

[한국전자통신연구원] 2027년 동계 연구연수생 공개채용

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연연구기관입니다. 대한민국 미래사회의 국가지능화에 기여할 인재를 모집합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용분야: 98개 분야 140명 이내

- ※ 모집분야 세부사항 및 직무수행내용은 공고문에 첨부된 모집분야 참고
- ※ 중복지원 불가(동일 공고 내 1개 분야에만 지원 가능, 지원서 접수 마감 후 모집분야 변경 불가)

나. 지원자격

구분	지원자격 요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 대학(학부)의 3학년 이상 재학 중(휴학생, 2027년 2월 졸업예정자, 졸업유예자 포함)인 자로 전문분야에 대한 연구수행 또는 지원이 가능한 자 ■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 다음 결격사유가 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 공고(공고 시작일) 시점 취업자 및 취업이 결정된 자

2. 전형방법

구분	전형절차	비고
연구연수생	(1) 서류전형	블라인드 채용

3. 제출서류

가. 응시지원자 제출 서류

제출서류	제출방법
① 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부 ② [해당자] 장애인 증명서 1부 ③ [해당자] 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 ※ ②, ③ 증명서 제출 유의사항 - 제출서류는 진위여부 확인을 위해 접수 마감일[2026. 11. 9.(월)] 기준 3개월 이내 공식적으로 발급받은 서류의 사본을 첨부 * 조회 화면 캡처 또는 휴대폰, 카메라 등으로 촬영한 사진 불인정 - 제출서류는 법률과 내부기준에 의거 가점 부여 및 지원자격 확인을 위한 용도로 인사부서에서만 열람하며, 심사위원에게 제공하지 않음	온라인

나. 최종 합격자 제출서류

제출서류	제출방법
① 반명함판 사진(연구원 신분증 발급용) 1매 ② 비워면직자등 취업제한 관련 확인서(별도 양식) 1부 ③ 공정채용 확인서(별도 양식) 1부 ④ 재학, 휴학, 졸업(예정)증명서 1부 ⑤ 성적증명서 각 1부 ⑥ [해당자] 공인어학성적증명서 1부 ※ 공인어학성적을 지원서에 작성한 경우(접수마감일 기준 최근 2년 이내) 제출 ※ 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEFL, 기관 TOEIC, 특별시험 등)은 불인정 ※ 국가공무원 채용시스템에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 인정(접수마감일 기준 최근 5년 이내) ⑦ [해당자] 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 ⑧ [해당자] 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 각 1부	별도 안내

다. 서류제출 시 유의사항

- 채용 구비서류는 미리 준비하여야 하며, 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 자료제출 시 유의
- 제출서류와 제출방법에 대한 구체적인 사항은 합격자를 대상으로 별도 안내

- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항(연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등)을 표시할 경우에는 불합격 또는 합격 취소 사유가 될 수 있으므로 유의
 - ※ 연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등 인적사항 관련 정보를 유추할 수 있는 내용을 표시하는 경우에도 불합격 또는 합격 취소 사유가 될 수 있으므로 유의
 - ※ 응시지원서, 자기소개서 등 채용전형을 위하여 연구원에 제출하는 모든 자료에 해당하는 사항이므로 반드시 유의하여 제출
- 관련 증명서는 진위여부 확인을 위해 접수 마감일 기준 3개월 이내 공식적으로 발급받은 것에 한하여 인정하며, 파일 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주하여 불이익을 받을 수 있으므로 반드시 유의하여 제출
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편(apply@etri.re.kr)을 통하여 반환 요청 가능
 - ※ 단, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기
 - ※ 반환 요청 시 소요비용은 응시자가 부담하며, 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인

4. 우대사항 및 우대사항 적용

가. 우대사항

- ① 관계 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자: 전형별 만점의 5%~10% 가점 부여
 - ※ 관계 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자에 한해 가점을 부여하되, 부가점을 받아 채용 시험에 합격하는 사람(가점합격자)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트 초과 불가
 - * 채용시험이 필기·실기·면접전형 등으로 구분되고 전형단계마다 합격자를 결정할 경우, 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30퍼센트 초과 불가
 - ※ 단, 가점합격자 비율 상한규정은 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 또는 취업지원(보훈)대상자만을 응시대상으로 하는 경우(제한경쟁)에는 미적용
 - ※ 선발예정인원이 3명 이내인 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점합격자는 발생하지 않고(가점은 합격순위에만 영향), 전형별 평가점수가 만점의 40퍼센트 미만인 경우에도 가점 미부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등)
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조(취업지원)
- 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등)
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등)
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원)

② 장애인: 전형별 만점의 10% 가점 부여

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자*
- * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 포함

나. 우대사항의 적용

- 우대사항은 응시지원서 작성 시 우대사항 체크 후, 이를 입증할 수 있는 증명서를 제출하는 경우에 한하여 적용
- 취업지원(보훈)대상자 및 장애인 모두 해당하는 경우에는 응시지원서 작성 시 장애, 취업지원(보훈) 여부를 모두 체크하고 각각의 증빙을 모두 제출하는 경우에 한하여 우대사항을 적용하므로 유의

5. 동점자 처리기준

- 동점자 발생 시, ① 취업지원(보훈)대상자, ② 장애인, ③ 평가표 상 높은 배점 항목의 고득점자 순으로 합격자를 선정

6. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: 2026년 10월 30일(금요일) ~ 2026년 11월 9일(월요일) 14:00까지

※ 마감시간까지 제출 완료된 경우에 한하여 접수

나. 접수방법: 채용 홈페이지(<https://etri.fairy.im>) 접속 후 온라인 접수

※ 우편, 이메일로는 응시지원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수 마감시간이 임박한 경우 다수 지원자 동시접속 등으로 채용 홈페이지 시스템이 불안정하여 접속 또는 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 충분한 여유를 두고 제출하여야 하며, 채용 홈페이지 시스템 상 지원서 접수 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수 불가하고 접수기간은 연장하지 않음

다. 문의처: apply@etri.re.kr

※ 문의 사항은 채용 홈페이지 내 FAQ를 우선 확인하시기 바라며, 추가 사항은 Q&A 혹은 이메일로 문의 요망

7. 전형 일정

구분	내용	비고
서류 적격 검토	2026. 11. 9.(월) ~ 2026. 11. 20.(금)	지원자격 미충족, 블라인드 위반 내역 등
서류전형	2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 12. 2.(수) (예정)	
합격자 발표	2026. 12. 11.(금) (예정)	합격자 별도 안내
최종합격자 임용	2027. 1. 1. ~ 2027. 2. 28. (약 2개월, 예정)	

- ※ 장애인의 경우, 방학기간 중 탄력적으로 근무기간 및 근무시간 조정 가능
- ※ 임용예정일(2027. 1. 1.) 이전 임용포기자 또는 임용일 기준 10일 이내(2027. 1. 1.~ 2027. 1. 10.) 퇴직자 발생 시, 합격 기준에 부합하는 차순위자(예비합격자) 임용 가능(예비합격자는 모집분야별 3명 이내)
- ※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경 가능

8. 보수 및 후생복지

- 월 2,420,000원(제세금·4대보험료 포함, 근무기간 1개월 미만은 일할 계산)
- ※ 연구원 기숙사 부족으로 기숙사 제공 불가

9. 기타 안내 사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」과 「과기정통부 연구회 및 소관연구기관 채용 운영기준 가이드라인」을 준수합니다.
 - 모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인·검증하기 위하여 관련 기준에 따라 연구 및 직무와 관련된 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 학점, 지도교수명 등) 및 연구수행기관(기관명, 직위, 직무수행내용 등) 경력에 대한 정보를 수집합니다.
- 나. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 다. 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 최근 5년 이내 채용비위로 면직된 경우가 확인되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우, 지원자격을 충족하지 않는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 마. 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 따라 추가 합격자 선정이 가능합니다.
- 바. 모집분야별 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

사. 채용 비위 관련 신고사항 또는 이의신청이 있는 경우에는 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이메일(ask@etri.re.kr)을 통해 신고나 이의신청이 가능하며, 예외사항*이 아닌 경우에 한하여 신고/신청 내용을 검토한 후 답변드립니다.

* 예외사항: 채용전형과 무관한 사항, 개인정보 또는 지식재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 기타 이에 준하는 사항

아. 채용 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 구비서류 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하여 주시기 바랍니다.

자. 본 채용 공고에 따라 연구연수생으로 채용된 경우는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제6조제1항제1호에 따라 현장실습학기제 불인정 기준에 해당합니다.

차. 외국인의 경우 입사 전까지 연구원에 근무할 수 있는 취업비자 등이 취득 완료되어야 근무가 가능하며, 비자 취득이 불가능한 경우에는 임용을 취소합니다.