2026년 한국해양과학기술원 기간제계약직(전문계약직기술원) 채용 공고

한국해양과학기술원은 「한국해양과학기술원법」에 의해 설립된 국내 유일의 해양전문 연구기관으로 21세기 해양과학기술을 선도해 나갈 진취적이고 창의적인 인재를 찾습니다.

한국해양과학기술원은 국가직무능력표준(NCS)에 기초한 채용분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등이 포함된 직무기술서를 게시하며 한국해양과학기술원에서 시행하는 모든 채용방법과 절차에서 지원자의 성별·신체조건·용모·학력·연령 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 객관적이고 공정한 채용을 진행합니다.

1 채용분야 및 응시자격

○ 기간제 계약직(전문계약직기술원)

구분	직종	근무지	채용 분야	인원	자격 요건
연구	기술직	부산	(H01) 감독관(선박 건조 전장 분야)	1	• 관련분야 학사학위 소지자 이상 • 조선 전장 분야 관련 경력 10년 이상
			(H02) 감독관(연구선 연구장비 분야)	1	• 관련분야 학사학위 소지자 이상 • 연구선 연구장비 탑재 관련 분야 경력 10년 이상
합 계				2	

※ 입사지원서 접수마감일 기준 (관련분야 전공, 학위 등 직무기술서 참조)

구분	근무지
부산	한국해양과학기술원 본원 주소: (49111) 부산광역시 영도구 해양로 385

◇ **응시자 필독사항**

❶ 공고문, 직무기술서, 별첨자료와 유의사항 등을 반드시 확인한 후 지원하시기 바랍니다.

❷ 응시원서 모든 항목이 1차 전형(서류심사)에서 우선 평가되므로 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.
※ 경력사항, 학교교육, 직업교육, 직무관련 기타활동 등

❸ 응시원서 작성 시 향후 제출하는 증빙서류와 내용이 일치하도록 정확하게 작성하시기 바랍니다.
※ 허위사실 기재 또는 서류 미완비자에 대해서는 합격 취소 등 불이익 발생 가능

❹ 입사지원서 접수기간 이후에 보완이나 수정 제출 불가

❺ 입사지원서 접수마감일 기준으로 유효한 서류 및 증빙만 인정('진위확인'을 위해 활용되며, 전형위원에게 제공되지 않음)

※ 연구인력(구분-연구)에 한하여 블라인드 채용의 탄력적 적용 시행(연구수행정보-추가 작성) (해당분야: H01, H02)

관련 : 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」개정 배포
- 연구인력(구분-연구) 채용시 학위취득기관(연구수행기관) 수집 허용

2 지원자격 및 우대제도

가. 공통 지원자격

구분		주요 내용
학력 및 전공		■ 분야별 자격요건 및 직무기술서 참고 ※ 재학 또는 휴학중인 자 지원 불가
공통	연령	■ 임용예정일 기준으로 '18세 이상이고 65세 이하'의 연령인 자
	성별	■ 제한없음
	병역	■ 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ■「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
	기타	■「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 어느 하나에 해당하지 않는 자 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받지 않는 자 ■ 공공기관 채용에서 부정행위로 인하여 채용/합격 취소 처분을 받은 사실이 없는 자(5년 이내) ■ 한국해양과학기술원「인사규정」 제10조(결격사유)의 신규채용 결격사유가 없는 자 ■ (연구분야)「국가연구개발혁신법」 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분)에 따른 국가연구개발활동 참여 제한에 해당하지 않는 자 ■ 임용예정일부터 전일제 정상근무 가능한 자

나. 우대제도

가산 유형	유형 정의	전형별 가산점	
		1차 전형(서류심사)	2차 전형(면접심사)
법령가점	취업지원대상자	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별가점	장애인	만점의 10%	만점의 10%

※ 각 전형 절차별 가산점을 적용하며 우대사항(채용가점)이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 최상위 1가지만 인정

※ 가점의 합은 최대 10점을 상한으로 인정

※ 채용가점의 혜택 적용 시 전형별 선발예정인원의 30% 초과 금지

- '법령가점' 적용 시「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 (채용시험의 가점 등)을 준용하여 분야별 선발인원이 4명 미만일 경우 가점 미부여
- 단, 1차 전형(서류심사) 시 일반심사 대상인 경우,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 결격사유·블라인드 유의사항 등 준수 여부를 충족하면 서류전형(일반심사 사항)을 면제하며, 서류전형 합격 배수 외의 인원으로 1차 전형에 한해 추가 합격 처리

※ 1차 전형(서류심사)시 간소화 심사 대상은 '서류 작성의 적격 여부' 및 '지원 자격 적격 여부'만 평가하므로, 가점 사항을 적용하지 않음(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)2항 준용)

※ 입사지원서에 해당 여부를 작성한 경우에 한하여 혜택을 적용하며 추후 증빙서류를 통해 검증 후 허위가 발견될 경우 불합격 처리

※ '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격을 구비한 경우만 인정

※ '특별 가점'은「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인으로서 증명서 발급이 가능한 자에 한함

3 임용 및 처우

구분	내용
고용계약	■ 고용계약 : 1년 체결 ※ 초임계약 후 근무실적 평가를 통해 총 사업기간(2030.11.30*)내에서 1년 단위로 재임용 계약 체결할 수 있음 *(중요) 참여연구사업(해양연구선(온누리호) 대체건조 사업)의 종료시점에 따라 계약기간이 변경될 수 있음
임용 후 직급	■ 전문계약직기술원
급여수준	구분 / 초봉(2호봉) / 비고 H01, H02 / 3,497,369원 / · 2호봉 초임기준(월, 세전, 중식보조비 포함) · 개인별 인정경력을 반영하여 보수를 산정하며, 계약사항은 기관 내부 규정에 따름

4 전형절차 및 채용일정

< 기간제 계약직(전문계약직기술원) >

※ 기관 사정에 따라 하기 일정 변동 가능(주요내용 변경 시 채용 홈페이지 등을 통해 안내 예정)
※ 전형별 합격기준
- 1차 전형 : 적격기준, 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로서 득점 순으로 합격배수 이내인 자
- 2차 전형 : 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로서 득점순으로 합격배수 이내인 자

※ 동점자 처리 : (1차 전형) 동점자 전원 합격 / (2차 전형) 전형요령 제20조(동점자의 합격결정) 반영

구분		주요내용	채용일정
채용공고		■ 채용 홈페이지 (15일 이상)	'26.11.3. ~ 11.18. 오전10:00
입사지원		■ 채용 홈페이지 온라인 접수	'26.11.5. ~ 11.18. 오전10:00
▼			
1차 전형	서류심사	■ **(간소화심사)** 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서 기반 적격성 심사 ■ **(일반심사)** 직무사항, 경력/경험사항 심사 ※ 입사지원자가 분야별 5배수 초과일 경우 일반심사 실시	'26.11.25.~11.26. [합격자 발표] '26.12.3.(예정)
		■ **(합격배수)** - 간소화심사 : 적격자 전원 - 일반심사 : 5배수 이내	
▼			

2차 전형	면접심사	■ 태도인성 및 전문지식 분야 면접심사	'26.12.8.~12.10. [채용후보자 및 예비후보자 발표] '26.12.18.(예정)
	합격배수	■ 1배수 이내 (예비후보자 2배수 이내)	
▼			
제출서류 검증 등		■ 신체검사 결과 등 결격사유 없을 시 최종 임용	'26.12.21.~'27.1.15.
최종합격자 발표		'27.1.22.(예정)	
임용예정일		'27.2.1.(예정)	

5 전형방법 및 합격기준

가. 전형절차 및 상세내용

< 기간제 계약직(전문계약직기술원) >

전형절차	세부내용
1차 전형 (서류심사)	❍ **입사지원서류 적격심사** • **대상**: 지원자 전체 • **심사 방법**: 입사지원서류 적격 심사(간소화 심사 혹은 일반 심사) ※ 간소화 심사를 원칙으로 하되, 지원자가 5배수를 초과할 경우 일반심사 실시 - **간소화 심사**: 결격사유, 공통 지원 자격, 직종별 면허 및 학력 등 자격, 블라인드 유의사항 등 준수 여부 및 불성실 기재 여부 - **일반 심사**: 직무사항에 대한 평가, 경력/경험사항에 대한 평가 • **합격자 결정** - **간소화 심사**: 적격자 전원 차기 전형 대상자로 선정 - **일반 심사**: 100점 만점 기준 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 5배수 이내를 선발하여 차기 전형 대상자로 선정
2차 전형 (면접심사)	❍ **면접심사** • **대상:** 면접 대상자 전체 • **심사 방법:** 태도인성 분야(40%) + 전문지식 분야(60%) ※ 국외거주자 혹은 장기 승선자의 경우 증빙서류 제출자에 한하여 화상면접 가능 · **합격자 결정** - 100점 만점 기준 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 분야별 채용인원의 1배수를 채용후보자로 선정

※ 심사방법 등은 채용 진행 현황에 따라 변경 가능

나. 최종합격자 결정

○ 입사지원서 등 제출서류와 증빙서류의 검증, 채용신체검사[1] 결과 등을 반영하여 최종합격자(안) 선정

○ 채용확정 인사위원회 개최 및 결재 후 최종합격자 확정 및 통보

- 신체검사 결과 부적격자 및 채용 확정 통보 후 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 입사구비서류를 제출하지 않거나, 지정한 임용예정일에 특별한 사유 없이 입사를 지체하는 경우 합격을 취소할 수 있음
- 각 채용분야 중 적격자가 없을 경우, 금번 채용에서 선발하지 않을 수 있음

다. 채용 예비후보자 선정

○ **채용 예비후보자 선정(최종전형단계 합격자 발표시)**

- 분야별 채용인원의 **'2배수 이내'** 인원을 예비후보자로 선발하여 최종합격자 발표일로부터 3개월 후까지 추가 임용사유의 발생 시 결원인력 충원을 위해 충원우선순위(채용후보자 선정 결과 상위 순서)에 따라 최종합격자로 처리할 수 있음

※ 예비 명단은 최종 전형(면접심사) 합격자 발표 시 별도 공지 예정

[추가 임용사유]
- 채용후보자의 신체검사 등 부적격 판정 또는 제출서류 검증 부적격에 따른 결원 발생의 경우
- 최종합격자 미입사 및 중도퇴직(최종합격자 발표일로부터 3개월 이내)에 따른 결원 발생의 경우
- 부정채용 등에 의해 결원 발생으로 합격되지 못한 피해자 구제의 경우

6 채용공고 및 지원서 접수

○ **공고기간 : 2026.11.3.(화) ~ 2026.11.18.(수) 오전 10:00**
○ **접수기간 : 2026.11.5.(목) ~ 2026.11.18.(수) 오전 10:00**
○ 원서접수: 채용홈페이지(https://kiost.fairyhr.com/)에서 온라인 접수만 가능(방문·우편·이메일·FAX 접수 불가)
※ 방문, 우편, 이메일로는 응시원서를 접수받지 않으며 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있으므로 가능한 한 마감일 전 접수 권고

1)「공무원 채용 신체검사 규정」제4조(불합격 판정기준) 준용하며 신체검사 비용은 기관 부담

7 제출서류

○ **지원서 작성 시(온라인 작성 및 제출)**

구분	제출항목
공통	- 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서, 개인정보 수집이용 동의서
해당자	- 자격증, 면허 스캔본 - 교육 수료증 - 가점 증빙서류 (취업지원대상자 증명서, 장애인증명서) *** 증빙자료는 전형위원에게 제공되지 않음**

○ **면접심사**

구분	제출항목
공통	- 수험표 지참, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 한정) 지참 - 신원진술서* 및 개인정보동의서 1부 *반명함판 컬러사진 및 자필서명(이미지 파일 활용 불가) 필수 - 주민등록초본(남자는 병역사항 기재) 1부 - 분야별 학위증명서 및 성적증명서 원본 각 1부 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
	- NTIS 제재정보 확인서 현재&과거 1부 * '국가과학기술지식정보서비스(NTIS, https://www.ntis.go.kr/ThMain.do)' > '과제참여·관리' > '제재정보조회' 에서, '제재정보 확인서'를 다운 받아 제출 (NTIS 홈페이지에서 회원 가입 및 국가연구자번호 등록후 '제재정보 확인서'를 다운)
해당자 (경력증빙)	- 경력 및 자격증명서 사본 각 1부 - 아래의 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 제출 ❶ 건강보험(자격득실 확인서) ❷ 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서) ❸ 산재보험(근로자 고용보험 확인서) ❹ 고용보험(자격취득 및 상실 신고 내역 포함)
해당자 (가점증빙)	- 취업지원대상자 증명서 - 장애인증명서 사본

※ 발급 2개월 이내, 면접심사 대상자에 한하여 면접심사 당일 현장 제출하며 세부사항 별도 안내

○ **임용 시**

구분	제출항목			
공통	- 응시자격 및 결격사유 확인 서약서 1부 - 공정 채용 확인서 1부	- 가족관계증명서 1부 - 주민등록등본 1부 - 기본증명서(상세) 1부	- 신체검사서 1부	- 통장사본 1부

※ 세부사항 별도 안내

8 유의사항

○ **블라인드 채용 시 유의사항**

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요 내용</th></tr>
<tr><td>공통</td><td>

- 응시원서 블라인드 처리 기준

· 입사지원서(교육사항, 경력사항 포함), 자기소개서, 역량기술서에 출신지역, 가족관계, 나이, 성별, 출신학교* 등과 관련하여 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 이를 위반할 경우 불합격 처리하거나 합격하더라도 추후 취소가 될 수 있음

* 단, 채용분야의 직무내용 수행에 필요한 정보를 작성(관련분야 전공, 학력) 하여야 한다.

· 경력사항 중 직장명은 기재 가능. 단, 학교 근무 경력은 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 기재

※ (예) ◯◯대학교 산학협력단, ◯◯과학기술원, ◯◯학교

· 경력사항 외 부득이 기재가 필요한 경우 다음과 같이 기재 요망

※ (예) ◯◯대학교 / 동 대학 ◯◯연구소에서 관련 분야에 대한 연구를 지속함

<table>
<tr><th>항목</th><th>기준 및 위반 예시</th></tr>
<tr><td>성명</td><td>· 입사지원서 성명 기재란 외에 전형 시 심사위원에게 공개되는 입사지원서(자기소개서 및 역량기술서 포함) 전 항목에 이름을 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">출신지역</td><td>· 출신지역을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 부산 영도에서 태어나 줄곧 부산에서 자라왔으며</td></tr>
<tr><td rowspan="3">가족관계</td><td>· 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 아버지께서 KIOST(또는 서울대학교)에서 재직(또는 퇴직)하시고</td></tr>
<tr><td>저희 가족 모두 공학박사 학위를 가지고 있어</td></tr>
<tr><td rowspan="2">생년
및 연령</td><td>· 입사지원서 생년월일 기재란 외에 전형 시 심사위원에게 공개되는 입사지원서(자기소개서 및 역량기술서 포함) 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 우리나라에서 올림픽이 개최되던 해에 태어나</td></tr>
<tr><td rowspan="6">성별</td><td>· 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경, 취사병 등으로
⇒ 군대 의무 복무(병사, 전경, 의경)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능</td></tr>
<tr><td>결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 / 출산 후 경력이 단절되어</td></tr>
<tr><td>육아휴직을 통해 자식에 대한 어머니로서의 책임을 다시 알게 되었으며</td></tr>
<tr><td>조직 생활 중 갈등을 해결하기 위해 형(누나, 언니)인 제가</td></tr>
<tr><td>한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며</td></tr>
<tr><td rowspan="3">출신학교*</td><td>· 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 박사 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교총장상을 수상하였으며</td></tr>
<tr><td>SNU ◯◯단체
⇒ 활동 단체 이름 앞 이니셜을 통해 학교를 직접적으로 유추 가능</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

※ 연구인력(구분-연구)에 한하여 블라인드 채용의 탄력적 적용 시행(연구수행정보-추가 작성) (해당분야: H01, H02)

관련 :「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」개정
- 연구인력(구분-연구) 채용시 학위취득기관(연구수행기관) 수집 허용

○ **응시원서(온라인 채용사이트) 작성시 유의사항**

구분	주요 내용
공통	- **입사지원서 작성** · **(중복지원 불가)** 진행중인 전체 채용 분야 간 중복지원은 불가함(중복지원이 확인된 자는 모두 불합격 처리함) · **(변경사항 공지)** 채용과 관련된 사항(합격자 공고, 제출서류 안내 등)과 채용공고 변경 사항 발생 시 채용 홈페이지를 통해 공지함 · **(접수마감)** 입사지원서 마감일시 이후로 지원서 작성 및 제출 불가 · **(성실작성)** 온라인 채용 홈페이지 응시원서의 모든 항목이 1차 전형(서류심사)에서 평가항목으로 고려되므로 빠짐없이 기재하며 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서 등과 관련하여 허위사실 기재, 서류 기재 착오 및 증빙 누락으로 인한 **불이익**(시험의 무효, 합격 및 임용 취소, 향후 채용 시 응시 자격 제한 등)은 **지원자가 감수** · **(편의제공)** 장애인복지법 시행규칙에 따라 장애인 지원자가 사전요청 시 전형진행에 필요한 편의 제공 가능 - **경력 및 학력 사항(해당자에 한함)** · **(경력 인정 범위) 응시원서에 기재하지 않은 경력/학력은 연봉 산정 및 임용이후에도 경력으로 인정하지 않음** ※ 경력평점 산정은 원내 지침에 의거하여 별도 실시(경력증명서 발급가능한 상근직에 한함) - **경험 및 교육(학교/직업) 사항(해당자에 한함)** · **(공통)** 채용분야와 **밀접하게 관련된** '경험/교육사항'에 관하여 기재하며 기재한 사항에 대한 증빙은 추후 제출 필수 · **(경험사항)** 활동 중 조직명에 학교명이 포함되는 경우 및 직업교육 기관에 학교명이 포함되는 경우 블라인드 처리(예 OO대학교 해양연구동아리 POP, OO대학교 창업교육 프로그램 OO학교) · **(학교교육)** 취득학점은 취득 성적이 아닌 이수학점을 기재(예 3학점(O) / A+(X)) - **자기소개서 및 역량기술서:** 비속어 사용, 의미 없는 단어반복, 동일 내용 반복, 불성실 작성(최소 분량 "70자" 미준수, 타기관명 작성) 등은 불합격 처리함 - **증빙제출시 유의사항** · 입사지원서 **접수마감일 기준으로 유효한 서류** 및 증빙만 인정 · 제출 서류 이외에 입사지원서 작성내용에 대해서 검증이 필요한 경우 관계기관에 사실여부를 조회하며, 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함 · 주요사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음 • 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정되며, 인터넷 조회 화면을 캡쳐한 파일, 휴대폰이나 카메라로 촬영한 파일은 인정되지 않음 • 제출서류 파일은 컴퓨터 화면에서 발급날짜 등 모든 내용이 식별 가능하도록 해상도를 설정하여 스캔하여 주시기 바라며, 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주돼 불이익을 받을 수 있음 • 개인정보보호법에 따라 증빙서류 수집 시 주민등록번호 등 민감한 개인정보를 수집하지 않으므로, 증빙서류에 포함된 주민등록번호는 별도로 요청하는 경우를 제외하고 반드시 블라인드 처리(수정테이프 등으로 가림 처리) 후 스캔/첨부할 것 ※ 예시) **3456-*******

○ **이의신청, 전형 불합리 신고, 채용서류 반환**

구분	주요 내용
공통	**- 이의신청 안내** · 이의신청 대상: 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항 · 접수기간: 각 전형 합격자 발표일로부터 3일간(추후 접수기간 안내 예정) · 접수방법: '채용 홈페이지(https://kiost.fairyhr.com/)'를 통해 별도 안내 · 이의신청 처리: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 내용 검토 후 개별 답변 **[이의신청 처리 예외사유]** • 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 • 개인정보(응시자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 • 기타 상기 사유에 준하는 사항 **- 전형 불합리 신고 안내** · 신고대상: 면접 심사 진행 중 발생한 불합리 행위(성차별 등) · 신고기간: 면접 심사 합격자 발표일로부터 접수(추후 접수기간 안내 예정) · 신고방법: 홈페이지-부조리신고(http://www.kiost.ac.kr/kor/sub03_03.do) **- 채용서류의 반환 안내** · 대상: 면접심사 시 제출한 채용서류(원본) 일체 ※「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 채용홈페이지 등 온라인으로 제출된 경우나 한국해양과학기술원 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님 · 신청방법: '채용 홈페이지(https://kiost.fairyhr.com/)'를 통해 별도 안내 ※ 기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기 (최종합격자 발표 후 3개월 이내 보관 후 폐기)

○ **최종 합격 이후 후속절차**

구분	주요 내용
공통	- **(합격취소 및 응시자격 제한)** · 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 한국해양과학기술원 내부 규정에 따라 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음 · 채용 확정 통보 후 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 입사구비서류를 제출하지 않거나, 지정한 임용예정일에 특별한 사유 없이 입사를 지체하는 경우 합격을 취소할 수 있음 - **(추가검증)** 제출 서류 이외에 입사지원서 작성내용에 대해서 검증이 필요한 경우 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 주요사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음 - **(신원)** 국가정보원법 및 보안업무규정 개정에 의거, 국가안전보장에 한정된 국가 기밀을 취급하는 경우 신원조사를 실시하며 그 외의 임용예정자는 '신원진술서, 기본증명서, 응시자격 및 결격사유 확인 서약서' 원본 징구로 갈음함 - **(외국국적자의 신원)** 외국국적자는 입사지원서 접수마감일 기준으로 해당국가 신원조회 기관에서 발급한 신원조회서, 그리고 임용예정일 기준으로 취업활동이 가능한 체류자격을 증빙할 사증(visa) 제출 필요

9 문의처

가. 한국해양과학기술원 채용 홈페이지(https://kiost.fairyhr.com/) '채용 Q&A'

2026년 11월 3일

한국해양과학기술원장