

【국립금오공과대학교 공고 제2026-83호】

국립금오공과대학교 국가공무원 전입 (지방공무원 경력경쟁채용) 희망자 모집 공고

국립금오공과대학교에서 국가공무원 전입(지방공무원 경력경쟁채용)희망자를 다음과 같이 공개모집하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 9월 7일

국립금오공과대학교총장

1. 모집 분야 및 인원

모집대상			모집 인원	담당 예정 업무	임용(예정) 시기
직 렬	(직류)	직 급			
행 정	행 정 (일반행정, 교육행정)	9급 (행정서기보)	1명	○ 대학 행정업무 등	2026년 10월 중

※ 전입(임용) 시기는 기관 간 인사사정에 따라 조정될 수 있음

2. 응시자격

○ 응시자격

- 국가 또는 지방자치단체, 시·도교육청 등에 재직 중인 모집대상(직렬, 직류, 계급) 전일제공무원으로서 해당 소속기관의 전출 동의가 가능한 자
- 기관 간 전보제한 대상에 해당되지 않는 자(소속 기관 확인 후 지원)
- 지방직공무원의 경우 「국가공무원법」 제28조제2항제7호에 따른 경력경쟁채용임

※ 상위직급의 경우 강임 동의서(‘붙임5’ 서식)에 서약한 경우에 한하여 지원 가능
(전입 전 소속기관에서 강임 조건으로 응시 가능)

○ 제한사항

- 기관 간 전보제한 대상에 해당하는 자(「공무원임용령」 제45조)
- 소속 기관에서 징계의결요구 또는 직위해제 중인 자
- 수사 또는 감사기관으로부터 수사(조사) 중에 있는 자
- 재직기간 중 징계처분(불문경고 포함)을 받고 말소기간이 경과되지 않았거나 사면되지 않은 자
- 공무원 재직 중 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령, 성희롱, 성폭력, 성매매)로 징계 또는 불문경고를 받은 자(사면·기록말소자 포함)
- 직무태만, 품위손상, 직원 간 불협화음, 그 밖의 사유로 직장 내 물의를 일으키는 등 전입이 적합하지 않다고 판단되는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한에 해당하는 자
- 시간선택제공무원 및 시보임용 기간 중에 있는 자

3. 선발 방법

○ 서류전형

- 응시자의 자격이나 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 공고된 지원자격 등의 기준에 적합하면 모두 합격자로 결정
- 다만, 응시인원이 선발예정 인원의 **5배수를 초과**하는 경우 ① 자기기술서 ② 자기소개서의 내용을 바탕으로 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 **선발예정 인원의 5배수를 서류전형 합격자로 선발**(동점자는 전원 합격)

○ 면접시험(서류전형 합격자 대상)

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 전문지식 및 능력 등 적격성을 심사기준에 따라 평가
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 수대로 선발
- **평가요소** : ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 윤리·책임 : 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

○ 최종 합격자 결정

- 위원의 과반수가 4개 평정요소 중 2개 항목 이상에 “하”의 평점점을 부여한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”의 평정점을 부여한 경우에는 불합격으로 함
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접 평정 결과가 우수한 자 순으로 합격자 결정
- ※ 최종합격자의 임용 포기, 합격취소, 임용결격사유 발생, 기관 전출 부동의 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 단, 심사 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있음

4. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
전입 공고	2026.9.7.(월) ~ 2026.9.18.(금)	○ 나라일터 홈페이지 ○ 본교 홈페이지
원서 접수	2026.9.15.(화) ~ 2026.9.18.(금)	○ 본교 코러스 홈페이지 및 담당자 이메일
서류전형 합격자 발표	2026. 9. 23.(수) [예정]	○ 합격자에 한하여 개별통보
면접시험	2026. 9. 30.(수) [예정]	○ 본교 회의실
최종합격자 발표	2026. 10. 8.(금) [예정]	○ 합격자에 한하여 개별통보
임 용	2026. 10월 중	

※ 시험 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

5. 원서 접수 일정 및 방법

○ 접수기간 : 2026. 9. 15.(화) ~ 2026. 9. 18.(금)

○ 접수방법

담당자 이메일 접수(maniks@kumoh.ac.kr), 메일 제목 “전입 지원서_성명” 으로 기재

- 제출서류를 PDF파일로 변환하여 담당자 이메일로 제출, 접수여부 유선으로 확인

※ 채용일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 개별 통지

6. 제출서류

- (필수) 응시자 이력서, 자기기술서 및 자기소개서 각 1부
- (필수) 공무원 인사기록카드 1부(e-사람 또는 NEIS 등 전자인사기록 출력물 일체)
 - ※ 인적사항, 임용발령사항, 징계·포상 기록 반드시 포함(공고일 이후 발급(출력)본만 인정)
 - ※ 인사담당자 원본대조필 확인 후 제출, 인사요약(약력)카드 불가
- (필수) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 자격증 사본 등 1부(해당자에 한함)
- 강임 동의서 1부(해당자에 한함-자필작성)
- 전출 사전 동의서 1부(해당자에 한함)

【제출 시 유의 사항】

- 서류 접수는 마감일 18시 제출분까지 유효
- 자기기술서, 동의서 등은 반드시 공고문에 첨부된 양식을 사용
- 제출서류는 스캔하여 **하나의 PDF파일**로 변환하여 제출하며, 서명 등 누락여부 반드시 확인
 - ※ 제출서류 일부 또는 서명 등 누락 시 미접수(서류전형 불합격)
- 파일 제목은 “국립금오공과대학교 전입 지원서_성명” 으로 기재
- 서류제출 후 개별 문자메시지 또는 이메일로 접수여부 발송 예정

7. 기타사항

- 최종합격자의 임용 포기, 소속기관의 전출 동의 불가 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 인사부서의 전출 동의여부와 전출가능성 등을 사전 확인하시기 바라며, 전출이 가능한 경우에만 신청하시고, 사전 확인 절차를 이행하지 않아서 발행하는 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 본교에 최종 전입한 경우 일정기간 타 기관으로 전보가 제한됨
- 제출서류 누락, 기재사항 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 제출 서류 등에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 응시원서 접수 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음
- 서류심사 및 면접 결과 적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있음
- 전입 및 경력경쟁채용 임용 전까지 승진 등의 사유로 모집대상 직급과 합격자의 직급이 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 국립금오공과대학교 총무과(☎054-478-7098)로 문의

[붙임 1]

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

연번	제출 서류	제출	미제출	해당없음
1	응시자 이력서	☐	☐	
2	자기기술서	☐	☐	
3	자기소개서	☐	☐	
4	개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서	☐	☐	
5	자격요건 검증을 위한 동의서	☐	☐	
6	강임 동의서	☐	☐	☐
7	전출동의확인서	☐	☐	
8	인사기록카드 사본	☐	☐	
9	자격증/등록증 사본(해당자에 한함)	☐	☐	☐

※ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하여 제출

2026 년 월 일

성 명 (서명)

응시번호	※ 담당자 기재	응시직렬	
성명			

※ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원 사유, 가치관과 성품, 대인관계, 자신의 강점과 약점, 특기사항 등을 종합적으로 작성하되 구체적인 사례를 제시

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점 등)을 받을 수 있습니다.

※ 작성방법 : 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160%, 글씨 크기 14, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

2026년 월 일

작성자 : (서명)

[붙임 6]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립금오공과대학교에서 시행하는 전입시험 응시자로서, 국립금오공과대학교가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 ‘개인정보보호법’ 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

국립금오공과대학교총장 귀하

[붙임 7]

[임용 전 강임에 동의하는 경우에 한하여 작성하되, 강임 동의서 작성 시 **전체내용을 반드시 자필로 작성하여야 함**]

강임 동의서

성 명 홍길동(19 . . .생)

직 급

위 본인은 『국립금오공과대학교 국가공무원 전입시험』에 합격할 경우, 국가공무원 임용 전 강임[○○7급→○○8급]에 동의하며, 이로 인하여 임용 후 발생하는 인사 및 보수 등 기타 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

2026. . .

성명 홍길동 (서명)

국립금오공과대학교총장 귀하

[붙임 8]

전출 사전동의서

소 속	직 급	성 명	생년월일	현직급임용일

위 공무원은 귀 기관에서 실시하는 「국립금오공과대학교 국가공무원 전입 (경력경쟁채용) 시험」에 응시하여 최종 합격할 경우 전출 동의가 가능한 자임을 확인합니다.

2026. . .

확인자 소 속 :

직위(급) : 인사담당부서장

성 명 : (서명)

국립금오공과대학교총장 귀하