# 계약직원 채용예정직무 설명자료

## 1. 채용일반

| 전형방법 | 서류전형 → 면접시험 → 결격사유조회 등 → 최종합격 | |
|---|---|---|
| 일반요건 | 연 령 | 무 관 (재단 정년 만 60세) |
| | 성 별 | 무 관 |
| | 신체조건 | 무 관 |
| | 기 타 | 채용 공고문 참조 |
| 교육요건 | 학 력 | 무 관 |
| | 전 공 | 무 관 |

## 2. 채용예정직무 - 운전직(임원 수행·수행용 관용차량 운행 및 사무행정)

| | |
|---|---|
| 능력단위 | ▸ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(대민 친절의식)<br>▸ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력· 조정능력<br>▸ **(직렬별 역량)** 관찰력, 자기관리, 준법의지, 대인관계, 기술적 전문지식 등 |
| 직무수행 내 용 | ▸ 임원(기관장) 수행 및 행정지원을 위한 관용차량 운전 및 차량 관리<br>* 사람과 화물을 목적지까지 안전하고 원활하게 운송하는 일을 하며 이를 위해 각종 안전장치의 이상 유무를 확인하고 운행 전후의 차량 상태 점검(안전 및 청결) 등<br>▸ 기타 행정 보조 업무 등 |
| 필요지식 | ▸ 도로교통 법규, 지침 및 규정에 관한 지식<br>▸ 안전사고 예방 및 안전사고 발생 시 유형별 대응요령에 관한 지식<br>▸ 차량 사전 정비에 관한 지식(오일 교환주기, 누유/누수 가능 부위, 배터리 용량, 타이어 공기압 및 손상 등)<br>▸ 응급조치 및 비상상황 행동요령 |
| 필요기술 (자격요건) | ▸ 1종 보통 이상 자동차운전면허 소지자<br>* 최종(면접)시험 예정일 현재 유효한 면허에 한하며, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 응시할 수 없음 |

※ 본 채용예정직무 설명자료는 공고일 현재 NCS분류체계(www.ncs.go.kr)를 인용한 것임
※ 당해 직무를 지원한 경우에도 인사규정에 따른 순환근무를 통해 재단의 타 직무를 수행할 수 있음