

감사원 행정서기보(일반임기제, 영상콘텐츠 제작 업무) 경력경쟁채용시험 공고

감사원에서 영상콘텐츠 제작 업무 등을 담당할 행정서기보(일반임기제) 경력경쟁 채용시험을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 7월 3일

감사원장

1. 채용예정직급 및 선발예정인원

채용 분야	채용 직급	채용 인원	담당업무	근무 예정지	근무기간
영상 콘텐츠 제작	행정서기보 (일반임기제)	1명	▪ 감사원 홍보 콘텐츠 기획·촬영·제작 등 - 별첨 직무기술서 참조	감사원 (서울시 종로구 소재)	임용일로부터 2년

* 근무기간은 「공무원임용령」 제22조의5 제3항 및 제6항의 규정에 따라 연장될 수 있음

2. 보수수준

- 「공무원보수규정」 [별표 33] 및 「공무원수당 등에 관한 규정」 등 관련 규정에 따라 산정
○ 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 책정

채용구분	연봉상한액	연봉하한액
행정서기보(일반임기제)	48,557천 원	-

※ 고용보험 가입 의사가 있는 경우 최초 임용일로부터 3개월 이내 가입신청 가능

3. 근거 법령

- 국가공무원법(법률), 공무원임용령(대통령령), 공무원임용시험령(대통령령), 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4. 응시자격 요건 등

□ 공통요건 [면접시험 예정일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

【결격사유 등】

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- ① 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자들의 취업제한)에 따른 취업제한기간에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자 ※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 응시연령 : 18세 이상(2008. 12. 31.이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

□ 응시자격요건 [면접시험 예정일 기준]

내용
○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
※ 관련분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외) 등에서 영상콘텐츠 제작·편집·촬영 업무 등 수행
※ 근무경력의 경우 '경력의 범위' 참조(공고문 5쪽)

□ 우대요건 [원서접수 마감일 기준] * 우대요건은 서류전형에만 적용됨

내용
○ 응시자격요건 충족 이후 관련분야 근무경력이 2년 이상인 자
※ 관련분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외) 등에서 영상콘텐츠 제작·편집·촬영 업무 등 수행
※ 근무경력의 경우 '경력의 범위' 참조(공고문 5쪽)
○ 직무분야 관련 전문학사학위 이상 취득자
※ 광고·홍보학, 방송영상학, 영상미디어학, 신문방송학, 영상제작학, 촬영·편집·연출, 시각디자인학 등 영상콘텐츠·홍보 분야 관련 학위
○ 직무분야 관련 공익자격증 소지자
※ 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터그래픽 기능사(구 컴퓨터그래픽스운용기능사), 웹디자인개발기능사(구 웹디자인기능사)

[응시자격요건 및 우대요건 고려사항]

응시자격요건

- 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
 - * 최종 관련 경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우는 10년 ⇒ 가족관계증명서 등 증빙서류 별도 제출 필요)이 경과되지 아니하여야 함
 - * 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외
 - * 관련 경력 통산(공무원 경력+민간 경력) 불가

우대요건

- 직무분야 관련 근무경력
 - * 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 2년 이상 근무경력
 - * 응시자격으로 활용된 경력 및 응시자격요건 충족 이전 경력에 대하여는 우대하지 않음
 - * 관련 경력 통산(공무원 경력+민간 경력) 가능
- 직무분야 관련 전문학사학위 이상 취득자
 - * 광고·홍보학, 방송영상학, 영상미디어학, 신문방송학, 영상제작학, 촬영·편집·연출, 시각디자인학 등 영상콘텐츠·홍보 분야 관련 학위
- 직무분야 관련 공인자격증 소지자
 - * 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터그래픽기능사(구 컴퓨터그래픽스운용기능사), 웹디자인개발기능사(구 웹디자인기능사)

□ 경력의 범위

- ‘경력’은 응시자격요건 등에 제시된 관련 분야 경력을 의미하며, 경력(재직) 증명서상에 ① 근무기관명, ② 근무기간, ③ 담당업무, ④ 근무형태(주당 근무시간), 등이 명시된 경우에 한하여 인정하되, 누락 및 불명확할 경우 불인정될 수 있음
 - 경력증명서 미제출시 관련업무 불인정(필수제출)
 - 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재(전화번호, e-mail)
 - 담당업무 등을 증빙하기 위하여 업무분장표, 당시 채용(근로)계약서 등 증빙자료 첨부
 - 경력증명서 서식은 <서식 제8호> 사용하되, <서식 제8호>의 내용을 모두 포함할 경우, 발행기관 자체서식으로 사용가능
- 단, 기관폐업 등으로 경력증명서를 재발급받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류로 보완 가능(공고문 9쪽 참고)
 - 건강보험자격득실확인서·국민연금 가입증명서 등만 제출할 경우 담당업무가 명확하지 않으므로 관련분야 경력으로 불인정될 수 있음
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 다음 기준에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부가 근무경력에 포함될 수 있음
 - 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정
 - ※ 시간제 근무 : 주40시간 기준에 비례하여 인정
(예 : 4년간 주20시간 근무 : $4년 \times (20시간 / 40시간) = 2년$ 인정)
 - 근무시간이 불분명한 프리랜서의 경우, 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우 일부 인정 가능. 단, 이 경우 근무를 입증할 수 있는 포트폴리오, 수입규모 등 추가 자료 제출 필요
- 경력기간이 중복되는 경우, 그중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

5. 시험방법

□ 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 **응시자격요건**을 충족하는지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 **선발예정인원의 5배수** 초과인 때에는 서류전형 심사기준에 따라 적극적 서류전형을 실시하며, 이 경우 **선발예정인원의 5배수**를 서류전형 합격자로 결정

서류전형 심사기준

- **지원동기**: 자기소개서 등을 토대로 지원동기의 타당성, 내용의 논리성·독창성·충실성·대인관계·조직구성원으로서의 태도 등을 종합평가
- **업무적합성**: 관련 분야 근무경력 등을 토대로 경력분야와 예정직무분야([별첨] 직무기술서 참조) 간 적합성·연관성 등 평가
- **직무이해도**: 직무수행계획서 등을 토대로 직무이해도, 직무전문성 등 평가
- **우대요건** : “4. 응시자격요건 등-우대요건”에 해당하는 경우 점수 부여
⇒ 위 4가지 심사점수를 합한 점수가 높은 순서대로 합격

□ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 **개별면접**을 실시하여 「공무원임용시험령」 제5조에 따른 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 **상·중·하**로 종합평가
- (**평정요소**) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
- (**합격자 결정**) 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 **평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자**를 결정
- (**불합격 기준**) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

6. 시험일정

가. 서류전형 합격자 발표(예정): 2026. 7. 23.(목)

* 서류전형 합격자 명단은 감사원 홈페이지에 게시

** 면접시험일, 시험장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 개별통보 예정

나. 면접시험일(예정): 2026. 7. 28.(화)

다. 최종합격자 발표일(예정) : 2026. 8. 7.(금)

* 최종면접 합격자 명단은 감사원 홈페이지에 게시

라. 임용예정일(예정) : 2026년 8월 경

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경공고 시 감사원 홈페이지 게시

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 7. 3.(금) ~ 7. 13.(월)

나. 접 수 처 : (우편번호: 03050) 서울특별시 종로구 북촌로 112

감사원 인사혁신과(인사운영팀) 채용담당

다. 접수방법 : 등기우편 접수(방문·택배·퀵서비스접수 불가)

★ 마감일 우체국 우편 소인분까지, 접수기간 내에 접수한 것으로 인정하며 접수일 전·후 소인분은 인정하지 않으니 유의

★ 응시번호는 7. 16.(목) 오전 11:00 문자로 개별 통보, 통보받지 못한 경우 아래 연락처로 반드시 확인

- 응시번호 미교부·미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

라. 문의 : 감사원 인사혁신과 인사운영팀(☎02-2011-3781)

- 업무량이 많아 전화연결이 다소 지연될 수 있으므로, 단순 서류 도착 확인 문의 또는 채용 공고상 기재된 내용의 확인 전화는 자제 바람

8. 제출서류

(아래 순서에 맞게 정렬하여 제출)

※ 직무와 무관한 증명서, 자격증 등은 제출하지 말 것

가. 응시자 제출서류 목록표 1부 ----- 【서식 제1호】

나. 응시원서 1부 ----- 【서식 제2호】

○ 정부수입인지(전자수입인지 가능) 1매(5,000원)

※ 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀(응시원서 제출일 기준)가 있는 자는 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 장애인연금 수급 확인서, 가족관계증명서 등을 첨부하면 응시수수료(정부수입인지) 면제

※ 응시자가 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액 반환

다. 이력서 1부 ----- 【서식 제3호】

라. 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내)----- 【서식 제4호】

마. 직무수행계획서 1부(A4용지 3매 이내)----- 【서식 제5호】

바. 관련 분야 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부

○ 경력증명서 서식은 **【서식 제8호】**를 사용하되, **【서식 제8호】**의 내용을 모두 포함할 경우, 발행기관 자체서식 사용가능

※ 현재 근무중인 경력은 **공고일 이후** 발급한 재직증명서도 제출

※ 이력서에 기재한 전체 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급), 담당업무 등을 정확히 기재하고, 발급기관명과 직인, 발급확인자의 소속·성명·연락처 명시

※ **경력증명서를 미제출하거나, ① 근무기관명, ② 근무기간, ③ 담당업무, ④ 근무형태(주당 근무시간)이 누락 또는 불명확한 경우 근무경력으로 불인정될 수 있음**

※ 건강보험자격득실확인서·국민연금 가입증명서 등으로만 갈음하여 제출할 경우 담당업무가 명확하지 않으므로 **관련분야 경력으로 불인정될 수 있음**

※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는

다른 서류(아래 ①, ②, ③, ④ 모두 제출)로 보완하여야 함

① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서

② 4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

③ 소득금액증명서

④ 관련분야 근무경력 증빙(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 증명·등록·신청 → 민원증명-사실확인 후 발급 증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 증명·등록·신청 → 민원증명-즉시발급 증명-소득금액증명 → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

사. 관련 분야 학위증명서 사본 각 1부

아. 관련 분야 자격증 사본 각 1부

자. 주민등록초본 1부(※남성의 경우 병역사항 기재된 것, 여성도 제출)

차. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부----- 【서식 제6호】

카. 개인정보 제공 등 동의서 1부----- 【서식 제7호】

9. 유의사항

- 가. 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 나. 임용절차 진행 중 신원조회, 채용신체검사, 경력검증 등을 통해 결격사유가 발견된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. **응시자격요건**은 **면접시험예정일** 기준으로, **우대요건**에 해당하는 경력의 계산 등은 **응시원서 접수 마감일** 기준으로 판단합니다.
- 라. 제출요구 서류 미제출, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 응시번호 미확인, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 마. 외국어로 기재된 증빙자료(논문, 학위 및 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. **서류전형 합격자** 중 경력 및 재직에 대한 내역이 있는 경우, 서류전형 합격자 발표 후 **경력 및 재직에 대한 4대보험**(건강보험·국민연금·고용보험·산재보험) 중 1개 보험의 **자격득실이력확인서** 및 **소득금액증명원** 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 사. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 선발할 수 있습니다.
- 아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고를 할 수 있습니다.

- 자. 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 원본을 반환하여 드립니다.(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)
- 차. 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 7일 전까지 변경내용을 공고할 수 있습니다.
- 카. 최종합격자는 채용 예정일부터 근무하여야 합니다. 채용 예정일에 출근하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 타. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 파. 기타 자세한 사항은 감사원 홈페이지를 참고하시거나 감사원 인사혁신과 인사운영팀(02-2011-3781)으로 문의하시기 바랍니다.

<서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정기관	응시직급 및 분야
	감사원	행정서기보(일반임기제) (영상콘텐츠 제작 업무)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시자 제출서류 목록표 <서식 제1호>	
2. 응시원서 <서식 제2호>	
3. 이력서 <서식 제3호>	
4. 자기소개서 <서식 제4호>	
5. 직무수행계획서 <서식 제5호>	
6. 경력증명서 또는 재직증명서 <서식 제8호 활용 가능>	
7. 관련 분야 학위증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)	
8. 관련 분야 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)	
9. 주민등록초본 * 남성의 경우 병역사항 포함, 여성도 제출 * 주민번호 뒷자리 포함, 주소이력 미포함	
10. 자격요건 검증을 위한 동의서 <서식 제6호>	
11. 개인정보 제공 등 동의서 <서식 제7호>	

주1: 제출한 문서는 제출 여부 란에 “○” 표시, 미제출한 문서는 제출 여부 란에 “X” 표시

주2: 제출서류는 위 순서대로 집게를 사용하여 편철(스테이플러, 견출지 사용금지)

<서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 감사원 행정서기보(일반임기제)(영상콘텐츠 제작 업무) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

감사원장 귀하

※ 응시번호	<i>채용 담당자 기재</i>	성명	
응시직급 (응시분야)	행정서기보(일반임기제) (영상콘텐츠 제작 업무)	복수국적 해당여부	
주민등록 번호	-		
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳 (※ 전자수입인지는 별도 첨부)
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
※ 주민번호는 앞자리 수 모두와 뒷자리 중 맨 첫번째 수만 기재
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 해당없을 경우
‘해당없음’ 기재
5. 정부수입인지 : 응시수수료 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국 구입)
또는 전자수입인지(행정수수료) 첨부(응시원서에 붙이지 않고 응시원서
뒤에 첨부하여 제출가능)
※ 행정수수료 용도로 발급하되 정부수입인지 제출 면제에 해당되는 자는
증빙서류 첨부(공고문 8쪽 참고)

이력서 작성요령

1. 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성
2. 이력서에 기재한 내용은 경력(재직)증명서상의 내용(근무기관, 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간) 등)과 동일하여야 하며, 증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행본 제출
 - ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 4대보험 자격득실이력 확인서 등 확인 가능한 자료 제출
 - ※ ① 근무기관명, ② 근무기간, ③ 담당업무, ④ 근무형태(주당 근무시간)이 누락 또는 불명확한 경우 근무경력으로 불인정될 수 있음
 - ※ 서류전형 합격자 발표 후 경력 및 재직에 대한 4대보험(건강보험·국민연금·고용보험·산재보험) 중 1개 보험의 자격득실이력확인서 및 소득금액증명원 등을 추가로 제출 받아 확인할 예정
3. 응시 분야와 관련된 경력에 대해서만 모두 기재
 - 근무기간은 근무월일수를 모두 기재 ※ 예: 2018. 1. 1. ~ 2020. 11. 9.
 - 모든 경력은 경력증명서 상에 기재된 근무일자를 기준으로 판단하며, 경력 기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
 - 직위(급)는 반드시 경력(재직)증명서 상의 공식직함을 기재하고, 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재
 - 응시자격요건을 충족한 이후의 기간에 대해서만 우대요건으로 인정
 - ※ 현재 근무 중인 경력을 응시자격요건으로 판단 시 면접시험 예정일을 근무기간 종료일로, 우대요건으로 판단 시 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함
4. 기재사항이 많더라도 글자크기, 장평, 표 서식 등을 조절하여 1장으로 작성
 - ※ 현재 서식으로 내용을 작성할 공간이 부족한 경우 행 추가 등이 가능하나, 1장 이내로 작성
5. 이력서 서식의 파란색 글씨는 예시 문구이므로 작성 방식을 참고한 후 삭제하고, 검은색 글씨로 작성하여 제출

자 기 소 개 서

1. 감사원에 지원하게 된 동기에 대해서 기술하여 주십시오.
2. 성격(장/단점)에 대해서 기술하여 주십시오.
3. 감사원에서 예정직무(직무기술서 참조)를 수행함에 있어 예상되는 어려움과 이를 극복해 나갈 수 있는 본인만의 강점에 대하여 본인의 경험에 근거하여 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 예상치 못한 문제의 발생으로 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 문제를 해결한 경험과, 그 경험을 통해 얻은 것은 무엇인지 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.
5. 타인(상급자 또는 하급자)과의 의견충돌 등으로 인한 갈등상황에서 이를 해결하기 위한 본인만의 노하우(know-how)가 있다면 본인의 경험에 근거하여 기술하여 주십시오.
6. 응시자가 자유롭게 기술(선택)

※ 글씨크기: 13, 줄간격 180%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정, A4용지 3매이내로 작성

※ 유의사항: 작성 시 출신학교명, 출생지, 부모의 직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2026 . .

작 성 자: O O O (서명)

직무수행계획서

※ “자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성”을 중심으로

- ① 예정직무(직무기술서 참조)에 대한 이해도 및 전문성
- ② 감사원에서의 직무수행 방향 및 계획
- ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술

※ 글씨크기: 13, 줄간격 180%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정, A4용지 3페이지내로 작성

※ 유의사항: 작성 시 본인의 출신학교명, 출생지, 부모의 직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2026 . .

작 성 자: ○ ○ ○ (서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 감사원에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서
자격증 및 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에
동의합니다. 이를 위해 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은
자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을
인정합니다.

2026년 월 일

생년월일 : 성명 : (서명)

감 사 원 장 귀하

<서식 제7호> ※ 반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적
공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목
성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15조
- (4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적
공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목
주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조
- (4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적
공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목
범죄경력정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 개인정보 제3자 제공 동의서

복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위해 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- (1) 개인정보 제3자 제공 목적
공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보를 제공받는 자
○ 출입국·외국인청(사무소)
○ 기타 개인정보 보유기관
- (3) 개인정보 제3자 제공 항목
○ 복수국적 여부 조회에 필요한 사항
○ 자격증, 경력사항 등 진위여부 확인에 필요한 사항
- (4) 개인정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
○ 보존기간 : 정보처리 목적 달성 시 까지
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (5) 개인정보의 수집 및 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 자의 개인정보 이용목적
공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (2) 제공하는 민감정보 항목
성명, 주민등록번호
- (3) 제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간
○ 보존사유 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
○ 보존기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026. . .

생년월일:

성명:

(서명)

감사원장 귀하

<서식 제8호>

경력 증명서																
인적 사항	성명				생년월일											
	주 소															
경력 사항	① 근무기간		소속기관 (부서명)	직위 (직급)	② 담당업무 (구체적으로 작성)	③ 근무형태 (주당 근무시간)										
	부터	까지														
	2016. 1. 1.	2016. 12. 31.	0000 (0000)	사원	영상콘텐츠 제작	전임 (주 40시간)										
	총 1년 0월 0일															
위 와 같 이 증 명 합 니 다. 2026년 월 일 증명기관명 : 주 소 : 전화번호 : 대표자 : (직인) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">발 급 자</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">소 속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직 급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연 락 처</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>(인)</td> </tr> </table>							발 급 자		소 속		직 급		연 락 처		성 명	(인)
발 급 자																
소 속																
직 급																
연 락 처																
성 명	(인)															
① 근무기간 : 근무기간(연·월·일)을 구체적으로 기재 ② 담당업무 : 근무기간 동안 구체적 업무 기재 ③ 근무형태 : 1) 전임·비전임 기재 2) 근로계약서 또는 법령상의 주당 근무시간 기재(초과근무 시간 제외) ※ 발급자, 기관대표자 직인을 반드시 날인 ※ 위 사항을 모두 포함할 경우, 발행기관 자체서식으로 사용가능																

별첨

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급(직류)	근무예정부서
감사원	행정서기보(일반임기제)	홍보담당관실

예정직무	○ 감사원 홍보영상 기획·촬영·제작 ○ 영상 관련 SNS 채널(유튜브 등) 운영 및 관리 ○ 기타 부서장이 지정하는 부서운영에 필요한 업무
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직급별·직무분야 역량) 상황인식/판단력, 직무이해도, 발전가능성 등
------	--

필요지식	○ 홍보영상 기획·제작을 위한 지식 ○ 홍보영상 촬영·제작 관련 이론적·실무적 지식 ○ 영상 및 이미지 콘텐츠 제작·활용 시 저작권 관련 법적·실무적 지식
------	--

응시자격요건	○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외) 등에서 영상콘텐츠 제작·편집·촬영 업무 등 수행
--------	--

우대요건	○ 응시자격요건 충족 이후 관련분야 근무경력이 2년 이상인 자 ○ 직무분야 관련 전문학사학위 이상 취득자 * 광고·홍보학, 방송영상학, 영상미디어학, 신문방송학, 영상제작학, 촬영·편집·연출, 시각디자인학 등 영상콘텐츠·홍보 분야 관련 학위 ○ 직무분야 관련 전문학사학위 이상 취득자 * 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터그래픽기능사(구 컴퓨터그래픽스운용기능사), 웹디자인개발기능사(구 웹디자인기능사)
------	---