

감사원 기간제 사무보조원, 환경관리원 채용 공고

감사원에서는 행정 및 환경미화 업무 등을 담당할 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 8월 21일

감사원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용인원	담당업무	근무예정지
사무보조원	1명	○ 사무환경·일정 관리, 문서수발, 방문객 응대 등 비서업무 ○ 행정업무 보조 등	감사원 본원 (서울시 종로구 소재)
환경관리원	1명	○ 사무실, 청사 내·외 환경미화 등 ○ 청사 내·외 행사 집기 설치 등 ○ 행사지원 및 청사관리, 세탁물 관리 등	

2. 근무조건

가. 신분 : 기간제 근로자(공무원 신분 아님)

나. 계약기간 : 채용일로부터 1년(업무실적 등에 따라 연장 또는 무기계약 전환 가능)

다. 급여 수준 ※ 정액급식비(160천 원) 포함, 명절휴가비(연 2회, 기본급의 60%), 성과상여금 등 별도

- (사무보조원) 월 2,251천 원(산재·건강·고용보험 및 국민연금 의무가입, 보험료는 월보수액에서 차감)

- (환경관리원) 월 2,327천 원(산재·건강·고용보험 및 국민연금 의무가입, 보험료는 월보수액에서 차감)

라. 근무시간:

- (사무보조원) 주 5일(월~금, 1일 8시간)

- (환경관리원) 주 5일(월~금) 근무하며, 근무시간은 05:30~16:30

※ 5:30에 조기 출근하여 7:30까지 연장근로

※ 휴무일(토요일, 일요일, 공휴일)에도 연장근로하여야 할 사유가 발생할 수 있음

※ 연장·휴일·야간 근로에 대한 임금은 「근로기준법」 제56조에 따라 지급함

※ 상황에 따라 부속시설 등(종로구 외)으로 업무 지원이 있을 수 있음

3. 응시자격 요건 등

□ 응시자격요건 [면접시험 예정일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각호 및 「감사원 무기계약 및 기간제 근로자 관리규정」 제12조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

【 결 격 사 유 등 】

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「감사원 무기계약 및 기간제 근로자 관리규정」 제12조(채용결격사유)】

원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 자)

※ 복수국적자는 임용일 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 공고일 기준 만 18세 이상인 자로 정년기준연령(만 60세)에 도달하지 아니한 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한기간에 해당하지 아니한 자

□ 우대요건 [원서접수 마감일 기준] *우대요건은 서류전형에만 적용됨

채용분야	내용
사무보조원	○ 비서 2급 이상 자격증 소지자 ※ 복수(複數)의 비서 자격증을 제출하더라도 중복하여 가산하지 않음 ○ 전산 관련 자격증 소지자 【전산 관련 자격증】 워드프로세서('12.1.1. 이전의 워드프로세서 1급 포함) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 ※ 복수(複數)의 전산 관련 자격증을 제출하더라도 중복하여 가산하지 않음
환경관리원	○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외) 등에서 환경미화 등 관련 업무 경력 3년 이상인 자 ※ 동일기간에 대하여 중복하여 인정하지 아니함

4. 시험방법

□ 서류전형

- 서류전형 심사위원회에서 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
 - 응시인원이 선발예정인원의 **5배수 이하인** 경우 **응시자격요건**을 충족한 **응시자 전원**을 서류전형 합격자로 결정
 - 응시인원이 선발예정인원의 **5배수 초과인** 경우 아래 **서류전형 심사기준**에 따라 **고득점 순**으로 선발예정인원의 **5배수(5명)까지**를 서류전형 합격자로 결정

서류전형 심사기준

- **지원동기** : 자기소개서 등을 토대로 지원동기의 타당성, 내용의 논리성·독창성·충실성·조직구성원으로서의 태도 등 평가
- **업무적합성** : 자기소개서 등을 토대로 경력분야와 예정직무분야(1. 채용분야 및 선발예정인원 - '담당업무' 참조) 간 적합성·연관성 등 평가
- **직무이해도** : 자기소개서 등을 토대로 직무이해도, 직무전문성 등 평가
- **우대요건**: “3. 응시자격요건 등-우대요건”에 해당하는 경우 점수 부여
⇒ 위 4가지 심사점수를 합한 점수가 높은 순서대로 합격

□ 면접전형

- 면접전형 심사위원회에서 서류전형 합격자를 대상으로 심층면접을 실시하여 당해 직무수행에 필요한 능력 등 아래 평정요소를 종합평가
 - (**평정요소**) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
 - (**합격자 결정**) 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 **평정성적이 우수한 사람 순**으로 합격자를 결정
 - (**불합격 기준**) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

- (대체인력풀 사전선발) 사무보조원의 경우, 최종합격 순위 내에 들지 못한 차순위자 (불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람) 중 **대체인력풀 선발 동의를** 한 자에 대하여 '26년 대체인력 수요 발생 시 우선 채용

5. 시험일정

구 분	일 정
원서접수	2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 31.(월)
응시번호 통보(예정)	2026. 9. 4.(금)
서류전형 합격자 발표(예정)	2026. 9. 10.(목)
면접시험(예정)	(사무보조원) 2026. 9. 15.(화) (환경관리원) 2026. 9. 16.(수)
최종 합격자 발표(예정)	2026. 9. 23.(수)
채용예정일	2026. 10월 경

- 상기 일정은 응시인원, 시험 시행 기관의 사정 등에 따라 변경될 수 있으며 일정이 변경된 경우 개별적으로 통보 예정
- 서류전형 합격자 발표, 최종 합격자 발표는 개별통보 및 감사원 홈페이지 (www.bai.go.kr) 공지사항에 게시 예정

6. 응시원서 접수 및 제출서류

□ 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 31.(월) 18:00

나. 접수방법 : 1) 전자우편 (제출서류 첨부, gogoh73@korea.kr)

2) 등기우편 (서울특별시 종로구 북촌로 112, 감사원 인사혁신과 인사운영팀 채용담당자, 우편번호: 03050)

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조 등에 따라 **가급적 전자우편으로 제출**하되, 전자우편으로 제출된 서류는 동법 제11조 등에 따른 채용서류의 반환대상 아님

다. 채용문의 : 감사원 인사혁신과 인사운영팀(☎02-2011-3781)

★ 전자우편의 경우 마감일 18:00 내 접수분까지, 등기우편의 경우 마감일 우체국 우편

소인분까지만 접수한 것으로 인정하며, 접수시간을 초과하거나 접수일 전·후 소인분은 인정하지 않으니 유의

★ 응시번호는 9. 4.(금) 11:00 문자로 개별 통보, 통보받지 못한 경우 위 연락처로 확인

- 응시번호 미교부·미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

★ 업무량이 많아 전화연결이 다소 지연될 수 있으므로, 단순 서류 도착 확인 문의 또는 채용 공고상 기재된 내용의 확인 전화는 자제 바람

□ 제출서류

① 전자우편 제목 : “감사원 사무보조원 지원서(성명)”

② 제출서류 제목 : 제출서류 각각 “숫자-제출서류명-성명”

(※ 제출서류 파일명 예시: 2-응시원서-홍길동, 3-자기소개서-홍길동 등)

- ②번 각각의 파일을 1개로 압축한 후 첨부하여 ①번 제목으로 이메일을 발송

- 'zip' 확장자로 압축한 파일을 제출(다른 확장자는 메일이 수신되지 않는 경우 있음)

① 응시자 제출서류 목록표 1부(소정양식): 【별첨1】

② 응시원서 1부(소정양식): 【별첨2】

③ 자기소개서 1부(소정양식): 【별첨3】

④ 관련 분야 경력증명서 또는 재직증명서(우대요건에 해당하는 경력, ‘환경관리원’ 지원자 중 해당자에 한함)

※ 경력증명서를 미제출하거나, ① 근무기관명, ② 근무기간, ③ 담당업무, ④ 근무형태(주당 근무시간)이 누락 또는 불명확한 경우 근무경력으로 불인정될 수 있음

※ 재직증명서의 경우, 가급적 공고일 이후 발급분 제출

※ 경력(재직)증명서 제출 시 발급기관명과 직인, 발급확인자의 소속·성명·연락처 명시

※ 응시원서에 기재한 전체 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급), 담당업무 등을 정확히 기재

※ 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정
(예 : 4년간 주20시간 근무 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)

※ 건강보험자격득실확인서·국민연금 가입증명서 등으로만 갈음하여 제출할 경우 담당업무가 명확하지 않으므로 관련분야 경력으로 불인정될 수 있음

※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는

다른 서류(아래 ①, ②, ③, ④ **모두 제출**)로 보완하여야 함

① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역사실증명서(아래 ‘사실증명서 발급 방법’ 참조)

② 4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

③ 소득금액증명서

④ 관련분야 근무경력 증빙(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 증명·등록·신청 → 민원증명-사실확인 후 발급 증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 증명·등록·신청 → 민원증명-즉시발급 증명-소득금액증명 → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

⑤ **관련 분야 자격증 사본**(우대요건에 해당하는 자격증, ‘사무보조원’ 지원자 중 해당자에 한함)

⑥ **주민등록초본 1부**(연령요건 등 확인을 위함)

⑦ **자격요건 등의 진위여부 검증을 위한 동의서 1부**(소정양식): **【별첨4】**

⑧ **개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부**(소정양식): **【별첨5】**

7. 유의사항

가. 제출요구 서류 미제출, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 문자메세지 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 합격자 발표일 등 채용일정, 합격여부 등을 문자메시지로 개별 통보할 예정이니 반드시 확인하시기 바랍니다.(연락 불능일 경우 서류전형에서 합격하더라도 면접시험 응시가 제한될 수 있음)

나. 채용절차 중 신원조사, 채용신체검사, 경력검증 등을 통해 결격사유가 발견된 경우 합격 또는 채용계약을 취소할 수 있습니다.

- 다. 응시자격요건은 면접시험예정일 기준으로, 우대요건은 응시원서 접수 마감일 기준으로 판단합니다.
- 라. 서류전형 합격자 중 경력에 대한 내역이 있는 경우 서류전형 합격자 발표 후 경력 및 재직에 대한 증명서 및 4대보험(건강보험,국민연금,고용보험,산재보험) 중 1개의 보험 자격득실이력확인서 및 소득금액증명원을 제출 받아 확인할 예정입니다.
- 마. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 선발할 수 있습니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고를 할 수 있습니다.
- 사. 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 5일 전까지 변경내용을 공고할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 채용되지 않은 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 최종합격자는 채용 예정일부터 근무하여야 합니다. 채용 예정일에 출근하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 차. 전자우편 또는 구직자가 자발적으로 제출한 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 등에 따라 파기합니다.
- 카. 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 등기우편으로 채용서류를 제출한 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 최종합격자 발표일로부터 30일 이내 채용서류의 반환을 청구하는 경우 원본을 반환하여 드립니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 감사원 인사혁신과 인사운영팀(02-2011-3781)으로 문의하시기 바랍니다.

【별첨 1】

응시자 제출서류 목록표

성 명	채용예정기관	응시직급 및 분야
	감사원	사무보조원 또는 환경관리원

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 목록표 【별첨 1】	
2. 응시원서 【별첨 2】	
3. 자기소개서 【별첨 3】	
4. 관련 분야 경력증명서 또는 재직증명서 (우대요건에 해당하는 경력, ‘환경관리원’ 지원자 중 해당자에 한함)	
5. 관련 분야 자격증 사본 (우대요건에 해당하는 자격증, ‘사무보조원’ 지원자 중 해당자에 한함)	
6. 주민등록초본 ※ 주민등록번호 뒷자리 포함, 병역사항 포함 / 주소이력 미포함 / 여성도 제출	
7. 자격요건 등의 진위여부 검증을 위한 동의서 【별첨 4】	
8. 개인정보 제공·이용 동의서 【별첨 5】	

주: 제출한 문서는 제출 여부 란에 “○” 표시, 미제출한 문서는 제출 여부 란에 “X” 표시

【별첨 2】

응 시 원 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시분야	사무보조원 또는 환경관리원		성명
주소	(우)	생년 월일		연락처 (휴대전화)	
				복수국적 여부	
e-mail		병역 사항	필/면제/ 미필/여성	비상연락	(관계)

나. 우 대 요 건 (근무경력) ※ ‘환경관리원’ 응시자 중 해당자만 기재					
경 력	근무기관 (부서포함)	근무기간	직위(급)	근무형태 (주당 근무시간 ^주)	담당업무
	○○부 (--팀)	2016. 1. 1. ~ 2018. 6. 30. (연월일 모두 기재)	환경관리원	전임 (40시간)	
	○○부 (--팀)	2019. 1. 1. ~ 2024. 6. 30. (휴직사유 및 기간 표시) 예) 19.1.1.~19.7.31.(질병휴직)	환경관리원	비전임 (20시간)	

주. 근로계약서 또는 법령상 주당 근무시간(초과근무 시간 제외)을 뜻하며, 근무시간 또는 장소가 정해진 근무가 아닌 경우는 별도의 설명 기재

다. 우 대 요 건 (자격증) ※ ‘사무보조원’ 응시자 중 해당자만 기재			
자 격 증	자격증명	취득일	자격 검정기관
	비서 2급	2015. 8. 1. (연월일 모두 기재)	
	컴퓨터활용능력 2급	2018. 8. 1. (연월일 모두 기재)	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 내려받아 “흔글”로 작성한 후 서명한 후 스캔하여 제출(※작성한 파일과 스캔본 모두 제출)
2. 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성
3. 「응시번호」: 기재하지 않음
4. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
5. 성명·생년월일·전자우편·연락처(휴대전화): 빠짐없이 정확하게 기재함
6. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 해당없을 경우 ‘해당없음’ 기재
7. 응시원서에 기재한 내용은 **경력(재직)증명서**상의 내용(**근무기관, 근무기간, 담당업무, 주당근무시간** 등)과 동일하여야 함(관련 경력을 모두 기재하며, 최근 경력부터 기재)
 - ※ 응시원서상의 경력은 **경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만** 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 4대보험 자격득실이력 확인서 등 확인 가능한 자료 제출
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 **원서접수 마감일**을 근무기간 종료일로 하며, ① **근무기관명**, ② **근무기간**, ③ **담당업무**, ④ **근무형태(주당 근무시간)**이 불분명할 경우 경력이 **미인정**될 수 있으니 유의
 - 직위(급)는 반드시 **경력(재직)증명서** 상의 공식직함을 기재
 - 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재
 - 근무기간과 근무월일수를 모두 기재 ※ 예: 2018. 1. 1. ~ 2020. 11. 9.
8. 우대요건은 원서접수 마감일 기준으로 충족하여야 함
9. 기재사항이 많더라도 글자크기, 장평, 표 서식 등을 조절하여 1장으로 작성
10. 응시원서 서식의 파란색 글씨는 예시 문구이므로 작성 방식을 참고한 후 삭제하고, 검은색 글씨로 작성하여 제출

자 기 소 개 서

※ 아래 문항과 관련하여 응모자가 자유롭게 기술(충분량은 3매 이내로 작성)

1. 감사원에 지원하게 된 동기에 대해서 기술하여 주십시오.
2. 자신의 개인특성, 성격(장/단점)에 대해서 기술하여 주십시오.
3. 담당업무(공고문 1쪽 참조)를 수행함에 있어 예상되는 어려움, 이를 극복해 나갈 수 있는 본인만의 강점에 대하여 본인의 경험에 근거하여 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 담당업무(공고문 1쪽 참조)를 수행함에 있어 가장 필요한 역량은 무엇이며, 해당 역량을 갖추기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 본인의 경험에 근거하여 기술하여 주시기 바랍니다.
5. 위 직무와 관련하여 본인의 직무이해도, 직무전문성이 잘 드러나도록 직무수행 계획을 작성하고, 앞으로의 각오 등 기타 기술하고 싶은 사항을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

- 글씨크기: 13, 줄간격 180%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

※ 유의사항: 작성 시 출신학교명, 출생지, 부모의 직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2026. . .

작 성 자: O O O

자격요건 등의 진위여부 검증을 위한 동의서

본인은 감사원에서 시행하는 채용시험 응시자로서
자격증 및 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한
확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한
동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과
동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

생년월일:

성명 :

(서명)

감 사 원 장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

감사원에서는 근로자 채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격·경력·학위 등 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명 등</u>	근로자 채용 관리	최종합격자 발표일로부터 5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 ☐

미동의 ☐

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>주민등록번호</u>	근로자 채용 관리	최종합격자 발표일로부터 5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 ☐

미동의 ☐

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>범죄경력자료</u>	근로자 채용 관리	최종합격자 발표일로부터 5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 ☐

미동의 ☐

☐ 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
법무부 국적과 (출입국·외국인청)	근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	근로자 채용 관리	자격, 경력, 단종, 취업지원대상자 등 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이
있은 날부터 5년간 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 시험 실시기관이
조회 할 수 있도록 감사원에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
인사혁신처	시험 응시자격 정지여부 회신	성명, 주민등록번호	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2026. . .

생년월일 :

성명 :

(서명)

감사원장 귀하