서울방배경찰서 공무직 근로자[무기직·시설관리 분야] 채용 공고

서울방배경찰서에서 근무할 공무직 근로자(무기직, 시설관리 분야) 채용계획을 다음과 같이 공고하니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 10월 08일
서울방배경찰서장

---

1. 모집인원 [무기계약 근로자]

가. 채용 분야 : 시설관리 분야

※ 근로계약서상 근로기간 종료 시 별도 연장 없이 근로계약 자동 종료

나. 모집인원 : 1명

2. 채용 직종 및 근무지역

직 종	업 무 내 용	근무예정지역	인원
무기직 근로자 (시설관리 분야)	○ 청사 시설관리 (보일러·기계·전기·시설물 등) ○ 관련자격증 필수 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무	서울방배경찰서	1명

3. 채용 절차 및 일정

가. 채용 절차

○ 서류전형(1차) : 적격여부 심사 및 3배수 선발

※ 3배수 초과 시 동점자 모두 합격자로 결정

○ 면접시험(2차) : 1차 합격자를 대상으로 면접 및 최종합격자 결정

나. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'26. 10. 8.(목)	서울방배경찰서 홈페이지, 나라일터
원서접수	'26. 10. 8.(목) ~ 10. 19.(월) 18시限	경찰서 경무계 방문, 등기 및 이메일 접수 ※ 등기·이메일 접수 시 경무계(02-3403-8223) 전화 요망
서류전형 합격자 발표	'26. 10. 26.(월)	서울방배경찰서 홈페이지, 나라일터 ※ 청사이전 등으로 일정변경 가능
면 접	'26. 10. 28.(금)	서울방배경찰서(장소 개별 통보)
최종 합격자 발표	'26. 10. 30.(금)	서울방배경찰서 홈페이지, 나라일터
신규채용	'26. 11월 中	합격자 채용일 개별통보

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 응시인원이 모집인원 이하인 경우 5일간 공고 연장 가능(응시자 공고연장 개별 통지)

4. 응시 자격 요건

가. 응시자격 요건 및 우대요건·가산사항

○ 공통 응시자격

– 「경찰청 무기계약근로자 및 기간제근로자 운영규칙」 제13조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

경찰청 무기계약근로자 및 기간제근로자 운영규칙 제13조(채용 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중인 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계해고를 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 사람

– 응시연령 : 원서접수 마감일 기준 만 65세(정년) 미만

○ 우대사항

– 기계설비유지관리자 초급 자격증 이상 보유자

※ 기계설비법 시행령 [별표 5의2] 참조

– 국가·지자체·공공기관에서 1년 이상 시설관리 분야로 근무한 자

○ 가점사항 (원서접수 마감일 기준)

항목	구분	부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용)

※ 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함.

5. 선 발 방 법

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 자기소개서 및 제출서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

※ 평가기준

① 국가 및 지자체, 기업체 등에서 관련 업무 경력 ② 자기소개서의 충실도 ③ 우대요건 충족 여부 등

○ 서류전형 고득점자순으로 선발 예정 인원의 3배수를 합격자로 선정하며, 서류전형 결과 동점자 발생하여 3배수 초과 시 동점자 모두 합격자로 결정

※ 서류전형 지원자가 3배수에 미달할 경우는 결격자를 제외하고 합격자로 결정한다.

※ 우대요건 관련 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

나. 2차 심사 : 면접

○ 서류시험 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

※ 평가기준 : 정신자세, 품행, 책임.성실성, 지식, 직무이해, 의사 표현력 등

○ 면접위원 평정성적을 집계하여 불합격기준에 해당하는 자를 제외하고 평정성적이 우수한 순으로 합격자 결정

평정성적 우수자 결정 기준

1. '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위
2. '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위

불 합 격 기 준

1. 과반수 위원이 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정한 경우
2. 과반수 위원이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음. 다만 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

6. 응시 원서 접수

가. 접수기간 : ’26. 10. 08.(목) ~ ’26. 10. 19.(월)

나. 접 수 처 :

○ 주소 : 서울방배경찰서(서초구 동작대로 204) 경무계(7층)

○ 전화 : 02-3403-8223

○ E-mail : wlsghd3@police.go.kr

- 체크리스트, 응시원서 등 서명이 필요한 모든 서류에 반드시 자필 서명하고 증명서류를 포함한 모든 서류를 통합하여 1개의 파일로 스캔(PDF파일)하여 이메일 첨부(**자필 서명 없을 시 무효 처리**)

○ 약도 : 서울방배경찰서 홈페이지 확인

다. **접수방법 : 방문 접수, 우편 접수 및 이메일 접수 중 택1**

○ 접수기간 내 응시원서 및 제출서류를 작성하여 등기우편으로 제출

○ 접수는 마감일 **18:00까지 방문 제출분, 우편 발송분(소인분), 이메일 발송분에 한하여 유효**

※ 청사 이전으로 인하여 등기 접수자는 10월 16일(금) 도착 분에 한하며, 반드시 전화 확인 필수, 16일(금) 이후 제출은 방문 또는 e-mail 제출만 가능

라. 제출 서류

○ 원서접수 시

① 응시원서, ② 자기소개서, ③ 직무수행계획서, ④ 개인정보 이용 동의서, ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서, ⑥ 경력(재직)증명서(해당자에 한함), ⑦ 자격증 사본(해당자에 한함), ⑧ 건강보험 자격득실확인서(가입내역 전부), ⑨ 기타 우대요건 등 서류전형 평정에 필요한 증빙서류 사본 각 1부

※ 재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 연락처 반드시 기재

○ 서류전형 이후

① 공정채용확인서(면접 당일 양식 배부받아 작성·제출) 등

○ 최종합격자 발표 후

① 채용결격사유 부존재 확인서, ② 비위면직자 등 취업제한 체크리스트 등 ③ 주민등록초본·등본·가족관계증명서 각 1부(병역사항 기재, 주민등록번호 표시)

※ 제출서류 미제출 시 최종 합격은 취소될 수 있음

※ 자격증, 경력증명서 등 모든 제출자료는 견출지, 스탬플러 등을 사용치 마시고 집게 등을 이용하여 편철

※ 서류제출 시 [붙임9] 서류봉투 겉면 부착

7. 근 무 조 건

가. 신　　분 : 공무직(무기직) 근로자

나. 채용기간 : 채용일로부터 ~ 정년(만 65세)까지

※ 근로계약서 상 근로기간 종료 시 별도 연장 없이 근로계약 자동종료

다. 임　　금 : 직무등급제에 따른 단계별 차등 임금제

라. 근무시간 : 09:00 ~ 익일 09:00까지(휴게 12시간 포함)

급　여　체　계

1. 봉급 : 직무등급 3등급 1단계 급여(2,228,360원)
2. 정액수당 : 직급보조비 140,000원, 급식비 145,000원/월
3. 기타
   . 명절휴가비(해당 명절일에 재직 중인 경우에 한함), 복지포인트 등 수당 별도 지급
   . 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
   . 근로자 퇴직급여보장법에 따른 퇴직급여 지급
   . 만 60세 해당연도 12월 31자 직무등급 및 단계가 만 61세 해당연도부터 정년일까지 고정 유지(만 60세 이후 채용자 포함)

8. 유 의 사 항

○ 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.

○ 응시 희망자는 응시요건에 맞는지를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.

○ 응시원서 허위기재, 기재착오 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.

○ 최종합격자는 채용연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

○ 응시자 현황, 합격선(커트라인), 시험문제 및 정답 등은 공개하지 않습니다.

○ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다. (동순위자가 있는 경우 동순위자를 대상으로 다시 면접을 실시하여 합격자 결정)

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 건강검진서(건강보험공단 최근 2년 이내 무료발급분), 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.

※ 건강검진서 발급방법 : 국민건강보험 홈페이지(www.nhis.or.kr) 접속 → 본인 확인(간편인증 또는 공인인증서 등) → 「건강모아」 메뉴 → 「나의건강관리」 → 좌측에 「채용건강검진대체통보서(직장제출용)」 클릭 → 제출처에 '서울방배서'입력 후 인쇄

○ 최종시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

○ 채용비리 관련 부정합격자는 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.

○ 공무직 근로자로 채용된 이후 정규 공무원으로 채용되는 것은 아니며, 공무원 채용 시 가산점 등 혜택도 없습니다.

○ 본 채용계획은 특별한 사정이 발생한 경우 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 서울방배경찰서 홈페이지에 변경 공고합니다.

○ 기타 자세한 사항은 서울방배경찰서 경무계(☎ 02-3403-8223)로 문의 바랍니다.

9. 채용서류의 반환 등

가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 180일까지의 기간의 범위에서 동법 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

나. 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나 특수취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 구직자가 부담함을 알려드립니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 접수처에 제출하여야 합니다.

라. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

[붙임1] 응시원서

응 시 원 서

1. 인적사항			
응시분야	무기계약근로자(시설관리)	응시번호*	채용담당자가 기재함
성 명	(한글)	생일	생년 미기재 월일만 기재
	(한자)		
현주소 (거주지)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
우대 사항 여부	☐ <자격증>, ☐ <1년 이상 실무 경력>		
가점 사항 여부	☐ 취업지원 대상자	**취업지원 대상자 가점비율**	☐ 5% ☐ 10%
	☐ 장애인, ☐ 저소득층, ☐ 한부모가족, ☐ 북한이탈주민, ☐ 다문화가족		

2. 자격사항

* 지원직무 및 우대 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소 속	직 무	근무기간	직무내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

***응시번호는 미기재**

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : _____(인)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 사용하여 워드 또는 자필로 작성하여 제출

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨

3. 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의

   ※ 기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음

4. 『응시원서』는 다음의 사항을 참고하여 작성함.

   ① 응시번호 : 기재하지 않음

   ② 현주소 및 연락처(핸드폰)은 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

   ③ 자　　격 : 관련 자격증명을 기재

   ④ 경　　력 : 관련 근무경력을 기재

[붙임2] 자기소개서 및 직무수행계획서

자 기 소 개 서

응시분야	성 명	생년월일
시설관리		. . .

※ 작성요령
- 제시된 소제목(주제)을 바탕으로 작성자 본인의 역량을 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성 (신명조, 13p)

◎ 자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자기소개	

응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)

학업 및 경험(경력)	(성취도 및 활동내용)
특기사항	(장점, 보유자격 및 기술 등)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

※ 서명은 반드시 자필로 서명합니다.

직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 직무기술서(주요 업무, 필요역량, 필요지식)를 참고하여 작성

※ A4용지 1매 내외로 작성

2026년 월 일

작성자 성명 : (서명)

[붙임3] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

방배경찰서장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임4] 동의서(1)

개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보 수집 · 이용 목적	당해 경쟁채용 시험 진행을 위한 응시자 개인정보 수집 및 이용
개인정보 수집 · 이용 항목	이름, 생년월일, 주소, 연락처, e-메일, 경력, 자격사항 등
개인정보의 보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※「개인정보보호법 제15조제2항제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이(채용대상에서 제외 될 수 있음) 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. OO서 OOO근로자(공무직) 채용시험과 관련하여 경찰청에 귀하의 개인정보를 제공하는 것을 동의하십니까?

동의함 □ **동의안함** □

---

2. 고유식별정보(주민등록번호)를 수집할 경우 「개인정보보호법 제24조제1항제1호」에 따라 OO서에 고유식별정보 제공을 동의하십니까?

동의함 □ **동의안함** □

---

3. 경찰청(각 시 · 도 경찰청, 경찰서 등 포함)에 근무한 경력(이력) 확인(조회)에 동의하십니까?

동의함 □ **동의안함** □

2026. . .

성명 : (서명)

OO경찰청장 귀하

[붙임5] 동의서(2)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울방배경찰서에서 시행하는 공무직 근로자 채용시험의 응시자로서, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

서울방배경찰서장 귀하

[붙임6] 공정채용 확인서

공정채용 확인서

방배서는 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침('18.11.1)」, 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안('19.12.4)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 (□ 방배서 홈페이지 □ 채용정보 사이트 □ 친인척 소개 □ 지인 소개
□ 기타 사유 :)의 경로로 지원하게 되었습니다.

2. 본인은 면접에 이르기까지 채용과 관련하여 방배서 담당자 및 이와 유사한 위치에 있는 자에게 채용과 관련한 청탁을 (□ 하였다. □ 하지 않았다.)

3. 방배서 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면,
( )촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)입니다.
( )촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)입니다.

4. 방배서에 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면,
해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고
(□ 생각한다. □ 생각하지 않는다.)

5. 채용 관련 서류 제출 후 방배서 업무 담당자 및 채용 업무 종사자에게 편의를
(□ 부탁하였다. □ 부탁하지 않았다.)

6. 사전에 면접위원과 채용 관련 대화 또는 만남을 (□ 가졌다. □ 가지지 않았다.)

7. 친분관계가 있는 면접위원이 면접절차에 (□ 참가하였다. □ 참가하지 않았다.)

8. 업무 담당자 및 면접위원으로부터 채용을 조건으로 한 금품수수 등에 관한 연락을
(□ 받았다. □ 받지 않았다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리됨**을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조 할 것이며 조사결과에 따라 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리될 수 있음**을 확인합니다.

2026. . . 상기 본인: (서명 또는 인)

[붙임7] 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직·파면·해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026 년 월 일

생년월일 . . . 지 원 자 (서명)

[붙임8] 채용결격사유 부존재 확인서

채용결격사유 부존재 확인서

채용결격사유 부존재 확인서

직렬	분야	생년월일	성 명

목 록	해당여부
① 피성년후견인(금치산자) 또는 피한정후견인(한정치산자)	□ 해당 □ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 서울방배경찰서에 입사함에 있어 「경찰청 무기계약 근로자 및 기간제 근로자 주무관 운영규칙」 제13조에 해당하는 채용결격사유가 없음을 확인합니다.

추후 채용결격사유가 확인될 경우 채용 취소(계약해지)를 감수하겠습니다.

2026. . .

성명 : (서명)

서울방배경찰서장 귀하

[붙임9] 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착하여 반드시 기관 주소 발송

[보내는 사람]

응시구분	공무직근로자 방배경찰서
성 명	
휴 대 폰	

□□□□□

'26년 방배서 공무직근로자 채용 제출서류 재중

(관계자 외 개봉금지)

※ 제출서류는 '26. 10. 8.(목) ~ 10. 19.(월) 18:00까지 방문 또는 우편접수(소인분에 한함)

등기 발송증 부착

[받는 사람]

서울 서초구 동작대로204, 방배서 경무과 경무계(7층)

공무직근로자채용 담당자 앞

☎ (02) 3403-8223

□□□□□