성평등가족부 공고 제2026 - 174 호

성평등가족부 전산직공무원 전입희망자 모집 공고

성평등가족부에서는 다음과 같이 공무원을 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 27일

성평등가족부장관

1. 모집인원 등

직렬(직류)/직급	인원	근무예정지	전입시기(예정)
전산(전산개발, 전산기기, 데이터, 정보보호) 7급	1명	ㅇ 성평등가족부(정부서울청사)	'26.11월 중

2. 자격 요건

○ **중앙행정기관 및 헌법재판소, 선거관리위원회**에 재직 중인 **일반직 전산 7급 전일제 공무원**으로서 소속기관의 전출 동의가 가능한 자

※ 지원 전 반드시 **'26년 11월 중** 전출 동의 가능 여부 확인**(필수)**

○ 공고일 기준 **현직급 임용일이 2022. 1. 1. 이후**인 자

○ **다음 제한사항에 해당하지 않는 자**

- 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받았거나, 징계의결요구 또는 직위해제 중인 자
- 시보 중이거나, 관련 법령에 의해 전보가 제한되는 자
- 감사원, 공소청, 중대범죄수사청 및 경찰 등 조사 및 수사기관 등에서 조사 · 수사가 진행 중인 자

3. 선발 방법

○ **서류심사(1차)**

- 결격대상 제외 후 서류심사 평점 순으로 최종 면접대상자 결정

※ 서류심사 합격자에 한하여 면접일시 및 장소 개별 통보

○ **면접시험(2차)**

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접 실시
- 면접을 통해 성평등가족부 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
  (장소 : 정부서울청사 본관 예정)

○ **최종합격자 결정**

- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 최종 전입대상자로 선발된 자는 개별 통보 및 소속기관에 전출동의 요구 예정이며, 전출동의가 어려울 경우 후순위자에게 순차 통보 예정

4. 제출 서류

○ 인사기록카드(e-사람 시스템 등 출력파일) 1부

※ 인사요약카드, 인적사항(학력/병역/외국어사항), 임용사항, 포상/징계 포함

○ 약력카드(별지 1호) 1부

○ 자기소개서(별지 2호) 1부

○ 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서(별지 3호) 1부

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 4호) 1부

5. 접수기간 및 방법

○ **(접수기간) 2026. 10. 27.(화) ~ 11. 3.(화) 18:00까지**

※ 접수마감일 18:00까지 도착된 메일에 한하여 유효함

○ **(접수방법)** 이메일(dykim1795@korea.kr) 접수만 가능

※ 파일제목은 **"(전입) 000기관 전산7급 홍길동"**로 작성

6. 기타 사항

○ 본 전입계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 성평등가족부 홈페이지 및 나라일터 홈페이지에 공지할 예정입니다.

○ 서류전형 합격자 및 최종합격자는 개별 통지 예정이며, 서류심사 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 제출되는 서류 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락 등으로 인해 합격 결정이 취소될 수 있으며, 구비서류 미비 또는 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 본인의 책임입니다.

○ **인사 부서에 반드시 전출 동의여부**와 **전출 가능성(11월 중)** 등을 **사전 확인**하시기 바라며, 전출이 가능한 경우만 신청하시고 사전 확인 절차를 이행하지 않아서 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

○ 최종 합격자는 기관 간 전출입 동의 절차 등을 거쳐 전입 처리할 예정이나, 전입 시기는 양 기관 인사 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

○ 기재된 내용 외 문의사항이 있을 시 성평등가족부 인사담당자(☎02-2100-6043)로 문의하여 주시기 바랍니다.

약 력 카 드

[별지 1호]

사 진	성 명 (한 자)	생 년 월 일	임 용 구 분 (최초임용일)
	( )	. . . (만 세)	( )급 (공, 경)채 (. . .)
	현 직급	현 직급 승진일(경과일)	병 역
		. . .	

인사담당 부서 및 연락처		본인 연락처
부서 : 담당자 :	사무실 :	사무실 : 휴대폰 :

학 력	기 간	학 교 명	전 공 학 과	학 위
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 고등학교		
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 대학교		
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 대학원		

주 요 경 력	기 간	직 급	근무부서(담당업무)
	~		
	~		
	~		

포 상	일 자	상 훈 명(시행기관)

징 계	일 자	내 용(사 유)

자 격 증	취득일자	자 격 증 명

※ (주의사항) ① 1매를 넘지 않도록 작성, ② 한 부분이라도 허위사실 발견시 전입 제외

[별지 2호]

자 기 소 개 서

<table>
<tr><td>소 속</td><td>직 급</td><td>성 명</td><td>생년월일
(나이)</td><td colspan="2">현 직급 임용일
(재직기간)</td><td>최종학력
(학과)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>( )</td><td colspan="2">( )</td><td></td></tr>
<tr><td>보직경로</td><td colspan="6">본인의 주요보직 경로를 간단히 기술
(예 : 예산→교육훈련→국회→인사 등)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">주요경력</td><td colspan="2">기 간</td><td>직급</td><td>부서</td><td colspan="2">담당업무</td></tr>
<tr><td colspan="2">. . . ~ . . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">. . . ~ . . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">. . . ~ . . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">. . . ~ . . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">. . . ~ . . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="2">· 사 무 실 :
· 휴대전화 :</td><td>인사부서
담당자</td><td colspan="3">· 성명 :
· 전화 :</td></tr>
<tr><td colspan="7">전입희망 사유 및 자기소개</td></tr>
<tr><td colspan="7">■ 전입희망 사유

현 근무기관에서 성평등가족부로 전입하고자 하는 이유(업무, 문화, 근무지 등 구체적으로 기술), 전입 후 본인과 조직의 비전 등 기술

■ 자기 소개

본인의 장점 및 업무수행 과정에서 달성한 성과(우수 공적 또는 업무개선 실적, 기타 추진 실적 등 본인이 직접 추진한 실적을 중심으로 구체적으로 작성), 공직생활에서 느낀 점 등을 중심으로 기술

※ 작성요령: 총 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글 프로그램을 사용하여 작성</td></tr>
</table>

[별지 3호]

개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서

성평등가족부는 공무원 전입시험을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적
   - 전입시험 실시를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료

2. 개인정보 수집항목
   - 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.
   - 개인정보는 전입시험 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

[별지 4호]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 성평등가족부에서 시행하는 전입시험 응시자로서, 성평등가족부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 ‘개인정보보호법’ 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

성평등가족부장관 귀하