산림항공본부 공고 제2026-45

산림항공본부 항공직 경력경쟁채용시험 공고

산림항공본부에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원(항공주사·항공주사보) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 10월 12일

산림항공본부장

1 임용예정인원 (2개 직위, 총 4명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
항공6A	항공주사	1명	정년 적용	산림항공본부(강원 원주시) (산림항공훈련센터)
항공6B	항공주사	2명	정년 적용	산림항공관리소(전국)
항공7A	항공주사보	1명	정년 적용	산림항공본부(강원 원주시) (산림항공과·항공정비과·항공안전과)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

※ 최초 임용된 날로부터 임용기관인 산림청 이외의 기관으로는 5년간 전출 제한, 산림청 내에서는 4년간 전보 제한 됨

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
항공6A	항공(조종) ※훈련센터 교관	항공주사	ㅇ 모의비행훈련장치 운용 - 비행교육(계기, 비상절차, 각종 훈련 등) ㅇ 교육교재(교안) 작성/강의, 운영자 매뉴얼 관리 등 ㅇ 주간/월간/년간 교육·훈련계획 시행

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
항공6B	항공(조종)	항공주사	ㅇ 산불진화 및 항공방제, 화물공수, 산악 인명구조, 재난 업무지원 등 헬리콥터 조종 ㅇ 기관 내 업무분장에 의한 행정업무처리 등 ㅇ 기타 기관장이 지정하는 업무
항공7A	항공(정비)	항공주사보	ㅇ 항공기획 및 항공안전에 관한 항공행정 업무 ㅇ 항공기 정비 계획 수립 및 시행 ㅇ 항공기 운영 통제 관리 ㅇ 항공기 정비기술 및 부품관리 업무 ㅇ 기관 내 업무분장에 의한 행정업무처리 등 ㅇ 기타 기관장이 지정하는 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규), 산림청 인사관리규정, 산림항공본부 인사관리규정 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
  * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
  – 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함
- (항공주사에 한함) 「항공안전법」 제43조(자격증명·항공신체검사증명의 취소 등)에 따른 효력 정지 및 취소에 해당하지 아니한 자

나. 응시자격요건 [최종시험 예정일(항공주사(실기): 11.19., 항공주사보(면접): 11.12.기준)]

채용분야	직위별 요건
항공주사 (조종)	○ 다음의 요건을 모두 충족하는 자 1) 한국교통안전공단이 발급한 운송용 또는 사업용 조종사 자격증명을 소지한 사람 2) 「항공안전법」에 의한 항공기 승무원 신체검사증명을 받은 자 3) 헬리콥터 조종시간을 500시간 이상 보유한 자(고정익, 모의비행 시간 미포함) 4) 전파전자통신기사, 전파전자통신산업기사 또는 항공무선통신사 자격증을 소지한 사람 ※ 「산림항공본부 인사관리규정」 제23조 (채용자격)
	- 헬리콥터 조종시간 500시간 이상 요건은 모의비행 시간 및 고정익 비행시간 미인정
항공주사보 (정비)	○ **다음의 요건 중 하나 이상에 해당하는 자** 1) 항공기관기술사, 항공기체기술사 자격증 중 하나 이상을 취득한 자 2) 항공기사, 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사 자격증 중 하나 이상을 소지 후 3년 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 자 3) 항공산업기사 자격증 소지한 사람으로서 6년 이상 관련분야*에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 자
	- 관련분야: 항공기 정비, 정비기술, 품질관리, 항공기 조립생산, 항공기 자재관리 등 항공기 관련 경력 ※ 본인이 개인사업자로서 근무한 경력 포함

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건(자격증, 비행경력, 신체검사증명)에 기재된 사항 모두 해당되어야 응시 가능
- 응시자격요건에 해당하는 경력(비행경력), 자격진위 여부 등은 **최종시험 예정일 기준**으로 판단함

○ 조종시간의 범위

- '조종시간'은 해당 응시자격요건에 제시된 헬리콥터 비행경력을 의미하며, 비행경력증명서 제출건에 한함**(비행경력증명서상 일자, 항공기기종, 비행시간 등이 명시되어 있어야하며, 비행경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)**

- 총 비행시간을 말함: 운송용 또는 사업용 조종사 자격 취득 전 비행시간을 포함하며, 고정익 비행시간이나 모의비행 시간은 인정되지 않음

- 비행시간은 「항공안전법시행규칙」제77조에 따른 비행경력증명서에 의함

○ 자격증의 범위

- '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말하며, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

○ 경력의 범위

- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함

  ※ 경력은 **근무한 해당 기관에서 직접 발급하고 해당 기관의 직인이 찍힌 경력(재직)증명서 제출 건에 한해 인정**됨. 또한 **경력(재직)증명서 상에 근무기간과 담당업무*가 반드시 명시**되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음

  * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재하여야 함

- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의한 민간단체, 국내·외 기업에서 필수요건의 **관련분야에서 근무한 경력**(시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 일부 인정, 개인사업자 경력 인정)

  ※ 단, 영업(판매)직 및 단순 현장근무 기술직 근무경력은 경력기간 제외

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

  ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

  - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
  - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

    * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
  - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

    * 경력기간의 계산은 연·월·일까지 계산하되 력(歷)에 의해 계산

- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외

- 프리랜서, 자원봉사, 단체활동, 개인사업자 경력 등의 경우 당해 직위와 관련된 일정 규모·수준 이상의 연구·활동 실적이 있는 경우 경력의 일부를 인정

※ '개인사업자' 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업 시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 심의회 판단에 따라 일정 범위 경력을 인정할 수 있음

- '자격증' 요건의 경우, 자격증 취득 전 관련 분야에서 연구 또는 근무한 경력은 50%를 인정함(자격증 취득 후 관련 분야에서 연구 또는 근무한 경력은 100% 인정)
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2026. 10. 23.) 기준]

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>우대요건</th></tr>
<tr><td>항공
(조종)</td><td>○ 헬리콥터 비행시간
- 응시자격요건인 헬리콥터 비행시간 500시간을 제외한 헬리콥터 비행시간 인정(고정익, 모의비행시간 미포함)
- 총 헬리콥터 비행시간 경력에 따른 차등 배점(최대 2,000시간 인정)
○ 헬리콥터 비행경력 여부
- 최근 헬리콥터 비행경험 유무에 따라 차등감점, 6개월 이내 최근 헬리콥터 비행경력(최소 2시간, 이착륙 3회 포함) 보유 시 감점 없음(고정익, 모의비행 시간 미포함)
○ 산림항공본부 보유기종 비행시간
- 보유기종별 50시간 이상만 인정(S-64, KA-32, BELL206, AS350, KUH, CH-47)
○ 조종사 자격증명에 따른 부가 요건
- 계기비행 자격증명, 조종교육 증명, 보유기종* 한정자격증명
* 보유기종: S-64, KA-32, BELL206, AS350, KUH, CH-47
○ 항공영어(English Proficiency Test for Aviation)
<table><tr><td>구분</td><td>4등급</td><td>5등급</td><td>6등급</td></tr><tr><td>유효기간</td><td>3년</td><td>6년</td><td>영구</td></tr></table>* 항공영어등급은 EPTA 4등급 이상만 인정하며 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 최종시험 예정일까지 유효한 성적에 한하여 상위 등급 1개만 인정 및 등급별 차등 배점(중복불인정)
※ 항공영어등급은 EPTA 4등급 이상 인정</td></tr>
</table>

항공 (정비)

○ **응시자격 충족 후 초과되는 관련 분야 근무경력**

- 관련분야* 근무경력은 서류전형 시 월별 차등 배점

* 관련분야: 항공기 정비, 정비기술, 품질관리, 항공기 조립.생산, 항공기 자재관리 등 항공기 관련 경력

○ **관련분야 자격증**

- 공무원임용시험령 [별표8]에 따른 자격증 중 항공우주·일반항공·정비 직류와 관련된 자격증

직무 관련	기술사	기계, 용접, 산업기계설비, 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 항공기관, 항공기체
	기능장	기계가공, 용접, 배관, 전기, 전자기기, 통신설비
	기사	일반기계, 메카트로닉스, 기계설계, 용접, 전기, 전기공사, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 항공, 설비보전, 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교통관제사, 항공정비사, 항공공장정비사, 운항관리사
	산업기사	컴퓨터응용가공, 생산자동화, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 설비보전, 배관, 전기, 전기공사, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 항공, 자가용조종사
	기능사	컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 정밀측정, 전기, 전자기기, 전자계산기, 전자캐드, 통신기기, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 항공기관정비, 항공장비정비, 항공전자정비, 항공기체정비, 설비보전
	- 응시 필수요건을 제외한 자격증에 한함, 2개 이상 소지시 상위자격증 1개만 인정	
전산 관련	컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전자계산기산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(과거 1급)	
	- 전산관련 분야 2개 이상 소지 시 상위자격증 1개만 인정	

○ **영어능력검정시험 성적(**TOEPL, TOEIC, TEPS, G-TELP, FLEX, EPTA)

- 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 최종시험예정일까지 유효한 취득성적을 기준에 따라 3단계로 구분 및 차등 배점[붙임1 참조]

※ 항공영어등급은 **EPTA 4등급 이상 인정**

가산점

○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(등급별 차등 배점)

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건, 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정

○ 공통 우대요건 관련

- 직무분야와 관련된 근무경력 (연차별 차등우대)
  * 응시자격에 필요한 경력을 제외한 관련경력(공무원경력+민간경력 통산)

○ 가산점

- 한국사능력검정시험 3급 이상 소지시 차등 우대
  * 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우 (원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

  ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 **5배수 초과**인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 **5배수**로 합격자 결정

  ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- **(항공주사)** 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으

로 채용예정인원의 **3배수**로 합격자 결정

- **(항공주사보)** 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 채용예정인원의 **최종 합격자** 결정

  - **(평가요소)** ① 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, ② 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도, ③ 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력, ④ 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성, ⑤ 전문지식: 직무수행에 필요한 지식 및 숙련도

  - **(평가방식)** 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

  - **(최종합격자 결정)** 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

다. 실기시험(항공주사에 한함)

- 면접시험 합격자를 대상으로 실기시험을 통해 평가항목에 대한 성적이 우수한 자 순으로 **최종합격자 결정**

구분	평가기준	평가항목
조종	기본비행	제자리비행, 제자리 선회비행·상승비행, 수평비행 선회 및 강하비행 등
	임무비행	담수접근, 담수, 담수이탈, 물투하 등
	기본 계기비행	자세회복, 계기비행전환, 무선교신 절차 등
	항공안전	비상절차(착륙 간 OEI) 등

6 시험 일정

<table>
<tr><th>구분</th><th>시험공고*</th><th>서류전형
합격자 발표</th><th>면접시험
합격자 발표</th><th>항공주사
실기시험</th><th>최종합격자
발표</th></tr>
<tr><td rowspan="3">일정</td><td>'26.10.12.(월)
~10.23.(금)</td><td>'26.11.6.(금)</td><td rowspan="3">'26.11.13.(금)

* 항공주사에 한함</td><td>'26.11.18.(수)
~11.19.(목)</td><td>'26.11.27.(금)</td></tr>
<tr><td>원서접수**</td><td>면접시험</td><td>실기시험 장소</td><td>임용예정일</td></tr>
<tr><td>'26.10.21.(수)
~10.23.(금)</td><td>'26.11.12.(목)</td><td>산림항공훈련센터
모의비행</td><td>'26.12.14.(월)</td></tr>
</table>

- 항공주사보는 면접시험이 최종시험으로 실기시험이 없으며, 항공주사와 최종합격자 발표일 동일
- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단, 최종합격자 명단은 산림청 및 산림항공본부 홈페이지, 나라일터에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 10. 21.(수) ~ 10.23.(금) 9:00 ~ 18:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- 등기우편접수 주소 : (우)26357 강원특별자치도 원주시 지정면 구재로 229, 산림항공본부 항공지원과 인사팀 채용담당 (항공000 응시원서 재중)

※ 응시원서 접수량이 많을 것으로 예상되어 제출 부서 및 응시하는 응시직급을 필수로 작성하여 주시기 바라며, 미기입 및 오기입으로 인한 우편 누락은 시험실시기관에서 책임지지 않습니다.

- 문의전화 : 033-769-6007

-응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보할 예정이며, "응시표"는 방문접수자에 한하여 배포할 예정

나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시원서 1부	ㅇ 별지서식 제1호
	이력서 1부	ㅇ 별지서식 제2호
	자기소개서 1부	ㅇ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	ㅇ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	ㅇ 별지서식 제5호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	ㅇ 별지서식 제6호
	관련 자격증 사본 1부	
	주민등록초본 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	항공신체검사증명서 1부(항공주사 필수)	
	비행경력증명서 1부(항공주사 필수)	
	조종사자격증명에 따른 부가요건 증명 1부	
	영어능력검정시험(항공영어 포함) 증빙서류 1부	
	경력(재직)증명서 1부	ㅇ 별지서식 제7호
	우대요건 관련 자격증 1부	
	군경력증명서 1부	
	한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- **필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기**한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 증명서류는 서류전형 시 자격요건 충족 여부 및 우대요건 등의 심사 근거자료가 되므로 반드시 접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 외국어로 발급된 증명서의 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부하여야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
  ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 11. 28. ~ 12. 27.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 12. 14. 예정이나, **기관 사정 등에 따라 변동 가능**
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함
  ※ 산림항공훈련센터 근무자는 항공수당 지급 제외

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

  * ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



- 자격확인 등을 위하여 필요시 추가 서류제출을 요구할 수 있으며, 지정 기한까지 추가서류를 제출하지 않는 경우 응시포기로 간주합니다.
- 기타 문의사항은 산림항공본부 항공지원과(033-769-6007)로 문의 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정 인원	근무예정부서(근무지)
항공6A	항공(조종)	항공주사	1명	산림항공본부 산림항공과 산림항공훈련센터(원주)

주요 업무	○ 모의비행훈련장치 운용(비행교육, 주간/월간/년간 교육·훈련계획) 등 ○ 항공기 조종 - 산불예방 진화 및 산림병해충 방제 등 산림보호 - 화물공수, 산악인명구조, 재난업무지원 - 기타 기관장이 지정하는 업무
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 비행상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
필요 지식	○ 항공안전 및 산불진화 관련 기술, 자연환경에 대한 지식 ○ 항공안전관리, 잠재위험 관리, 안전 증진 등 항공사고 방지에 관한 지식 ○ 산림항공의 특수성 및 해외 사례 분석에 필요한 지식 ○ 항공기상 및 항공 교통 관제 지식 ○ 항공영어 의사소통 능력
응시자격요건 / 자격 및 경력	○ **아래의 자격을 모두 충족하는 자** - 교통안전공단이 발급한 운송용 또는 사업용 조종사 자격증명을 받은 자 - 항공안전법에 의한 항공기 승무원 신체검사증명서 소지자 - 헬리콥터 조종시간을 500시간 이상 보유한 자(고정익, 모의비행 시간 미포함) - 전파전자통신기사, 전파전자통신산업기사 또는 항공무선통신사 자격증을 가진 자
우대요건	○ 헬리콥터 조종경력 - 헬리콥터 총 비행시간, 보유기종 비행시간, 최근 헬리콥터 비행경험 ○ 계기비행(헬리콥터) 자격, 조종교육 경력, 보유기종* 한정자격증명 * 산림항공본부 보유기종: S-64, KA-32, BELL206, AS350, KUH, CH-47 ○ 항공영어(EPTA) - EPTA 4등급 이상만 인정하며 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 최종시험예정일까지 유효한 성적에 한하여 상위 등급 1개만 인정(중복불인정)
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(등급별 차등 배점)

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
항공6B	항공(조종)	항공주사	2명	산림항공관리소(전국)

주요 업무	○ 항공기 조종 - 산불예방 진화 및 산림병해충 방제 등 산림보호 - 화물공수, 산악인명구조, 재난업무지원 - 기타 기관장이 지정하는 업무
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 비행상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
필요 지식	○ 항공안전 및 산불진화 관련 기술, 자연환경에 대한 지식 ○ 항공안전관리, 잠재위험 관리, 안전 증진 등 항공사고 방지에 관한 지식 ○ 산림항공의 특수성 및 해외 사례 분석에 필요한 지식 ○ 항공기상 및 항공 교통 관제 지식 ○ 항공영어 의사소통 능력
응시자격요건 / 자격 및 경력	○ **아래의 자격을 모두 충족하는 자** - 교통안전공단이 발급한 운송용 또는 사업용 조종사 자격증명을 받은 자 - 항공안전법에 의한 항공기 승무원 신체검사증명서 소지자 - 헬리콥터 조종시간을 500시간 이상 보유한 자(고정익, 모의비행 시간 미포함) - 전파전자통신기사, 전파전자통신산업기사 또는 항공무선통신사 자격증을 가진 자
우대요건	○ 헬리콥터 조종경력 - 헬리콥터 총 비행시간, 보유기종 비행시간, 최근 헬리콥터 비행경험 ○ 계기비행(헬리콥터) 자격, 조종교육 경력, 보유기종* 한정자격증명 * 산림항공본부 보유기종: S-64, KA-32, BELL206, AS350, KUH, CH-47 ○ 항공영어(EPTA) - EPTA 4등급 이상만 인정하며 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 최종시험예정일까지 유효한 성적에 한하여 상위 등급 1개만 인정(중복불인정)
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(등급별 차등 배점)

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정 인원	근무예정부서(근무지)
항공7A	항공(정비)	항공주사보	1명	산림항공본부(원주)

주요 업무	○ 항공기획 및 항공안전에 관한 항공행정 업무 ○ 항공기 정비 운영 계획 수립 및 시행 ○ 항공기 운영 통제 관리 ○ 항공기 기술 및 부품관리 업무 ○ 항공기 정비 업무 ○ 기관 내 업무분장에 의한 행정업무처리 등 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 비행상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
필요 지식	○ 항공안전 및 산불진화 관련 기술, 자연환경에 대한 지식 ○ 항공안전관리, 잠재위험 관리, 안전 증진 등 항공사고 방지에 관한 지식 ○ 산림항공의 특수성 및 해외 사례 분석에 필요한 지식 ○ 항공기 정비 기술분야 및 부속품 수급 관리를 위한 지식 ○ 기본적인 항공영어 의사소통 능력
응시자격요건 / 자격 및 경력	○ 다음의 필수요건 중 1개 이상 갖춘 사람 **○ 다음의 요건 중 하나이상을 갖춘 자** - 항공기관.항공기체 기술사 자격증 중 하나 이상을 소지한 사람 - 항공기사, 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사 자격증 중 하나 이상을 소지 후 3년 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 자 - 항공산업기사 자격증 소지 후 **6년 이상 관련분야**에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 사람 ※ 관련분야의 범위: 항공기 정비, 정비기술, 품질관리, 항공기 조립.생산, 항공기 자재관리 등 항공기 관련 경력
우대요건	○ 직무관련 경력 보유 ○ 관련분야 자격증 보유(직무분야, 전산분야) ○ 영어능력검정시험 성적표
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(등급별 차등 배점)

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇨ 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	ㅇ 응시수수료 - 6·7급 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자' 및 '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 등 해당 증명서 제출
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	ㅇ 별지서식 제2호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	ㅇ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획 1부(별지서식 제4호) : 필수서류	ㅇ A4 2매 이내로 작성
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제5호): 필수서류	ㅇ 자필 서명 필수
6. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제6호): 필수서류	ㅇ 자필 서명 필수
7. 주민등록초본 1부: 필수서류	ㅇ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급 - **병역사항이 나타나지 않으면 병적증명서를 별도 첨부하여 제출**
8. 응시자격요건 자격증 사본 1부 : 필수서류	ㅇ 모든 응시자 필수 제출 - 항공주사 및 항공주사보 응시자격요건에 따른 자격증 사본
9. 항공신체검사증명서 1부 (항공주사에 한함): 필수서류	ㅇ 한국항공우주의학협회 지정의사가 발급한 증명서 항공주사(조종) 응시자 필수 제출 - 최종시험예정일 기준 12개월 이내 발행분

구 분	내 용
10. 비행경력증명서 1부 (항공주사에 한함): 필수서류	ㅇ **헬리콥터 조종시간을 증명할 수 있는 서류 필수 제출(항공주사)** - (항공주사) 500시간 이상 필수(고정익, 모의비행시간 미포함), 근무기관 장이 발급한 비행경력 증명서 ㅇ 산림항공본부 보유기종 비행시간을 증명할 수 있는 증명서(해당자에 한함) - 헬리콥터 총 비행시간 증명서류 내 함께 기재하여 제출 가능 - (보유기종) AS-350, BELL206, KA-32, S-64, KUH, CH-47 ㅇ 최근 비행경험을 증명할 수 있는 증명서(해당자에 한함) -헬리콥터 총 비행시간 증명서류 내 함께 기재하여 제출 가능
11. 우대요건 관련 자격증 1부	ㅇ 우대요건 관련 자격증 사본 제출(해당자에 한함) - (부가요건) 계기비행(헬리콥터) 자격증명, 조종교육(헬리콥터) 증명 - 직무관련, 전산관련 ※ 보유기종 우대요건은 비행경력증명서 제출 시 확인
12. 영어능력검정시험성적 증명서 1부	ㅇ 해당자에 한함 - 항공주사의 경우 항공영어등급이 있는 경우 제출 ※ 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 최종시험예정일까지 유효한 상위 등급 1개만 인정 (중복불인정)
13. 경력(재직) 증명서 1부 (별지서식 제7호)	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ㅇ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ※ 경력증명서상 담당업무 등의 내용이 불명확할 경우 별지서식 제7호를 사용할 수 있음 ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ㅇ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
14. 군 경력증명서 1부	ㅇ 해당자에 한함 - 부사관, 준사관 및 장교 경력이 있는 경우에 한하여 제출
15. 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	ㅇ 해당자에 한함 ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 실시한 시험에 한함

*** 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)**

<응시원서 표지용>

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

구 분			제출여부 확인
1. 응시원서 1부 (정부수입인지 포함*) * 응시수수료 면제자의 경우 정부수입인지 대신 해당 증명서 제출	필수	별지서식 제1호	□ 제출 □ 미제출
2. 이력서 1부	필수	별지서식 제2호	□ 제출 □ 미제출
3. 자기소개서 1부	필수	별지서식 제3호	□ 제출 □ 미제출
4. 직무수행계획서 1부	필수	별지서식 제4호	□ 제출 □ 미제출
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	필수	별지서식 제5호	□ 제출 □ 미제출
6. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	필수	별지서식 제6호	□ 제출 □ 미제출
7. 주민등록초본 1부	필수	-	□ 제출 □ 미제출
8. 응시자격요건 자격증 사본 1부	필수	-	□ 제출 □ 미제출
9. 응시자격요건 경력(재직)증명서 1부 (※ 자격증 소지(취득) 후 경력요건 지원자)	필수	별지서식 제7호 (※ 7호 서식 외 제출 가능)	□ 제출 □ 미제출
10. 항공신체검사증명서 1부(항공주사에 한함)	필수	-	□ 제출 □ 미제출
11. 비행경력증명서 1부(항공주사에 한함)	필수	-	□ 제출 □ 미제출
12. 우대요건 자격증(직무관련) 사본 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
13. 우대요건 자격증(전산관리) 사본 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
14. 영어능력검정시험성적 증명서 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
15. 우대요건 경력(재직) 증명서 1부	해당자	별지서식 제7호 (※ 7호 서식 외 제출 가능)	□ 제출 □ 미제출
16. 군경력증명서 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
17. 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✔) 하시면 됩니다.

2026년 월 일

성 명 (서명)

산림항공본부장 귀하

<별지서식 제1호> (앞 면)

응 시 원 서 (원본)

산림항공본부장 귀하

본인은 산림청 산림항공본부 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)				
응시직급 및 분야		항공6A / 항공6B / 항공7A		
응시자격		자격 및 경력		
※응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)	
			(한자)	
			(영문)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 산림항공본부 경력경쟁채용시험			
응시직급 및 분야		항공6A / 항공6B / 항공7A	
응시자격		자격 및 경력	
※응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)
			(한자)
			(영문)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 산림항공본부 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① **응시직급 및 분야** : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재
(예) 항공6A / 항공6B / 항공7A

② **응시자격** : 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 중 선택

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑥ **정부수입인지** : 6·7급/연구사/전문경력관은 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제2호>

이 력 서(항공주사)

1. 공통사항

응시 번호	*※ 담당자 기재*	응시 분야	*항공6A*	응시자격요건	*자격 및 경력*	성명	

2. 응시자격

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제
(← 선발예정직위에 필요한 응시자격만으로 서식 구성)

	발급기관 (부서)	비행일자 (최근순)	헬리콥터 형식 (헬리콥터만 작성) ※ 고정익, 모의비행 작성 X	비행시간 (부기장, 학생조종자, 항공기관사 포함)	보유기종 여부
헬리콥터 조종시간	○○○○ (○○과)	2000.01.01.	고정익 항공기는 비행시간에 포함되지 않음	300	O
				200	X
	비행시간 합계			500	

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

항공신체검사증명서	발급번호	유효기간
	000-0000	2000.0.0.

3. 우대요건

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제 (← 시험실시기관은 직무 특성에 따라 필요한 우대요건을 정할 수 있음)

헬리콥터 조종시간	발급기관 (부서)	비행일자 (최근순)	헬리콥터 형식 (헬리콥터만 작성) ※ 고정익, 모의비행 작성 X	비행시간 (부기장, 학생조종자, 항공기관사 포함)	보유기종 여부
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	2000.01.01.	고정익 항공기는 비행시간에 포함되지 않음	응시자격 500시간을 초과하는 비행시간 입력	O
					X
	비행시간 합계			100	

보유기종	발급기관 (부서)	비행일자 (최근순)	기종명	비행시간
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	2000..0.0.	S-64	50시간 이상만 작성

부가요건	자격번호	한정사항	자격 검정기관
	00-0000	계기비행증명(헬리콥터)	한국교통안전공단
		조종교육증명(헬리콥터, 선임)	
		보유기종한정자격(KUH)	

항공영어	시험명	응시분야	응시일자	점수	영문성명
	EPTA	조종사	2000.00.00		

※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성

4. 가산점

※ 해당 없을시 삭제

한국사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성

③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 중 선택

④ 응시자격 : 해당자에 한하여 작성

비행경력 응시자격요건에 해당하는 헬리콥터 비행경력만 기재

(예. 헬리콥터 조종 분야 비행경력 요건 중 500시간 이상 임용예정 직무분야의 헬리콥터 비행경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 1,500시간의 헬리콥터 비행경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 500시간의 헬리콥터 비행시간은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 1,000시간의 헬리콥터 비행시간은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)

- **고정익, 모의비행 시간을 제외한 헬리콥터 비행경력**을 기재
  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 비행경력증명서상의 내용과 동일하게 작성(발급기관, 비행일자, 항공기형식, 비행시간, 보유기종)

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(실기시험) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

⑤ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

비행경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도 헬리콥터 비행경력을 기재

- **고정익, 모의비행 시간을 제외한 헬리콥터 비행시간**을 기재(최대 2,000시간 인정)
  * 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재
- 산림항공본부 보유기종 비행시간은 50시간 이상인 경우에만 작성

자격증 응시자격요건을 제외한 조종사 자격증명에 따른 부가요건 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증 부가요건을 취득하여야하며, 자격증 부가요건 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
  * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
  * 우대요건에 해당하지 않는 **직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증 및 봉사활동 자료 등은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요**

이 력 서(항공주사보)

1. 공통사항

응시 번호	*※ 담당자 기재*	응시 분야		응시자격요건	*자격 및 경력*	성명	

2. 응시자격

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제
(← 선발예정직위에 필요한 응시자격만으로 서식 구성)

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경 력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 16. 5.1.~12.31(질병휴직)	과장 (4급)		전임 /비전임 (주 00시간 근무)

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자 격 증			

3. 우대요건

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제 (← 시험실시기관은 직무 특성에 따라 필요한 우대요건을 정할 수 있음)

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경 력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	항공정비 관련	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자 격 증			

	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명
어 학					

4. 가산점

※ 해당 없을시 삭제

	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관
한국사				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성

③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 중 선택

④ 응시자격 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. ㅇㅇ분야 경력 요건 중 8년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재
  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**
  * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

⑤ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

  ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

  * 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재

자격증 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

  * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

  * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

<별지서식 제4호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 직무수행계획서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함

- A4용지 2매 이내 작성

- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

<별지서식 제5호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 산림청 산림항공본부에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

산림항공본부장 귀하

<별지서식 제6호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

산림항공본부장 귀하

<별지서식 제7호>

경 력 (재 직) 증 명 서

기관 현황	기관명			사업자등록번호		
	대표자		주소			
인적 사항	성 명			생년월일		
경 력 사 항	①근무기간		기 간	직위 (직급)	근무부서	②담당업무	③근무시간 (전임/비전임)
	부 터	까 지					
근무 연한	년 월 일(0 개월)			퇴직사유			

휴직 사항	휴직기간		기 간	휴직사유
	부 터	까 지		

상벌 사항	포 상			징 계		
	연월일	종 류	기 관	연월일	종 류	기 관
	2023.05.31.	차관급표창	강원도지사			
발급 용도						

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

발급부서	
직 급	
담 당 자	(인)
연 락 처	

회 사 명 (직인)

① 근무기간 : **응시자격 필수요건 관련분야 경력 근무기간을 구체적으로 기재**
② 담당업무 : 근무기간 동안 구체적 업무 기재
(예) 무선국 운영, 헬리콥터 기장, 헬리콥터 정비, 산불진화 업무 등
③ 근무형태 : 전임/비전임 여부 구분(주당 근무시간)
※ 발급자 및 기관대표자 명의 반드시 날인**(경력사항 등이 명확한 경우 발행기관 별도 양식 사용가능)**
※ 휴직사항: 경력기간 중 휴직사항 있을 경우 사유 및 휴직기간 기재