

공정거래위원회 일반임기제 5급[자격증] 공무원 경력경쟁채용시험 공고

공정거래위원회에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의
공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여
시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 25일
공정거래위원회위원장

[지원 시 유의사항(필독)]

- ※ 본 공고와 공정거래위원회공고 제2026-192호, 제2026-195호 간 중복지원은
불가하오니, 응시원서 접수 시 유의하시기 바랍니다.
- ※ 중복지원이 확인될 경우, 전체 지원 건수를 무효로 처리할 수 있음

1 임용예정인원 (22개 직위, 총 23명)

지원코드	선발예정인원	임용예정직급	채용기간	근무예정부서(근무지)
501	1명	행정사무관 (일반임기제)	채용일 ~ 2년	심판관리관실 경쟁심판담당관실 (세종특별자치시)
502	1명			심판관리관실 카르텔심판담당관실 (세종특별자치시)
503	1명			심판관리관실 소비자거래심판담당관실 (세종특별자치시)
504	1명			심판관리관실 송무담당관실 (세종특별자치시)
505	1명			시장감시국 약관특수거래과 (세종특별자치시)
506	1명			기업집단감시국 기업집단관리과 (세종특별자치시)

507	1명	행정사무관 (일반임기제)	채용일 ~ 2년	기업집단감시국 공시점검과 (세종특별자치시)
508	1명			기업거래결합심사국 하도급조사와 (세종특별자치시)
509	1명			가맹유통심의관실 가맹거래조사와 (세종특별자치시)
510	1명			가맹유통심의관실 유통거래조사와 (세종특별자치시)
511	1명			가맹유통심의관실 대리점거래조사와 (세종특별자치시)
512	2명			중점조사기획단 (세종특별자치시)
513	1명			시장감시국 서비스업감시과 (세종특별자치시)
514	1명			시장감시국 특수거래감시팀 (세종특별자치시)
515	1명			카르텔조사국 제조카르텔조사와 (세종특별자치시)
516	1명			카르텔조사국 서비스카르텔조사와 (세종특별자치시)
517	1명			기업집단감시국 내부거래감시과 (세종특별자치시)
518	1명			기업집단감시국 부당지원감시과 (세종특별자치시)
519	1명	전산사무관 (일반임기제)		시장감시국 지식산업감시과 (세종특별자치시)
520	1명			시장감시국 지식산업감시과 (세종특별자치시)
521	1명			기업거래결합심사국 신산업하도급조사와 (세종특별자치시)
522	1명	시설사무관 (일반임기제)		기업거래결합심사국 건설하도급조사팀 (세종특별자치시)

※ 하나의 지원코드만 지원 가능(복수 코드 중복 지원 불가)

※ 일반임기제 : 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
501	공정거래 심판 (경쟁심판, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	○ 공정거래법 등 위반행위(부당한 공동행위 등 제외) 관련 사건 심결보좌 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 경쟁심판담당관실 소관 업무
502	공정거래 심판 (카르텔심판, 법무)		○ 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위 관련 사건 심결보좌 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 카르텔심판담당관실 소관 업무
503	공정거래 심판 (소비자심판, 법무)		○ 표시광고법·전자상거래법 등 소비자 관계 법령 위반행위 관련 사건 심결보좌 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 소비자거래심판담당관실 소관 업무
504	공정거래 심판 (송무, 법무)		○ 위원회 소관 송무업무 수행 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 송무담당관실 소관 업무
505	공정거래 사건 (약관, 법무)		○ 약관법 등 위반행위 조사·약관심사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 시장감시국 약관특수거래과 소관 업무
506	공정거래 사건 (기업집단, 법무)		○ 대기업집단 지정·관리 및 공정거래법 위반·면탈행위 등 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 기업집단감시국 기업집단관리과 소관 업무
507	공정거래 사건 (공시점검, 법무)		○ 대기업집단 현황, 비상장회사 등 공시 규정 위반, 부당 지원 행위 등 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 기업집단감시국 공시점검과 소관 업무
508	공정거래 사건 (하도급, 법무)		○ 제조위탁 등 관련 법위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 기업거래결합심사국 하도급조사와 소관 업무
509	공정거래 사건 (가맹거래, 법무)		○ 가맹사업거래 분야 법위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 가맹유통심의관실 가맹거래조사와 소관 업무
510	공정거래 사건 (유통거래, 법무)		○ 대규모유통업 분야 법위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 가맹유통심의관실 유통거래조사와 소관 업무
511	공정거래 사건 (대리점거래, 법무)		○ 대리점 분야 법위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 가맹유통심의관실 대리점거래조사와 소관 업무
512	공정거래 사건 (중점조사, 법무)		○ 위원회 소관 사건 중 중점 조사할 필요가 있다고 판단되는 사항의 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 중점조사기획단 소관 업무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
513	공정거래 사건 (서비스업감시 회계)	행정사무관 (일반임기제)	○ 서비스업 분야 시장지배적사업자의 지위 남용행위, 불공정 거래행위 등 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 시장감시국 서비스업감시과 소관 업무
514	공정거래 사건 (특수거래, 회계)		○ 방문판매법, 할부거래법 위반행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 시장감시국 특수거래감시팀 소관 업무
515	공정거래 사건 (제조카르텔 회계)		○ 제조업 분야 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위 등 범위반행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 카르텔조사국 제조카르텔조사과 소관 업무
516	공정거래 사건 (서비스카르텔 회계)		○ 서비스업 분야 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위 등 범위반행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 카르텔조사국 서비스카르텔조사과 소관 업무
517	공정거래 사건 (내부거래, 회계)		○ 특수관계인에 대한 부당한 이익제공 행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 기업집단감시국 내부거래감시과 소관 업무
518	공정거래 사건 (부당지원, 회계)		○ 부당한 지원행위에 대한 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 기업집단감시국 부당지원감시과 소관 업무
519	공정거래 사건 (지식산업 지식재산권)		○ 지식산업 분야 시장지배적사업자의 지위 남용행위, 불공정 거래행위 등 조사·시정조치 및 지재산 관련 쟁점사항 검토 등 ○ 기타 시장감시국 지식산업감시과 소관 업무
520	공정거래 사건 (지식산업, 전산)	전산사무관 (일반임기제)	○ 지식산업 분야 시장지배적사업자의 지위 남용행위, 불공정 거래행위 등 조사·시정조치 및 전산분야 기술 관련 자문·쟁점사항 검토 등 ○ 기타 시장감시국 지식산업감시과 소관 업무
521	공정거래 사건 (신산업하도급 전산)		○ 신산업 분야 하도급거래 관련 범위반행위 조사·시정조치 및 전산분야 기술 관련 자문·쟁점사항 검토 등 ○ 기타 기업거래결합심사국 신산업하도급조사과 소관 업무
522	공정거래 사건 (건설하도급, 건축)	시설사무관 (일반임기제)	○ 건설위탁 관련 범위반행위 조사·시정조치 및 건축분야 기술 관련 자문·쟁점사항 검토 등 ○ 기타 기업거래결합심사국 건설하도급조사팀 소관 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시행령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조
- 대한민국 국적 소지자
※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
※ 임기제공무원의 경우 「국가공무원법」 등에 따라 정년 미적용
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2026.10.6.~ 10.15.) 기준]

임용 직급	응시 코드	직위별 요건	
행정 5급 (임기제)	501~ 512	자격증 (2호)	○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람
	513~ 518		○ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 자격을 소지한 사람으로서 4년 이상의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
	519		○ 「변리사법」에 따른 변리사 자격을 소지한 사람으로서 4년 이상의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
전산 5급 (임기제)	520~ 521		○ 「국가기술자격법」에 따른 (컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)기술사 중 1개 이상 소지한 사람
시설 5급 (임기제)	522		○ 「건축사법」에 따른 건축사 자격을 소지한 사람으로서 5년 이상의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람

☞ 응시코드 513~518에서의 임용예정직 관련분야 실무경력 범위

응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력

☞ 응시코드 519에서의 임용예정직 관련분야 실무경력 범위

응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
519	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·특허법인 등에서의 지식재산권 관련 출원·심판·소송 등 관계 업무 경력

☞ 응시코드 522에서의 임용예정직 관련분야 실무경력 범위

응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
522	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 건축설계·구조·시공·감리 등 관계 업무 경력

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 “붙임2” 참조

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건(자격증)에 기재된 사항에 해당되면 응시 가능
 - ※ 임용예정직급 간, 모집분야 간 중복응시는 불가(중복응시자의 경우 불합격 처리 예정)하며, 응시코드 중복 선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 자격증 소지 여부 및 경력 계산은 **최종시험(면접) 예정일 기준**
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

<응시코드별 최종시험예정일>

번호사 응시코드	그 외 응시코드	최종시험(면접) 예정일
501~502	513~514	2026. 10. 6.(화)
503~504	515~516	2026. 10. 7.(수)
505~506	517~518	2026. 10. 8.(목)
507~508	519	2026. 10. 12.(월)
509~510	520~521	2026. 10. 13.(화)
511	522	2026. 10. 14.(수)
512	-	2026. 10. 15.(목)

○ 자격증의 범위

- '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말하며, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

○ 경력의 범위 및 인정방법

- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, **경력증명서 제출된 건에 한해 서만 인정**(성명, 회사 직인 등이 필수 기재되어야 함)
- 경력증명서에는 (1)근무기간(휴직기간도 기재) (2)근무형태(주근로시간 및 전임여부) (3)담당업무(상세 기재 필수)가 반드시 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음
 - ※ 경력증명서상 근무기간, 근무형태, 담당업무 등이 명시되어 있지 아니한 경우, 업무분장표, 채용계약서, 임용약정서 등 **보완자료 제출 요망**
- **현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 재직증명서도** 필수 제출
- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
- 프리랜서, 자원봉사, 단체활동, 개인사업자 경력 등의 경우 당해 직위와 관련된 일정 규모·수준 이상의 연구·활동 실적이 있는 경우 경력의 일부를 인정

※ '개인사업자' 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업 시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 심의회 판단에 따라 일정 범위 경력을 인정할 수 있음

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완
 - ※ 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실이력확인서 중 1종' 및 '소득금액증명서' 각 제출
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
 - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

다. 우대요건 및 가산점 적용 [원서접수 마감일(2026.9.4.) 기준]

임용 직급	응시 코드	직위별 우대요건	
행정 5급 (임가제)	501~ 512	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의(소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
		응시코드	채용예정부서 소관법률
		501	공정거래법 중 부당한 공동행위, 사업자단체 금지행위를 제외한 부분 일체
		502	공정거래법 중 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위
		503	표시광고법, 전자상거래법 등 소비자 관계 법령(공정위 소관)
		504, 512	공정거래위원회 소관 법률 일체
		505	약관법
		506	공정거래법 중 대기업집단 및 지주회사 관련 부분
		507	공정거래법 중 대기업집단 현황 등에 관한 공시 및 부당지원내부거래 관련 부분
		508	하도급법
		509	가맹사업법
		510	대규모유통업법
		511	대리점법

임용 직급	응시 코드	직위별 우대요건				
행정 5급 (임가제)	513~ 518	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력				
		<table><tr><th>응시코드</th><th>관련분야 근무경력 인정범위</th></tr><tr><td>513~518</td><td>국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력</td></tr></table>	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
		응시코드	관련분야 근무경력 인정범위			
		513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력			
		② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지자				
		<table><tr><th>응시코드</th><th>직무분야 관련 학위 인정범위</th></tr><tr><td>513~518</td><td>법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위</td></tr></table>	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위				
	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위				
	③ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)					
	<table><tr><th>응시코드</th><th>직무분야 관련 표창 인정범위</th></tr><tr><td>513~518</td><td>회계감사 등 관련분야 표창(상훈)</td></tr></table>	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)	
	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위				
	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)				
519	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력					
	<table><tr><th>응시코드</th><th>관련분야 근무경력 인정범위</th></tr><tr><td>519</td><td>국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·특허법인 등에서의 지식재산권 관련 출원·심판·소송 등 관계 업무 경력</td></tr></table>	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위	519	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·특허법인 등에서의 지식재산권 관련 출원·심판·소송 등 관계 업무 경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위				
	519	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·특허법인 등에서의 지식재산권 관련 출원·심판·소송 등 관계 업무 경력				
② 변리사 자격 소지 후 관련분야 특허심판원 심판·행정소송 수행 실적						
<table><tr><th>응시코드</th><th>관련분야 특허심판원 심판·행정소송 인정범위</th></tr><tr><td>519</td><td>지식재산권 관련</td></tr></table>	응시코드	관련분야 특허심판원 심판·행정소송 인정범위	519	지식재산권 관련		
응시코드	관련분야 특허심판원 심판·행정소송 인정범위					
519	지식재산권 관련					
전산 5급 (임가제)	520~ 521	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력				
		<table><tr><th>응시코드</th><th>관련분야 근무경력 인정범위</th></tr><tr><td>520~521</td><td>국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 전산개발·정보보호 등 관계 업무 경력</td></tr></table>	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위	520~521	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 전산개발·정보보호 등 관계 업무 경력
		응시코드	관련분야 근무경력 인정범위			
		520~521	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 전산개발·정보보호 등 관계 업무 경력			
		② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지 여부				
		<table><tr><th>응시코드</th><th>직무분야 관련 학위 인정범위</th></tr><tr><td>520~521</td><td>전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 관련 학위</td></tr></table>	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위	520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 관련 학위
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위				
	520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 관련 학위				
	③ 직무분야 관련 논문 실적					
	<table><tr><th>응시코드</th><th>직무분야 관련 논문 인정범위</th></tr><tr><td>520~521</td><td>전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 등 관련 논문</td></tr></table>	응시코드	직무분야 관련 논문 인정범위	520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 등 관련 논문	
응시코드	직무분야 관련 논문 인정범위					
520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 등 관련 논문					

임용 직급	응시 코드	직위별 우대요건	
시설 5급 (임가제)	522	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
		응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
		522	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 건축설계·구조·시공·감리 등 관계 업무 경력
		② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지 여부	
		응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
		522	건축학, 건축공학, 건축구조학, 건축시공학, 건축재료학 관련 학위
		③ 직무분야 관련 「국가기술자격법」상 자격증 소지 여부	
		응시코드	직무분야 관련 인정 자격증
		522	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험(기술사)

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 “붙임2” 참조

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건 및 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 우대요건 관련

① 응시자격요건 충족 후 직무분야와 관련된 근무경력 (연차별 차등우대)

* 응시자격에 필요한 경력을 제외한 관련경력(공무원경력+민간경력 통산)으로 평가

** 경력증명서에 의해 증명가능한 것에 한하고, ①근무기간(휴직기간도 기재) ②근무형태(주근로시간 및 전임여부) ③담당업무(상세히 기재)가 경력증명서에 명시되어 있지 않는 등 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음

*** 응시자격요건으로 활용된 경력 및 응시자격요건 충족 이전 경력에 대해서는 우대하지 않음

② 공정거래위원회 회의(소회의·전원회의) 및 행정소송 수행실적 (건당 배점)

- * 공정거래위원회 소회의, 전원회의 및 공정거래위원회 처분에 대한 행정소송만 실적으로 인정함
- ** 쟁송유형에 따라 차등하여 점수를 부과하고, 쟁송유형별 실적건수에 건당 배점을 곱하는 방식으로 점수를 산정하며, 부여 가능한 최대 점수 초과 시 최대 점수를 부여함
- *** 공정거래위원회 **의결서** 또는 **행정소송 판결문**으로 인정되는 실적에 한하며, 의결서 혹은 판결문 일체 사본(사건번호, 원고·피고 및 각각 대리인, 의결일·선고일, 주문을 확인할 수 있는 부분을 필수 첨부하여야 하고, 개인정보·영업비밀 등 민감한 정보는 마킹 등 조치 후 제출) 및 행정소송의 경우 '대법원 나의사건검색'에서 응시자 본인이 대리인임을 증빙할 수 있는 캡처자료를 함께 제출해야 실적으로 인정함
- **** 동일한 사건이나 동일한 원고 혹은 피고에 대해 여러 심급을 수행한 경우 1건으로 간주함(위원회 회의를 대리한 후 동일한 사건에 대해 동일한 원고 혹은 피고를 대리하여 행정소송을 수행한 경우도 1건으로 간주)

③ 직무분야와 관련된 학사 이상 학위 여부 (학위별 차등우대)

- * 우대요건으로 명시한 직무분야 관련 학위에 한해 인정함
- ** 관련 학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통 학과임을 증명하는 서류(별지서식 제9호) 제출
- *** 복수 소지시 유리한 1개의 학위만 우대

④ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (개수별 차등우대)

- * 중앙행정기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)

- 상훈 범위: 훈포장, 대통령·국무총리 표창, 장관급·차관급 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
- 중앙행정기관: 차관급 이상, 소속기관 포함
- 지방자치단체: 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
- 공공기관 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에 지정된 공공기관

⑤ 지식재산권 관련 특허심판원 심판 및 행정소송 수행실적 (건당 배점)

- * 지식재산권 관련 특허심판원 심판 및 행정소송만 실적으로 인정함
- ** 쟁송유형에 따라 차등하여 점수를 부과하고, 쟁송유형별 실적건수에 건당 배점을 곱하는 방식으로 점수를 산정하며, 부여 가능한 최대 점수 초과 시 최대 점수를 부여함
- *** 특허심판원 심판 심결문 또는 행정소송 판결문으로 인정되는 실적에 한하며, 심결문 혹은 판결문 일체 사본(사건번호, 원고·피고 및 각각 대리인, 의결일·선고일, 주문을 확인할 수 있는 부분을 필수 첨부하여야 하고, 개인정보·영업비밀 등 민감한 정보는 마킹 등 조치 후 제출) 및 행정소송의 경우 '대법원 나의사건검색'에서 응시자 본인이 대리인임을 증빙할 수 있는 캡처자료를 함께 제출해야 실적으로 인정함
- **** 동일한 사건이나 동일한 원고 혹은 피고에 대해 여러 심급을 수행한 경우 1건으로 간주함

⑥ **관련분야 논문실적**(학위논문 제외, 개수별 차등우대)

* 원서접수마감일 기준 최근 5년 이내(21.9.5 이후)에 SCI, SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS, KCI 학술지에 게재된 논문에 한함 (KCI 등재후보지는 해당 없음)

⑦ **직무분야 관련 「국가기술자격증법」상 자격증 소지 여부**

* 건축전기설비기술사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사 중 1개 이상 소지 시 최대 점수 부여

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별 선발예정인원의 **10배수**를 초과할 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 **10배수**로 합격자 결정
※ 응시인원이 선발예정인원의 10배수를 초과해도, 채용자격요건 적격자가 10배수 이하면 형식심사만 진행
※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
-(평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
⑤ 전문지식과 그 응용능력
-(평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
-(최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26.8.25.(화)	'26.9.2.(수)~ '26.9.4.(금)	'26.10.1.(목)	'26.10.6.(화)~ '26.10.15.(목)	'26.10.21.(수)

- 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경 가능
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 공정위 홈페이지, 나라일터에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 9. 2.(수) 09시 ~ 2026. 9. 4.(금) 18시
※ 응시수수료 결제까지 완료하여야 응시원서 접수가 완료되는 점 유의
- 원서접수 및 제출방법 : 온라인(국가공무원 채용시스템) 접수
※ 국가공무원 채용시스템 주소: <https://gongmuwon.gosi.kr>
※ 응시원서 접수 시 아래의 어느 하나에 해당하는 경우 응시수수료(10,000원)가 면제됨

- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
- 「민법」상 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자
- 「장애인연금법」에 따른 수급자

－ 응시표는 ‘국가공무원 채용시스템 → 마이페이지 → 응시현황’에서 출력 가능

※ 응시표는 '26. 9. 11.(금) 9시 이후부터 출력가능하며, 면접시험 시 응시표 및 신분증 소지 요망

나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

● 응시코드: 501 ~ 512(변호사)

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 총괄표	○ 별지서식 제1-1호
	응시원서 1부	○ 인터넷으로 작성
	이력서 1부	○ 별지서식 제2-1호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제6호
	주민등록초본 1부	○ 병역사항 기재 필수
	변호사 자격 증빙서류 1부	
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부	○ 제척·기피 확인용
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서(우대요건 관련) 1부	○ 별지서식 제7호
	관련분야 공정거래위원회 회의 및 행정소송 수행 실적 증빙자료 * 각 실적 건수별 의결서 혹은 판결문 일체 사본 제출(사건번호, 원고·피고 및 각각 대리인, 선고일, 주문을 확인할 수 있는 부분 필수로 포함하여야 하며, 개인정보·영업비밀 등 민감한 정보는 가명처리 등 조치 후 제출) ** 행정소송의 경우, 대법원 나의사건검색 캡처본도 함께 제출	

● 응시코드: 513 ~ 518(공인회계사)

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 총괄표	○ 별지서식 제1-1호
	응시원서 1부	○ 인터넷으로 작성
	이력서 1부	○ 별지서식 제2-1호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제6호
	주민등록초본 1부	○ 병역사항 기재 필수
	공인회계사 자격 증빙서류 1부	
	경력(재직)증명서(응시자격요건 관련) 1부	○ 별지서식 제7호
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부	○ 제척·기피 확인용

구분	서류	비고
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서(우대요건 관련) 1부	○ 별지서식 제7호
	우대요건 관련 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부	
	학위논문요약서(석사·박사) 및 학위논문 사본 각 1부	○ 별지서식 제8호
	동일계통학과 확인서 1부	○ 별지서식 제9호
	관련분야 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	

● 응시코드: 519(변리사)

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 총괄표	○ 별지서식 제1-1호
	응시원서 1부	○ 인터넷으로 작성
	이력서 1부	○ 별지서식 제2-1호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제6호
	주민등록초본 1부	○ 병역사항 기재 필수
	변리사 자격 증빙서류 1부	
	경력(재직)증명서(응시자격요건 관련) 1부	
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부	○ 제척·기피 확인용
	경력(재직)증명서(우대요건 관련) 1부	○ 별지서식 제7호
개별사항 (해당자에 한함)	관련분야 특허심판원 심판 및 행정소송 수행 실적 증빙자료 * 각 실적 건수별 심결문 혹은 판결문 일체 사본 제출(사건번호, 원고·피고 및 각각 대리인, 선고일, 주문을 확인할 수 있는 부분 필수로 포함하여야 하며, 개인정보·영업비밀 등 민감한 정보는 가명처리 등 조치 후 제출) ** 행정소송의 경우, 대법원 나의사건검색 캡처본도 함께 제출	

● 응시코드: 520~521(전산 분야 기술사)

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 총괄표	○ 별지서식 제1-4호
	응시원서 1부	○ 인터넷으로 작성
	이력서 1부	○ 별지서식 제2-4호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제6호
	주민등록초본 1부	○ 병역사항 기재 필수
	컴퓨터시스템응용·정보통신·정보관리기술사 자격 증빙서류 1부 * 해당 기술사 자격증 중 하나 이상 제출	
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 제척·기피 확인용
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서(우대요건 관련) 1부	○ 별지서식 제7호
	우대요건 관련 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부	
	학위논문요약서(석사·박사) 및 학위논문 사본 각 1부	○ 별지서식 제8호
	동일계통학과 확인서 1부	○ 별지서식 제9호
	관련분야 논문요약서 및 논문 사본 1부	○ 별지서식 제10호

● 응시코드: 522(건축사)

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 총괄표	○ 별지서식 제1-3호
	응시원서 1부	○ 인터넷으로 작성
	이력서 1부	○ 별지서식 제2-3호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제6호
	주민등록초본 1부	○ 병역사항 기재 필수
	건축사 자격 증빙서류 1부	
	경력(재직)증명서(응시자격요건 관련) 1부	○ 별지서식 제7호
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 제척·기피 확인용

구분	서류	비고
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서(우대요건 관련) 1부	○ 별지서식 제7호
	우대요건 관련 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부	
	학위논문요약서(석사·박사) 및 학위논문 사본 각 1부	○ 별지서식 제8호
	동일계통학과 확인서 1부	○ 별지서식 제9호
	직무분야 관련 자격증(기술사) 증빙서류 1부	

- 제출서류 및 관련 증빙서류는 학위·관련분야 논문요약서 및 논문 사본을 제외하고 위 순서대로 정리하여, 1개의 PDF 파일(파일명: 제출서류(본인 이름))로 제출
- 학위논문요약서 및 논문 사본을 1개의 PDF 파일(파일명: 학위논문(본인 이름))로, 응시코드 520~521의 경우, 관련분야 논문요약서 및 논문 사본을 별도의 1개의 PDF 파일(파일명: 관련분야 논문(본인 이름))로 구분하여 각각 제출

다. 유의사항

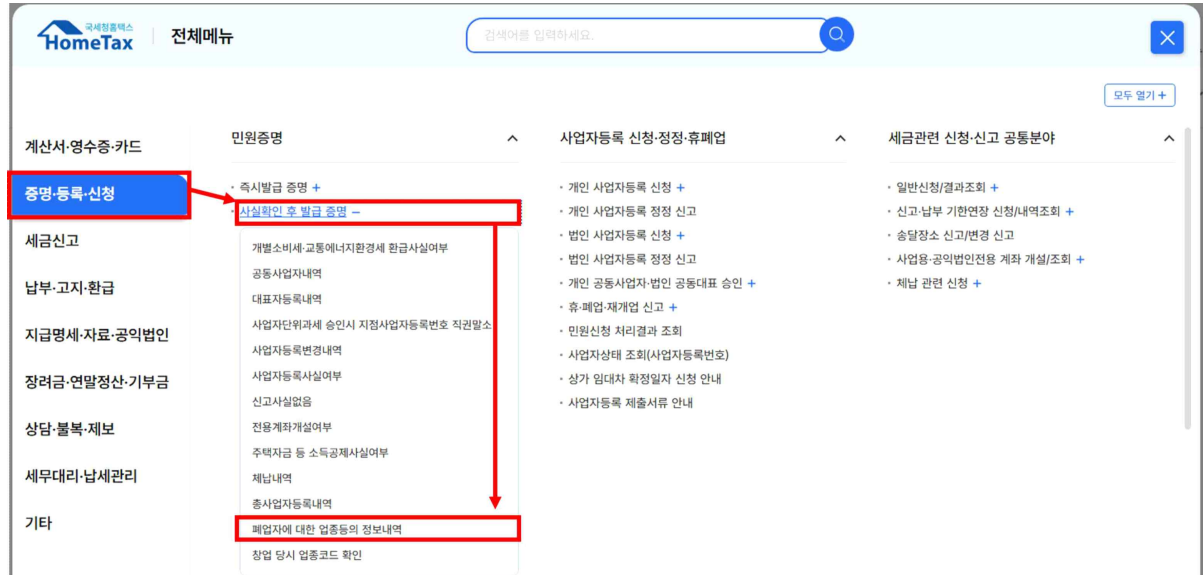
- 응시원서는 1회(응시원서는 1개의 직위만 지원할 수 있음)만 제출할 수 있으며, 다른 선발단위에 중복 지원은 불가합니다.
※ 중복지원이 확인될 경우, 전체 지원 건수를 무효로 처리할 수 있음
- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내 사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역



② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 - 소득금액증명 - 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자 등록번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 10. 21. ~ 11. 21.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 11월 예정
- 채용기간 : 임용일로부터 2년(근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능)

- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

－ 채용직위 연봉 한계액

구 분	2026년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 5호	93,801	53,316

- － 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉 외 급여 지급

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.

- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 공정거래위원회 운영지원과(044-200-4182)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
501	공정거래 심판 (경쟁심판, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	심판관리관실 경쟁심판담당관실 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 공정거래법 위반행위(부당한 공동행위 등 일부 행위 제외) 등 심결보좌 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 경쟁심판담당관실 소관 업무 등
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제해해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 회의 운영에 대한 전문지식 ○ 공정거래 분야에 대한 기본 이해 ○ 공정거래법 전반 및 불공정거래행위 등에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건

① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 **채용예정부서 소관법률** 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력

② 변호사 자격 소지 후 **채용예정부서 소관법률** 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적

※ 채용예정부서 소관법률 범위

응시코드	채용예정부서 소관법률
501	공정거래법 중 부당한 공동행위, 사업자단체 금지행위를 제외한 부분 일체

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
502	공정거래 심판 (카르텔심판, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	심판관리관실 카르텔심판담당관실 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위 관련 사건 심결보좌 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 카르텔심판담당관실 소관 업무 등
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 회의 운영에 대한 전문지식 ○ 공정거래 분야에 대한 기본 이해 ○ 부당한 공동행위(담합), 사업자단체 금지행위 등에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	502	공정거래법 중 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
503	공정거래 심판 (소비자심판, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	심판관리관실 소비자거래심판담당관실 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 표시광고법·전자상거래법 등 소비자 관계 법령 위반행위 관련 사건 심결보좌 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 소비자거래심판담당관실 소관 업무 등
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 회의 운영에 대한 전문지식 ○ 소비자 분야에 대한 기본 이해 ○ 표시광고법·전자상거래법 등 위원회 소관 소비자 관계 법령에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	503	표시광고법, 전자상거래법 등 소비자 관계 법령(공정위 소관)
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
504	공정거래 심판 (송무, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	심판관리관실 송무담당관실 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 위원회 소관 송무업무 수행 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 심판관리관실 송무담당관실 소관 업무 등
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 회의 운영에 대한 전문지식 ○ 위원회 소관 법령 일체에 대한 기본지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식 ○ 위원회 처분 관련 행정소송에 대한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건

① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 **채용예정부서 소관법률** 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력

② 변호사 자격 소지 후 **채용예정부서 소관법률** 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적

※ 채용예정부서 소관법률 범위

응시코드	채용예정부서 소관법률
504	공정거래위원회 소관 법률 일체

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
505	공정거래 사건 (약관, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	시장감시국 약관특수거래과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 약관법 등 위반행위 조사·약관심사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 시장감시국 약관특수거래과 소관 업무
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사 방법에 대한 전문지식 ○ 소비자 관계 법령에 대한 기본 이해 ○ 약관법 및 관련 심결·판결 등에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	505	약관법
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
506	공정거래 사건 (기업집단, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	기업집단감시국 기업집단관리과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 대기업집단 지정·관리 및 공정거래법 위반·면탈행위 등 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 기업집단감시국 기업집단관리과 소관 업무
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사 방법에 대한 전문지식 ○ 공정거래법상 기업집단 관련 규제 및 제재에 대한 기본 이해 ○ 공정거래법 중 대기업집단 및 지주회사 관련 내용 등에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	---

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	506	공정거래법 중 대기업집단 및 지주회사 관련 부분
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
507	공정거래 사건 (공시점검, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	기업집단감시국 공시점검과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 대기기업집단 현황, 비상장회사 등 공시 규정 위반, 부당지원 행위 등 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 기업집단감시국 공시점검과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사 방법에 대한 전문지식 ○ 공정거래법상 기업집단 관련 규제 및 제재에 대한 기본 이해 ○ 공정거래법 중 대기기업집단 현황 공시 등에 대한 전문지식 ○ 부당지원 및 내부거래 등에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	---

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의(소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	507	공정거래법 중 대기기업집단 현황 등에 관한 공시 및 부당지원·내부거래 관련 부분
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ “응시자격요건”은 최종시험예정일까지, “우대요건 및 가산점”은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
508	공정거래 사건 (하도급, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	기업거래결합심사국 하도급조사과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 제조위탁 등 관련 법위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 기업거래결합심사국 하도급조사과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사 방법에 대한 전문지식 ○ 공정거래 분야 및 하도급거래 관계 법령, 민법에 대한 기본 이해 ○ 하도급법에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건

① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 **채용예정부서 소관법률** 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력

② 변호사 자격 소지 후 **채용예정부서 소관법률** 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적

※ 채용예정부서 소관법률 범위

응시코드	채용예정부서 소관법률
508	하도급법

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
509	공정거래 사건 (가맹거래, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	가맹유통심의관실 가맹거래조사과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 가맹사업거래 분야 범위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 가맹유통심의관실 가맹거래조사과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래 분야 및 가맹사업에 대한 기본 이해 ○ 가맹사업법 및 가맹사업거래에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	509	가맹사업법
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
510	공정거래 사건 (유통거래, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	가맹유통심의관실 유통거래조사과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 대규모유통업 분야 범위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 가맹유통심의관실 유통거래조사과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래 분야 및 유통산업에 대한 기본 이해 ○ 대규모유통업법 및 대규모유통업에서의 거래에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	510	대규모유통업법
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
511	공정거래 사건 (대리점거래, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	1명	가맹유통심의관실 대리점거래조사과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 대리점 분야 범위반행위 조사·시정조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 가맹유통심의관실 대리점거래조사과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래 분야 및 대리점사업에 대한 기본 이해 ○ 대리점법에 대한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	---

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람

우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	511	대리점법
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
512	공정거래 사건 (중점조사, 법무)	행정사무관 (일반임기제)	2명	중점조사기획단 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 위원회 소관 사건 중 중점 조사할 필요가 있다고 판단되는 사항의 조사·시정 조치 및 관련 법률쟁점 검토 등 ○ 기타 중점조사기획단 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제해해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 전문지식 ○ 위원회 소관 법령 일체에 관한 전문지식 ○ 법률 쟁점사항 검토 및 송무 업무에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 소지한 사람
우대요건	① 응시자격요건 충족 후 5년 이상 채용예정부서 소관법률 관련 송무·법률 자문·조사 또는 준법지원 및 이와 유사한 관계 업무 경력 ② 변호사 자격 소지 후 채용예정부서 소관법률 관련 공정거래위원회 회의 (소회의·전원회의)·행정소송 수행 실적 ※ 채용예정부서 소관법률 범위	
	응시코드	채용예정부서 소관법률
	512	공정거래위원회 소관 법률 일체
	※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	

※ “응시자격요건”은 최종시험예정일까지, “우대요건 및 가산점”은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
513	공정거래 사건 (서비스업, 회계)	행정사무관 (일반임기제)	1명	시장감시국 서비스업감시과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 서비스업 분야 시장지배적사업자의 지위 남용행위, 불공정거래행위 등 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 시장감시국 서비스업감시과 소관 업무
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래법 중 시장지배적 지위 남용 및 불공정거래행위 등에 관한 기본지식 ○ 재무제표 등 회계자료 검토·분석 등 회계에 관한 전문지식
-------	---

응시 자 격 요 건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요 건	자격증 (2호) ○ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 자격 을 소지한 사람으로서 4년 이상 의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
우대요건	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지자	
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위
	③ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)	
	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위
	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)
※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고		
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함		

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
514	공정거래 사건 (특수거래, 회계)	행정사무관 (일반임기제)	1명	시장감시국 특수거래감시팀 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 방문판매법, 할부거래법 위반행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 시장감시국 특수거래감시팀 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 방문판매법, 할부거래법 등에 관한 기본지식 ○ 재무제표 등 회계자료 검토·분석 등 회계에 관한 전문지식
-------	--

응시 자 격 요 건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 자격 을 소지한 사람으로서 4년 이상 의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
우대요건	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지자	
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위
	③ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)	
	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위
	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)
※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고		
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함		

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
515	공정거래 사건 (제조카르텔, 회계)	행정사무관 (일반임기제)	1명	카르텔조사국 제조카르텔조사과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 제조업 분야 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위 등 법위반행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 카르텔조사국 제조카르텔조사과 소관 업무
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 부당한 공동행위(담합), 사업자단체 금지행위 등에 관한 기본지식 ○ 재무제표 등 회계자료 검토·분석 등 회계에 관한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 자격 을 소지한 사람으로서 4년 이상 의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
우대요건	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지자	
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위
	③ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)	
	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위
	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)
※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고		
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함		

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
516	공정거래 사건 (서비스카르텔, 회계)	행정사무관 (일반임기제)	1명	카르텔조사국 서비스카르텔조사과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 서비스업 분야 부당한 공동행위 및 사업자단체 금지행위 등 법위반행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 카르텔조사국 서비스카르텔조사과 소관 업무
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 부당한 공동행위(담합), 사업자단체 금지행위 등에 관한 기본지식 ○ 재무제표 등 회계자료 검토·분석 등 회계에 관한 전문지식
-------	--

응시 자 격 요 건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요 건	자격증 (2호) ○ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 자격 을 소지한 사람으로서 4년 이상 의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
우대요건	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지자	
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위
	③ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)	
	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위
	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)
※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고		
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함		

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
517	공정거래 사건 (내부거래, 회계)	행정사무관 (일반임기제)	1명	기업집단감시국 내부거래감시과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 특수관계인에 대한 부당한 이익제공 행위 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 기업집단감시국 내부거래감시과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래법 및 내부거래 등에 관한 기본지식 ○ 재무제표 등 회계자료 검토·분석 등 회계에 관한 전문지식
-------	--

응시 자 격 요 건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요 건	자격증 (2호) ○ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 자격 을 소지한 사람으로서 4년 이상 의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
우대요건	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지자	
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위
	③ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)	
	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위
	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)
※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고		
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함		

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
518	공정거래 사건 (부당지원, 회계)	행정사무관 (일반임기제)	1명	기업집단감시국 부당지원감시과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 부당한 지원행위에 대한 조사·시정조치 및 회계자료 분석 등 ○ 기타 기업집단감시국 부당지원감시과 소관 업무
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래법 및 부당지원 등에 관한 기본지식 ○ 재무제표 등 회계자료 검토·분석 등 회계에 관한 전문지식
-------	--

응시 자 격 요 건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요 건	자격증 (2호) ○ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 자격 을 소지한 사람으로서 4년 이상 의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람
우대요건	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	513~518	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서의 회계감사 등 관계 업무 경력
	② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지자	
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
	513~518	법, 경제, 경영, 회계, 행정 관련 학위
	③ 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)	
	응시코드	직무분야 관련 표창 인정범위
	513~518	회계감사 등 관련분야 표창(상훈)
※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고		
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함		

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
519	공정거래 사건 (지식산업, 지식재산권)	행정사무관 (일반임기제)	1명	시장감시국 지식산업감시과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 지식산업 분야 시장지배적사업자의 지위 남용행위, 불공정거래행위 등 조사·시정조치 및 지재권 관련 쟁점사항 검토 등 ○ 기타 시장감시국 지식산업감시과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제해해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래법 중 시장지배적 지위 남용 및 불공정거래행위 등에 관한 기본지식 ○ 지식재산권 및 관련분야 쟁점사항 검토에 필요한 전문지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능			
	응시 요건	자격증 (2호)	○ 「변리사법」에 따른 변리사 자격을 소지한 사람으로서 4년 이상의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람	
			응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
			519	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·특허법인 등에서의 지식재산권 관련 출원·심판·소송 등 관계 업무 경력

우대요건

① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력

응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
519	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·특허법인 등에서의 지식재산권 관련 출원·심판·소송 등 관계 업무 경력

② 변리사 자격 소지 후 관련분야 특허심판원 심판·행정소송 수행 실적

응시코드	관련분야 특허심판원 심판·행정소송 인정범위
519	지식재산권 관련

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
520	공정거래 사건 (지식산업, 전산)	전산사무관 (일반임기제)	1명	시장감시국 지식산업감시과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 지식산업 분야 시장지배적사업자의 지위 남용행위, 불공정거래행위 등 조사·시정조치 및 전산분야 기술 관련 자문·쟁점사항 검토 등 ○ 기타 시장감시국 지식산업감시과 소관 업무
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제해해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성, 사고력
-------	---

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 공정거래법 중 시장지배적 지위 남용 및 불공정거래행위 등에 관한 기본지식 ○ 컴퓨터, 정보, 통신, SW 등 전산분야 업무 전반에 대한 전문지식
-------	---

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능	
	응시 요건	자격증 (2호) ○ 「국가기술자격법」에 따른 (컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기술사 중 1개 이상 소지한 사람
우대요건	① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력	
	응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
	520~521	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 전산개발·정보보호 등 관계 업무 경력
	② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지 여부	
	응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
	520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 관련 학위
	③ 직무분야 관련 논문 실적	
	응시코드	직무분야 관련 논문 인정범위
	520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 등 관련 논문
※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고		

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
521	공정거래 사건 (신산업하도급, 전산)	전산사무관 (일반임기제)	1명	기업거래결합심사국 신산업하도급조사과 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 신산업 분야 하도급거래 관련 법위반행위 조사·시정조치 및 전산분야 기술 관련 자문·쟁점사항 검토 등 ○ 기타 기업거래결합심사국 신산업하도급조사과 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성, 사고력
-------	---

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 하도급법 및 하도급거래에 대한 기본지식 ○ 신산업 분야(로봇·센서, 소프트웨어 등)에 대한 이해 ○ 컴퓨터, 정보, 통신, SW 등 전산분야 업무 전반에 대한 전문지식
-------	---

응시 자격 요건	※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능		
	응시 요건	자격증 (2호)	○ 「국가기술자격법」에 따른 (컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기술사 중 1개 이상 소지한 사람

우대요건

① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력

응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
520~521	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 전산개발·정보보호 등 관계 업무 경력

② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지 여부

응시코드	직무분야 관련 학위 인정범위
520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 관련 학위

③ 직무분야 관련 논문 실적

응시코드	직무분야 관련 논문 인정범위
520~521	전산·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 소프트웨어공학 등 관련 논문

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건 및 가산점"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
522	공정거래 사건 (건설하도급, 건축)	시설사무관 (일반임기제)	1명	기업거래결합심사국 건설하도급조사팀 (세종특별자치시)

주요 업무	○ 건설위탁 관련 법위반행위 조사·시정조치 및 건축분야 기술 관련 자문·쟁점 사항 검토 등 ○ 기타 기업거래결합심사국 건설하도급조사팀 소관 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 및 조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제해해 및 해결능력, 분석력, 창의력, 전문성
-------	--

필요 지식	○ 공정거래위원회 사건절차 및 조사방법에 대한 기본지식 ○ 하도급법 및 하도급거래에 대한 기본지식 ○ 건설분야 하도급에서 발생하는 하도급 문제에 관한 이해 ○ 건축설계·구조·시공·감리 등 건축분야 업무 전반에 대한 전문지식
-------	---

응시 자격 요건

※ 응시요건에 해당할 경우 응시가능

응시
요건

자격증
(2호)

○ 「건축사법」에 따른 건축사 자격을 소지한 사람으로서 5년 이상의 임용예정직 관련분야 실무경력이 있는 사람

응시코드	관련분야 근무경력 인정범위
522	국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의 건축설계·구조·시공·감리 등 관계 업무 경력

우대요건

① 응시자격요건 충족 후 1년 이상 관련분야 근무경력

응시코드

관련분야 근무경력 인정범위

522

국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 등에서의
건축설계·구조·시공·감리 등 관계 업무 경력

② 직무분야 관련 학사 이상 학위 소지 여부

응시코드

직무분야 관련 학위 인정범위

522

건축학, 건축공학, 건축구조학, 건축시공학, 건축재료학 관련 학위

③ 직무분야 관련 「국가기술자격법」상 자격증 소지 여부

응시코드

직무분야 관련 인정 자격증

522

건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험(기술사)

※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고

※ “응시자격요건”은 최종시험예정일까지, “우대요건 및 가산점”은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

붙임 3

제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 총괄표 1부 (별지서식 제1-1호 내지 제1-5호) : 필수서류	○ 응시자별 제출하여야 하는 서류 총괄표 작성 ○ 각 응시코드에 따라 별지서식 작성
2. 이력서 1부 (별지서식 제2-1호 내지 제2-5호) : 필수서류	○ 각 응시코드에 따라 별지서식 작성 - 각 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호) : 필수서류	○ A4 요약서 1매 + A4 3매로 작성 (총 4매 이내)
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
6. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제6호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
7. 주민등록초본 1부 : 필수서류	○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출
8. 변호사 자격 증빙서류 1부 : 501~512 - 필수서류	○ 사법연수원 수료증명서 또는 변호사시험 합격증명서 등 변호사 자격 소지 여부를 객관적으로 확인 가능한 증빙서류 제출
9. 공인회계사 자격 증빙서류 1부 : 513~518 - 필수서류	○ 공인회계사 합격증서 등 공인회계사 자격 소지 여부를 객관적으로 확인 가능한 증빙서류 제출

구 분	내 용
10. 변리사 자격 증빙서류 1부 : 519 – 필수서류	○ 변리사 자격증 혹은 변리사 등록증 등 변리사 자격 소지 여부를 객관적으로 확인 가능한 증빙서류 제출
11. (컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기술사 증빙서류 1부 : 520~521 – 필수서류	○ 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 기술사 자격증 사본 등 기술사 자격 소지 여부를 객관적으로 확인 가능한 증빙서류 제출
12. 건축사 자격 증빙서류 1부 : 522 – 필수서류	○ 건축사 자격증 사본 혹은 건축사 자격등록증 등 건축사 자격 소지 여부를 객관적으로 확인 가능한 증빙서류 제출
13. 경력(재직) 증명서 1부(별지서식 제7호) : 513~519, 522 – 필수서류 501~512, 520~521 – 해당자에 한함	○ 응시자격요건의 경력(재직)증명서의 경우 필수서류이며, 우대요건의 경우 해당자에 한함 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 재직증명서도 필수 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무, 주 근로시간을 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음(필요시 별지서식 제7호 활용) ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
14. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 : 필수서류 ☞ 전형위원 제척·기피, 우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 학사학위 이상 학위를 취득한 경우 전형위원 제척, 우대요건 확인 등을 위해 ①졸업증명서 ② 학위증 ③수료증명서 중 하나 필수 제출 ○ 우대요건 관련 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서(별지서식 제8호) 및 논문 표지·목차·서론 사본 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) 추가 제출 ※ 우대요건과 관련없는 경우 학위논문요약서 제출 불필요 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구 분	내 용
15. 동일계통학과 확인서 1부 : 해당자에 한함	○ 해당자에 한함 ※ 우대요건에 명시된 관련 학과와 명칭과 일치하지 아니한 경우 별지 서식 제9호 활용 및 제출
16. 공정거래위원회 회의 및 행정소송 수행 실적 증빙자료 1부 : 501~512 - 해당자에 한함	○ 각 쟁송유형(①소회의 ②전원회의 ③행정소송) 실적 건수별로 공정거래위원회 의결서 혹은 행정소송 판결문 일체 사본 제출 ○ 사건번호, 원고·피고 및 각각 대리인, 의결일, 주문을 확인할 수 있는 부분을 필수로 포함하여 제출하여야 하며, 개인정보·영업비밀 등 민감한 정보는 가명처리 등 조치 후 제출 요망 ○ 의결서 또는 판결문을 제출한 건수에 한해 수행실적으로 인정함 ○ 행정소송의 경우, 대법원 나의사건검색 캡처자료도 필수 첨부
17. 직무분야에 관한 표창(상훈) 증빙자료 1부 : 513~518 - 해당자에 한함	○ 해당자에 한함 ○ 국가기관·지자체·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(원서접수 마감일 기준) ※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출
18. 특허심판원 심판 및 행정소송 수행 실적 증빙자료 1부 : 519 - 해당자에 한함	○ 각 쟁송유형(①3인 합의체 ②5인 합의체 ③행정소송) 실적 건수별 특허심판원 심결문 혹은 행정소송 판결문 일체 사본 제출 ○ 사건번호, 원고·피고 및 각각 대리인, 의결일, 주문을 확인할 수 있는 부분을 필수로 포함하여 제출하여야 하며, 개인정보·영업비밀 등 민감한 정보는 가명처리 등 조치 후 제출 요망 ○ 심결문 또는 판결문을 제출한 건에 한해 수행실적으로 인정함 ○ 행정소송의 경우, 대법원 나의사건검색 캡처자료도 필수 첨부
19. 관련분야 논문요약서(별지서식 제10호) 및 논문 사본 1부 : 520~521 - 해당자에 한함	○ 우대요건 확인을 위해 ①졸업증명서 ②관련분야 논문요약서(별지서식 제10호) ③논문 사본(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) 각 1부 제출 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
20. 직무분야 관련 자격증(기술사) 증빙서류 1부 : 522 - 해당자에 한함	○ (건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험) 기술사에 한해 우대요건 인정 ○ 해당 기술사 자격증 사본 제출

* 학위논문 혹은 관련분야 논문을 제외한 제출서류 및 관련 증빙서류는 **응시자 제출서류 총괄표**의 순서대로 정리하여 **1개의 PDF 파일(파일명: 제출서류(본인 이름))**로 제출하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	응시부처	응시직급	응시코드(501~512)
		공정거래위원회	행정사무관 (일반임기제)	(직접 기재)

목 록	제출여부
1. 이력서(별지서식 제2-1호) 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 자기소개서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 직무수행계획서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
7. 변호사 자격 증빙서류 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
9. 경력(재직)증명서 각 1부(우대요건 관련) - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
10. 관련분야 공정거래위원회 회의 및 행정소송 수행실적 증빙자료 각 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

2026. . .

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

<별지서식 제1-2호>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	응시부처	응시직급	응시코드(513~518)
		공정거래위원회	행정사무관 (일반임기제)	(직접 기재)

목 록	제출여부
1. 이력서(별지서식 제2-2호) 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 자기소개서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 직무수행계획서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
7. 공인회계사 자격 증빙서류 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 경력(재직)증명서 각 1부(응시자격요건 관련) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
9. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
10. 경력(재직)증명서 각 1부(우대요건 관련) - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
11. 우대요건 관련 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
12. 학위논문요약서(석사·박사) 및 학위논문 사본 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
13. 동일계통학과 확인서 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
14. 관련분야 표창(상훈) 증빙자료 각 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

2026. . .

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

<별지서식 제1-3호>

응시자 제출서류 총괄표

성명	생년월일	응시부처	응시직급	응시코드
		공정거래위원회	행정사무관 (일반임기제)	519

목 록	제출여부
1. 이력서(별지서식 제2-3호) 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 자기소개서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 직무수행계획서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
7. 변리사 자격 증빙서류 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 경력(재직)증명서 각 1부(응시자격요건 관련) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
9. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
10. 경력(재직)증명서 각 1부(우대요건 관련) - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
11. 관련분야 특허심판원 심판 및 행정소송 수행실적 증빙자료 각 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

2026. . .

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

<별지서식 제1-4호>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	응시부처	응시직급	응시코드(520~521)
		공정거래위원회	전산사무관 (일반임기제)	(직접 기재)

목 록	제출여부
1. 이력서(별지서식 제2-4호) 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 자기소개서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 직무수행계획서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
7. (컴퓨터시스템응용·정보통신·정보관리)기술사 자격 증빙서류 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
9. 경력(재직)증명서 각 1부(우대요건 관련) - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
10. 우대요건 관련 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
11. 학위논문요약서(석사·박사) 및 학위논문 사본 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
12. 동일계통학과 확인서 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
13. 관련분야 논문요약서 및 논문 사본 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

2026. . .

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

응시자 제출서류 총괄표

성명	생년월일	응시부처	응시직급	응시코드
		공정거래위원회	시설사무관 (일반임기제)	522

목 록	제출여부
1. 이력서(별지서식 제2-5호) 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 자기소개서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 직무수행계획서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
7. 건축사 자격 증빙서류 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 경력(재직)증명서 각 1부(응시자격요건 관련) - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
9. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 필수	☐ 제출 ☐ 미제출
10. 경력(재직)증명서 각 1부(우대요건 관련) - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
11. 우대요건 관련 졸업증명서(학위증) 일체 사본 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
12. 학위논문요약서(석사·박사) 및 학위논문 사본 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
13. 동일계통학과 확인서 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출
14. 직무분야 관련 자격증(기술사) 증빙서류 1부 - 해당자에 한함	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

2026. . .

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

경 력 채 용 이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	응시코드(513~518) (직접 기재)	응시 자격 요건	자격증■	성명	
----------	----------	----------	--------------------------	----------------	------	----	--

2. 응시자격

자 격 증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태 (주근로시간 필수)	
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 23.6.1 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 21..1~22.1.1.(육아휴직)	대리	주요 업무 기재	전임/비전임 (주 00시간 근무)	

3. 우대요건

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태 (주근로시간 필수)
	☆☆☆☆ (☆☆과)	23.8.1 ~ 26.5.31 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 24.1~24.6.1.(육아휴직)	책임	주요 업무 기재	전임/비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류
	경제학		'00.00.00		경제학 학사/석사/박사
표 창 상 훈	표창(상훈)명 (표창(상훈) 대상자)	표창(상훈)내용 (간략히)	수여기관		수상 연월일
	표창장(○○○)		□□부		

※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

경 력 채 용 이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	응시코드(520~521)	응시 자격 요건	자격증■	성명	
			(직접 기재)				

2. 응시자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격번호	자격 검정기관

3. 우대요건

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태 (주근로시간 필수)		
	△△△ (△△과)	18.1.1 ~ 25.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 25.5.1~25.11.1.(육아휴직)	책임	주요 업무 기재	전임/비전임 (주 00시간 근무)		
학 위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류		
	컴퓨터공학		'00.00.00		학사/석사/박사		
논 문	제목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연월일	등재 구분	논문 기여도	학위논문 여부
	한글명(영문명)						

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

경 력 채 용 이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	응시코드 522	응시 자격 요건	자격증■	성명	
----------	----------	----------	-----------------	----------------	------	----	--

2. 응시자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격번호	자격 검정기관
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 23.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 20.5.1~22.1.1.(육아휴직)	사원	주요 업무 기재
				근무형태 (주근로시간 필수)
				전임/비전임 (주 00시간 근무)

3. 우대요건

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태 (주근로시간 필수)
	△△△ (△△과)	24.1.1 ~ 25.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 25.5.1~25.11.1.(육아휴직)	대리	주요 업무 기재	전임/비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류		
	건축공학	'00.00.00	학사/석사/박사		
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격번호	자격 검정기관	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【 공통사항 】

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 응시하고자 하는 지원코드 작성
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자 하는 지원코드의 응시자격 요건 중 선택

【 응시자격 】 : 해당사항에 한하여 작성

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함
- * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

- (예) ○○분야 경력 요건 중 “8년 이상 임용예정 직무분야의 경력”이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 ‘나. 응시자격’의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 ‘다. 우대요건’의 경력란에 기재
- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 근무형태는 ‘전임’(통상근무자) 또는 ‘비전임’(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

【 우대요건 】 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- **응시자격요건 충족 후, 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

쟁송실적 응시코드별 특허심판원 심판(3인·5인), 공정위 회의(소회의·전원회의) 및 행정소송 실적 기재

- 쟁송유형에 따라 차등하여 점수를 부과하고, 쟁송유형별 실적건수에 건당 배점을 곱하는 방식으로 점수를 산정하며, 부여 가능한 최대 점수 초과 시 최대 점수를 부여함
- 특허심판원 심결문, 공정거래위원회 의결서 또는 행정소송 판결문으로 인정되는 실적에 한하며, 의결서, 심결문 혹은 판결문 일체 사본(사건번호, 원고·피고 및 각각 대리인, 의결일·선고일, 주문을 확인할 수 있는 부분을 필수 첨부하여야 하고, 개인정보·영업비밀 등 민감한 정보는 마킹 등 조치) 제출
- 행정소송의 경우 '대법원 나의사건검색'에서 응시자 본인이 대리인임을 증빙할 수 있는 캡처자료를 함께 제출해야 실적으로 인정함

학위 직무분야 관련 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

표창(상훈) 직무분야 관련 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) 실적 기재

- 표창(상훈)명 : 국가기관·지자체·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">· 상훈 범위: 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 장관급·차관급 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등· 중앙행정기관: 차관급 이상, 소속기관 포함· 지방자치단체: 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구· 공공기관 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에 지정된 공공기관 |
|---|

- 표창내용을 간략히 기재
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재

논문 **관련분야 논문실적(학위논문 별도 표시 필요) 기재**

- 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택(KCI 등재후보지는 해당 없음)
- 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자/4인)
- 건별 논문 요약서 및 논문 사본 별도 첨부
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

자격증 **직무분야 관련 자격증만 기재**

- (건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험)기술사 중 하나 이상 기재
- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

자 기 소 개 서

성명		응시코드	
----	--	------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

2026. . . 작 성 자 : (인)

직무수행 계획서

성명		응시코드	
----	--	------	--

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 자신의 지식.경험.경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 3매(총 4매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026. . . 작 성 자 : (인)

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 공정거래위원회에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
 - (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격증, 수상실적, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등에 해당하는 사항
 - (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
-  개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
 - (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
 - (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
-  민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자 경력사항 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서
원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 :

(서명)

공정거래위원회위원장 귀하

경 력 증 명 서

인적 사항	성명		생년월일											
경력 사항	부서	직위 (직급)	담당업무 (상세기재)	근무기간		주당 근무시간								
				시작일	종료일									
	비고	휴직기간 등 기재												
위와 같이 경력을 증명합니다.														
년 월 일														
회사명			(직인)											
대표자														
주소														
연락처														
<table><tr><td colspan="2">발급담당자</td></tr><tr><td>소속</td><td></td></tr><tr><td>직위</td><td></td></tr><tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr></table>							발급담당자		소속		직위		성명	(인)
발급담당자														
소속														
직위														
성명	(인)													

학위논문요약서(석사.박사)

성명	응시코드	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 :	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
- 가.
- 1)
- 가)
- (1)
- (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을
본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성
※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

동일계통학과 확인서

주 소					
성 명		주민등록번호			
학 력	대학교	대학(학부)	학과	년도 졸업	
	대학교	대학원	학과	전공	년도 졸업

위 사람은 우리 ○○대학교(대학원)의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 「2026년도 공정거래위원회 일반임기제 5급 경력경쟁채용시험」 공고문에 기재된 관련학과 중 ○○학과와 동일계통의 학과임을 확인합니다.

※ 학교연락처 : 담당자 ○○○ (전화 :)

2026년 월 일

담당자 소속 직급 성 명 (날인)

확인자 소속 직급 성 명 (날인)

○ ○ 대학교 총장(단과대학장, 대학원장)(직인날인)

공정거래위원회위원장 귀하

관련분야논문요약서(석사.박사)

성명	직무분야	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 :	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
- 가.
- 1)
- 가)
- (1)
- (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성
※ 논문 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지서식 제11호> ※ 해당자에 한하여 작성 후 메일(roundlikesun@korea.kr)로 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공정거래위원회위원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]