

2027학년도 유초중등 교사 임용후보자 선정경쟁시험 기간제 근로자 채용 계획(안)

경기도교육청 교원인사정책과 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 31일
경기도교육감

1. 채용 개요

채용분야	근무기간	근무부서 (근무예정지)	채용인원	주요 업무
임용시험 사무보조원 (한시적 기간제근로자)	2026.9.14. ~2026.12.31.*	교원인사정책과 (경기도 의정부시 동일로 700)	15명	○ 교사 임용 시험 업무 보조 (임용시험 관련 서류 검토, 물품 준비, 전화 상담 및 기타 행정 업무 보조) ○ 기타 운영부서장이 정하는 업무

※ 근무상황에 따라 연장계약 가능

※ 기간제직원으로 계약기간 만료시 고용관계가 소멸되며 무기계약 대상으로 전환되지 않고, 교육공무직원(행정실무사) 인력풀에 등재 불가

2. 응시자격

가. 응시자격

- 1) 성별 및 경력 : 제한없음
- 2) 공고일 기준('26. 8. 31.) 만 18세 이상인 자로 「경기도교육청 교육공무직원 운영규정」 제26조(정년)에 도달하지 않는 자

< 경기도교육청 교육공무직원 운영규정 제26조 >

제26조(정년) ① 무기계약근로자의 정년은 60세에 도달한 날이 3월에서 8월 사이에 있는 경우에는 8월 31일에, 9월에서 다음 해 2월 사이에 있는 경우에는 다음 해 2월 말일로 한다. 다만, 교육행정기관의 근무자는 60세에 도달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일로 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호에 대하여는 정년을 만 65세로 한다.

1. 시설당직원
2. 시설미화원

- 3) 「경기도교육청 교육공무직원 운영규정」 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자

< 경기도교육청 교육공무직원 운영규정 제13조 >

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원으로 채용 할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 경과하지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 않은 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업이 제한되는 사람
9. 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업이 제한되는 사람
10. 그 밖에 교육기관의 특성에 따른 중대한 사유로 업무수행이 지극히 곤란한 사람

4) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 비위면직자가 아닌 자

1. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 및 「비위면직자등의 취업제한사무 운영지침」에 저촉되는 비위면직자 등

5) 기타 업무수행의 결격사유가 없는 자

나. 우대사항

- 1) 국가직 · 지방직 공무원 임용 대기자(※ 단, 임용예정일이 계약기간 이후이어야 함)
- 2) 공무원 또는 (교육)공무직원 경력(대체근로 포함)
- 3) 각종 시험감독 관련 행정업무 종사 경력
- 4) 행정업무에 활용 가능한 통신 · 정보처리, 사무관리 및 데이터분석 분야 자격증 소지자
(※ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화, 정보처리기사, 빅데이터분석기사, ADsP · ADP 자격증 등)
- 5) 차량 보유자

다. 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형 단계별 만점의 5%

※ 동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함. 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없음

3. 채용방법

가. 1차 심사(서류전형)

- 1) 응시원서, 자기소개서, 자격증 등 제출서류를 통해 서면으로 심사
- 2) 평가기준: 자기소개서, 전임경력의 직무 연관성, 경력, 우대요건 등 평가
- 3) 서류접수자 중 심사위원 점수를 합계하여 만점의 50퍼센트 이상 득점한 자 중에서 고득점 순으로 2배수 이내 1차 서류전형 합격자로 결정
- 4) 응시인원이 3명 이상인 경우에는 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 2배수까지 합격자로 결정할 수 있음

나. 2차 심사(면접전형)

- 1) 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 2) 평가내용: ① 근로자로서 정신자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 예의 품행 및 성실성
- 3) 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적을 합산하여 최고 득점자를 합격자로 결정함

다. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)	비 고
임용시험 사무보조원 (한시적 기간제근로자)	15명	최종 합격자의 2배수 범위 내	최종합격자의 채용포기, 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 시 합격순위 순으로 추가 채용

- 1) 평점이 동일한 경우 ① 취업지원대상자, ② 사회형평적채용대상자, ③ 관련 업무경력이 높은자, ④ 자기소개서 고득점자 순으로 결정
- 2) 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 3) 예비합격자 임용 유효기한은 해당 분야의 차기 채용공고 시, 그 공고일 전일까지 운영

4. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 4.(금) 18:00

나. 접수방법: E-mail ccc6095@korea.kr 접수

- 메일 제목 : “2027학년도 임용시험 기간제근로자 신규 채용 서류 제출(이름)”
- 붙임 파일 : 서류는 한 개의 “PDF” 파일로 첨부

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

5. 채용일정 및 합격자발표

구분	일시	비고
채용공고 기간	2026. 8. 31.(월) 09:00 ~ 2026. 9. 4.(금) 18:00	홈페이지 공고 (경기도교육청 홈페이지 등)
원서접수 기간	2026. 8. 31.(월) 09:00 ~ 2026. 9. 4.(금) 18:00	전자우편(E-mail) 접수
서류전형	2026. 9. 7.(월)	
1차 심사(서류전형) 합격자 발표	2026. 9. 7.(월) 17:00	합격자 개별 통보 (불합격자 미통보)
2차 심사(면접전형)	2026. 9. 8.(화) 10:00	면접 장소 개별 통보
최종 합격자 발표	2026. 9. 10.(목) 16:00	합격자 개별 통보 (불합격자 미통보)
채용예정자 계약 관련 서류 작성	2026. 9. 11.(금)	관련서류 제출 및 계약 관련 서류 작성
채용 예정일	2026. 9. 14.(월)	사전교육 및 근무 개시

※ 채용일정은 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

6. 제출서류

구분	제출서류	규격 및 기타사항
공통 (필수)	지원서	[붙임1-1]
	자기소개서	[붙임1-2] 1매 이내
	개인정보 수집이용제공 동의서	[붙임1-3]
선택 (해당자)	경력증명서(*시험감독 업무 경력 별도 표기)	해당자 제출
	각종 공무원 임용시험 합격증명서 또는 합격증 사본 등 합격 증빙자료	
	자동차 보험 가입 증명서 및 운전경력증명서 등 차량 운전 증빙자료	
	통산·정보처리, 사무관리 및 데이터분석 분야 자격증 사본	
최종합격자	주민등록등본	추후 제공
	일반건강검진결과서(또는 채용건강검진결과통보서)	
	채용결격사유 부존재 확인서	
	비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	
	서약서	

- ※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능
- ※ 심사에 불필요한 증빙서류는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- ※ 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 원서접수 마감일 (2026. 9. 4.) 기준으로 판단
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 경기도교육청 산하 교육기관과 관련된 분야 근무경력 또는 채용분야 업무와 관련된 분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서 상 근무기간과 담당 업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

7. 보수 및 근무조건

구 분	내 용
계약기간	2026. 9. 14. ~ 2026. 12. 31. ※ 근무상황에 따라 연장계약 가능
근무형태	상시근무
근무시간	주 5일(40시간), 1일 8시간 근무(휴게시간 제외) 09:00 ~ 18:00
월보수액	- 2026년도 경기도교육청 교육공무직원 임금 지급기준에 따름 ○ 월급제: 기본급(월 2,144,500원) + 각종 수당 등 · 각종수당 : 급식비(월 160,000원), 맞춤형복지비(연 1,050,000원 중 채용일이 속한 달 포함월할 계산), 가족수당, 연장(시간외)근로 수당, 연차유급 휴가 수당, 여비 등 별도 지급 · 복리후생 : 4대 보험 가입 ※ 임금 지급기준 변경 시 변경된 기준에 따름
근무장소	- 경기도교육청 교원인사정책과 5층 교원임용작업실 (경기도 의정부시 동일로 700)

8. 유의사항

가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 [별지 20호] 채용서류 반환청구서를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

나. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 경기도교육청 교육공무직원 공정채용 업무 지침 제25조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

다. 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족 관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술 하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 응시원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등)는 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한[2026. 9. 4.(금) 18:00]까지 담당자의 이메일에 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참(미지참 시 응시 불가)
 - * 기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 본 공고계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음(모집인원 미만으로 채용할 수 있음)
- 기간제 근로자로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험시 가산점 등의 혜택은 없음
- 일시 간헐적인 업무의 증가에 따른 계속근로기간이 6개월 미만의 한시사업 근로자로 추후 무기계약 전환 등의 대상이 되지 않음
- 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 합격시 공지한 입사일에 정상출근이 가능하여야 함
- 기타 관련 문의사항은 채용담당자(031-820-0949)에게 문의

- 붙임 1. 지원서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보 수집이용제공 동의서 1부.