외교부공고 제2026-171호

외교부 일반직공무원(전산7급) 전입희망자 모집 공고

외교부는 아래와 같이 일반직공무원(전산7급) 전입 희망자를 공개 모집하니, 관심있는 공무원 여러분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 9월 30일
외 교 부 장 관

1. 모집 직급 및 인원

직렬 / 직급	인원	직무내용	근무지
전산주사보 (7급)	O명	ㅇ 정보시스템 구축·운영 등 정보화 업무 (정보화사업 포함) ㅇ 외교정보보안/개인정보보호 관련 업무 ㅇ 외교정보전용망 등 네트워크 인프라 구축운영 ㅇ 기타 정보화 관련 업무 등	외교부 (서울 종로구) 또는 국립외교원 (서울 서초구)

※ 전입예정시기 : 2026.11월 (기관 사정에 따라 변동 가능)
※ 일반직 공무원은 재외공관 근무 불가 / 단, 일정 요건 충족시, 상당 등급의 외무공무원(재외공관 근무 가능)으로 경력채용 검토 여지 有

2. 자격요건

○ 중앙부처(소속기관 포함)에 근무하는 국가직 7급 전산직렬 공무원으로 공고일 기준 해당 직급 경력이 5년 미만인 자

※ (우대사항) 전산 분야 자격증 소지자 우대(자격증 종류 제한 없음)
※ 상위직급의 강임 전입은 불가

○ 법령에 의한 전보 제한 대상에 해당되지 않는 자로, **소속기관의 전출 동의가 가능한 자**

○ 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받은 사실이 없는 자

※ 응시일 현재, 징계처분 및 징계의결 요구 중인 자도 응시 불가

○ 비위 등에 관해 수사기관의 조사·수사 중에 있지 않은 자

3. 전형 방법 : 서류전형(1차) 및 면접시험(2차)

○ 서류전형(1차) : 제출한 서류를 바탕으로 적격 여부 심사

- 서류전형 합격자 발표: **2026.10.20.(화) 이후 개별 통지**

○ 면접시험(2차) : 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 실시하여 평정점수 우수자 순으로 전입 대상자 결정

※ 최종 전입대상자로 선발된 자는 개별 통보 및 소속기관에 전출 동의여부 확인 예정이며, 전출동의 불가시 면접심사 성적 우수자 순으로 추가 선발할 수 있음

4. 제출서류

① 약력카드 (별지1호)

② 인사기록카드(e-사람 등 인사관리시스템 출력자료)

※ 인사기록의 종류에 관계없이, △현 소속·직급, △학력·자격사항, △전체 임용 발령사항, △교육·훈련사항, △포상·징계사항 등 내용이 상세히 포함된 자료

③ 자기소개서 1부(별지2호)

④ 개인정보 및 자격요건 검증 관련 동의서 각 1부(별지3호)

⑤ (해당자에 한함) 전산 분야 자격증 사본

⑥ (해당자에 한함) 장애인증명서

※ **제출서류(①-⑥)를 1개 파일로 스캔하여 제출**(서명 누락 여부 등 확인)

※ ① 응시자 약력 카드 및 ③ 자기소개서는 **아래한글 파일도 별도 제출**

5. 접수기간 및 방법

○ 접수기간 : 2026.9.30.(수) ~10.13.(화)

○ 접수방법 : 이메일(recruit@mofa.go.kr) 접수만 가능

- 메일제목 : 외교부 전입신청_전산7급_홍길동(현소속기관)
- 접수마감일 자정까지 도착한 메일에 한해 유효
- 이메일이 정상 접수된 경우, 접수확인 회신메일 발송 예정
- 제출서류는 반환 불가

6. 유의 사항

○ 서류상 허위 기재, 착오, 누락, 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다. 만일, 서류상 기재내용 또는 증빙서류가 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생된 경우 최종 전입 결정이 취소될 수 있습니다.

○ 적격자가 없을 경우 전입 대상자를 선발하지 않을 수 있으며, 전입 시기는 전출기관과의 협의, 외교부 인사 사정 등에 따라 조정될 수 있습니다.

○ 최종합격자가 소속 기관에서 전출에 동의하지 않거나, 전입을 포기하는 등의 경우 면접심사 우수자 순으로 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.

○ 전입 시기는 2026년 11월 이후 예정이며 우리부 인사 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

○ 전·출입 임용 전까지 승진 등의 사유로 모집대상 직급과 합격자의 직급이 다를 경우 전입 결정이 취소될 수 있습니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 전입 관련 : 외교부 인사운영담당관실(☏ 02-2100-7142)

첨부 : 별지 양식. 끝.

[별지1호]

약 력 카 드

사 진	성 명 (한 자)	생 년 월 일	임 용 구 분 (최초임용일)
	( )	. . . (만 세)	( )급 (공, 경)채 (. . .)
	현 직급	현 직급 승진일(경과일)	병 역
		. . . (년 월)	

인사담당 부서 및 연락처		본인 연락처
부서 : 담당자 :	사무실 :	사무실 : 휴대폰 :

	기 간	학 교 명	전 공 학 과	학 위
학 력	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 고등학교		
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 대학교		
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 대학원		

	기 간	직 급	근무부서(담당업무)
주 요 경 력	~		
	~		

포 상	일 자	상 훈 명(시행기관)

징 계	일 자	내 용(사 유)

자 격 증	취득일자	자 격 증 명

※ (주의사항) ① 1매를 넘지 않도록 작성, ② 한 부분이라도 허위사실 발견시 전입 제외

[별지2호]

자 기 소 개 서

성명		생년월일	. . .
학력			
최초임용일	. . .	현직급임용일	. . .
현 소속	※ 부서명까지 정확히 기재		
연락처	(휴대전화)	(사무실)	

※ 컴퓨터를 활용하여 A4용지 2매 이내로, ▲본인의 장점, ▲업무수행 과정에서 달성한 업적, ▲공직생활에서 느낀 점 등을 중심으로 기술하되, ▲지원동기, ▲입부시 희망업무, ▲본인의 비전 등도 포함되도록 작성하여 주시기 바랍니다.

[별지3호]

개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서

외교부는 공무원 전입시험을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
   - 전입시험 실시를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료

2. 개인정보 수집항목
   - 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 전입심사기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.
   - 개인정보는 전입시험 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

[별지3호]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 외교부에서 시행하는 전입시험 응시자로서, 외교부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사 담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망