【국립군산대학교 학생생활관 공고 제2026 - 22호】

2026년 제8회 국립군산대학교
학생생활관 대학회계직원 채용 공고

국립군산대학교 학생생활관에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개 모집하오니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 28일

국립군산대학교 학생생활관장

1 채용분야 및 인원

근무부서	채용분야	인원	담당업무	채용(예정)일
학생생활관	무기계약직 (조리원)	2명	○ 급식실 조리업무	2026. 11. 1.
	기간제계약직 (시설관리원)	2명	○ 시설 사무관리 ○ 시설물 보수 및 유지관리 ○ 보일러 조작 및 냉·난방 관리 ○ 소방시설 점검 및 재난·재해관리 ○ BTL시설물 유지관리 및 방호업무 ○ 문서수발 및 방호업무 ○ 일·숙직업무 및 통신관리 ○ 건물방역 및 조경 관리 등	2026. 11. 1.

2 응시자격

1. 일반요건

○ 응시연령
- [조리원] 19세 이상 **만 60세(정년 기준 연령) 미만**인 사람
- [시설관리원] 19세 이상 **만 65세(정년 기준 연령) 미만**인 사람

○ **「국가공무원법」 제33조**의 결격사유에 해당하지 아니한 사람

○ **「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조**에 따라 취업제한에 해당하지 아니한 사람

○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람

○ 대학민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)

※ 복수국적자는 채용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함

2. 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

채용분야	응시자격
무기계약직 (조리원)	○ 경력·자격 제한없음
기간제계약직 (시설관리원)	**[다음 요건 모두 충족하는 사람]** ① 에너지관리기능사 이상의 자격증을 소지한 사람 ② 가스기능사 이상의 자격증을 소지한 사람 또는 가스안전관리자(사용시설안전관리자) 자격증을 소지한 사람

3. 우대요건 [원서접수 마감일 기준]

채용분야	우대요건
무기계약직 (조리원)	○ **채용분야 관련 근무경력 1년 이상인 사람** ○ **한식·양식·중식·일식 조리기능사 자격증 소지한 사람** ※ 복수 자격증 소지 시 유리한 1개만 인정
기간제계약직 (시설관리원)	○ **채용분야 관련 근무경력 1년 이상인 사람** ○ **전기기능사 이상의 자격증을 소지한 사람** ※ 2종 이상 자격증 제출자는 최상위 등급 1종만 인정함 ○ **정보통신 및 사무관리 분야 자격증 소지한 사람** 자격증: 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1·2급), 워드프로세서 ※ 복수 자격증 소지 시 유리한 1개만 인정

[우대요건 등 유의사항]

○ **기본사항**
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ **경력의 범위**
- '경력'은 해당 직무분야 경력(연차별 차등 우대)을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함**(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)**
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 민간단체에 소속되어 채용분야(담당업무)와 관련된 근무경력에 대하여 인정
- **필수 기재사항: 근무기관(부서), 근무기간(연·월·일), 직위(직급), 담당업무, 주당 근무시간**
- 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 경력증명서 제출

○ **자격증**
- 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 불인정
  ※ 복수의 자격증 소지 시 유리한 것으로 한 개만 인정
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정
- 자격증은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함

3 근무형태 및 보수 수준

신 분	학생생활관 소속 대학회계직 근로자	
계약기간	무기계약직 (조리원)	○ 채용일로부터 ~ 정년퇴직일(만 60세)까지 - **수습기간 : 6개월** ※ 수습기간 중 근무성적 평가에 따라 본 근로계약이 해지될 수 있음
	기간제계약직 (시설관리원)	○ 채용일로부터 ~ 1년 ※ 근무성적 평가에 따라 재계약 또는 만료될 수 있음
근무일 등	무기계약직 (조리원)	○ 근로일: 월요일~금요일(1주 40시간) - (수습기간) 오전근무/오후근무, 매월 근무명령에 따름 ※ 06:00~15:00 또는 10:30~19:30 (휴게시간 1시간 포함) ※ 매월 근무명령에 따라 토·일요일 및 공휴일 근무 가능
	기간제계약직 (시설관리원)	○ 근로일: 24시간 2교대 격일근무, 매월 근무명령에 따름 - (근로시간) 09:00~익일09:00 (휴게시간 6시간 포함)
급 여	무기계약직 (조리원)	○ (수습기간) 월 2,400,000원(세전) ○ (수습기간 이후) 국립군산대학교 학생생활관 보수지침에 따름 ※ 토·일요일 및 공휴일 근무 시 대체휴일 또는 수당 지급
	기간제계약직 (시설관리원)	○ 월 3,282,500원(기본급+수당)(세전) ※ 근무명령에 따라 방학 중 주간근무 시 야간근로수당 제외
복리후생	○ 명절상여금 지급(3개월 이상 근무자), 중식 제공(식당 미운영 시 미제공) ○ 퇴직금 및 4대 사회보험은 관계법령에 의함	

4 전형방법

<table>
<tr>
<td>서류 전형
(1차)</td>
<td>
<서류 심사>
○ (응시인원이 채용인원의 5배수 이하) 자격요건에 적합 여부를 심사하여 적격 또는 부적격 판단
○ (응시인원이 채용인원의 5배수 초과) 서류전형 기준에 따라 심사하여 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 합격자 결정(동점자 전원 합격처리)
※ 자기소개서의 지원동기, 지원분야 경험·노력, 성격의 장·단점, 입사 후 직무수행계획 등 기준에 따라 평가
○ 서류전형 평정기준 : 경력·자격 검증(공통)
- 서류전형 기본점수
<table>
<tr><th>평정항목</th><th>평정요소</th><th>배점</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>자기소개서</td><td>지원동기, 표현성, 논리성, 발전가능성, 목표의식</td><td>100점</td><td>서류전형 점수는 면접전형에 미반영</td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td>100점</td><td></td></tr>
</table>
- 서류전형 가산기준 : 가산점 부여
<table>
<tr><th>가산항목</th><th>가산점</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td>근무경력</td><td>1점 ~ 3점</td><td>경력증명서</td></tr>
<tr><td>채용분야 자격증</td><td>2점 ~ 3점</td><td>자격증</td></tr>
<tr><td>정보통신 및 사무관리분야 자격증
(시설관리원만 해당)</td><td>1점</td><td>자격증</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>면접 전형
(2차)</td>
<td>
<면접 심사> (서류전형 합격자에 한함)
○ 서류전형 합격자에 한하여 면접전형을 실시하되, 면접시험은 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
○ 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 대학회계직원의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
※ 대학회계직원의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력, 의지력 및 발전가능성 등
<최종 합격자 결정>
○ 면접위원점수의 합계 평균점수(70점 이상) 고득점자 순에 따라 결정
※ 평균 평점 70점 미만인 경우 불합격 처리
○ 최종합격자가 채용을 포기하는 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는, 합격자 발표일로부터 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정
※ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
</td>
</tr>
</table>

※ 세부심사기준은 채용심사 세부사항 참조

5 응시자 제출서류

○ **응시원서 1부** (학생생활관 양식, 3개월 이내 촬영한 사진 1매(3cm×4cm))
○ **자기소개서 1부** (학생생활관 양식, A4 2매 이내, 12포인트 휴먼명조로 작성)
○ **개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부** (학생생활관 양식)
○ **공정채용 확인서 1부** (학생생활관 양식)
○ **채용 결격사유 부존재 확인서 1부** (학생생활관 양식)
○ **주민등록등본 1부**
* 공고일 이후 발급분, 생년월일만 표기
○ **병적증명서(또는 주민등록초본) 1부** (남성에 한함)
* 병역사항 포함, 생년월일만 표기
○ **경력(재직)증명서 1부** (해당자에 한함)
○ **자격증(면허증) 사본 1부** (해당자에 한함)

제출 전 확인 사항	- 모든 서류(경력증명서만 제외)는 공고일 이후 발행분만 인정함. - 경력(재직) 증명서는 증명기관 제공양식으로 제출가능하나, 담당업무(실제 종사 업무) 기재 요망 (※ 「경력증명 관련 참고사항」 참조) - 경력사항이 있을 경우, 경력증명서가 첨부되어야 하며, 경력증명서 미제출 또는 경력증명서의 발급기관 등의 검증 불가 시 경력이 인정되지 않을 수 있음

경력증명 관련 참고사항

○ 경력증명서 필수 기재사항(※미기재 시, 증빙자료로 인정하지 않음)
- 근무기간(주당 근무시간 포함), 직위(급), 담당업무 기재

근무 기간	- 종일근무(주40시간) 시, 경력 전부 인정 - 종일근무가 아닐 경우, 근무시간에 비례하여 근무기간 산출 (예시) 2년간 주20시간 경력 → 1년으로 인정 - 비상근, 프리랜서 등의 경우 주당 근무시간 입증할 자료 제출

- 발급기관 담당자 정보(소속, 직위, 성명, 연락처)를 기재하며, 발급기관 관인 날인
※ 경력증명서는 시험공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정

○ 경력인정 기한 : 임용분야별 기재된 관련 분야의 실무경력으로 시험공고일 기준 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함

6 응시원서 접수 및 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
공고기간	‘26. 9. 28.(월) ~ ‘26. 10. 8.(목)	국립군산대학교 홈페이지, 나라일터, 워크넷 등	
접수기간	‘26. 9. 28.(월) ~ ‘26. 10. 8.(목)	국립군산대학교 학생생활관 행정실	※ 방문 : 평일(09:00~18:00) 접수 - 주말접수 불가 ※ E-mail : oyb99@kunsan.ac.kr - ‘26. 10. 8. 18:00 까지
서류전형 합격자 발표	‘26. 10. 14.(수)	국립군산대학교 홈페이지	
면접전형	‘26. 10. 19.(월)	국립군산대학교 학생생활관 소회의실	
최종합격자 발표	‘26. 10. 21.(수)	국립군산대학교 홈페이지 및 최종합격자 개별 통보	
채용예정일	‘26. 11. 1.(일)	국립군산대학교 학생생활관	

※ 채용시험 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

7 채용서류의 반환 등

○ **채용서류의 반환** : 최종합격자 이외 응시자가 제출한 채용서류는 「채용절차법」에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 처리
○ **채용서류의 반환 청구기간 및 방법** : 채용서류 반환 청구는 최종합격자 발표 공고일로부터 14일 이내에 서면 또는 전자(E-mail) 청구
○ **채용서류의 반환 이행기간** : 응시자가 채용서류의 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 응시자에게 해당 채용서류를 발송하거나 전달
○ **채용서류의 파기** : 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기
○ **채용서류 반환의 비용부담** : 국립군산대학교 학생생활관 또는 응시자 부담

8 응시자 주의사항

○ 미비된 서류는 접수하지 아니함
○ 제출 서류의 기재착오 및 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
○ 합격자 통지 후 신원조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 채용을 취소함
○ 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 등이 있을시 차순위자 합격 처리할 수 있음
○ 응시인원 중 적합한 자가 없으면 채용하지 않을 수 있음

9 문의처

○ 국립군산대학교 학생생활관 행정실 채용 담당(☎063-469-1935)