

2026년 제3차 [재]생거진천문화재단 직원채용 공고

(재)생거진천문화재단 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 역량을 지닌 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 10. 27.

재단법인 생거진천 문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

직종	직급	분야	인원	직무내용	비고
일반직	6급 (대리)	경영 지원	1	- 정관 및 제규정 관리 - 성과, 인사, 조직, 노무 관리 - 경영평가, 경영공시, 이사회 운영 - 기타 재단에서 분장하는 업무 등	중복 지원 불가
		문화 예술 관광	1	- 기획 전시, 공연 및 예술의 전당 운영관리 - 공모사업 운영 및 문화콘텐츠 개발 - 관광 및 예술기획, 축제 등 문화예술운영 전반 - 기타 재단에서 분장하는 업무 등	

2. 응시자격

가. 공통사항

- 학력, 성별, 지역 등 제한 없음(블라인드 채용)
- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 사람
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 최종합격자 발표 후 임용예정일에 즉시 근무 가능한 사람
 - ※ 채용 결격사유를 판단하여 응시자격이 제한되거나 추후 당연퇴직 사유가 될 수 있음
- 재단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람

(재)생거진천 문화재단 인사규정

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 대한민국의 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 · 피한정후견인
3. 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받은 사람
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다).
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
12. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
13. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시분야 자격요건

구분		채용자격		비고
6급 (대리)		<ul style="list-style-type: none"> 문화예술 및 관광관련 분야 학사학위를 취득하고 실무경력이 1년 이상인 사람 문화예술 및 관광관련 분야 실무경력이 2년 이상인 사람 		

직종	직급	분야	관련분야 실무경력 자격기준	비고
일반직	6급 (대리)	경영 지원	- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 일반 행정 분야(경영, 인사, 노무 등) 업무로 근무한 경력 ※민간기업: 문화예술 및 관광관련	
일반직	6급 (대리)	문화 예술 관광	- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 전시 기획, 축제, 관광 분야 등의 업무로 근무한 경력	

3. 보수 및 근로조건

구분	직종	직급	분야	인원	보 수	근로조건
정 규 직	일 반 직	6 급	경영 지원	1	일반직 공무원 8급 상당 (연봉제) ※ 최대 경력 인정 범위 : 6급 6년	<ul style="list-style-type: none"> - 임용일로부터 정년까지 ※ 임용일: 2026. 12 ~ 2027. 1월중 · 주 5일 40시간 근무 · 일 8시간 근무(09:00~18:00) · 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 외 근무 가능 ※ 기본연봉 외의 수당은 재단법인 생거진천문화재단 보수규정에 따라 예산 범위 내에서 지급
			문화 예술 관광	1		

4. 심사기준 및 전형일정

가. 심사기준

구분		평가기준															
1차 전형	서류심사	○ 심사대상: 응시자 전원															
		○ 심사내용: 자기소개서, 경력 및 경험기술서의 충실성 등 심사															
		○ 평가항목 및 배점															
		<table><tr><th>계</th><th>자격요건</th><th>서류 충실성</th><th>자기소개서 충실도</th><th>경력기술서 충실도</th><th>직무 이해도</th></tr><tr><td>100점</td><td>20</td><td>20</td><td>15</td><td>15</td><td>30</td></tr></table>						계	자격요건	서류 충실성	자기소개서 충실도	경력기술서 충실도	직무 이해도	100점	20	20	15
계	자격요건	서류 충실성	자기소개서 충실도	경력기술서 충실도	직무 이해도												
100점	20	20	15	15	30												
-서류충실성: 탁월 20, 우수 18, 미흡 14, 부족 12																	
-자기소개서, 경력기술서 충실도: 매우우수 15, 우수 13, 보통 11, 미흡 9, 매우미흡 7																	
-직무이해도: 매우우수 30, 우수 25, 보통 20, 미흡 15, 매우미흡 10																	
○ 합격기준: 고득점자순으로 합격자 선발(채용예정 인원의 20배수) (동점자가 있을 때에는 전원 합격자로 선발)																	
※ 소수점 둘째자리까지 표시, 나머지 절사																	

2차 전형	인성검사	<ul style="list-style-type: none">○ 심사대상: 서류전형 합격자○ 내 용: 객관식 230문항 / 30분○ 합격기준: 적격·부적격 판단 / 부적격 시 불합격 처리								
	필기시험	<ul style="list-style-type: none">○ 심사대상: 서류전형 합격자○ 시 험 명: NCS 직업공동능력평가(舊 직업기초능력)○ 시험내용: 의사소통, 수리능력, 문제해결, 정보능력 (50문항 / 50분)○ 합격기준: 고득점자순으로 합격자 선발(채용예정 인원의 3배수)※ 과락기준: 100점 만점 기준 40점 미만 시 과락								
3차 전형	면접시험	<ul style="list-style-type: none">○ 심사대상: 2차 전형 합격자○ 심사내용: 경험면접○ 면접위원: 4명 (내부1, 외부3)※ 내부인원을 외부인원으로 대체 할 수 있음○ 평가항목 및 배점: 탁월 25, 우수 20, 보통 15, 미흡 10, 매우미흡 0								
		<table><tr><th>계</th><th>이해력, 표현력</th><th>지원 분야 경력 및 경험</th><th>지원 분야 전문성</th><th>태도, 성실성, 적극성</th></tr><tr><td>100점</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr></table>	계	이해력, 표현력	지원 분야 경력 및 경험	지원 분야 전문성	태도, 성실성, 적극성	100점	25	25
계	이해력, 표현력	지원 분야 경력 및 경험	지원 분야 전문성	태도, 성실성, 적극성						
100점	25	25	25	25						
최종합격자 발표		<ul style="list-style-type: none">○ 면접시험 고득점자순으로 합격자 선정※ 평균점 산정: 소수점 둘째자리까지 표시, 나머지 절사○ 심사위원별 합산점수 평균이 60점 미만일 경우 부적격 처리○ 면접자 모두 부적격 평정 시 채용하지 않을 수 있음○ 동점자 발생 시 우선 순위<ul style="list-style-type: none">- (1순위)취업지원대상자 (2순위)실무경력이 많은 자 (3순위)지역 인재※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 채용분야별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음(채용분야별 선발예정인원이 3명 이내인 경우 미적용, 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.)								

나. 전형일정

구분	방 법	게시 및 장소	일 정	비 고
지원	채용공고	재단 및 진천군 홈페이지, 채용사이트	2026. 10. 27. ~ 11. 5.	
	원서접수	채용사이트	2026. 10. 27. ~ 11. 5. 18:00	
전형	서류전형 심사 및 발표	재단 홈페이지 및 채용사이트	2026. 11. 11.(수)까지	
	인성 및 필기시험	추후안내	2026. 11. 14.(토)까지	
	인성 및 필기시험 결과	재단 홈페이지 및 채용사이트	2026. 11. 18.(수)까지	
	면접시험	추후안내	2026. 11. 27.(금)까지	
	최종합격자 발표	재단 홈페이지 및 채용사이트	2026. 12. 2.(수)까지	
임용후보자 등록 / 결격사유 확인			2026. 12. 18.(금)까지	
최종합격자 임용			2026. 12. ~ 2027. 1월중	

※ 위 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항을 해당 시험일 7일전까지 재단 홈페이지 공고 또는 개별연락할 예정임.

5. 제출서류

가. 입사지원서 제출서류

제출시기	제출서류 목록	비고
응시원서 지원 시	1. 입사지원서(응시원서, 자기소개서, 경력기술서) 각 1부. 2. 개인정보제공동의서 1부	필수
면접시험	1. 본인확인 신분증	필수
	2. 해당 분야 근무 관련 경력증명서 각 1부 · 경력증명서 내 학력, 출신지를 유추할 수 있는 사항은 블라인드 처리 후 제출 ※ 블라인드 미처리로 인한 불이익 책임은 지원자에 있음 · 경력증명서: 발행기관 직인, 발급담당자 연락처 必	필수

제출시기	제출서류 목록	비고
	<ul style="list-style-type: none"> 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 채용분야 담당 업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함 ※ 근무기간, 직위(급), 담당업무, 근무경력 기재 제출한 경력증명서를 중심으로 4대보험 납입증명서 (보험자 자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정 회사가 폐업하여 신규발급이 어려운 경우 ‘폐업장에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ 제출 	
	3. 경력증명 관련 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> 「고용보험 피보험자격 이력 내역서」 또는 「건강보험 자격득실 확인서」 1부. ※ 건강보험공단 및 근로복지공단 홈페이지 내 출력 가능 	필수
	4. 채용직무분야와 관련된 자격증 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> 공고일 기준으로 유효하여야 함 	해당시
	5. 취업지원 대상자 증명서 1부	해당시

※ 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부

※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부

※ 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정하며, 취득 예정 및 예정증명서 등의 서류 및 인턴, 아르바이트 및 일용직 경력은 인정하지 않음

○ 실무경력 인정 기준

- 기준일 : 공고일 전일 기준

- 경력증명서 제출 시 발급확인자의 성명 및 연락처 기재

- 해당 근로자의 업무분야와 직위를 명확히 명시, 경력 증빙자료(건강보험 자격득실확인서 등 근무사실 확인이 가능한 자료)를 제출 시에만 인정

나. 응시서류 접수

○ 접수방법: 온라인 접수(우편 및 방문 등 불가)

※ 채용사이트 <https://dware.intojob.co.kr/main/jccf.jsp>

6. 응시자 유의사항

□ 응시원서 작성 시 유의사항

- 미작성, 분량미달, 단순문장 반복, 기관명 오타 등 응시서류의 불성실 기재 시 서류평가 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 직·간접적으로 ‘학교명, 나이, 성별, 가족관계, 출신 지역, 종교 등’ 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

□ 기타 유의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- “공공기관 채용비리 후속조치” 관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직 처리될 예정이므로 반드시 이 점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 1개월 이내 반환 신청 가능합니다.
- 해당 분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 결격사유 조회, 채용신체검사 결과(공무원채용신체검사기준) 및 제출된 서류에 기재된 내용(학력, 경력, 자격 등)이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자(계약직 제외)는 인사규정 제11조에 따라 3개월 이내의 수습 기간을 적용할 수 있으며, 수습기간 중 결격사유 등이 있으면 재단 규정에 따라 채용하지 않을 수 있습니다.

- 채용 절차 진행시 서류누락, 기재착오, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원보다 같거나 적을 경우, 심사 결과 적격자가 없는 경우 재공고할 수 있습니다.
- 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원보다 같거나 적을 경우에는 당초모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의해 변경될 경우 시험 실시 7일 전에 재단 홈페이지 등에 공고합니다.
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 이의신청이 있을 경우 「채용시험 이의신청서」를 작성하시어 기간 내 담당자 이메일 (yeon1304@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 문의는 채용사이트 게시판(02-703-1239) 또는 생거진천문화재단 경영지원팀(043-539-8631)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

<참고 1 직무기술서>

연 번	직무분야	임용예정직급	선발예정인원
1	경영지원	정규직 / 일반직 6급(대리)	1명
임용예정기관명			
재단법인 생거진천 문화재단			
주요업무	<ul style="list-style-type: none">▶ 정관 및 제규정 관리▶ 성과, 인사, 조직, 노무 관리▶ 경영평가, 경영공시, 이사회 운영▶ 기타 재단에서 분장하는 업무 등		
필요역량 및 기술	<ul style="list-style-type: none">▶ 재단 경영관리 및 행정업무 전반에 대한 이해와 직무 전문성▶ 관련 법령, 정관 및 제규정의 이해·해석 및 적용 능력▶ 성과관리, 경영평가 및 경영공시 대응 역량▶ 인사·조직·노무 관리 및 조직 운영 역량▶ 이사회 운영 및 유관기관·내부 구성원과의 의사소통·협업 능력▶ 공공기관 구성원으로서의 청렴성, 공정성 및 책임의식 등		
필요지식	<ul style="list-style-type: none">▶ 관련 법령 및 정관·제규정에 관한 지식▶ 경영관리 및 성과관리 관련 지식▶ 인사·조직·노무 관리에 관한 지식▶ 공공기관 경영평가 및 경영공시 관련 지식▶ 이사회 운영 및 회의 절차에 관한 지식▶ 행정업무 및 문서관리 관련 지식		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none">▶ 관련 법령 및 규정을 준수하는 책임감 있는 자세▶ 공정하고 투명한 업무 수행 태도▶ 정확하고 체계적인 업무 처리 자세▶ 적극적인 업무 개선 및 문제해결 의지▶ 원활한 의사소통과 협업을 위한 개방적인 태도 등		
응시 자격 요건	자격 및 경력 요건	<ul style="list-style-type: none">▶ 문화예술 및 관광관련 분야 학사학위를 취득하고 실무경력이 1년 이상인 사람▶ 문화예술 및 관광관련 분야 실무경력이 2년 이상인 사람▶ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 전시기획, 축제, 관광 분야 등의 업무로 근무한 경력	
기 타	※ 근무지: 진천군 진천읍 남산10길 31, 진천 예술의 전당		

<참고 2 직무기술서>

연 번	직무분야	임용예정직급	선발예정인원
1	문화·예술·관광	정규직 / 일반직 6급(대리)	1명
임용예정기관명			
재단법인 생거진천 문화재단			
주요업무	<ul style="list-style-type: none">▶ 기획 전시, 공연 및 예술의 전당 운영관리▶ 공모사업 운영 및 문화콘텐츠 개발▶ 예술기획, 축제 등 문화예술운영 전반▶ 기타 재단에서 분장하는 업무 등 <p>※ 세부업무는 채용 후 결정하며, 재단 운영 상황에 따라 업무는 변경될 수 있음. 추후 순환보직 가능</p>		
필요역량 및 기술	<ul style="list-style-type: none">▶ 다양한 프로그램 및 행사의 운영 지원과 일정 조정 능력▶ 공모사업 및 사무행정 처리 능력(문서작성, 자료 정리 등)▶ 프로그램 현장 지원과 문제 상황 대응, 실무 협력 능력▶ 문화예술 프로그램 기획·진행·평가 능력▶ 문화콘텐츠 제작 및 창작 지원 능력▶ 고객 응대 및 민원 처리 능력 등		
필요지식	<ul style="list-style-type: none">▶ 공연 및 전시 등에 대한 기획·운영 실무 지식▶ 문화예술 프로그램 및 문화콘텐츠 기획·운영의 이해▶ 공모사업 절차 등 행정 프로세스 전반에 대한 지식▶ 공연·전시 및 축제 등 현장 운영에 대한 지식 등▶ 문화예술 관련 홍보 및 마케팅 등 홍보 전략에 대한 지식		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none">▶ 꼼꼼하고 신속하게 현장 업무와 행정지원에 임하는 태도▶ 민원 및 현장 참가자와 원활하고 친절하게 소통하려는 자세▶ 팀과 협력하여 업무를 성실히 수행하는 협조적 태도▶ 주어진 역할에 책임을 다하며, 발전적이고 배움에 열려 있는 자세 등		
응시 자격 요건	자격 및 경력 요건	<ul style="list-style-type: none">▶ 문화예술 및 관광관련 분야 학사학위를 취득하고 실무경력이 1년 이상인 사람▶ 문화예술 및 관광관련 분야 실무경력이 2년 이상인 사람▶ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 전시기획, 축제, 관광 분야 등의 업무로 근무한 경력	
기 타	※ 근무지: 진천군 진천읍 남산10길 31, 진천 예술의 전당		