

재단법인 강남복지재단

육아휴직 대체근로 직원 채용 모집 재공고(2026.10.)

강남구의 출연기관인 재단법인 「강남복지재단」 에서 육아휴직 대체근로 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 10월 21일

재단법인 강남복지재단 이사장

1. 채용인원 및 업무분야

직 급	직 위	채용인원	업무분야
5급 (계약직, 육아휴직대체인력)	대리	1명	· 강남복지재단 대리 (3년 이상 경력자) - 재단이 수행하는 분야별 업무 ※경영지원 행정업무, 후원홍보사업, 복지사업 등 ※ 사회복지사 자격증 소지자 ※ 회계관련 자격증 소지자(경력자) 우대

※ 채용자격 경력은 강남복지재단 보수규정 별표6. 경력 환산 기준표에 해당하는 경력을 환산 없이 인정
※ 재단이 수행하는 분야별 관리(담당) 업무는 강남복지재단 정관 직제규정(내규)에서 정한 직무임

- 채용구분 : 계약직 (만60세 이하)
- 근무기간 : 2026. 11. 23. ~ 2028. 2. 9. 예정
 - 수습기간 3개월 적용 (수습기간 중 처우 및 급여 감액 없음)
 - 육아휴직자 복직 일정 및 재단 사정에 따라 세부 일정 변경 및 계약 연장이 가능하나, 총 계약기간은 2년을 초과할 수 없음

- 보수수준 : 『재단 보수규정』 기준에 따라 지급 ※ 제수당 등은 별도 지급
- 보수 산정방식
 - 「재단 보수규정」 별표 6(경력 환산 기준표)에 따라 채용 시 확정된 경력환산호봉에 해당하는 ‘서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준(5급, 10호봉 상한)’ 금액을 기본급 산정 단가로 확정하여 지급함
 - ※ 별도의 정기 승급 미적용
 - 2026년도 기본급 : 채용 시 확정된 호봉에 해당하는 2026년도 서울시 기준액 지급
 - 2027년도 이후 기본급 : 동일 확정 호봉에 해당하는 2027년도 서울시 기준액 적용
 - 호봉 승급 미적용 : 본 채용은 호봉제가 아닌 채용 시 확정된 기준 단가를 적용하는 계약직으로, 계약 기간 동안 별도의 정기 승급은 적용하지 않음(최초 확정 호봉 고정 적용)

■ 근무시간 : 주40시간(주5일) 09:00~18:00

■ 근무장소 : 강남구 봉은사로 320(강남구함께나눔센터). 10층 강남복지재단

2. 응시자격

구 분	지원자격 및 기타
자격기준	<ul style="list-style-type: none">· 응시연령 제한 없음 (※정규직의 경우 만60세 이하)· 남자는 병역필 또는 면제된 자· 재단 인사규정 제8조의 결격사유에 해당되지 않는 자
5급 (계약직, 육아휴직대체인력)	<ul style="list-style-type: none">· 국가 및 지방자치단체, 사회복지분야, 사단법인 및 재단법인, 기타 사회단체, 공·사기업에서 3년 이상 근무한 경력자※ 필수 : 사회복지사 자격증 소지자※ 회계관련 자격증 소지자(경력자) 우대

3. 결격사유

■ 「강남복지재단 인사규정」 제8조의 결격사유에 해당하는 자는 응시에 제한이 있음

「강남복지재단 인사규정」 제8조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의해 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 채용 신체검사에서 불합격된 자
8. 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 기타 사회 통념상 채용기준에 미달된다고 인정된 자
10. 다음 항목에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가.성폭력 범죄
 - 나.음란물 등 배포·판매
 - 다.스토킹 범죄
11. 미성년자에 대한 성폭력범죄, 아동청소년대상 성범죄를 저질러 파면 또는 해임되거나 치료감호가 확정된 사람
- 12.징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 13.징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 14.지방출자출연기관 임원이었으나 의무불이행 등으로 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

4. 전형방법 및 일정

채용절차	일 정	내 용
모집공고	2026.10.21.~ 11.05. (15일 이상, 공휴일 포함)	▶ 강남구청 및 복지재단 홈페이지, 한국사회복지사협회, 서울시 사회복지사협회, 인사혁신처나라일터, 클린아이 잡플러스 등 게시
서류접수	2026.10.26.~ 11.05. (5일 이상, 토·일, 공휴일 제외)	▶ 접수방법 : 방문(등기), 이메일 ▶ 제출서류 ①입사지원서, ②자기소개서, ③관련 경험 및 경력소개서, ④개인정보활용동의서, ⑤경력증명서 원본 및 자격증 사본 등 ※ 경력증명서는 공고일 이후 발급된 원본서류 제출 , 제출 증빙 서류 내 생년월일 등 개인식별번호 블라인드 처리
서류심사	2026.11.09.(월) 예정	· 서류심사위원회 구성 및 심사, 면접심사대상자 결정 (5배수 內) ※ 서류심사 합격자발표(2026. 11. 10. 재단 홈페이지 공고 예정)
면접심사	2026.11.12.(목) 예정	· 면접심사위원회 구성 및 심사, 최종합격자 결정(최고 득점자 순) ※ 예비합격자 결정(채용인원의 3배수 선정 : 차점자 순)
최종합격자발표	2026.11.13.(금)	▶ 합격자 공고(재단 홈페이지 공고 예정) ▶ 채용 탈락자의 이의제기 방법 및 절차 안내
합격자 등록	2026.11.16.(월) ~ 2026.11.19.(목)	▶ 최종합격자 제출서류 등록(각종 증명서 제출)
출근(임용)예정일	2026.11.23.(월) 예정	▶ 임용장 수여 등 ※임용일자 2026.11.23.자 예정

※상기 일정은 재단 내부 사정에 따라 변동 될 수 있음.

■ 서류심사기준

- 지원자의 과거경력 및 업무능력이 소정의 기준에 적합한 지 여부를 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서를 바탕으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- ※ 해당분야 직원으로서의 전문적 지식 및 이해도, 업무 경험 및 능력, 관련 자격증 보유, 자기소개서 등
- 각 항목별 점수를 부여하여 총100점을 만점으로 하고, 평균점수가 70%이상인 자 중 고득점자 순으로 모집인원의 5배수까지 서류심사합격자로 선정함
- 서류 심사 합격자 결정시 배수이내 동점자가 있을 경우에는 재단내규 기준에 따라 합격 처리

■ 면접심사기준 (서류심사 합격자에 한함)

- 해당분야 직원으로서의 능력을 심사하고, 심사성적이 평균점수 70%이상인 자 중 최고득점자를 최종합격자로 결정
- ※ 해당분야 담당으로서의 전문적 지식 및 이해도, 관련 업무 경험 및 능력보유, 의사발표력, 자기관리 등
- 최종합격자 결정시 동점자가 있을 경우에는 재단내규기준에 따라 합격 처리
- 예비합격자는 차점자(3배수)로 결정

5. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026.10.26. ~ 11.05. (주말 및 공휴일 제외)
- 접수방법 : 방문, 우편[등기] 및 이메일 접수 ※ 마감일 18:00 도착분에 한함
- 우편주소 : 서울시 강남구 봉은사로 320. 강남구함께나눔센터 10층 강남복지재단 채용 담당자
- 이메일주소 : chw@gnwf.kr

6. 제출서류

- ① 입사지원서, 자기소개서 (A4양식 3매 이내) 각 1부
- ② 지원직무 관련 경험 및 경력 소개서 1부
- ③ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
- ④ 경력증명서 원본, 자격증 사본 및 기타 관련 증빙자료 각 1부 (해당자에 한함)
- ⑤ 부정합격 확인 시 합격취소 동의서

※ 경력증명서의 경우 **공고일(2026.10.21.)이후 발급 서류**에 한하여 인정가능, 이외의 경력증명서를 제출할 경우 경력 인정에 제한이 있을 수 있음.

※ 강남복지재단 『**인사규정**』 및 『**인사규정 시행내규**』에 의거하여 제출서류에 문제가 발생하는 경우 그에 따른 불이익이 발생할 수 있음.

7. 기타사항

가. 서류 미제출, 입사지원서 기재사항과 제출서류의 내용 불일치, 원서 허위작성이 판명되는 경우 심사대상에서 제외 또는 채용 후에 임용이 취소될 수 있으므로 기재 사항을 정확하게 확인하여 작성하시기 바랍니다.

나. 입사지원서 내 기재사항 착오, 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임입니다.

다. 채용서류 반환 청구의 경우, 최종합격자 발표일부터 14일 이내 반환신청이 가능하며 반환 청구 신청일로 부터 14일 이내 우편(등기)로 발송됩니다.

라. 서류접수 결과 최종 응시인원이 채용 예정 직원수의 2배수 미만일 경우 관련 내용을 재공고하며, 전형단계별 (서류·면접) 심사결과 적격자가 없는 경우 미선발 할 수 있습니다.

마. 본 전형계획은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 채용이 진행 됩니다.

바. 임용후보자의 임용포기, 무효, 취소, 임용 후 중도 퇴사 등으로 인한 결원 보충이 필요한 경우 최종합격자 발표일로 6개월 이내 예비합격자 중 차순위자(고득점)순서로 추가채용여부가 결정됩니다.

사. 입사지원서 작성시 직·간접적으로 연령, 신체적 조건, 가족관계, 출신지역, 학력 등 개인적 인적사항이 입력될 경우 불이익을 발생할 수 있으므로 유의하여 주시길 바랍니다.

아. 문 의 처 : **강남복지재단 경영기획부 채용 담당자 (☎ 02-3446-9928)**

[참고] 서류 및 면접심사평가표

서류심사 평가표																							
(채용직위 : 일반직, 정원의 외 계약직)																							
※ 자기소개서, 경험 및 경력소개서를 근거로 판단																							
응시번호	성 명																						
평가요소	평가항목		배점	평점	비고																		
직위분야의 전문적 지식 및 이해 (30)	1. 복지재단에 대한 이해와 전문성 (10점~5점)		10																				
	2. 경력, 학위 등 직위분야에 관한 사전지식 보유 (10점~5점)		10																				
	3. 직무에 대한 인지도 (10점~5점)		10																				
복지마인드 및 지역자원확보 능력 (20)	1. 지역자원 동원능력 보유 및 의지 (20점~10점)		20																				
근무경력 (10)	1. 해당업무분야 근무경력의 장·단기		10																				
	최저 근무경력 + 9년 이상					10점																	
	최저 근무경력 + 7년 이상 ~ 9년 미만					9점																	
	최저 근무경력 + 5년 이상 ~ 7년 미만					8점																	
	최저 근무경력 + 3년 이상 ~ 5년 미만					7점																	
	최저 근무경력 + 1년 이상 ~ 3년 미만					6점																	
	최저 근무경력 + 1년 미만					5점																	
행정능력 (10)	1. 업무처리능력 자격증 보유 (전산회계, OA등)		10																				
	<table><tr><th>전산분야 자격 (5점)</th><th>사회복지분야 자격 (5점)</th><th>점 수</th></tr><tr><td>전산회계 1급, 전산세무 2급 이상</td><td>사회복지사 1급</td><td>5점</td></tr><tr><td>전산회계 2급</td><td>사회복지사 2급</td><td>4점</td></tr><tr><td>컴퓨터활용능력 1급</td><td>-</td><td>3점</td></tr><tr><td>워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급</td><td>기타 복지분야자격증1급 (보건복지부 인정)</td><td>2점</td></tr><tr><td>워드프로세서 2급</td><td>기타 복지분야자격증1급 (보건복지부 인정)</td><td>1점</td></tr></table>					전산분야 자격 (5점)	사회복지분야 자격 (5점)	점 수	전산회계 1급, 전산세무 2급 이상	사회복지사 1급	5점	전산회계 2급	사회복지사 2급	4점	컴퓨터활용능력 1급	-	3점	워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	기타 복지분야자격증1급 (보건복지부 인정)	2점	워드프로세서 2급	기타 복지분야자격증1급 (보건복지부 인정)	1점
	전산분야 자격 (5점)	사회복지분야 자격 (5점)				점 수																	
	전산회계 1급, 전산세무 2급 이상	사회복지사 1급				5점																	
	전산회계 2급	사회복지사 2급				4점																	
	컴퓨터활용능력 1급	-				3점																	
	워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	기타 복지분야자격증1급 (보건복지부 인정)				2점																	
	워드프로세서 2급	기타 복지분야자격증1급 (보건복지부 인정)				1점																	
	※ 1. 급수가 다른 동일 자격 보유 시 높은 급수만 인정함																						
	2. 자격증은 중복되나 최대 10점까지 적용함																						
3. 전형분야에 따라 자격증 우대사항을 변경 추가 할 수 있음																							
자기소개서 작성(30) ※ 경력, 경험 및 재단에 대한 발전방안 제시 등	매우 우수		30																				
	우수																						
	보통																						
	미흡																						
합 계			100																				
주) 평가항목별 배점 범위내에서 평정하고 점수 산정 및 기재요망																							
위와 같이 심사(평가) 합니다.																							
년 월 일																							
심사위원 : (인)																							
강남복지재단 이사장 귀하																							

면접심사 평가표

(채용직위 : 일반직, 정원 외 계약직)

응시번호	성 명			
평가요소	평가항목	배점	평점	비고
직위분야의 전문성 (30)	1. 복지재단에 대한 이해와 전문성	10		
	2. 지역실정 및 현황 파악 수준	10		
	3. 직무에 대한 인지도	10		
마인드 및 지역자원 확보의지 (30)	1. 지역자원 동원 능력 보유 및 의지	5		
	2. 기획 모금분야 근무 경력 유무	10		
	3. 저소득 주민의 복지증진과 양질의 서비스를 제공하고자 하는 복지마인드	15		
업무추진력 및 조직구성원 융화 (20)	1. 목적을 완수하고자 하는 열의, 추진력 및 결과에 대한 책임감	8		
	2. 상대방의 입장을 배려하고 하급 직원을 수용.포용할 수 있는 자질	7		
	3. 전례나 관행에 얽매이지 않고 새로운 아이디어를 제안하는 능력	5		
의사발표력 및 용모.태도 (12)	1. 주제에 대한 분명한 의식 및 견해 전달 능력	5		
	2. 언행의 침착성 및 안정감	4		
	3. 대외적인 신뢰감을 줄 수 있는 언행	3		
건강 및 자기관리 (8)	1. 육체적.정신적 건강상태	3		
	2. 대인관계 및 자기관리에 최선을 다하는 자세	5		
합 계		100		

주) 평가항목별 배점 범위내에서 평정하고 점수 산정 및 기재요망

위와 같이 심사(평가) 합니다.

년 월 일

심사위원 : (인)

강남복지재단 이사장 귀하