전남광주통합특별시제1인사위원회 공고 제2026-37호

2026년도 제7회 전남광주통합특별시
임기제공무원 임용시험 계획 공고

2026년도 제7회 전남광주통합특별시 임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 9월 28일

전남광주통합특별시제1인사위원회위원장

1 임용예정분야 및 인원

임용분야	임용직급	인원(명)	근무기간	직 무 내 용	근무예정부서
문화행정	지방시간선택제 임기제 나급 (6급 상당/주35시간)	1	임용일로부터 2년	· 문화예술정책 수립·시행·변경 시 정책진단 · 시민문화청 구축 및 문화공론장 운영 지원 · 창의적 문화예술교육 지원 · 기타 시민주권형 문화정책 추진에 관한 사항	문화정책과
대외협력 지원	지방시간선택제 임기제 나급 (6급 상당/주35시간)	1	임용일로부터 2년	· 국회, 정당, 언론, 중앙부처 등과의 대외협력 지원 · 국비확보 등 시정업무 지원 · 시정관련 각종 사업 대외홍보 · 출향인사 및 단체 관리	대외협력본부 총괄지원과 (서울)
운전 및 공용차량 관리	지방운전서기 (일반임기제)	1	임용일로부터 2년	· 대외협력보부 차량운전 및 차량 유지관리 · 통합특별시 주요 현안업무 협조 지원 등	대외협력본부 총괄지원과 (서울)

※ 업무능력 및 성과에 따라 5년 범위 내 연장 가능

※ 다만, 기구의 개편, 직제 또는 정원이 개정 또는 폐지된 경우에는 직무분야가 유사한 다른 직위에 임용되거나 근무부서가 변경될 수 있음

2 임용근거

가. 「지방공무원법」 제25조의3, 제25조의5, 제27조, 제31조

나. 「지방공무원 임용령」 제17조, 제21조의3, 제21조의4

다. 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부 예규 제371호)

라. 「전남광주통합특별시 지방공무원 인사규칙」 등

3 응시자격(기준일: 면접시험일)

가. 공통요건

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 〉

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

〈 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자등의 취업제한) 〉

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초 · 중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국 · 공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
마. 삭제 〈2022. 1. 4.〉
바. 삭제 〈2022. 1. 4.〉
사. 「유아교육법」, 「초 · 중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인 · 단체(이하 “협회”라 한다)...

〈 지방공무원 임용령 제65조 부정행위자 등에 대한 조치 〉에 의해 응시자격이 정지된 자

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

나. 주소지, 성별, 연령 제한 없음(외국인이 아닌 대한민국 국적을 가진 자)

다. 자격기준: 다음의 자격기준 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자

※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 **관련분야 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 5년, 시간선택제임기제 및 다자녀 양육자의 경우 10년)이 경과되지 않아야 함**(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

분 야 임용직급	임 용 자 격
문 화 행 정 지방시간선택제 임기제 나급 (6급상당/주35시간)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **[관련분야 실무경력 인정범위]** - 국가·지방자치단체·공공기관·연구기관·법인·민간분야 등에서 문화예술 관련 정책기획·연구, 정책개발, 문화예술교육 기획, 대외협력 등 관련분야 근무경력
대 외 협 력 지 원 지방시간선택제 임기제 나급 (6급상당/주35시간)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **[관련분야 실무경력 인정범위]** - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 국회, 정당, 지방의회 등에서 대외협력, 정책, 정무분야 근무경력
운 전 및 공용차량 관리 지방운전서기(일반임기제)	1. 고등학교 졸업자등으로서 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **[관련분야 실무경력 인정범위]** - 제1종 보통 또는 제1종 대형 운전면허를 취득한 후 국가기관, 지방자치단체(출자·출연기관 포함), 공공기관, 법인에서 운전업무로 근무한 실무 경력

※「지방공무원 인사제도 운영지침」에 따라 임용예정 분야의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄

4 보수수준 및 복무

가. 보수수준: 지방공무원 보수규정 제34조 및 제35조의 규정을 준용하여 결정

구 분	상 한 액	하 한 액
시간선택제임기제 나급 (6급상당, 주35시간)	**75,781천원** (86,606천원×35/40시간)	**50,495천원** (57,708천원 × 35/40시간)
지방운전서기 (일반임기제)	**62,096천원**	**44,296천원**

※ 지방공무원 보수규정 제34조 및 제35조의 규정을 준용하여 최초임용시 해당 등급별 연봉한계액의 하한액으로 책정함을 원칙으로 함

※ 연봉 외 제수당은 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

나. 복 무: 지방공무원 복무규정, 전남광주통합특별시 공무원 복무 조례 등 준용

5 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정(예정)

원서 접수	서류전형 합격자 발표 (市 홈페이지)	면접시험	최종합격자 발표 (市 홈페이지)
2026. 10. 6.(화) ~ 10. 8.(목)	2026. 10. 16.(금)	서류전형합격 공고문 內 분야별 면접일시 기재 예정 *10.20.(화)/10.22.(목)	2026. 10월 중

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

나. 시험방법

1) 제1차 시험: 서류전형

- 직무수행에 관련되는 응시자 자격·경력 등을 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

※ 서류전형기준: 임용예정 직무분야 경력·학력, 직무관련 자격증, 기타 업무 실적을 나타낼 수 있는 객관적인 자료를 기준으로 평가

2) 제2차 시험: 면접시험(서류전형 합격자)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 자질·발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

【 면접시험 평정요소】

① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성

④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정, 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 면접 응시자가 요청한 경우 면접 평가 결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개

* 국민권익위원회 권고(의안번호 제2023-255호)

6 응시원서 접수

가. 응시원서: 별지1~10호(내려받아 사용)

나. 접수기간: '26. 10. 6.(화) ~ 10. 8.(목)

- **접수시간: 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)**

* **토·일요일, 공휴일 그리고 접수마감시간(18:00) 이후 접수 불가**

다. 접 수 처: 전남광주통합특별시청(광주청사) 1층 민원실 내(10번 창구)

라. 접수방법: 직접방문 또는 등기우편 접수(☎ 062-613-6282)

※ 우편(등기)접수는 접수 마감일 소인분까지 유효하며, 우편 발송 시 반드시 접수 여부를 확인하시기 바랍니다.

【(우편번호 61945) 전남광주통합특별시 서구 내방로 111(광주청사) 인사정책관 인재채용팀】

* **우편접수자**의 경우 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

* 우편접수 시 응시수수료(**우체국 통상환증서**)는 제출서류와 동봉 **※ 정부수입인지 불가**

7 제출서류

① 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- **응시수수료 : 5급 이상(1만원), 6·7급(7천원), 8·9급(5천원)**

  ※ 전남광주통합특별시 수입증지(광주청사 1층 민원실 또는 무안청사 1층 농협)

  ※ 응시원서 접수 시 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람은 응시수수료 면제(해당자는 전남광주통합특별시 수입증지 대신 관련 증명서 제출)

  ☞ ①「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, ②「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, ③「장애인연금법」에 따른 수급자, ④2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람

③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인이 불분명한 경력은 경력기간에서 제외
- 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등 증빙자료 제출

④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식) 1부

⑧ 주민등록초본(병역사항포함) 또는 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 제8호 서식) 1부

⑨ 최종학력 학위증서(또는 졸업증명서) 1부 **※해외학위는 반드시 한글번역본 공증 첨부**

- 대학교(전문학사) 이상은 **대학교 이상 졸업증명서 모두 제출**
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출

※ 원본 지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본제출 가능

⑩ 임용예정 직무분야의 경력증명서(재직증명서) 1부

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- **증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무가 구체적으로 기재**되어야 하며, 민간근무 경력의 경우, **발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출**
- 제출된 경력(재직)증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 어려울 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력(재직)증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함

※ 경력(재직)증명서상 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 경력사실 확인증명서(별도서식)를 반드시 추가 제출(별지 제9호 서식)

- **전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는** 임용예정 직무분야에서 근무한 **주당 근무시간(예시 : 주 35시간 근무)이 명시**되어야 하며, 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

※ 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기관과 시간이 불분명하여 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 제출이 어려운 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정될 수 있음

⑪ **건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부**

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 근로복지공단(www.comwel.or.kr)홈페이지에서 출력 가능

⑫ **자격증 사본 및 학위논문 요약서**(별지 제10호 서식, 해당자에 한함)

※ **외국어로 된 증빙서류의 경우 반드시 한글번역본 공증 첨부**

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

8 기타 유의사항

○ **관련 경력 및 자격요건에 대한 입증 책임은 응시자 본인에게 있으며, 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 구비서류 미비·미제출, 기재 착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.**

○ **담당업무가 기재된 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.**

○ 응시원서는 1개 분야만 접수할 수 있으며, 다른 모집 분야 및 전남광주통합특별시인사위원회에서 동일일자에 시행하는 임용시험에 중복으로 지원할 수 없습니다.

○ 합격 또는 임용된 이후라도 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있습니다.

○ 접수된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않으나, 원본으로 제출받은 서류에 대해서는 최종합격자 발표 이후 1개월 이내 불합격자가 희망하는 경우 반환해 드립니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 이후라도 신원조회, 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 「지방공무원법」 제43조의3, 「지방공무원 임용령」 제65조의2에 따라 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 임용 후 퇴직 등의 사정, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도로 시 홈페이지 「시정소식-시험정보」 란에 별도 공고합니다.

○ 기타 시험과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

【 ☎ 관련 문의 】

구분	분야	담당 부서	연락처
직무	① 문 화 행 정	문화정책관 문화정책과	062) 613-3421
	② 대 외 협 력 지 원 ③ 운전 및 공용차량 관리	대외협력본부 총괄지원과 (서울)	02) 784-1082
시험		인사정책관	062) 613-6282

〈별지 제1호 서식〉

응시자 제출서류 목록표

응시번호	성 명	임용예정분야	임용예정직급

□ 제출서류 목록

목 록	제출 대상자	제출 여부
1. 제출서류 목록표	모든 응시자	
2. 응시원서	〃	
3. 이력서	〃	
4. 자기소개서	〃	
5. 직무수행계획서	〃	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	〃	
7. 개인정보제공·이용 동의서	〃	
8. 주민등록초본(병역사항포함) 또는 행정정보 공동이용 사전동의서	남자 응시자	
9. 최종학력 학위증서 또는 졸업증명서 ※ 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출	모든 응시자	
10. 임용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 (근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무 필수 기재) ※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무가 기재되어 있지 않거나, 담당업무 기재사항이 응시자격요건의 관련분야 업무내용과 상이한 경우 「별지 제9호」 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출	〃	
11. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 사본 1부	〃	
건강보험자격득실확인서		
(또는) 고용보험 피보험자격 이력 내역서		
12. 자격증 사본 및 학위 논문 요약서(석사·박사)	해당자	
13. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등	해당자	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "○" 표시

** 제출서류는 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지)

〈별지 제2호 서식〉

(앞 면)

응 시 원 서(원본)

본인은 2026년도 전남광주통합특별시 제7회 임기제 공무원 경력경쟁 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 (서명)

전남광주통합특별시 제1인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	전남광주통합특별시 수입증지 붙이는 곳
응시직급 (응시분야)			(한자)	
생년월일	. . .	복수국적 해당여부		
주 소	(우)			
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표(임기제공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명		생년월일	. . .
년 월 일 **전남광주통합특별시 제1인사위원회위원장**			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

   - (응시분야): 당해 시험시행 공고에 따라 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 수입증지: 응시직급*(상당)에 해당하는 **전남광주통합특별시 수입증지**를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

***응시수수료 : 5급 이상(10천원), 6·7급(7천원), 8·9급(5천원)**

(구입처 : 전남광주통합특별시 광주청사 1층 민원실 또는 무안청사 1층 농협)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자 중 하나 이상에 해당하여 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 **해당 증명서 첨부**

〈별지 제3호 서식〉

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	(분야)	성 명	

나. 응시자격 (응시분야에 필요한 사항에 한하여 작성)				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
	※ 학교명 기입하지 말것, 전공만 기재	'00.00.00.	박사	
	※ 박사-석사-학사 순으로 기재	학위취득예정자의 경우 임용 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 함	석사	
			학사, 전문학사 등	
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
	최근경력부터 기재	'00.00.00. ~ '00.00.00.	사원/팀장	
	※임용분야와 관련된 경력만 작성			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이 력 서 작 성 요 령

❑ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호: 기재하지 않음

2. 응시분야: 응시하고자 하는 모집단위의 **분야와 직급** 기재 (ex. 영양사 분야)

3. 응시자격

ㅇ **학위**

① 해당자에 한하여 작성(학교명은 기재하지 않으며, 전공분야만을 작성)

② 학위취득예정자의 경우 임용 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공 · 학위종류 · 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

③ 박사-석사-학사 학위 순으로 기재

ㅇ **경력**

① 해당자에 한하여 작성(**응시자격요건에 해당하는 경력만 기재**)

② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사 · 이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

【증빙서류】: 경력증명서 또는 재직증명서

- 경력은 **경력(재직)증명서**에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 본인이 발급부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)** 등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

  ‣ **경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의** 직무 내용 기재가 안될 경우 '경력사실 확인 증명서(별지 9호)' 추가 제출

- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인** 및 **발급담당자 성명, 날인**이 기재되어야 함
- 회사의 폐업·파산·합병 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「www.nhic.or.kr」발급) 등 증빙자료 제출
- **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

〈별지 제4호 서식〉

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. **※ A4용지 2매 이내로 작성**

2026년 월 일

작 성 자 (서명)

〈별지 제5호 서식〉

직 무 수 행 계 획 서

◎ 직 무 수 행 계 획 서

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함

- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문순으로 함

- **분량은 A4용지 5매 이내(+요약서 A4 1매 요약, 표지 및 목차 제외)으로 하고 한글을 사용하여 작성**

  · 글씨크기 15, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm로 작성

  · 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

〈별지 제6호 서식〉

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 전남광주통합특별시제1인사위원회에서 시행하는 임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

전남광주통합특별시제1인사위원회위원장 귀하

〈별지 제7호 서식〉

개인정보 수집·이용 동의서

전남광주통합특별시제1인사위원회에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- (필수)성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 (선택)메일, 전화번호

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 □ 동의안함 □

년 월 일 성명: (서명)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 □ 동의안함 □

년 월 일 성명: (서명)

〈별지 제8호 서식〉

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전남광주통합특별시

2. 이용사무(이용목적) : 임기제공무원 임용시험

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본(병역사항 포함)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

〈별지 제9호 서식〉 ※ 공고내용에서 요구하는 업무내용과 기관에서 발급받은 경력증명서상 담당업무 등 상이할 경우 반드시 작성(증명서 미제출시 경력인정 불가)

경력사실 확인 증명서

회사명			
성 명		생년월일	
담당업무	기 간 (주당근무시간)	업 무 내 용	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
	〃	〃	
	〃	〃	
	〃	〃	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자(부서) 및 연락처 : ○○○(전화 : - -)

2026년 월 일

○ ○ ○ 대표이사 (직인 또는 실인)

전남광주통합특별시제1인사위원회위원장 귀하

※ 공공기관, 기업체 등에서 별도서식을 사용하는 경우에는 해당서식 활용 가능

〈별지 제10호 서식〉 **※ 해당자에 한하여 작성**

학위논문요약서(석사·박사)

□ 학위논문 주제

○ 학 위 종 류 :
○ 제　　목 :
○ 학위수여일 :
○ 주　　제 :
○ 내용 요지(간략하게)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년　　월　　일

작성자 :　　(인/서명)

참고자료1-1

성과계획서(문화행정)

1. 채용예정자 인적사항

소속 및 근무부서	채용구분	성 명	임용기간	담당예정업무
문화정책과	지방시간선택제 임기제 나급 (6급상당/ 주35시간)	○○○	'26. 0. ~'28. 0. (2년)	· 시민문화청 구축 및 문화공론장 운영 지원 · 창의적 문화예술교육 지원 · 시민주권형 문화정책 추진에 관한 사항

2. 업무성과 목표

ㅇ 전반적인 업무성과 목표

- 시민문화청 구축 및 문화공론장 운영 지원
- 창의적 문화예술교육 지원
- 기타 시민주권형 문화정책 추진에 관한 사항

ㅇ 전반적인 업무성과 목표 달성을 위한 단위 목표

①단위목표	②성과측정 기준	③ 추진일정	④ 비고
· 시민문화청 구축 및 문화공론장 운영 지원	- 온.오프라인 통합플랫폼 구축 - 시민 숙의.공론 문화정책 의제발굴 - 온.오프라인 공론장 운영	'26. 0. ~'28. 0. (2년)	
· 창의적 문화예술교육 지원	- 문화주권도시 조성을 위한 문화예술 교육 정책개발 및 지원		
· 기타 시민주권형 문화정책 추진에 관한 사항	- 문화정책 구현을 위한 실태조사 및 정책진단 지원 - 문화정책 향상을 위한 일련의 활동		

참고자료1-2

직 무 기 술 서

임용분야	임용예정직급	선발예정인원
문화행정	지방시간선택제임기제 나급 (6급 상당 / 주 35시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전남광주통합특별시	문화정책과

주요업무	○ 시민문화청 구축 및 문화공론장 운영 지원 ○ 창의적 문화예술교육 지원 ○ 기타 시민주권형 문화정책 추진에 관한 사항
필요역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력
필요지식	○ 시민주권형 문화행정 및 문화거버넌스에 대한 전문적 이해 ○ 시민참여 플랫폼 및 문화공론장 구축·운영 지원을 위한 능력 ○ 창의적 문화예술교육 사업을 위한 폭넓은 배경지식
응시자격요건	**※ 다음 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람** 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **[임용예정 직무분야 실무경력 인정범위]** - 국가·지방자치단체·공공기관·연구기관·법인·민간분야 등에서 문화예술 관련 정책기획·연구, 정책개발, 문화예술교육 기획, 대외협력 등 관련분야 근무경력

참고자료2-1

성과계획서(대외협력 지원)

1. 채용예정자 인적사항

소속 및 근무부서	채용구분	성 명	임용기간	담당예정업무
대외협력본부 (총괄지원과)	지방시간선택제 임기제 나급 (6급상당/ 주35시간)	○○○	'26. 0. ~'28. 0. (2년)	• 대외협력 업무 지원 (국회, 중앙부처 등 유관기관 협력 및 동향관리 등) • 국비확보 등 시정행정 지원 • 시정 주요시책 홍보 등

2. 업무성과 목표

ㅇ 전반적인 업무성과 목표

- 국회, 중앙부처 등 주요 동향관리 및 대외협력체계 구축
- 국비확보 활동 등 시정업무 지원
- 시정 주요시책 홍보 등

ㅇ 전반적인 업무성과 목표 달성을 위한 단위 목표

①단위목표	②성과측정 기준	③추진일정	④비고
• 대외협력 업무	· 국회, 중앙부처 등 협조체계 구축 및 동향관리 · 시정 주요시책 등 홍보	연중	
• 행정지원 업무	· 국비확보 활동 지원 · 그 외 시정업무 행정 지원	연중	

참고자료2-2

직 무 기 술 서

임용분야	임용예정직급	선발예정인원
대외협력 지원	지방시간선택제임기제 나급 (6급상당/주35시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전남광주통합특별시	대외협력본부 총괄지원과(서울)

주요업무	○ 대외협력 업무 지원(국회, 중앙부처 등 유관기관 협력 및 동향관리) ○ 국비확보활동 등 시정행정 지원 ○ 시정 주요시책 홍보 등
필요역량	○ **(공 통 역량)** 윤리의식, 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ **(직급별 역량)** 상황인식·판단력, 문제해결력, 의사소통 및 공감능력 ○ **(직렬별 역량)** 업무조정 및 협업능력, 전략적 사고력, 분석력, 정보관리능력
필요지식	○ 정책이슈 관리 및 국회·정당에 대한 이해력과 전문지식 ○ 국회 업무 및 정부예산 확보 등에 대한 전문지식 ○ 자료 및 정보의 수집·제공 능력 및 관련 보고서 작성 능력 ○ 정책현안에 대한 신속하고 정확한 분석 및 대응력 등
응시자격요건	**※ 다음 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람** 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **【 관련분야 실무경력 인정범위 】** - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 국회, 정당, 지방의회 등에서 대외협력, 정책, 정무분야 근무경력

참고자료3-1

성과계획서(운전 및 공용차량 관리)

1. 채용예정자 인적사항

소속 및 근무부서	채용구분	성 명	임용기간	담당예정업무
대외협력본부 (총괄지원과)	지방운전서기 (일반임기제)	○○○	'26. 0. ~'28. 0. (2년)	· 시 주요간부 등의 수도권 출장 시 차량운전 및 의전 · 공용차량 유지관리 · 일상업무 차량운행 지원

2. 업무성과 목표

ㅇ 전반적인 업무성과 목표

- 간부공무원 등의 수도권 출장업무 지원을 위한 차량운행 및 의전 수행
- 공용차량 유지 관리 및 정비

ㅇ 전반적인 업무성과 목표 달성을 위한 단위 목표

①단위목표	②성과측정 기준	③추진일정	④비고
· 차량 의전수행	· 국회, 중앙부처 등 간부공무원 등 차량운행 및 의전 수행실적 · 시정업무 차량운행 지원	연중	
· 차량 안전관리	· 정기적인 차량 점검 및 정비관리 · 무사고 차량 안전운행		

참고자료3-2

직 무 기 술 서

임용분야	임용예정직급	선발예정인원
운전 및 공용차량 관리	지방운전서기 (일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전남광주통합특별시	대외협력본부 총괄지원과(서울)

주요업무	○ 대외협력본부 차량운전 및 수행 - 공용차량 운행 및 유지관리 - 통합특별시 주요 현안업무 협조 지원 등

필요역량	○ **(공 통 역량)** 윤리의식, 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ **(직급별 역량)** 상황인식·판단력, 문제해결력, 의사소통 및 공감능력 ○ **(직렬별 역량)** 준법정신, 상황인식 및 판단력, 분석력, 돌발 변수 대처능력

필요지식	○ 통합특별시 현안에 대한 기본적인 이해도와 더불어 신속하고 안정적인 이동 지원을 할 수 있도록 공용차량 운행 지식 ○ 서울 등 수도권 교통상황과 지리에 대한 숙지 정도, 기본적인 교통법령과 집회·교통정체 등 돌발 상황에 대처할 수 있는 판단력 ○ 공용차량 유지 보수 등 관리에 필요한 기본적인 정비지식 등

응시자격요건	**※ 다음 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람** 1. 고등학교 졸업자 등으로서 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **【 관련분야 실무경력 인정범위 】** - 제1종 보통 또는 제1종 대형 운전면허를 취득한 후 국가기관, 지방자치단체(출자·출연기관 포함), 공공기관, 법인에서 운전업무로 근무한 실무 경력