

- 2026학년도 안산국제비즈니스고등학교 - 시간강사 선정 경쟁시험 채용 공고

2026학년도 안산국제비즈니스고등학교 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 29.

안산국제비즈니스고등학교장

1. 선발교과 및 모집인원

가. 채용 직종: 시간강사 (정규교원 결원 대체 수업전담 강사)

나. 채용 인원: 1명 ~ 3명

(지원 현황 및 심사 결과에 따라 1인 전담 또는 과목별 분할 위촉)

다. 계약 기간: 계약 시 ~ 2027년 1월 6일 (학기말 수업 종료일)

라. 담당 교과목 및 주당 수업 시수: 주당 총 13시간

연번	담당 분야(과목명)	주당 시수	대상 학년	비고
1	[분야 A] 떡제조 실무	6시간	2학년	실습 지도, 안전관리, 수행평가
2	[분야 B] 제과 실무	4시간	2학년	실습 지도, 안전관리, 수행평가
3	[분야 C] 바리스타 실무	3시간	1학년	음료제조 실습, 기기관리, 평가
계	3개 실습 분야	주당 총 13시간		

2. 응시자격

가. 기본 자격

1) 중등학교 2급 정교사 이상, 조리 교원자격증 소지자

(※ 경기도교육청 계약제교원 운영 지침에 따라 실기교사 교원자격증 소지자는 수업전담 강사 채용 불가)

2) 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의3, 제10조의4 결격사유에 해당하지 않는 자

3) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제54조에 따른 취업제한 대상이 아닌 자

4) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자

5) 임용 상한 연령: 만 62세 이내 (단, 지원자가 없을 경우 지침 완화 기준에 따라 최대 만 70세까지 임용 가능)

나. 우대 조건

- 1) 분야별 국가기술자격 및 전문 자격증(떡제조기능사, 제과·제빵기능사, 바리스타 자격증 등) 소지자
- 2) 직업계고(특성화고) 조리 실습 교과 지도 경력자
- 3) 전 과목(A+B+C, 주 13시간) 또는 2개 과목 이상 연계 지도 가능자

3. 근무 조건 및 처우

가. 신분: 「초·중등교육법」 제22조에 따른 강사 (교육공무원 신분 아님, 배정된 수업 시간에 한하여 복무)

나. 계약 기간: 계약 시 ~ 2027년 1월 6일 (해당 학기 수업 종료일)

다. 보수 지급 기준 (경기도교육청 계약제교원 운영 지침 준용)

- 나호 (시간당 24,000원): 조리 교원자격증 취득 후 당해 분야 3년 이상 경력자 또는 관련 석사학위 소지자

- 다호 (시간당 22,000원): 조리 교원자격증 소지자 (경력 3년 미만 기본 자격자)

라. 주휴수당 및 퇴직금: 1인이 13시간을 전담하거나 과목별로 분할 채용(주 3~6시간)되더라도 주당 소정근로시간이 15시간 미만이므로 근로기준법상 주휴수당 및 퇴직금 지급 대상에 해당하지 않음 (실제 출강한 수업 시수에 한해 정산 지급).

4. 선발 방법 및 절차

가. 접수 기간: 2026. 10. 29.(목) 15:00 ~ 2026. 11. 02.(월) 15:00까지

나. 접수 방법: 본교 행정실 방문 접수 또는 전자우편(ansan6181@korea.kr) 접수

다. 전형 일정:

1) 1차 서류전형 합격자 발표: 2026. 11. 02.(월) 17:00 (개별통보)

2) 2차 면접 전형: 2026. 11. 03.(화) 10:00 본교 회의실

3) 최종합격자 발표: 2026. 11. 03.(화) 12:00 (개별통보)

라. 선발 방식: 1차 서류전형(자격 및 경력 요건) + 2차 면접전형(직무수행능력 및 인성)

마. 분야별 선발 기준:

1) 전 과목 통합 지원자 우선 원칙: 교육과정 운영의 일관성 및 학생 생활지도 연계성을 위하여 전 분야(A+B+C, 13시간) 통합 지도가 가능한 적격자를 우선 심사하여 선발할 수 있음.

2) 분할 선발 원칙: 전 과목 통합 적격자가 없거나 분야별 전문성이 현저히 우수한 지원자가 있는 경우, 각 분야별(떡 제조 6h, 제과 4h, 바리스타 3h) 최고 득점자를 각각 선발하여 최대 3명까지 분할 위촉함.

바. 제출서류 (각 1부)

구 분	제출서류	규격 및 기타사항
지원자 (공통)	응시원서	◆ 본교 서식 ◆ 사진1매(3개월 이내에 촬영한 원판) 부착
	자기소개서	◆ 자기소개서(2장 이내 작성)
	교원자격증 사본	◆ 대학교 및 대학원 졸업자 : 교원자격증 사본
	각종 경력증명서 사본	◆ 중등학교 교사 경력증명서 ◆ 중등학교 강사 경력증명서 · 시간강사의 경우 주당 수업시수 기재 · 근무분야(교과) 명시 · 교육청, 학교 등 공공기관에서 발급한 증명서만 인정됨
	최종학력증명서	◆ 최종학력증명서(대학졸업증명서) 1부
	비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	첨부양식
최종합격자	해당 학교 안내에 따름	

사. 응시원서 접수 시 유의사항

- ① 제출된 응시원서는 접수기간 마감 후 일체 정정할 수 없음
- ② 응시원서의 기재사항을 잘못 표기하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함
- ③ 응시원서를 정확히 작성한 후 접수하시기 바람(대기시간 단축)
- ④ 접수된 서류는 요청이 있을 경우 반환하며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음

5. 최종합격의 취소

※ 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소함

가. 응시자격 제한자 또는 임용 결격자

나. 부정행위자 및 불공정행위자

다. 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다른 자 및 미제출자

라. 가점/가산점 부여대상이 아닌 자가 가점/가산점을 인정받아 합격한 자

6. 응시자 유의사항

가. 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 학교법인 양암학원의 결정에 따라야 함

나. 제1차 시험의 합격자에 한하여 제2차 시험의 응시자격을 부여하고, 제2차 면접시험 후 제3차 시강을 함

- 다. 단계별 시험에 합격자로 결정된 자가 결격사유로 인하여 합격이 취소되었을 경우 추가로 합격자를 선발하지 않음
- 라. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있음
- 마. 기타 공고되지 않은 사항은 교원인사위원회의 결정에 따라야 함
- 바. 기타 사항은 안산국제비즈니스고등학교 행정실 ☎ 070-5209-5408로 문의 바람

7. 채용서류 반환

- 가. 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙」 고용노동부령 제119호
- 나. 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간 범위에서 구인자가 정한 기간 내 반환함.

2026년 10월 29일

안산국제비즈니스고등학교장

시간강사 채용 응시원서

※접수번호 :

지원과목		연령(만)		사 진		
성 명	(한글)	생년월일				
	(한문)	연락처				
연락처	휴대폰 : 자 택 : E-mail :					
주 소	(우:)					
학 력 사 항	기 간	학교명 (고교부터)	학 과	전공 (복수전공)	부전공	소재지
	. . . ~ . . .					
	. . . ~ . . .					
	. . . ~ . . .					
	. . . ~ . . .					
경 력 사 항	기 간	근무처	담당과목		비 고	
	. . . ~ . . .					
	. . . ~ . . .					
	. . . ~ . . .					
	. . . ~ . . .					
장애인 구분			취업대상자 구분			
장애인 여부	해당, 해당없음		취업대상자 여부	해당, 해당없음		
장애인 등급			교원 상피제 구분 (임용예정일 기준)			
편의제공요청 유무	해당, 해당없음		응시교 자녀 재학 여부	해당, 해당없음		

자기소개서

(A4 용지 2매 이내로 작성)

1. 자기소개

(성장과정, 생활신조, 사회봉사활동, 사회경험 및 해외여행 경험 등 자세히 기술)

2. 자신의 장·단점(성격과 생활태도 중심)

3. 지원동기(건축 이념에 대한 이해)

4. 교직원 및 전공 교과목의 효율적인 학습지도를 위한 본인의 교수·학습 방법

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20

작성자 :

(인)

안산국제비즈니스고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <p>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용: 주민등록번호, 성명, 증명사진</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email 주소</p> <p>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 취득학점, 자격증, 근무경력사항 등</p> <p>④ 채용시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등</p> <p>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</p>
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안산국제비즈니스고등학교 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리(국가 및 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리(국가 및 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일

이름 : (인)

안산국제비즈니스고등학교장 귀하

비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

- 공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함) 작성용 -

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

연번	문항	해당여부
1	<p>공직자로 재직한 경험이 있다.</p> <p>※ 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	해당 ☐ / 미해당 ☐
⇒ 1번 문항 '해당' 체크 시 2~4번 진행, '미해당' 체크 시 2~4번 생략		
2	<p>‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있다. (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</p> <p>※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 ※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당</p>	해당 ☐ / 미해당 ☐
⇒ 2번 문항 '해당' 체크 시 3~4번 진행, '미해당' 체크 시 3~4번 생략		
3	<p>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있다.</p> <p>3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았다.(5년내)</p>	해당 ☐ / 미해당 ☐
⇒ 1, 2, 3-1. 3-2. 모두 해당 시, 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)		
4	<p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있다.</p> <p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았다.(5년 내)</p> <p>4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자이다.</p>	해당 ☐ / 미해당 ☐
⇒ 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 모두 해당 시, 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)		

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자

(서명)

(희망자에 한함)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서 류			
<p>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>청구인 (서명 또는 인)</p> <p>안산국제비즈니스고등학교장 귀하</p>			