

지식재산처 6급[일반임기제] 경력경쟁채용시험 공고

지식재산처에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 7월 20일
지식재산처장

1 임용예정인원 (2개 코드, 총 2명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
A	행정주사 (일반임기제)	1명	채용일로부터 2년	지식재산처 대변인실 (대전)
B	행정주사 (일반임기제)	1명	채용일로부터 2년	지식재산처 지식재산보호협력국 기술유출특별사법경찰과(대전)

※ 하나의 지원코드만 지원 가능(복수 코드 중복 지원 불가)

※ 임기제: 근무실적 등이 우수한 경우 정원 존속기한 연장 협의 및 관련 법령에 따라 연장 가능

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
A	디지털 소통	행정주사 (일반임기제)	지식재산정책 홍보 및 기획
B	디지털포렌식	행정주사 (일반임기제)	디지털포렌식 조사·분석

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건

※ ‘학위①’ 요건의 경우 학위 취득 판단기준일: 임용예정일(2026.11.5.) 기준

나 - A (디지털 소통)

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함	
응시 자격 요건	경 력 ① 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ② 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ 학사학위 취득후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ※ 관련분야: 신문·방송, 취재기자(일간지, 통신사, 주간지, 월간지), 언론홍보, 홍보 기획 또는 이와 유사 분야 ※ 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 10년 이 경우 가족관계증명서 제출 필요)이 경과되지 아니하여야 함 ※ 경력요건의 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 합산 불가
	학 위 ① 관련분야 석사학위 소지자 ② 관련분야 학사학위 소지 후 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 자 ③ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력 소지 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야: 신문·방송, 취재기자(일간지, 통신사, 주간지, 월간지), 언론홍보, 홍보 기획 또는 이와 유사 분야 ※ 관련학위: 신문방송학, 언론홍보학, 미디어학, 광고학 등 ※ 관련 학위는 ‘학위논문’ 또는 ‘전공분야를 기준으로 하며, 관련학과의 명칭이 일치하지 않는 경우에는 동일 계통 학과임을 증명하는 서류 제출 필요(별지 제10호 서식)

나 - B (디지털포렌식)

응시 자격 요건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함 ※ 특별사법경찰관리 지명 부적격 사유에 해당되지 아니하여야 함 (「특별사법경찰관리 지명절차 등에 관한 지침」 제5조의2)	
	경 령	① 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ② 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
		※ 관련분야: 디지털포렌식 조사·분석 ※ 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 10년, 이 경우 가족관계증명서 제출 필요)이 경과되지 아니하여야 함 ※ 경력요건의 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 합산 불가
		① 관련분야 석사학위 소지자 ② 관련분야 학사학위 소지 후 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 자 ③ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력 소지 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	학 위	※ 관련분야: 디지털포렌식 조사·분석 ※ 관련학위: 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학, 정보보호학 등 ※ 관련 학위는 '학위논문' 또는 '전공분야'를 기준으로 하며, 관련학과의 명칭이 일치하지 않는 경우에는 동일 계통 학과임을 증명하는 서류 제출 필요(별지 제10호 서식)

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- '응시자격요건에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능

※ 경력기준, 학위기준 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시

- (일반임기제 6급) 경력①/경력②/경력③, 학위①/학위②/학위③ 중 택1

※ 응시원서 제출 이후 응시자격요건 변경은 불가하며, 자격요건 기재 착오 및 중복 선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일 (2026.10.1.예정) 기준**, '학위①' 요건의 학위 소지 여부는 **임용 예정일(2026.11.5.예정) 기준**으로 판단함

- 단, 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 경력의 범위

- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 10년, 이 경우 가족관계증명서 제출 필요)이 경과되지 아니하여야 함
 - ※ 경력은 경력증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음
 - ※ 단, 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
 - '경력' 요건의 경우, 경력 계산 시 공무원 경력과 민간경력을 합산할 수 없음
 - ※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음
 - 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1] 등 관련 법령을 준용함
 - 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함
 - 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정
- ※ 서류 미제출·미비한 경우, 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, 서류전형 시 해당 경력이 불인정될 수 있음

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함
- '학위①' 요건 : 학위 취득 예정자의 경우 원서접수 시 '학위취득(졸업)예정증명서'를 제출하여야 하며, '학위취득증명서(졸업증명서)'를 임용예정일(2026.11.5.)까지 제출하여야 함
 - ※ 제출기한 내에 '학위취득증명서(졸업증명서)'를 제출하지 않을 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있음

다. 우대요건 등

다 - A (디지털 소통)

우대요건	- 관련분야 경력 - 관련분야 학위(학사, 석사, 박사) - 공인어학성적
	관련분야: 신문·방송, 취재기자(일간지, 통신사, 주간지, 월간지), 언론홍보, 홍보기획 또는 이와 유사 분야 관련학위: 신문방송학, 언론홍보학, 미디어학, 광고학 등 공인어학성적: 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX)

다 - B (디지털포렌식)

우대요건	- 관련분야 경력 - 관련분야 학위(학사, 석사, 박사) - 디지털포렌식 자격증 - 공인어학성적
	관련분야: 디지털포렌식 조사·분석 관련학위: 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학, 정보보호학 등 디지털포렌식자격증: 디지털포렌식전문가 자격증(주관: 한국포렌식학회) 2급 이상, X-PERT(주관: X-Ways Forensics), MCFE(주관: Magnet Forensics) 공인어학성적: 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX)

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- **우대요건**은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일(2026.7.31.) 기준**으로 **증빙 가능하여야 함**

※ 우대요건 평가 시 응시요건으로 인정한 경력·학위는 우대요건에서 제외

- 경력은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야에서 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미
* 응시자격에 필요한 경력 및 대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함, **경력(재직)증명서에 반드시 근무기간 및 담당업무를 명시하여야 하며, 해당사항이 기재되어있지 않을 경우 인정이 되지 않을 수 있음**

○ 우대요건 관련

- [경력] 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(공무원 경력과 민간경력 합산 가능, 근무기간에 따른 차등 우대)

- [학위] 관련분야 학위는 전공과 학위 논문을 기준으로 하며 응시자격요건으로 활용된 학위는 제외
 - ※ 석박사통합과정으로 박사학위를 취득한 경우, 응시요건으로 석사학위를 사용하더라도 관련분야 박사학위 우대점수 부여(석박사통합학위 입증 서류 첨부 필요)
- [자격증] 디지털포렌식 자격증 2급 이상(주관: 한국포렌식학회), 2급 이상, X-PERT(주관 : X-Ways Forensics), MCFE(주관 : Magnet Forensics)
- [어학성적] 공인영어능력검정시험 성적(점수별 차등 우대)
 - ※ 원서접수마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험예정일까지 유효한 성적에 한하여 인정, 영어 성적이 기준점수 이상인 자에 대해 점수별 차등 우대

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정 코드별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정 코드별로 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 고득점자 순으로 선발예정인원의 3배수로 합격자로 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리
 - ※ 응시인원이 3배수 이하일 경우, 응시요건을 충족하면 모두 합격

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ① 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, ② 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도, ③ 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력, ④ 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ (미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공고	면접전형	최종합격자 발표
일정	'26.7.20.(월) ~ 7.31.(금)	'26.7.27.(월) ~ 7.31.(금)	'26.9.28.(월)	'26.10.1.(목)	'26.10.16.(금)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 지식재산처 홈페이지, 나라일터에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 서류접수기간: **2026. 7. 27.(월) ~ 7. 31.(금)**
 - ※ 응시원서는 홈페이지[지식재산처(채용정보: <http://www.moip.go.kr>) 및 인사혁신처 나라일터(채용정보: <http://gojobs.go.kr>)]에서 내려받거나 본 공고문에서 출력하여 사용
- 원서접수방법: 등기우편 접수
 - ※ 원서접수는 **등기우편 접수만 실시**, 등기우편 접수는 원서접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - 보내는 사람: 000(지원코드) (“6급(일반임기제) 응시원서 재중”)
 - ※ 예) 보내는 사람 : 홍길동(A) (“6급(일반임기제) 응시원서 재중”)
 - ※ 원서접수 완료 후 응시번호 개별안내 예정
 - 받는 사람 : 35208 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 4동 지식재산처 운영지원과 공무원 채용담당 / 문의전화: 042-481-5111

나. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시원서 체크리스트 1부	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제3호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제4호
	결격사유 확인 서약서 1부	○ 별지서식 제5호
	이력서 1부	○ 별지서식 제6호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제7호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제8호
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	주민등록증 초본 1부	
	관련분야 직무성과 1부	○ 별지서식 제9호
	학위논문 요약서 1부	○ 별지서식 제10호
	경력(재직) 증명서 1부	
	디지털포렌식 자격증 사본 1부	
	공인어학성적 사본 1부	

다. 유의사항

- 해당시험에서 응시원서는 1회만 접수할 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26.10.18. ~ '26.12.19.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
※ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재하시기 바랍니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일: 2026. 11. 5.(목) 예정이나 기관 사정에 따라 변동 가능
- 채용기간
 - 채용일로부터 2년
 - ※ 근무실적 및 행정안전부 정원 협의·관련 법령에 따라 연장 가능
- 보수: 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함
 - 채용직위 연봉 한계액

구 분	2026년도 연봉한계액 (단위: 천원)	
	상한액	하한액
지원코드 A (일반임기제)	81,945	41,288
지원코드 B (일반임기제)		

- 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급
- ※ 고용보험 임의가입 시기 안내: 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 전형(서류·면접전형)을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 최종 선발하지 않을 수 있음
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으며, 예외적인 경우에 한하여 전보가 가능합니다(공무원임용령 제45조의 3)
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 채용일정을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 기타 문의사항은 지식재산처 운영지원과(042-481-5111)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- ① 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

모집단위별 담당예정업무 및 응시자격 요건

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)	
A	디지털·소통	일반임기제 6급	1명	지식재산처 대변인실 (대전)	
주요 업무	○ 기관장 온라인 소통(유튜브, SNS, 라이브 등) 지원 ○ 온라인 콘텐츠 기획·제작·편집 ○ 지식재산처 관련 여론(온·오프라인) 모니터링 및 분석·대응 ○ 정책홍보 메시지 기획 및 작성·검토·수정 ○ 주요 정책에 대한 소통전략 기획 및 취재 지원 ○ 홍보 용역 업체와의 커뮤니케이션 및 과업 수행 보조				
필요 역량	○ 디지털 소통에 대한 이해 및 콘텐츠(영상·이미지) 생산·편집 능력 ○ 홍보 관련 기관 및 언론매체와 의사소통 능력				
필요 지식	○ 각종 홍보 및 언론 관련 경험 및 지식 ○ 지식재산 정책에 관한 이해				
응시 자격 요건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함				
	경 령	① 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ② 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ③ 학사학위 취득후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ※ 관련분야: 신문·방송, 취재기자(일간지, 통신사, 주간지, 월간지), 언론홍보, 홍보 기획 또는 이와 유사 분야 ※ 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 10년, 이 경우 가족관계증명서 제출 필요)이 경과되지 아니하여야 함 ※ 경력요건의 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 합산 불가			
		학 위	① 관련분야 석사학위 소지자 ② 관련분야 학사학위 소지 후 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 자 ③ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력 소지 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 관련분야: 신문·방송, 취재기자(일간지, 통신사, 주간지, 월간지), 언론홍보, 홍보 기획 또는 이와 유사 분야 ※ 관련학위: 신문방송학, 언론홍보학, 미디어학, 광고학 등 ※ 관련 학위는 '학위논문' 또는 '전공분야'를 기준으로 하며, 관련학과의 명칭이 일치 하지 않는 경우에는 동일 계통 학과임을 증명하는 서류 제출 필요(별지 제10호 서식)		
우대요건	- 관련분야 경력 - 관련분야 학위(학사, 석사, 박사) - 공인어학성적				
	관련분야: 신문·방송, 취재기자(일간지, 통신사, 주간지, 월간지), 언론홍보, 홍보기획 또는 이와 유사 분야 관련학위: 신문방송학, 언론홍보학, 미디어학, 광고학 등 공인어학성적: 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX)				
※ "응시요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야 함단 '학위①'요건의 경우 학위 소지 판단 시점은 임용예정일 기준					

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)	
B	디지털포렌식	일반임기제 6급	1명	지식재산처 지식재산보호협력국 기술유출특별사법경찰과(대전)	
주요 업무	○ 디지털포렌식 조사·분석 업무 수행(모바일, 서버, 컴퓨터, 클라우드 등) ○ 디지털증거 관리, 디지털포렌식 장비 관리 ○ 수사에 필요한 디지털포렌식 연구 및 교육, 매뉴얼 개선 등				
필요 역량	○ 지식재산(영업비밀 등) 침해 사건의 범죄혐의 입증을 위해 디지털 포렌식을 통한 증거 수집·분석업무를 수행할 수 있는 능력 ○ 주요 디지털포렌식 프로그램을 원활하게 사용할 수 있는 능력				
필요 지식	○ 디지털증거(모바일, 서버, 컴퓨터, 클라우드 등) 획득 및 분석에 대한 전문지식 ○ 압수/수색/검증 등 영장집행과 디지털포렌식 절차 및 방법(관련 법률·규정 등) ○ 디지털포렌식 관련 판례에 관한 지식				
응시 자격 요건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함 ※ 특별사법경찰관리 지명 부적격 사유에 해당되지 아니하여야 함 (「특별사법경찰관리 지명절차 등에 관한 지침」 제5조의2)				
	경 력	① 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ② 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ③ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ※ 관련분야: 디지털포렌식 조사·분석 ※ 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 10년, 이 경우 가족관계증명서 제출 필요)이 경과되지 아니하여야 함 ※ 경력요건의 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 합산 불가			
		학 위	① 관련분야 석사학위 소지자 ② 관련분야 학사학위 소지 후 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 자 ③ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력 소지 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 관련분야: 디지털포렌식 조사·분석 ※ 관련학위: 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학, 정보보호학 등 ※ 관련 학위는 '학위논문' 또는 '전공분야'를 기준으로 하며, 관련학과의 명칭이 일치하지 않는 경우에는 동일 계통 학과임을 증명하는 서류 제출 필요(별지 제10호 서식)		
우대요건	- 관련분야 경력 - 관련분야 학위(학사, 석사, 박사) - 디지털포렌식 자격증 - 공인어학성적				
	관련분야: 디지털포렌식 조사·분석 관련학위: 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학, 정보보호학 등 디지털포렌식자격증: 디지털포렌식전문가 자격증(주관: 한국포렌식학회) 2급 이상, X-PERT(주관: X-Ways Forensics), MCFE(주관: Magnet Forensics) 공인어학성적: 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX)				

※ “응시요건”은 최종시험예정일까지 충족하여야 함(단, ‘학위①’요건의 경우 학위 소지 판단 시점은 임용예정일 기준)

붙임 3

제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

- ⇒ 응시자격 요건별로 증빙 서류가 상이하므로 본인에게 해당하는 서류를 반드시 확인한 후 작성 및 제출하여 주시기 바랍니다.
- ⇒ 제출서류는 응시자격 요건 충족 여부 및 서류전형 심사자료로 활용되므로 해당 자료를 빠짐없이 제출하여야 합니다.
- ⇒ 경력, 학위, 자격 등은 객관적인 자료에 의해 증명이 가능한 범위 내에서만 작성하여야 하고, 증명서를 함께 제출하여야 합니다.
- ⇒ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시 전형단계 또는 임용 후 합격·임용 취소 및 공무원임용시험령에 따라 5년간 국가공무원 응시자격이 정지됩니다.
- ⇒ 응시자 제출서류는 필요 시 사본으로 제출 가능합니다.

구분	서류	내용	해당
1	응시원서 체크리스트 (별지서식 제1호)	○ 별지서식에 따라 작성	전원
2	응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 별지서식 한글파일을 내려받아 작성 후 자필 서명 필수 ※ 응시수수료(7,000원) : 정부수입인지 부착(우체국구입) 또는 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료 용) ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부 (장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 등)	전원
3	자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제3호)	○ 별지서식 한글파일을 내려받아 작성 및 자필 서명	전원
4	개인정보 제공·이용 동의서 1부 (별지서식 제4호)	○ 별지서식 한글파일을 내려받아 작성 및 자필 서명	전원
5	결격사유 확인 서약서 1부 (별지서식 제5호)	○ 별지서식 한글파일을 내려받아 작성 및 자필 서명	전원
6	이력서 1부 (별지서식 제6호)	○ 별지서식에 따라 작성	전원
7	자기소개서 1부 (별지서식 제7호)	○ 별지서식에 따라 A4 2매 이내로 작성	전원
8	직무수행계획서 1부 (별지서식 제8호)	○ 별지서식에 따라 A4 2매 이내로 작성	전원

구분	서류	내용	해당
9	관련분야 직무성과 1부 (별지서식 제9호)	○ (해당자) 별지서식에 따라 작성 ※ 직무성과를 증명할 수 있는 문서(ex 관련분야 표창, ○○○○ 회의참석 사실 증명 등) 첨부 가능	해당자
10	졸업증명서(학위증 사본) 1부 또는 학위기 사본(전공분야 표기) 1부 (졸업증명서 대체 가능) ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형 위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 전공분야 표기 ※ 졸업예정자는 학위수여(졸업)예정증명서 제출 * '학위①요건 : 임용예정일까지 학위취득증명서 별도 제출 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능하여야 함 * 해당서류는 응시요건 및 우대요건 확인 등을 위해 활용됩니다.	해당자
11	학위논문 요약서 1부 (별지서식 제10호)	○ (해당자) 관련분야 석·박사학위 소지자의 경우, 별지서식에 따라 작성 ※ 학위 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부 첨부 (논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)	해당자
12	경력(재직) 증명서 1부	○ (해당자) 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 주당 근무시간을 기재 (9시~18시 근무 : 주당 40시간 근무) ○ 발급 확인자 연락처 포함(현 담당자로 포함될 수 있도록 하며, 미포함 시 하단에 별도 기재) ○ 경력증명서에 담당업무 내용이 불분명한 경우, 관련 업무 수행을 입증할 증명자료(근로약정서, 인사기록 카드, 업무분장내역) 별도 첨부 ○ 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가할 경우 ①관련 업무 수행을 입증할 자료(근로약정서, 인사기 록카드, 업무분장내역 등), ②폐업사실증명서, ③4대 보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④소득금액증명서 모두를 제출하여야 함 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증을 받은 후 번역본과 함께 제출 (경력진위 확인 가능한 담당자 연락처(부 서장, 인사담당자 등의 메일주소, 전화번호) 및 기관 인터넷 홈페이지 주소를 함께 제출)	해당자
13	자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함	해당자
14	공인어학성적 사본 1부	○ (해당자) 응시원서 접수 마감일(26.7.31.)까지 발표·통지된 성적이면서 최종시험(면접) 예정일(26.10.1.)까지 유효한 시험 성적에 한하여 본인에게 유리한 점수 1개만 인정 ※ 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 지텔프 (G-TELP), 플렉스(FLEX) 외 영어성적은 인정하지 않음	해당자
15	주민등록증 초본	○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급 ※ 반드시 주민등록 등본이 아닌 주민등록 초본을 제출	전원

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용금지)

<별지서식 제1호> (예시)

응시원서 체크리스트

응시분야 코드	A	응시자격 요건	경력			학위			성명	홍길동
			①	②	③	①	②	③		

※ 응시자격 요건의 ①, ②, ③은 직무기술서(붙임2) 참고

구분	제출서류	제출유무		기재사항
		제출	미제출	
1	응시원서 체크리스트 (별지서식 제1호)	○		■ 응시요건 기재(예시 : 석사+2년)
2	응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○		-
2-1	정부수입인지 또는 면제 관련 증명서	○		■ 정부수입인지(은행 · 우체국) / 전자정부수입인지(인터넷) ■ 면제 관련 증명서
3	자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제3호)	○		-
4	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제4호)	○		-
5	결격사유 확인 서약서 (별지서식 제5호)	○		-
6	이력서 1부 (별지서식 제6호)	○		-
7	자기소개서 1부 (별지서식 제7호)	○		-
8	직무수행계획서 1부 (별지서식 제8호)	○		-
9	관련분야 직무성과 1부 (별지서식 제9호)	○		-

구분	제출서류	제출유무		기재사항
		제출	미제출	
10	대학 및 대학원 졸업증명서 (학위증 사본) 1부	○		■ ○○대학교 기계공학 석사 ■ ○○대학교 기계공학 박사
10-1	학위기 사본(전공분야 표기) 1부 (졸업증명서 대체 가능)		○	
11	학위논문 요약서 1부 (별지서식 제10호)	○		-
12	경력(재직) 증명서 1부	○		■ OO전자 OO사업본부 주임연구원(09.3.1 ~10.12.31) ■ OO연구소 연구원(11.1.1~13.9.5)
13	디지털포렌식 자격증 사본 1부	○		■ X-PERT(자격증 번호)
13	공인어학성적 사본 1부		○	■ TOEIC(점수)
14	주민등록 초본 1부	○		■ 병역사항 기재(예시 : 만기제대, 면제사유 등)

※ 실제로 제출한 서류의 제출 란에 "O" 표시, 순서대로 정리하여 제출

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<별지서식 제2호> (예시)

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

지식재산처장 귀하

본인은 지식재산처 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)			
응시직급 및 지원코드		행정주사(일반임기제) / A	
응시자격		경력 ②	
※응시번호		성 명	(한글)
			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① 응시직급 및 지원코드 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재

* 지원코드(A): 행정주사(일반임기제) / A , 지원코드(B): 행정주사(일반임기제) / B

- ② 응시자격 : 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 별지서식 제1호 응시원서 체크리스트의 응시자격 요건 기재

- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

- ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

* 보완사항 및 추후 일정 등을 안내할 수 있으니 전자우편과 휴대전화번호는 반드시 정확히 기재

- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재

- ⑥ 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 7,000원 인지를 구입하여 붙임(전자수입인지는 출력하여 제출)

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부(장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 등)

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 지식재산처에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

지식재산처장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할</u> <u>출입국·외국인청</u> <u>(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에</u> <u>필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보</u> <u>보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>학위, 경력사항 등</u> <u>응시요건 충족 및</u> <u>제출서류 진위여부</u> <u>확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

지식재산처장 귀하

결격사유 확인 서약서

<해당여부 □에 체크>

☐ 공무원 임용 결격사유(「국가공무원법」 제33조)

체크리스트 목록	해당여부	
① 피성년후견인	☐ 해당	☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제 356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날	☐ 해당	☐ 해당없음
⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음

□ 취업 제한 관련

체크리스트 목록	해당여부	
① 공직자로 재직 한 경험이 있는 자 ※ 공직자 : 「부패방지권익위법」 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, <u>「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</u>	☐ 해당	☐ 해당없음
② ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는자 (적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) ※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위	☐ 해당	☐ 해당없음
③ 공직자로서 재직 중 ‘중징계 처분(정직·강등·해임·파면)’을 받은 사실’이 있거나 ‘중징계 처분(정직·강등·해임·파면) 절차가 진행중’인 자	☐ 해당	☐ 해당없음
④ 「부패방지권익위법」에 따른 비위면직자(제82조)에 해당하여 공공기관 등에 5년간 취업이 제한된 자 ※ 제82조(비위면직자 등의 취업제한)① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)	☐ 해당	☐ 해당없음
⑤ 법원에서 취업제한명령*을 받고 그 기간 중에 있는 자 * (근거법 및 제한기관) [청소년성보호법] 아동청소년 관련기관 등, [아동복지법] 아동 관련 기관 등, [노인복지법] 노인 관련기관 등, [장애인복지법] 장애인 관련기관 등	☐ 해당	☐ 해당없음

※ 공무원으로 임용이 되더라도 공무원 임용 결격사유에 해당하는 경우에는 임용 무효 처리되며, 취업 제한 관련하여 이를 위반하여 취업할 경우 「부패방지권익위법」에 의거 형사처벌(2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임 요구를 받게 됩니다.

최종 합격자로 결정되더라도 결격사유·취업제한 사유 조회 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격 취소 또는 임용 무효가 될 수 있음을 인지하였으며, 위 사실이 틀림없음을 서약합니다.

2026. . .

성명: (서명)

지식재산처장 귀하

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 코드	A	응시 자격 요건	경력			학위			성명	홍길동
					①	②	③	①	②	③		
									✓			

※ 응시자격 요건의 ①, ②, ③은 직무기술서(붙임2) 참고

2. 응시자격 요건[해당하는 응시자격 요건 기재]

	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
		시작	종료			
경력	○○○○ (○○과)	2016-01-01	2017-12-05	과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간 근무)
		2016-05-01	2016-12-31	과장 (4급)	휴직사유 및 기간 표시 (질병휴직)	
학위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류	
	○○○○학과		0000-00-00		학사	

3. 우대요건

경력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
		시작	종료			
	○○○○ (○○과)	2016-01-01	2017-12-05	과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간 근무)
		2016-05-01	2016-12-31	과장 (4급)	휴직사유 및 기간 표시 (질병휴직)	
학 위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류	
	○○○○학과		0000-00-00		공학석사	
자 격 증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
	디지털포렌식전문가 1급		0000-00-00			
어 학 성 적	시험명	등록번호		응시일자	점수	영문성명
	TOEIC	00000000		0000-00-00	800	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호: 기재하지 않음
- ② 응시코드: 응시하고자하는 지원코드 작성 예시) A 또는 B
- ③ 공통사항의 응시자격요건: 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 중 선택
- ④ 응시자격요건: 해당되는 응시자격에 대한 내용을 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. A 코드 응시자격 요건 중 학사학위 취득 후 관련분야 3년 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격 요건 충족 이후 10년의 경력은 '우대요건'의 경력란에 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(오래된 경력 순으로 기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 **최종시험(면접) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- "**학위①**"요건 : 학위 취득예정자의 경우 **임용 예정일** 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

- ⑤ 우대요건 : 응시코드별 우대요건 확인
 - ※ 응시자격에 기재한 사항에 대하여 우대 요건에 중복 기재하지 말 것

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(오래된 경력 순으로 기재)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 **원서접수 마감일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - * 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재

학위 응시자격요건 이외의 학위에 대하여 기재

- ※ 석박사 통합과정으로 박사학위를 취득한 경우,
 - 박사학위 취득 이후 관련분야 근무경력 인정
 - 응시자격요건(석사학위)를 충족시키는 것으로 보고, 박사학위 우대 점수 부여

자격증 응시자격요건을 제외한 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

어학 공인영어능력시험 성적(점수별 차등 우대)

- 응시원서 접수 마감일(26.7.31.)까지 발표통지된 성적이면서 최종시험(면접) 예정일(26.10.1.)까지 유효한 시험 성적에 한하여 본인에게 유리한 점수 1개만 인정
 - ※ 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX) 외 영어성적은 인정하지 않음

자 기 소 개 서

성 명		응시코드	
-----	--	------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 유의사항과 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 지원동기, 관련분야 수행경험 및 포부, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026년 월 일

작 성 자

(서명)

직무수행 계획서

성명		응시코드	
----	--	------	--

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 유의사항과 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 1. 예정직무 관련 경험을 기술, 2. 예정직무 관련 업무 수행과정에서 어려움을 겪었을 때 어려움을 극복했던 경험 위주로 기술, 3. 예정직무 관련 직무수행계획을 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성
- 문서 마지막에 작성일자과 서명 포함

2026년 월 일

작성 자

(서명)

<별지서식 제9호> (예시) ※ 관련분야 근무경력이 있는 응시자에 한하여 작성

직무성과

성명		응시코드	
----	--	------	--

◎ 직무성과

※ (유의사항) 작성 시 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 유의사항과 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 주요업무 실적내용을 근무처(부서)별로 각각 A4용지 1매이내의 분량으로 작성

※ 근무처(부서)가 많은 경우에는1, 2... 순으로 기재

1. 근무처(부서)명 (예시: A전자 정보산업팀)

○ 업무실적 등 주요내용(소제목)

- ~~연구, 특허등록

2. 근무처(부서)명

○ 업무실적 등 주요내용(소제목)

- ~~연구, 특허등록

2026년 월 일

작성 자

(서명)

학위논문요약서(석사·박사)

성명	직무분야	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 심사 연월일 : ○ 세부 전공 : ○ 지도교수 :	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
- 가.
- 1)
- 가)
- (1)
- (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을
본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성
※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)