

경상국립대학교 RISE사업단 기간제계약직(연구원급 · 사무원급) 채용 공고

경상국립대학교 RISE사업 추진을 위한 기간제계약직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 28일

경상국립대학교 RISE사업단장

1. 채용 분야 및 인원

구분	모집 분야	모집 인원	주요업무	근무예정부서	근로 계약기간
공개 경쟁 채용	선임 연구원 (진주)	1	○ RISE사업 세부과제(공유대학 2.0) 운영 관리 - 공유대학 비교과 및 취업 지원 프로그램 기획·운영 - 공유대학 과제(공동연구 등) 관리 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등	RISE사업단 (가좌캠퍼스)	임용일 ~2027.2.28.
공개 경쟁 채용	연구원A (진주)	2	○ RISE사업 세부과제(공유대학 2.0) 운영 관리 - 공유대학 융합전공 교육과정 개편 및 편성, 공유대학 기초교양 및 마이크로디그리 운영, 공유대학 사업 기획 및 성과관리, 공유대학 취업 지원 및 비교과 프로그램 기획·운영, 공유대학 공동연구 지원 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등	RISE사업단 (가좌캠퍼스)	임용일 ~2027.2.28.
공개 경쟁 채용	연구원B (진주)	1	○ RISE사업 세부과제(로봇플랫폼) 운영관리 - 연구성과보고서 작성 및 과제 성과관리, 행정 업무 병행 지원 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등	RISE사업단 (가좌캠퍼스)	임용일 ~2027.2.28.
공개 경쟁 채용	연구원C (진주)	1	○ RISE사업실 성과관리 업무(IR센터 병행) - 데이터 기반 사업현황 분석 및 전략 도출 - 사업 성과분석을 위한 IR시스템 관리 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등	RISE사업단 (가좌캠퍼스)	임용일 ~2027.2.28.
공개 경쟁 채용	사무원A (진주)	2	○ RISE사업 세부과제 예산, 회계, 행정 지원 - RISE-AI 담당 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등	RISE사업단 (가좌캠퍼스)	임용일 ~2027.2.28.
공개 경쟁 채용	사무원B (통영)	2	○ RISE사업 세부과제 예산, 회계, 행정 지원 - 스마트조선, 통영시 담당 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등	RISE사업단 (통영캠퍼스)	임용일 ~2027.2.28.

※ 담당 업무, 세부 근무 부서는 추후 업무 분장 등에 따라 조정될 수 있음

2. 응시자격

가. 공통 요건

구 분	세부내용	
응시자격 (필수)	연구원급	(선임연구원) 아래 조건 중 1개를 충족하는 자 • 박사학위 소지자 • 석사학위 소지자로서 실무 경력 6년 이상인 자 • 학사학위 취득 후 실무 경력 8년 이상인 자
		(연구원) 아래 조건 중 1개를 충족하는 자 • 석사학위 소지자 • 학사학위 취득 후 실무 경력 4년 이상인 자
	사무원급	(사무원) 아래 조건 중 1개 이상 충족하는 자 • 학사학위 소지자 • 전문학사 취득 후 실무 경력 2년 이상인 자 • 실무경력 4년 이상의 경력 소지자
공통사항 (필수)	○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함) ○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하거나 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의하여 취업제한 대상이 아니한 자 ○ 합격 후 임용일부더 바로 근무 가능한 자	

나. 우대요건 등

구 분	세부내용		
우대 사항	공통		○ 응시자격요건 충족 이후의 공공부문 실무 경력이 많은 자(경력의 정의 및 인정기준은 "다. 경력 인정기준" 참조) ○ 사무관리 분야 자격증 소지자(서류전형 시 적용, 복수 자격증을 보유한 경우 가장 유리한 것 1개만 인정) - (10점) 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산세무 1급 - (8점) 산업기사(사무자동화, 정보처리), 컴퓨터활용능력2급, 전산회계1급, 전산세무 2급 - (6점) 워드프로세서(구1급), 전산회계2급 ○ 취업지원대상자: 각 전형에서 동점자 발생 시 우선 선발 - 분야별 선발예정인원이 3명 이하이므로 가점은 적용하지 않음 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항 및 제4항)
	분야별 (연구원)	연구원A	○ 교육학 등 관련 분야 전공자 또는 대학 교육·취업지원 프로그램 운영 관련 근무 경력 1년 이상인 자
		연구원B	○ 기술개발연구과제 관련 전공자 또는 해당 분야 근무 경력 1년 이상인 자
		연구원C	○ 데이터 분석 관련 전공자 또는 해당 분야 근무 경력 1년 이상인 자
가점	○ 장애인(전형별 만점의 3% 부여)		

※ 자격요건에 해당하는 경력 및 자격은 마감일 이내 발급한 것에 한하여 인정

※ 근무경력은 경력증명서에 근무 기관과 담당업무, 상근 여부 등이 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음)

※ 경력 산정 기준일은 공고일 전일로 하며, 현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

다. 경력 인정 기준

구분	정의	적용
보수산정인정경력 (근로조건 및 보수)	최근 5년 이내 경력으로서 사업단이 인정하는 기관에 근무한 동일 유사경력(국립대 100% 사립대·초·중등학교·지자체·공공기관 50%, 그 외 0% 인정)	보수 산정

3. 근무조건

구 분	내 용		비 고
계약기간	임용일~2027. 2. 28.		- 계약기간 내 사업협약 해지 시 계약기간은 협약 해지일까지임 - 채용 시 2개월간의 수습 기간이 있으며, 수습 기간 중 근무성적이 불량하거나 계속 근무가 부적당하다고 인정될 경우 계약을 해지할 수 있음
신 분	경상국립대학교 기간제근로자		- 공무원이 아닌 근로기준법 적용 근로자 - 경상남도RISE사업 참여인력
보 수*	선임 연구원	연 48,425천원	- 4대보험 본인부담금, 제세, 정액급식비, 직급보조비, 명절휴가비, 연장근로수당 포함 - 성과급, 맞춤형복지비 별도 지급 - 퇴직금 및 연가보상비 등은 근로기준법에 따라 지급 - 사업단이 인정하는 기관에 근무한 동일.유사 경력에 따라 급여는 조정될 수 있음
	연구원	연 41,559천원	- 4대보험 본인부담금, 제세, 정액급식비, 직급보조비, 명절휴가비, 연장근로수당 포함 - 성과급, 맞춤형복지비 별도 지급 - 퇴직금 및 연가보상비 등은 근로기준법에 따라 지급 - 사업단이 인정하는 기관에 근무한 동일.유사 경력에 따라 급여는 조정될 수 있음
	사무원	월2,644,900원	- 4대보험 본인부담금, 각종 제세, 정액급식비, 직급보조비 포함 - 성과급, 맞춤형복지비, 시간외근로수당, 명절휴가비 별도 지급 - 퇴직금 및 연가보상비 등은 근로기준법에 따라 지급 - 사업단이 인정하는 기관에 근무한 동일.유사 경력에 따라 급여는 조정될 수 있음
복 무 (근로시간)	○ 근무요일 : 월 ~ 금요일 ○ 적용기준 : 1일 8시간, 1주 40시간 ○ 근무시간 : 09:00부터 18:00까지 ○ 휴게시간 : 12:00부터 13:00까지		

* 사업단이 인정하는 기관에 근무한 동일·유사경력: 최근 5년 이내 경력으로서, 본교 및 타 국립대학교 근무경력 100%, 사립대학교 근무경력 50%, 초·중등학교, 지방자치단체 및 공공기관 근무경력 50%, 그 외 경력 0%

4. 전형일정 및 전형방법

□ 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2026. 8. 28.(금)~ 9. 2.(수) 18:00	홈페이지 공고
서류전형	2026. 9. 4.(금)	
서류전형 합격자 발표	2026. 9. 7.(월)	홈페이지 공고 및 개별 통지
면접전형	2026. 9. 10.(목)	
결격사유 조회	2026. 9. 11.(금)	
최종합격자 발표	2026. 9. 15.(화)	홈페이지 공고 및 개별 통지
근로계약 체결	2026. 9월 중	

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내 예정

□ 전형 방법

구 분	세부내용
1차 (서류전형)	○ 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이내인 경우, 서류전형위원회가 자격 요건의 적합성을 서면 심사하여 적격 또는 부적격 여부 판단 ○ 응시 인원이 선발 예정 인원의 5배수를 초과할 경우, 서류 전형 심사 기준에 따라 5배수로 서류 전형 합격자 결정 ※ 심사기준: 해당 분야에 대한 적격성 및 경력, 자기소개서, 직무수행계획서, 우대사항 등 ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우 모두 합격처리
2차 (면접전형)	○ 면접심사 대상자가 면접에 참석하지 않을 경우 불합격 처리 ○ 서류전형 합격자에 한해 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가 ※ 심사기준: 대학 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 ○ 면접심사 점수는 100점 만점 기준으로 심사위원들의 점수를 평균하여 산출하며, 최고 득점 순으로 합격자 선정(평균 점수가 60점 미만일 경우 불합격) ※ 소수점 셋째 자리에서 반올림, 두 번째 자리까지 표시 ○ 동점자가 발생할 경우, 취업지원대상자, 사회형평적 채용 대상자, 담당업무 관련 근무경력이 많은 자의 순으로 선정

5. 응시원서 접수 방법 및 제출 서류

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2026. 8. 28.(금) ~ 2026. 9. 2.(수) 18:00
- 접수방법: 전자우편 접수(rise@gnu.ac.kr)
- 제출서류를 순서대로 정렬하여 하나의 PDF파일로 변환하여 제출
 - 파일명: 계약직원 응시원서(응시직급)_성명.pdf
- 서명 또는 날인이 필요한 서류의 경우 반드시 서명 또는 날인 후 제출
- 제출서류는 접수 기간 내 접수된 건에 한함
 - ※ 응시원서 제출 후 익일까지 제출한 메일 또는 문자 등으로 접수 사실 안내

□ 제출서류

구분	내용
필수	○ 제출서류 체크리스트(제출서류 표지) 1부 ○ 응시원서(소정양식) 1부 ○ 이력서 1부 ○ 자기소개서(국문)(A4 2매 이내) 1부 ○ 직무수행계획서 1부 ○ 개인정보수집·이용동의서 1부 ○ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함, 주민등록번호 뒷번호 별표처리) 1부 ○ 최종학력증명서(졸업증명서) 1부
선택	○ 자격(면허)증 사본(해당자) 1부 ○ 경력증명서 또는 재직증명서(해당자) 각 1부 ○ 취업지원대상자 증명서(해당자) 1부 ○ 장애인 증명서(해당자) 1부
합격 후	○ 성범죄경력조회 동의서 1부[면접전형 시 작성] ○ 기본증명서(상세)[최종합격 후 제출] ○ 4대보험 자격득실 확인서 1부[최종합격 후 제출]

6. 유의사항

- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재 시 해당 시험의 무효 처리 또는 임용이 취소됨
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일의 다음날부터 30일까지 제출한 채용서류는 「공공기록물법」 및 「경상국립대학교 기록관리기준표」에 따라 파기하지 않고 보존·관리
- 공고 내용 및 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 홈페이지(<http://www.gnu.ac.kr>) 공지사항(채용) 수시 확인 요망

- 라. 전형 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용 취소됨
- 마. 최종합격자의 근로계약 포기, 임용 결격사유 발생에 따른 합격 취소, 근로계약 체결 후 중도 퇴사, 채용 비리로 인한 피해자 구제 등에 대비하여 불합격자가 아닌 자 중에서 면접전형 평정성적 우수자 순으로 차순위자를 3개월 이내에 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 바. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 사. 공고 결과 응시인원이 선발 예정 인원과 적거나 같을 경우 경쟁채용 취지를 고려하여 시험기일을 다시 정하여 공고할 수 있음
- 아. 문의전화: 경상국립대학교 RISE사업단(☎ 055-772-4484)

직무기술서(선임연구원)

임용예정 기관명	임용예정 부서
경상국립대학교	RISE사업단 및 수행 부서

주요업무	○ RISE사업 세부과제(공유대학 2.0) 운영관리 - 공유대학 비교과 및 취업 지원 프로그램 기획·운영, 공유대학 과제(공동연구 등) 관리 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직종별 기초 역량) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직 이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
-------------	---

필요지식	○ 일반행정, 교육행정 및 대학행정 경험, 대학에 대한 기본적인 지식 ○ 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 공공기관 문서 작성, 결재, 관리 등의 행정업무 실무 지식 ○ 주요 업무 수행을 위한 관련 지식 및 경험
-------------	---

응시자격 요건	○ 공통요건을 충족한 자
우대사항	○ 응시자격요건 충족 이후의 국가·지자체·공공기관·대학 등에 동일·유사업무 경력자 ○ 관련 분야 자격증 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

직무기술서(연구원A)

임용예정 기관명	임용예정 부서
경상국립대학교	RISE사업단 및 수행 부서

주요업무	○ RISE사업 세부과제(공유대학 2.0) 운영 관리 - 공유대학 융합전공 교육과정 개편 및 편성, 공유대학 기초교양 및 마이크로디그리 운영, 공유대학 사업 기획 및 성과관리, 공유대학 취업 지원 및 비교과 프로그램 기획·운영, 공유대학 공동연구 지원 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직종별 기초 역량) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직 이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
-------------	---

필요지식	○ 일반행정, 교육행정 및 대학행정 경험, 대학에 대한 기본적인 지식 ○ 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 공공기관 문서 작성, 결재, 관리 등의 행정업무 실무 지식 ○ 주요 업무 수행을 위한 관련 지식 및 경험
-------------	---

응시자격 요건	○ 공통요건을 충족한 자
우대사항	○ 응시자격요건 충족 이후의 국가·지자체·공공기관·대학 등에 동일·유사업무 경력자 ○ 관련 분야 자격증 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

직무기술서(연구원B)

임용예정 기관명	임용예정 부서
경상국립대학교	RISE사업단 및 수행 부서

주요업무	○ RISE사업 세부과제(OpenVLA 기반 산업용 자율로봇 플랫폼 개발) 운영관리 - 연구성과보고서 작성 및 과제 성과관리, 행정 업무 병행 지원 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직종별 기초 역량) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직 이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
-------------	---

필요지식	○ 일반행정, 교육행정 및 대학행정 경험, 대학에 대한 기본적인 지식 ○ 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 공공기관 문서 작성, 결재, 관리 등의 행정업무 실무 지식 ○ 주요 업무 수행을 위한 관련 지식 및 경험
-------------	---

응시자격 요건	○ 공통요건을 충족한 자
우대사항	○ 응시자격요건 충족 이후의 국가·지자체·공공기관·대학 등에 동일·유사업무 경력자 ○ 관련 분야 자격증 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

직무기술서[연구원C]

임용예정 기관명	임용예정 부서
경상국립대학교	RISE사업단 및 수행 부서

주요업무	○ RISE사업 단위과제 운영·관리 ◦ RISE사업실 성과관리 업무(IR센터 병행) - 데이터 기반 사업현황 분석 및 전략 도출 - 사업 성과분석을 위한 IR시스템 관리 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직종별 기초 역량) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직 이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
-------------	---

필요지식	○ 일반행정, 교육행정 및 대학행정 경험, 대학에 대한 기본적인 지식 ○ 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 공공기관 문서 작성, 결재, 관리 등의 행정업무 실무 지식 ○ 주요 업무 수행을 위한 관련 지식 및 경험
-------------	---

응시자격 요건	○ 공통요건을 충족한 자
우대사항	○ 응시자격요건 충족 이후의 국가·지자체·공공기관·대학 등에 동일·유사업무 경력자 ○ 담당업무(통계, 데이터 분석 등) 관련 근무 경력자 ○ 관련 분야 자격증 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

직무기술서(사무원-공통)

임용예정 기관명	임용예정 부서
경상국립대학교	RISE사업단 및 수행 부서

주요업무	○ RISE사업 과제 예산 집행·회계 처리·정산, 일반 행정 등 지원 업무 ○ 사업과제별 특성에 따른 세부 업무(최종 배치 부서에 따라 상이) - (진주) RISE-AI 과제 내 행정, 회계 업무 - (통영) 통영시 패류부산물 활용, 스마트조선 과제 내 행정, 회계 업무 ○ 기타 RISE사업을 위해 부서장이 지시하는 업무 등
-------------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직종별 기초 역량) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직 이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
-------------	---

필요지식	○ 예산 집행·회계 처리·정산 등 실무 지식 ○ 공공기관 문서 작성·결재·관리 등 행정업무 실무 지식 ○ 대학 행정 절차 및 기본 구조에 대한 이해
-------------	--

응시자격 요건	○ 공통요건을 충족한 자
우대사항 (가점 포함)	○ 응시자격요건 충족 이후의 국가·지자체·공공기관·대학 등에 동일·유사업무 경력자 ○ 관련 분야 자격증 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. 응시원서 | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 2. 이력서 | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 3. 자기소개서(국문) | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 4. 직무수행계획서 | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 5. 개인정보수집 · 이용동의서 | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 6. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 7. 최종학력증명서 | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 8. 자격증사본(해당자) | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 9. 경력증명서 또는 재직증명서(해당자) | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 10. 취업지원대상자 증명서(해당자) | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |
| 11. 장애인 증명서(해당자) | ☐ 제출 | ☐ 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓) 하시면 됩니다.

2026년 월 일

성 명 (서명)

경상국립대학교 RISE사업단장 귀하

(서식1)

응 시 원 서

본인은 2026년 경상국립대학교 RISE사업단 기간제계약직원 채용전형에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※응시번호				
응시분야	<공고문 1쪽의 모집분야를 기재>			
성명	한글		생년월일	년 월 일
	한자			
주 소	(☎)			
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

상기 기재사항 및 본 채용전형을 위해 제출한 모든 서류(이력서, 자기소개서, 직무수행 계획서 등)의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 전형이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성 명: (서명)

경상국립대학교 RISE사업단장 귀하

◎ 응시원서 작성요령

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음 (접수 후 담당자 부여)

2. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 가능 장소)을 정확히 기재

3. 성명·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재하고 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

※ 본 응시원서의 서약은 함께 제출하는 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 모든 제출 서류에 동일하게 적용됩니다.

(서식2)

이 력 서

응시번호		<미기재>		응시분야			
최종 학력	학위(수료제외)		전공분야		취득일자		
경 력	근무처(부서)	근무기간	근무월수(월)	직위(급)	주요 업무		
	OO대학(OO과)	20 . . . ~ 20 . . .	14개월	주무관	인사·노무관리		
자 격 · 면 허 사 항	자격(면허)명		취득일		시행기관		비고
			20 . .				
위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해전형이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다. 2026년 월 일 지원자: (인/서명)							

※ (경력) 경력증명서 제출 가능한 경력으로서, 증명서 상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)

※ (학력) 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 학부도 기재, 학교명은 기재 금지

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

(서식3)

자 기 소 개 서

응시번호	<미기재>	응시분야	
------	-------	------	--

☐ 임용예정분야에 대한 이해

본인이 지원한 임용예정분야에 대한 업무가 무엇인지 간략히 아는 대로 쓰시오.
(휴면명조, 12P 로 작성)

☐ 지원 동기 및 배경

지원한 동기 및 배경에 대해 간략히 적으시오.
(휴면명조, 12P 로 작성)

☐ 근무경력과 직무성과

지원 전 근무기관에서의 근무경력 및 직무성과를 적으시오.
- 근무처(부서명) 및 근무기간
- 본인이 담당한 주요 업무실적 및 담당업무 등 구체적 성과, 기여도
(휴면명조, 12P 로 작성)
무직인 경우, 취업준비 과정 등 일상생활을 기재하시오.

☐ 특기사항

자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기술하시오.
(휴면명조, 12P 로 작성)

※ 작성방법 : 한글로 작성, 분량은 A4 2장 이내, 본 양식을 사용

(서식4)

직무수행 계획서

응시번호	<미기재>	응시분야	
------	-------	------	--

※ 작성방법

- 채용공고에서 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성
- 채용될 시, 업무를 수행하기 위한 본인의 역할을 제안하고 이를 위하여 수행비전 및 전략방향 제시, 성과창출 방안, 채용분야와 관련 있는 경력·실적 등 기술
- 휴먼명조, 12P 로 작성

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 경상국립대학교 RISE 사업단 계약직원 채용 지원서를 제출함에 있어 채용담당 부서가 본인에 대한 인사 검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제15조 및 제23조 단서'에 따라 인사담당 부서가 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

□ 지원자 본인

- 성 명 (서명) _____

 - 자택전화 _____

 - e-mail _____

- 생년월일 _____

 - 휴대전화 _____

경상국립대학교 RISE사업단장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집·이용목적 : 경상국립대학교 RISE 사업 계약직원 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 근무경력, 학력사항, 범죄경력 조회 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
- ▣ 지원자는 「개인정보 보호법」 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음