한국관광공사 개방형직위(정보보안파트장) 공개모집 공고문

한국관광공사는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제15조에 의거, 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 공개경쟁시험에 의한 채용 이외, 별도의 사적인 채용전형을 시행하고 있지 않으니 취업 알선/소개 등과 관련한 피해가 생기지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용개요

□ 공모직위/인원: 정보보안파트장(개방형직위) / 1명

* 직위명은 기관 조직개편 등에 따라 변동될 수 있음

□ 주요 업무내용

1. 전사 정보보안 및 개인정보보호 중장기 정책 기획 및 거버넌스 총괄
2. 상급기관(국정원, 개인정보위 등) 정보보안·개인정보보호 실태평가·수준진단 대응 전략 총괄
3. 전사 정보보안·보호 예산 확보 전략 수립, 타당성 검토 및 경영진 의사결정 지원용 보고자료 작성
4. 대내·외 보안감사 총괄 및 유관 부서 간 보안 정책 협의 및 조정
5. 전사 정보화 사업(AI, 클라우드 등) 보안성 검토 및 정보보안 인프라 고도화 전략 수립
6. 사이버 침해사고 및 보안위협 예방·탐지·대응·복구 등 전사 위기대응 체계 총괄
7. 정보보안시스템 도입·운영 및 보안관리 체계 개선 총괄
8. 전사 정보보안·개인정보 보호 교육계획 수립 및 운영 총괄(위치정보 보호 교육 포함)
9. 위치정보 보호 관련 점검 및 법규 준수 관리 총괄

□ 근무조건

○ **(임 기)** 2년 (임기시작일 '26.12월 중 예정, 변동 가능)

- 직무수행능력평가, 인사위원회 심의를 통해 1년 단위로 연장계약 가능

○ **(근 무 지)** 한국관광공사 본사 (강원특별자치도 원주시 소재)

○ **(급여 및 복리후생)**

- 임용 직급(3급) 연봉 범위 내에서 경력 등을 고려하여 당사자 협의를 통해 결정 * 최소 56,354천원 ~ 최대 84,628천원
- 성과급: 직원 연봉규정 의거 지급. 단, 입사년도에는 성과급을 지급하지 않으며, 입사 익년도부터 평가년도(입사일로부터 기산) 근태 상황에 따라 일할 계산 지급
- 기타 복리후생: 공사 규정 및 지침에 따름

□ 입사예정일: 2026. 12. 16.(수)

※ 실제 입사일은 공사의 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있음

2. 지원자격

□ 아래 요건을 모두 충족하는 자

○ 공사 인사규정 제12조(채용결격) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자

○ 「민간 전문가 전담직위」로서 다음 사항에 해당하지 않는 사람

- 공무원 및 공공기관에 재직(휴직) 중이거나 퇴직 후 3년이 지나지 않은 사람(개방형계약직 등으로 근무한 경력은 제외)

○ 입사일 기준 만 60세 미만이며, '26.12.16(수)부터 근무 가능한 자

* 협의에 따라 입사일 조정 가능

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 관련 전공 학위 소지자로서 아래 조건을 충족하는 자
 가. (학사 학위 소지자) 관련 분야 업무 경력이 7년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
 나. (석사 학위 소지자) 관련 분야 업무 경력이 5년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
 다. (박사 학위 소지자) 관련 분야 업무 경력이 3년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
2. 관련 분야 업무 경력이 10년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
3. 「국가기술자격법」에 따른 정보관리기술사 자격 취득 후 책임자급 경력이 2년 이상인 자

관련 학위	정보보안 관련 전공 * 정보보호학, 정보보안학, 융합보안학, 컴퓨터공학 등
관련 분야	정보보안 관련 분야 * 정보보안 정책 관리, 개인정보보호, IT 보안감사 및 컴플라이언스 대응, 정보보안 아키텍처 및 기술 기획 등
인정 조건	- 경력 산정, 학위 및 자격증 소지 여부는 입사지원 마감일 기준 - 경력 산정 시 대학조교 경력 및 학위 취득에 소요되는 학위 과정 경력 제외 - 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간)에 비례하여 산출한 경력 인정 - 책임자급 인정조건: 의사결정 및 업무 관리 기능을 수행하는 차장급 이상 직위 - 경력 인정조건: 기재한 담당업무 등 통해 관련 분야에서의 경력임이 나타나는 경우 인정(해당되는 기간 한정 기재)

□ 채용제외 대상자

○ 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자

○ 공사 인사규정 및 채용시행세칙에 의거 결격사유 해당자(상세 [붙임3] 참조)

※ 채용제외대상자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지

3. 선발절차

채용공고	서류전형	인성검사	면접전형	후보자 추천	최종임용
자격요건 적합여부 등 공고	직무성과, 관리자 역량 등 심사	인성검사 (온라인) ※ 면접관 참고자료	직무성과, 관리자 역량 등 심사	면접심사 점수 상위2명 후보자 추천	고용계약체결
11.2(월) ~11.16(월)	11.26(목)	11.30(월)	12.4(금)	12.10(목)	'26. 12월 중

※ 상기 일정은 변동 가능하며, 구체적인 일정/장소는 향후 공개 예정

4. 채용전형

□ 선발기준

○ 임용직위 관련 업무 유경험자

○ 정보보안·보호 관련 소양을 갖춘 사람으로서 공공기관 정보보안·보호 분야에 관심이 높은 사람

○ 조직관리 능력 및 경험을 갖춘 자

○ 청렴성과 도덕성 등 공직자로서의 건전한 윤리의식을 갖춘 사람

□ 채용공고

○ 공고(접수)방법: 채용 전문기관을 통한 온라인 공고

○ 공고기간: '26.11.2.(월) ~ '26.11.16.(월) * 채용시행세칙 제6조 준용

※ 응모자가 2배수(2명) 미달 시 재공고 실시

□ 입사지원서 접수

○ 접수사이트: https://knto.saramin.co.kr

○ 입사지원 기간: '26.11.6.(금) 14:00 ~ 11.16.(월) 14:00

※ 접수 마감일은 채용 홈페이지 접속량 증가로 접수가 어려울 수 있으므로 마감시간에 임박한 접수는 피해주시기 바랍니다. (마감시간 연장 없음)

○ 자기소개서[붙임1], 직무수행계획서[붙임2] 작성 및 첨부 필요

○ 유의사항: 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 관련 사항 준수

- 이메일 기재 시 특정 학교 등이 드러나는 메일주소 기재 금지

- 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 직·간접적으로 사진, 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 관련 내용 기재를 금지하고, 이를 기재할 경우 발생할 수 있는 불이익의 책임은 본인에게 있음

□ 서류전형

○ 심사방법: 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서를 바탕으로 서류심사 후 고득점자순 선발 * 면접대상자 4명(4배수) 선발

- 평가요소별로 채점하여 총점 합산

○ 동점자 처리기준 : 다음 각 호의 순서에 따라 선발

1. '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'에 따른 취업지원대상자
2. '장애인고용촉진 및 직업재활법'에 따른 장애인
3. 1~2항 적용 후 동점자가 있을 경우 동점자 전원 합격

○ 심사기준 및 배점

평 가 요 소	배 점
직무수행계획의 적정성 및 실행가능성	35점
해당 분야의 전문지식 및 실무경험	35점
조직관리 및 리더십 역량	30점
합 계	**100점**

□ 증빙접수

○ 제출대상: 서류전형 합격자

○ 증빙서류제출 기간: '26.11.27.(금) ~ '26.11.30.(월)

□ 인성검사

○ 인성검사 대상: 서류전형 합격자

○ 인성검사 일자/방법: '26.11.30.(월) / 온라인 검사

○ 활용방법: 면접전형 면접관 참고자료로 활용. 기한 내 미완료자는 면접전형 응시 불가

□ 면접전형

○ 면접일자/장소: '26.12.4.(금) / 원주 본사(예정)

○ 심사방법: 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서를 바탕으로 개별 면접 실시 후 고득점자순 선발 * 최종후보자 2명(2배수) 선발

- 평가요소별로 채점하여 총점 합산

ㅇ 동점자 처리기준 : 다음 각 호의 순서에 따라 선발

1. ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률’에 따른 취업지원대상자
2. ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’에 따른 장애인
3. 1~2항 적용 후 동점자가 있을 경우 서류전형 고득점자 합격

ㅇ 심사기준 및 배점

평 가 요 소	배 점
전문가적 능력	40점
조직관리 역량	40점
조직적합성	20점
합 계	**100점**

※ 서류전형, 인성검사, 면접전형 단계 이후라도 지원서 허위작성, 입력사항과 제출자료 불일치, 증빙 위변조 등 채용비위가 발견된 경우 불합격 처리하며, 입사 이후라도 면직처리 될 수 있고 향후 5년간 입사지원을 제한할 수 있음

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자는 관련법에 따라 우대

- 선발예정인원이 3명 이내이므로 가점을 적용하지 않고 원점수로 합격자 결정 (단, 응시자의 수가 선발예정인원 이내인 경우 가점 적용)

5. 전형일정

절 차	일정(안)	진행내용
지원자 모집공고	11.2(월)~11.16(월)	· 지원자 모집
서류전형	11.26(목)	· 서류심사 및 면접대상자 선정 (4배수)
인성검사	11.30(월)	· 서류전형 합격자 대상 실시(면접전형 참고자료)
면접전형	12.4(금)	· 면접심사 및 최종후보자 선정 (2배수)
후보자 추천 및 선정	12.10(목)	· 추천된 후보자 2인 중 선정
합격자 발표	12.11(금)	
임용	12.16(수)	· 근로계약 체결

※ 상기 일정 및 세부사항은 사정에 따라 변경될 수 있음. 일정 변경 시 별도 공지 예정

6. 제출서류

□ [서류전형 합격자] 아래의 증빙서류 모두 제출(인터넷 접수 예정)

구분	제출서류	세부내용
지원자격 증빙서류 ※블라인드 처리 없이 제출	최종학력 증명서	- (해당자 한정) 선택한 지원자격에 따라 최종 학력이 석사 이상인 경우 학사 이상 학력 증명서 모두 제출
	경력(재직) 증명서	- 작성한 경력을 증명할 수 있는 경력증명서 제출 * 경력증명서 상 지원자격(관련분야, 책임자급 인정조건 등)을 확인할 수 있는 내용이 기재되어 있어야 함 * 입사지원 마감일까지의 경력을 인정, 재직 건의 경우 재직증명서로 대체 가능
	4대보험 자격득실 확인서	- 아래 4가지 중 1가지 이상 필수 제출 · 고용보험: 고용보험 자격이력 내역서 · 국민연금: 가입이력이 포함된 국민연금 가입증명서 · 건강보험: 건강보험 가입자 자격득실확인서 · 산재보험: 근로자 고용보험확인서
	병역필 확인 증빙	- 남성에 한함(주민등록 초본 등)
	면허 또는 자격증	- 해당자 한정 제출
기타 서류	이해관계유무확인서	- 붙임4 서식 활용
	서류/면접전형 동점자 처리기준 관련 서류	- (해당자 한정) 취업지원대상자 증명서 * '한국관광공사'를 제출처로 발급받은 것만 인정
		- (해당자 한정) 장애인 증명서 또는 보훈보상대상자 확인서 * 중증장애인은 장애인 증명서와 중증장애인 확인서 함께 제출

※ 지원자격 증빙서류는 합격결정과 관련되어 불가피하게 요구되는 증빙자료로, 블라인드 처리 없이 제출하며, 해당 서류는 진위확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음

※ 증빙서류(경력증명서 제외)는 입사예정일(2026.12.16.) 기준 최근 3개월 이내 발급분 제출 원칙

7. 합격자 발표 방법

□ 합격자발표 방법

○ 채용 홈페이지 통해 지원자 직접 확인

* 합격자발표 방법은 변동될 수 있으며 변동 시 별도 안내 예정

8. 유의사항

□ 블라인드 채용 안내

○ 입사지원 시 사진, 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 또는 개인정보를 유추할 수 있는 내용은 기재할 수 없으며, 면접전형 시에도 개인정보 또는 개인정보를 유추할 수 있는 내용은 언급할 수 없음

ㅇ 이메일 기재 시 특정 학교 등이 드러나는 메일주소 기재 금지
ㅇ 상기 사항 등 블라인드 채용 위반 시 발생하는 불이익의 책임은 본인에게 있음
ㅇ 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음

□ 장애인 지원자 편의 제공

ㅇ 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의 2에 따라 시험 편의제공이 필요한 장애인 지원자는 [붙임7]을 참조하여 입사지원서 제출 시 신청
ㅇ 편의 제공 신청자는 공사의 안내에 따라 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출서류 검토 후 승인여부 별도 안내 예정

□ 기타 유의사항

ㅇ 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 기재된 장애인등록증(복지카드) 한정)을 지참하여야만 응시가 가능하며 기타 신분증으로는 응시할 수 없음. 단, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출할 경우 응시 가능
ㅇ 작성한 경력사항과 제출한 경력증명서류가 일치하지 않는 경우, 경력증명서 및 4대보험 자격득실확인서 중 경력이 짧은 기간을 기준으로 경력을 인정하며, 경력증명서류로 경력 증명이 불가능한 경우 경력 산정에서 제외할 수 있음
ㅇ (불성실 기재 등) 지원서 및 증빙서류 제출 시 입력 착오, 기한 내 미제출, 블라인드 채용 기준 위반 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
ㅇ (허위기재 및 채용비위) 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위 작성(증빙서류 미제출, 입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조, 시험 부정행위 등 채용비위가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리할 수 있으며, 향후 5년간 공사 입사지원을 제한할 수 있고 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직(계약 취소)처리될 수 있음
ㅇ (최종합격자 선정) 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용예정인원보다 적게 선발할 수 있음
ㅇ (부적격자 처리) 채용제외대상자 등 부적격자는 합격을 취소하거나

입사 이후라도 면직처리될 수 있음

ㅇ (채용서류 반환) 불합격자에 대한 제출 서류의 반환은 '채용절차의 공정화에 관한 법률'에 의거 실시(* 반환을 희망하는 경우 최종합격자 발표 후 30일 이내 지정 양식([붙임 6]참조)을 작성하여 자필 서명 후 제출 필요)

ㅇ (이의신청) 전형결과에 대하여 이의가 있는 경우 [붙임 5] 이의신청서 양식을 작성하여 자필 서명 후 제출(* 합격자발표 후 15일 이내)

□ 예비합격자 운영

ㅇ 채용비리의 발견, 부적격 판정, 입사 포기 등에 대비하여 예비합격자 운영

- (대상·규모) 면접전형 70점 이상 득점자 중 2순위까지 운영
- (운영기간) 최종 합격자의 입사일로부터 3개월까지

※ 단, 채용비리 피해자의 경우 기간 및 순위와 관계없이 예비합격자 지위 보유

- 차순위 예비합격자 불이익 발생 방지를 위한 조치방법

· (입사 포기자 관련) 입사 포기 의사표현 시점 이후 6시간 내 '입사 포기 확인서' 미제출 시, 입사 포기로 간주하고 차순위자 임용 가능

· (추가 합격자 관련) 입사의사 확인을 위해 연락을 시도하였으나, 최초 통화 시도 시점으로부터 6시간 동안 연락 불가한 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하고 차순위자 임용 가능

□ 문 의 처

ㅇ 온라인 채용홈페이지 '질문하기' 메뉴 문의

※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.

붙임: 1. 자기소개서 양식 1부
2. 직무수행 계획서 양식 1부
3. 채용 결격사유 및 부정행위자에 대한 조치 1부
4. 이해관계 유무 확인서 양식 1부
5. 이의신청서 양식 1부
6. 채용서류 반환 요청 양식 1부
7. 장애인 지원자 편의제공 관련 양식
8. NCS 직무기술서(정보보안파트장). 끝.