며 부서명, 담당 업무내용이 명시되어 있어야 함. 입사일과 퇴사일(경력증명서의 경우)이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한함

* 재직증명서는 공고일 이후 발급분에 한함. 경력증명서는 발급일 무관.

○ 모든 응시자격 및 평가대상이 되는 항목은 서류 접수 마감일까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정되며, 증빙서류는 반드시 발급유효기간에 발급받은 서류를 제출하여야 함.

8. 블라인드 채용에 관한 사항

❑ 우리 공사는 직무능력 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.

구 분	정보취득시점	목적 및 사유
본인 확인	지원서 접수 시	■ 응시자 본인 확인
취업지원대상자 여부	지원서 접수 시	■ 최종합격자 결정 시 동점자 처리 기준에 따라 우대하는 용도로만 활용

❑ 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다

9. 이의신청 안내

❑ **접수기간: 합격자 발표일로부터 15일간**

❑ **처리방법: 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우 검토 결과 회신**

<이의신청 처리 예외사유>

① 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의사항

② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우

③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 유의사항

❑ 응시원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

❑ 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 공사 채용 응시 자격을 제한합니다.

❑ 면접 시 본인의 신분증(주민등록증, 기간유효여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하시기 바랍니다.

❑ 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.

❑ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리세칙 제19조의2)에 따라 조치합니다.

❑ 면접 시 제출한 서류의 반환은 면접탈락자에 한해 가능하며, 양식을 작성하여 공사를 방문하여 원본 제출하거나, 스캔하여 송부하는 경우에 한해 가능합니다.

❑ 심사결과 채용 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

❑ 기타 채용 관련 문의사항은 한국농어촌공사 새만금사업단 경영지원부 서경원 과장(063-540-5811)로 문의하시기 바랍니다.

첨부 1. 인사규정 제9조 결격사유 1부.
2. 채용 관련 인정 자격증 1부.
3. 직무기술서 1부.
4. 입사지원서(서식) 1부.
5. 자기소개서(서식) 1부.
6. 개인정보 제공 동의서(서식) 1부.
7. 채용서류의 반환에 관한 공지 1부.

2026년 11월 17일

한국농어촌공사 새만금사업단장

【첨부 1】

인사규정 제9조 결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 확정판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 채용신체검사 및 신원조회결과 부적격 판정을 받은 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 부정한 행위를 한 자 또는 채용 공고문에 불합격 처리 기준으로 정한 행위를 한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄

【첨부 2】

채용 관련 자격증

❑ 자격증 적용기준(20점)

○ 공통 인정 자격증 10점 + 직계별 인정 자격증 10점

❑ 공통 인정 자격증(10점)

○ 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 10점까지 인정하며, 동일분야 내에서는 최고등급 자격증 1개만 적용

예) ① 한국사능력검정시험 1급(5점), 한국사능력검정시험 2급(4점) ⇒ 5점
② 국어능력인증시험 1급(5점), KBS한국어능력 1급(5점) ⇒ 5점
③ 한국사능력검정시험 1급(5점), 정보처리기사(5점) ⇒ 10점
④ 한국사능력검정시험 1급(5점), 한국실용글쓰기 1급(5점), 정보처리산업기사(4점) ⇒ 10점

분야	1등급 (5점)	2등급 (4점)	3등급 (3점)
한국사	한국사능력검정시험 1급	한국사능력검정시험 2급	한국사능력검정시험 3급
국어능력	국어능력인증 1급 KBS한국어능력 1급 한국실용글쓰기 1급	국어능력인증시험 2급 KBS한국어능력 2+급 한국실용글쓰기 2급	국어능력인증시험 3급 KBS한국어능력 2-급 한국실용글쓰기 준2급
IT능력	컴퓨터활용능력 1급 정보처리기사	컴퓨터활용능력 2급 정보처리산업기사 사무자동화산업기사	컴퓨터활용능력 3급

※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정

※ "전산일반" 분야 응시자가 정보처리기사 자격증을 보유하고 있는 경우, 직계별 인정 자격증으로만 인정하고, 공통 인정자격증으로는 인정하지 않음

※ "국어능력인증, KBS한국어능력, 한국실용글쓰기" 자격은 유효기간 내인 경우에 한하여 인정

※ 인정자격증 해당 없을 시 부여점수 없음

❑ 직계별 인정 자격증(10점)

○ 응시분야 자격증 중 최고등급 자격증 1개 해당 점수 적용

예) ① 건설기계기술사, 농업기계기사 ⇒ 10점

② 전기기사, 전기공사기사 ⇒ 5점

구분	응시분야	1등급 (10점)	2등급 (5점)
기 전	기 계	건설기계기술사, 건설안전기술사 건설기계정비기능장, 기계가공기능장 공조냉동기계기술사 기계기술사(舊기계공정설계기술사, 기계제작기술사), 배관기능장, 용접기능장, 건축기계설비기술사, 용접기술사, 산업기계설비기술사	건설기계설비기사(舊 건설기계기사), 건설기계정비기사, 공조냉동기계기사, 농업기계기사, 용접기사, 일반기계기사(舊기계설계기사) 건설안전기사, 산업안전기사, 메카트로닉스기사, 설비보전기사, 건축설비기사, 소방설비기사(기계분야)
	전 기	건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기기능장, 전기안전기술사, 정보통신기술사, 통신설비기능장, 소방기술사, 산업계측제어기술사, 철도신호기술사, 전기철도기술사	전기기사, 전기공사기사, 정보통신기사, 무선설비기사, 메카트로닉스기사, 산업안전기사, 소방설비기사(전기분야), 신재생에너지발전설비기사(태양광)

※ 인정자격증 해당 없을 시 부여점수 없음

【첨부 3】

직무기술서(일반계약직(육아휴직 대체인력)

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>
<table>
<tr><th>직군</th><th>직렬</th><th>직무</th><th>근무예정부서</th><th>모집인원</th><th>근무지역</th></tr>
<tr><td>일반
계약직</td><td>기전
유지
관리</td><td>-배수갑문·통선문·각종 수문 조작 및 제어
-전기·통신 부분 시설관리 업무(배수갑문, 부대시설)
-업무용 차량 관리 및 서무 업무</td><td>한국농어촌공사
새만금사업단</td><td>1명</td><td>부안군</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td>○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 ‘물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지 관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임
- 농어촌용수 및 수리시설 유지관리
- 농어업 생산기반 조성·정비
- 농지관리기금
- 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화
- 농어촌 지역개발
- 해외사업, 신재생에너지개발사업 등</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td>○ 배수갑문·통선문·각종 수문 조작 및 제어
○ 전기·통신 부분 시설관리 업무(배수갑문, 부대시설)
○ 업무용 차량 관리 및 서무 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td>○ 서류전형 ▸ 면접전형 ▸ 신체검사 ▸ 계약직 임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연 령</td><td>무관</td></tr>
<tr><td>성 별</td><td>무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학 력</td><td>제한 없음</td></tr>
<tr><td>전 공</td><td>제한 없음</td></tr>
<tr><td>권장 자격증</td><td>○ 운전면허 자격증, 기계/전기/통신 관련 자격증, 안전관련 자격증, 컴퓨터활용능력 및 사무자동화 관련 자격증</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td>○ 수리시설물 구조 이해 - 농업기반시설(방조제 및 배수갑문)의 구조적 특징과 물의 흐름(수위 및 유량)에 뜨른 시설물 가동 원리에 대한 지식
○ 안전점검 및 시설관리 규정 - 농업기반시설 안전검검 관리지침 및 시설물 노후도나 결함을 파악하기 위한 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td>○ 기계/전기/통신분야 작동능력, 사고대응 체계 관리 능력, 안전관리기술 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td>○ 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 및 실행 노력, 안전사항 준수 의지
○ 고객지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 책임감, 성실성, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응 태도, 현장지원 마음가짐</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</td></tr>
</table>

【첨부 4】

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
채용분야	일반계약직 (육아휴직 대체인력)	근무 부서	한국농어촌공사 새만금사업단
성 명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목	취업지원대상 여부	□ 대상	□ 비대상

* 관련법령에 의한 취업지원대상자인 경우 추후 증빙서류를 제출하여야 합니다.

2. 경력사항

* 기재한 경력사항은 면접 시 증빙서류를 제출함으로 근무기간 및 내용을 정확히 기재해 주십시오.

구분	기관명	시작일	종료일	경력기간	업무내용
				년 월	
				년 월	
				년 월	

3. 자격사항

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 기타 경력 또는 경험 사항

* 기타 경력 또는 경험 사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
□경력 □경험				
□경력 □경험				
□경력 □경험				

직무활동, 동호회, 팀 프로젝트, 봉사활동, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : _____(인)

※ 온라인 접수

【첨부 5】

자기소개서 및 직무수행계획서

1. 본 채용에 지원한 동기를 구체적으로 작성하시오. * 기본역량 요소 중심으로

300자 이내로 작성

2. 자신이 왜 한국농어촌공사에 적합한 인물이라고 생각하는지 작성하시오.

300자 이내로 작성

3. 직무수행 중 비논리적·반복적 주장을 하거나 어렵고 복잡한 문의를 접수받은 경우, 문제를 어떻게 대처할지 작성하시오.

300자 이내로 작성

4. 지원한 직무에 관한 본인의 역량 및 향후 역량개발 계획에 대하여 작성하시오.

300자 이내로 작성

※ 자기소개서는 본 서식으로 작성분량에 맞게 작성

※ 제출한 자료는 서류전형에 활용되며, 서류전형 합격자에게는 자격증 등 증빙서류를 제출받아 사실 여부를 확인하여 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용 취소

※ 온라인 접수

【첨부 6】

개인정보 제공 동의서

한국농어촌공사는 「개인정보보호법」에 근거하여 회사의 업무처리를 위하여 개인정보의 수집·이용에 있어 본인의 동의를 얻어야 합니다.
우리 회사는 업무를 위한 최소한의 정보만을 수집하여 목적 외로 이용하지 않습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 자세히 읽어보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 취급부서 : 한국농어촌공사 새만금사업단

□ 개인정보 수집 및 이용 동의

1. 본인은 「일반계약직 채용 업무」에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 **개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였습니다.**
2. 이를 위해 관련 법령(개인정보보호법 · 국가공무원법 · 공직후보자에 관한 정보의 수집 및 관리에 관한 규정 등)에 따라 **본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 것에 동의합니다.**
3. 해당 개인정보 보유 기관장은 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 채용담당부서에 제공하는 것에 **개인정보의 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있으며, 미동의로 인해 일반계약직 채용이 불가능할 수 있음을 인지하였습니다.**

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?	**□ 동의함**	**□ 동의하지 않음**

2026년 월 일

신 청 인 : (인)

(연 락 처 :)

※ 온라인 접수

【첨부 7】

【채용서류의 반환에 관한 공지】

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 채용되지 않은 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

2. 채용되지 않은 지원자는 채용 완료일로부터 14일에서 180일 사이의 기간까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 공사로 팩스(063-544-8531) 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

4. 공사는 지원자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2026년 월 일

한국농어촌공사 새만금사업단장

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구 서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국농어촌공사 새만금사업단장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]