[공군 역사기록관리단 한시임기제군무원 채용 공고 제2026-1호]

2026년 공군 역사기록관리단 한시임기제군무원 경력경쟁채용시험 계획 공고

공군 역사기록관리단 한시임기제군무원(인쇄 7호) 경력경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 15.

공군 역사기록관리단장

1 채용 예정 직급 및 인원 등

채용직급	인원	근무지역	담당업무	채용기간
한시임기제 7호(인쇄)	1명	역사단 (충북 청주)	·그래픽자료담당 - 디자인 제작(포스터, 탬플릿 등) - 대형 플로터 실사 출력 - 디지털콘텐츠 제작(전자 앨범) - 디자인 자료 관리 및 백업	'27. 1. 1. ~ '28. 1. 21. (1일 7시간, 주당 35시간)

2 채용 자격 요건 등

가. 필수 응시요건 * 최종시험예정일('26. 12. 9.) 기준

1) 다음의 어느 하나에 해당하는 자는 한시임기제군무원으로 임용될 수 없음

①「군무원인사법」 제10조(결격사유)에 해당하는 자

②「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하는 자

③「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

군무원인사법 제10조(결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 치료감호를 선고받고 그 집헹이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 임용예정일에 임용이 가능한 자

3) 현역 및 군(공)무원은 임용예정일 전일(前日)까지 전역(퇴직)이 가능한 자

4) 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자

5) 응시연령: 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)

나. 응시자격요건

채용분야	응시자격
한시임기제 7호(인쇄)	• 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 [민간경력] 2. 전문대학의 졸업자 등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 [민간경력] 3. 1년 6개월 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 [민간경력] 4. 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 5. 임용예정 직무 분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람 【임용예정 직무 분야】 디자인 제작 업무 시각 그래픽디자인 등 디자인 관련 분야 업무 포토샵 일러스트 등 그래픽 관련 분야 업무 【관련학과】 인쇄·디자인학과, 사진학과 등 임용예정 직위 업무와 유관한 분야 학위 【우대조건】 디자인 관련 자격증 소지자

※ 실무경력 인정범위 : 담당직무분야 근무경력으로 경력증명서상 근무기간, 담당업무 명시

※ 자격요건 기준 : 최종(면접)시험 예정일까지 응시자격요건을 충족하여야 함

3 보수 및 보험

가. 공무원보수규정에 따른 한시임기제공무원 보수기준 적용

* 월 급여: 2,230,200원 (1일 7시간, 주당 35시간 근무)

* 가족수당, 시간근무수당, 정액급식비 및 직급보조비 별도 지급

나. 보험: 공무원연금·건강보험(의무가입), 고용보험(임의가입)

* 공무원연금법 개정('18. 9. 21.부 시행)에 따라 한시임기제군무원은 국민연금 적용대상에서 공무원연금 적용 대상으로 변경

* 공무원/군인연금 수급자의 경우 임용(근무)시 연금지급 중지

다. 한시임기제군무원은 국가공무원법상 공무원으로 명예퇴직수당을 지급받은 공무원이 한시임기제군무원으로 재임용된 경우 **명예퇴직수당 환수 조치 대상**임

* 「국가공무원법」 제74조의2(명예퇴직 등)

라. 근로자 퇴직급여 보장법에 따른 퇴직금 지급대상이 아닌 **공무원연금법상 퇴직수당 지급대상**

4 시험방법 및 합격자 결정

가. 시험방법 : 1차(서류전형) → 2차(면접시험)

구 분	세 부 내 용
1차 서류전형	• 제출 서류를 기준으로 응시자의 자격, 경력 등 응시 자격요건 적부 심사 (선발예정인원의 3배수 이상을 서류심사 합격자로 결정할 수 있음)
2차 면접시험	• 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시 • 5대 항목 평가요소 ① 군무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 창의력·의지력 및 발전 가능성 ⑤ 예의·품행 및 성실성

나. 최종 합격자 결정

신원조사를 거쳐 **면접심사 합격자 중에서 고득점자 순**으로 최종합격자 결정

※ 최종합격자 확정 이후라도 신원조사 결과에 따른 임용결격사유 확인, 공무원 채용 신체검사 불합격/판정보류 시 임용이 불가하며, 또한 최초 공고된 임용예정일 전일(前日)까지 가산복무 등 개인 사정으로 전역(퇴직)이 불가한 것으로 확인될 경우 임용이 불가함.

5 채용시험 일정

채용공고	원서접수	서류심사 합격	신원조사 서류제출	면접시험	최종 합격자발표	채용예정일
10. 19.(월) ~ 10. 29.(목)	10. 30.(금) ~ 11. 3.(화)	11. 13.(금)	11. 13.(금) ~ 11. 18.(수)	12. 11.(금)	12. 15.(화)	'27. 1. 1.부
	* 11. 3.(화) 우체국 소인분까지 유효하게 접수	* 공군 인터넷 홈페이지 또는 개별 통보	* 인터넷 제출 (붙임6 참조)	* 장소: 충남 계룡 * 시간: 개별 통보	* 공군 인터넷 홈페이지 또는 개별 통보	

가. 합격자 명단 등 시험시행과 관련된 사항은 공군 인터넷 홈페이지(rokaf.airforce.mil.kr)의 「모집공고」 란에 공고 또는 개별 통보합니다.

나. 시험일정/합격자발표/임용예정일 등은 부대사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시는 공군 인터넷 홈페이지 「모집공고」 란에 공고 또는 개별 통보합니다.

* 신원조사 서류는 서류전형 합격자만 제출

6 응시원서 접수

가. 접수기간: '26. 10. 30.(금) ~ 11. 3.(화)

※ '26. 11. 3.(화) 우체국 소인분까지 유효하게 접수

나. 접수방법: 우편 접수(반드시 등기우편) ※ 방문 접수 불가

• 응시표는 면접심사 당일 교부 예정

다. 제출주소: 우)32800 충남 계룡시 신도안면 사서함 501-336호
공군 역사단 계획운영과 인사행정담당(☎042-552-1912)

※ "붙임 8" 서식에 주소, 성명, 응시직위/직급 기재하여 서류발송 봉투 겉면에 부착/봉투규격은 33.5 × 24.5Cm(일반서류봉투 규격) 준수

라. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시 수수료 면제

※ 응시원서에 정부수입인지 대신 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족 증명서 첨부

7 응시 구비서류

1. 응시원서 1부 : “붙임 1” 서식

- **정부수입인지** 및 칼라 여권용 사진(3.5 × 4.5㎝) 2매 부착
  * 정부수입인지는 우체국에서 구입 부착, 사진은 응시원서 및 응시표에 부착

2. 경력경쟁채용 자격요건 증빙서류 제출목록표([붙임 6] 서식) 및 자격요건 증빙서류 각 1부

1) 경력증명서 원본 1부

- 군인, 군무원 : 참모총장 또는 소속부대장 발행 경력증명서
- 기타 민간경력: 소속기관 또는 업체 발행 경력증명서

***경력증명서 제출 시 유의사항**

- 근무경력 인정기간은 전일제(1일 8시간/주 40시간) 근무경력 기간을 기준으로 산정하므로, **전일제가 아닌 근무경력이 있을 경우 해당기간 및 기준 근무시간이 명시된 근무경력증명서 제출**
- 근무기간별 소속부서, 담당직급/직위, 직무내용 등 응시자격 요건에 해당하는 근무경력을 반드시 확인할 수 있어야 함(외국에서 받은 경력증명서의 경우 국내 공증기관의 공증을 받아 제출)
- 근무경력서 진위 여부 확인이 가능하도록 근무지 **인사부서 연락처 기재**
  (경력증명서 상에 연락처가 기재되지 않을 경우, 반드시 수기로 기재)

※ 응시자격을 증빙하는 책임은 응시자 본인에게 있으며, 증빙자료(내용)가 충분하지 않을 경우 응시자 본인에게 불리한 결과를 초래할 수 있음(서류 상 경력 확인이 어려울 경우 경력 불인정)

- 기관폐업 등으로 경력증명서를 재발급 받기 어려운 경우는 경력증명서 외 다른 서류로 보완 가능

※ 폐업회사의 경우 [붙임 7 참고]

① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**, ② 4대보험 자격득실 **이력확인서* 중 1종,**
  * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서),
    건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

③ **소득금액증명서**, ④ **관련분야 근무경력 증빙****서류 제출 필수**(①, ②, ③, ④ 모두 제출)**
  ** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등

3. 건강보험 자격득실 확인서 1부 [민간경력증명서 제출자에 한함(자격요건 심사용)]

4. 자격증, 면허증, 학위가 응시자격에 필요한 직위는 그 사본 1부

5. 최종학력 증명서 (졸업증명서 또는 학위증 사본) 1부
  * 외국 학위증명서는 국내 공증기관의 공증을 받아 제출

6. 주민등록초본(병적확인용) 1부 [공군 현역 . 예비역 . 군무원 제외]

7. 이력서 1부 : “붙임 2” 서식

8. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 : “붙임 3” 서식

9. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부: “붙임 4” 서식
  * 군인/군무원 현역(재직) 및 전역(퇴직)자만 제출

10. 기타 응시자격 요건에 해당함을 증명할 수 있는 증명서 사본 1부
11. **신원조사 제출서류(인터넷 별도 제출)** : 신원조사 서류제출 안내 **"붙임 5"** 설명 참조 **[신원조사 서류제출기간('26. 11. 13.~11. 18.) 내에 공군본부 인터넷 홈페이지에 접속 후 제출]** * 신원진술서, 신원조사용 개인정보수집·이용·제공 동의서, 자기소개서: 시스템 내 작성 * 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 병적기록표(군필자), 병적증명서(미필자), 현역(복무확인서), 본인신용정보조회서 각 1부
12. **공무원 채용기준 신체검사서 1부(최종합격자만 제출하며, 제출 일정 별도 통보)**

※ 응시원서 접수 기간 內 응시 구비서류 미제출(일부 누락)시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주합니다.

8 유의 사항

가. 군무원 채용시험은 「군무원인사법」, 「군무원인사법 시행령」, 「군무원인사법 시행규칙」 및 「공무원임용시행령」 등 관계법령에 따라 실시하고 있으니, 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 사항은 해당법령을 참고하시기 바랍니다.

나. 부정한 목적으로 응시원서 등을 허위로 작성하거나, 제출서류 등을 위.변조한 경우에는 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원채용시험의 응시자격이 정지됩니다.

다. 응시원서 상의 작성(기재) 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격요건 미해당자의 응시 및 관련 증빙서류 미제출, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

라. 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

바. 공무원연금법 개정('18. 9. 21.부 시행)에 따라 한시임기제군무원은 국민연금 적용대상에서 **공무원연금 적용대상**으로 변경되었으며, 근로자퇴직급여 보장법에 따른 퇴직금 지급대상이 아닌 **공무원연금법상 퇴직수당 지급대상**입니다.

→ 공무원/군인연금 수급자의 경우 임용(근무) 시 연금지급 중지

사. 이력서에 **휴대전화번호를 반드시 기재**하여 주시기 바랍니다.

아. 본 시험계획은 부대의 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시는 공군 인터넷 홈페이지「모집공고」란에 공고 또는 개별 통보합니다.

자. 고용보험 임의가입시기 안내

- 고용보험법 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 임기제 공무원은 본인이 가입을 희망하는 경우 임용일로부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 경과한 경우에는 가입신청을 할 수 없습니다.

차. 기타 문의사항은 공군 역사기록관리단 인사행정담당으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎042-552-1912)

9 추가합격제도 안내

가. 경력경쟁채용 시험의 최종합격자가 채용후보자 등록을 하지 아니하거나 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 점수가 최종합격자의 차 순위인 사람을 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

[붙임 1]

응 시 원 서 (원 본)

나는 ①공군 역사기록관리단 한시임기제군무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

※ 아래 기재사항이 허위사실로 판명되었을 때에는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 ② 서약자 (서 명)

공군 역사기록관리단장 귀 하

※ 응시 번호	

"정부수입인지" 부착하는 란
("전자수입인지" 인 경우 원서 뒤에 첨부)

* 5급(호)이상 : 10,000원
* 6, 7급(호) : 7,000원
* 8, 9급(호) : 5,000원

③주 소			
④연락처	☎ (H.P :)		
⑤학 력	대학교 이 하	년 월 학교 (과 년) (수학구분:)	
	대학원	년 월 학교 (과 년) (수학구분:)	
⑥경 력	년 월(부터) 년 월(까지) 부서/직책 :		
	년 월(부터) 년 월(까지) 부서/직책 :		
⑦자격.면허증 종류			
⑧군 복무 기 간	~ (년 월 일)		
⑨응시지역	충북 청주(공군 역사단)		⑬ 사 진 3개월 이내에 촬영한 여권용 사진 (3.5㎝×4.5㎝)
⑩응시직급 (채용직위)	한시임기제군무원 7호(인쇄)		
⑪ 성 명	(한글)	(한자)	
⑫주민번호	~		

※응시 번호		응 시 표		
		① 공군 역사단 한시임기제군무원 경력경쟁 채용시험		⑬ 사 진 3개월 이내에 촬영한 여권용 사진 (3.5㎝×4.5㎝)
⑨응시 지역	충북(청주)	⑪ 성 명	(한글)	(한자)
		⑫ 주민번호	~	
⑩응시 직급	한시임기제 군무원 7호 (인쇄)	2026년 월 일 공 군 역 사 기 록 관 리 단 장		

응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서는 자필 또는 PC로 다운받아 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하시기 바랍니다.

《 작 성 요 령 》

① 시 험 명 : 공군 역사기록관리단 한시임기제군무원 경력경쟁채용시험

② 서 약 자 : 본인 성명 기재 후, 서명을 한다.

③ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.

④ 연 락 처 : 연락 받을 수 있는 **전화번호 및 본인의 핸드폰 번호를 반드시 기재**한다.

⑤ 학 력 : 대학교이하 란은 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업, 재학, 수료, 중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
(수학 구분 란에는 “졸업, 재학, 수료, 중퇴”로 기재한다)

⑥ 경 력 : 본인의 주요 경력사항을 기재한다.(응시자격과 관련되는 경력)

⑦ 법령에 의한 자격.면허증 종류를 기재한다.
(채용직위 또는 응시자격과 관련되는 자격.면허증)

⑧ 복무기간 : 임관일자부터 전역일자(현재)까지를 기재한다.
“예” '92. 3. 28. ~ ‘15. 12. 31. (22년 9개월 3일)

⑨ 응시지역 : “예” 충북 청주(역사단) 등 공고문의 근무예정 지역

⑩ 응시직급(채용직위) : 본인이 응시하고자 하는 응시직급과 직위를 기재
“예” 한시임기제군무원 7호(인쇄)

⑪ 성 명 : 본인의 성명을 한글과 한자로 기재하되, 한자가 없는 경우에는 한글로 기재한다.

⑫ 주민번호 : 본인의 주민등록번호를 기재한다.

⑬ 사 진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 동일원판 여권용 사진(3.5×4.5cm) 2매를 응시원서(원본)과 응시표에 각각 부착한다.

[붙임 2]

이 력 서

가. 공통사항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직위		응시 요건	군경력/ 공무원 경력/ 학위	성명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인, 서명)

자 기 소 개 서

응시한 직무분야와 관련하여 작성
- 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도 등) 등을 종합적으로 고려

▪ 작성요령
- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

▪ **유의사항**

「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무 처리지침」에 따라 응시자 본인의 출신학교, 출생지, 가족사항 등 공정성을 저해할 수 있는 내용은 엄격히 금지됩니다. 위반 시 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

[붙임 3]

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

■ 본인은 군무원을 지원한 자로서 「개인정보보호법」에 의거 선발담당기관이 아래와 같은 사항에 대해 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

*** 해당란에 ☑ 표시**

■ 개인정보 수집・이용 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관 : 공군 작전사령부 근무지원단 인사행정과
o 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및
응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
o 수집 항목 : 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항, 국적자료 등
o 보유 및 이용기간 : 응시원서 접수일로부터 1년

■ 고유식별정보 처리 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관 : 공군 작전사령부 근무지원단 인사행정과
o 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및
응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
o 수집 항목 : 주민등록번호
o 보유 및 이용기간 : 응시원서 접수일로부터 1년

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관(자) : 지원자의 경력 및 학력 증명서 발급 기관 등
o 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 제출자료 진위여부 확인
o 수집 항목 : 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항, 국적 자료 등
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

년 월 일

작 성 자 성 명 **(서명 또는 날인)**

* 수집된 개인정보 자료는 5년간 보관 후 파기됨

[붙임 4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

인사검증 목적의 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

■ **개인정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 □　　동의하지 않음 □**

o 수집 및 이용 목적 : 인사검증
o 수집 항목
  • 국방인사정보체계 정보 중 근무경력, 교육, 진급/강등/휴·복직, 근무평정, 군경력, 군사특기/직렬, 상훈, 처벌, 휴가, 개명에 관한 사항
  • 공공기관에서 비위 조사 중 또는 수사 중인 정보 및 처분사항
o 보유 및 이용기간 : 인사검증 목적 달성 후 파기
※ 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있고, 동의하지 않을 경우 군무원 임용에 제한이 있을 수 있습니다.

■ **개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 □　　동의하지 않음 □**

o 개인정보를 제공받는 기관 : 인사검증 의뢰 기관
o 수집 및 이용 목적 : 군무원 임용
o 제공항목 : 인사검증 결과
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기
※ 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있고, 동의하지 않을 경우 군무원 임용에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 인사검증에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 인사검증 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

년　　월　　일

소　　속 :	계급 :	군번 :
생년월일 :	성명 : (서명 또는 날인)	

[붙임 5]

공군 군무원 채용 신원조사 서류제출 안내

□ 신원조사 구비서류 인터넷 제출방법

- **접속방법 : ①공군본부 인터넷 홈페이지 접속, ②신원조사 배너 선택**
- **제출방법 : ③로그인**(개인 휴대전화 활용), **④과정 선택, ⑤서류입력, ⑥최종제출**

□ 제출서류 목록

① 신원진술서 및 개인정보수집·이용·제공동의서

※ 필수 항목을 빠짐없이 작성하고, 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명

② 자기소개서

※ 핵심 내용을 위주(통상 320자 이내)로 작성 후 서명

③ 개인신용정보조회서

[온라인 발급] 한국신용정보원 : 본인 신용정보 열람서비스(www.credit4u.or.kr) 등을
통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부

※ 신용정보조회서 2장 이상 중 일부 페이지 누락 시 제출 불인정
※ 전체 면적 페이지를 스캔, 일부분은 불인정

④ 기본증명서(상세)

※ **상세 / 주민등록번호 뒤 7자리 표기**
※ 기본증명서(일반)은 제출 불인정

⑤ 가족관계증명서(상세)

※ **상세 / 주민등록번호 뒤 7자리 표기**
※ 가족관계증명서(일반)은 제출 불인정

⑥ 병적기록표 또는 병적증명서

※ **'군필자(예비역/여군 포함)'는 '병적기록표' 제출**

* 병무청 누리집(http://www.mma.go.kr) → 병무민원 → 병적기록표 발급

※ **'군미필(면제)자'는 '병적증명서' 제출**

* 정부24(舊민원)(www.gov.kr) 또는 주민센터에서 병적증명서 발급

※ **여성(여군제외) 지원자 중 군 복무 경험이 없는 경우는 미제출(클릭)**
※ **현역군인 또는 군무원 재직자로 발급이 제한 될 경우 '복무확인서(재직증명서)' 제출**

① **신원조사 서류접수를 위하여 체계에 로그인 후 최종제출까지 30분 이내에 완료해야하며, 30분이 경과하는 경우 접속이 차단되어 서류제출이 불가합니다.**

② **군무원 채용시험 응시 시 해당모집 신원조사 과정을 선택하여 서류를 접수해야 응시가 완료되니, 서류제출 시 신원조사 과정을 올바르게 선택하시기 바랍니다.**

※ 과정명 : '26-1차 공군 역사기록관리단 한시임기제군무원 채용 신원조사

<인터넷 제출 방법 안내>

① 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

- 접속방법 : 홈페이지 접속 → 신원조사(서류제출) 배너 클릭
- 제출방법 : 로그인(개인 휴대전화 인증 필요) → 과정선택('군무원 지원') → 과정조회 (과정명: '26-1차 공군 역사기록관리단 한시임기제군무원 채용 신원조사') 옆 '제출' 버튼 클릭

→ 서류*입력 → 최종제출(우측 상단 '제출' 빨간 버튼 클릭) → 제출완료

* 서류순서: ㉠신원진술서 → ㉡자기소개서→ ㉢개인신용정보서→ ㉣기본증명서/가족관계증명서→ ㉤병역관계서류

② 인터넷 제출시 유의사항

- 모든 항목을 빠짐없이 기재해야 하며 휴대폰(모바일)에서 제출할 경우 과정 오류가 발생합니다. PC로 제출해야 과정오류가 발생하지 않으니 참고 바랍니다.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서 서명 버튼이 보이지 않을 경우 화면비율 100%로 조정
- 자기소개서는 한글문서 혹은 메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장

③ 제출 완료 후 제출서류 미비 등으로'반송'문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우에만, 미비된 서류만 다시 제출
- 반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리 됩니다.

※ 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.

서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.

각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해 주시기 바랍니다.

<신원진술서 작성 방법 안내>

□ **성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소**

주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.

○ 개명으로 성명이 바뀐 경우, 개명여부란에 ☑ 표기하고 개명 후 성명을 기재합니다.

○ 주민등록번호가 바뀐 경우, 변경여부란에 ☑ 표기합니다.

□ **연락처**: 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호(필수), e-mail 및 SNS/블로그 등을 기재합니다.

□ **국적관계**: 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

□ **학력**

초등학교부터 본인의 최종학력을 모두 기재합니다.

○ 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.

○ 기　간: 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월.졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.

○ 전공학과

○ 학위: 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.

○ 소재지: 고등학교 이상은 학교의 소재지를 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

□ **경력**

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 군인, 군(공)무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

□ **병역관계**

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

○ 군별, 군번, 복무기간, 최종계급, 최종근무지 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.

○ 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여성 등을 기재합니다.

□ **가족관계(부모・형제・배우자・자녀)**

친부모.배우자.본인의 자녀.형제.자매를 기재합니다.(형제자매의 배우자는 불필요)

○ 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.

○ 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.

○ 거주지는 시 또는 군까지만 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

[붙임 6]

경력경쟁채용 자격요건 증명서류 제출목록

※ 다음 페이지의 (작성방법)을 참고하여 작성

□ 응시직위 및 해당 자격요건

성명	응시직위	자 격 요 건

※ 공고문의 채용 자격요건 중 본인이 해당된다고 판단한 자격요건을 기재

□ 응시자격 증명 제출서류

목 록	내 용

※ "□ 해당 자격요건"을 증명할 수 있는 서류기재 / 제출

□ 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역·퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능

※ 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가한 경우 응시자격에 해당되지 않아 채용시험 응시 및 원서제출이 불가함

※ 최종합격 후 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가한 것으로 확인될 경우 최종합격이 취소되며, 이는 응시자의 책임으로 함.

2026년 월 일

제출자 성 명 (서 명)

공군 역사기록관리단장 귀하

경력경쟁채용 자격요건 증명서류 제출목록 (예시)

※ 공고문의 자격요건이 다음과 같은 경우(예시)

성명	응시직위	응 시 자 격
김공군	그래픽자료담당 인쇄 7호	• 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 [민간경력] 2. 전문대학의 졸업자 등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 [민간경력] 3. 1년 6개월 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 [민간경력] 4. 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 5. 임용예정 직무 분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람

(작성방법)

□ 응시직급 및 해당 자격요건

※ 예를 들어 3의 자격요건에 해당할 경우

성명	응시직위	자 격 요 건
김공군	**그래픽자료담당 인쇄 7호**	3. 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [민간경력]

* 공고문의 채용 자격요건 중 본인이 해당된다고 판단한 자격요건을 기재

□ 응시자격 증명 제출서류

1) 자격요건에 경력이 해당할 경우(예시)

목록	내 용
1. 경력증명서 1부	① 00 000담당('15. 3. 1 ~ '19. 5. 1. / 00년00월00일) ② 00 000담당('23. 1. 1. ~ '25. 6. 1. / 00년00월00일)

※ 경력증명서에서 응시요건과 관련되는 경력부분은 형광펜으로 표시

2) 자격요건에 관련 학과 졸업이 해당할 경우(예시)

목록	내용
1. 학위증 사본 1부	① 00대학교 00학과 졸업(00대학교 / '00. 0. 0.)

[붙임 7]

폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법

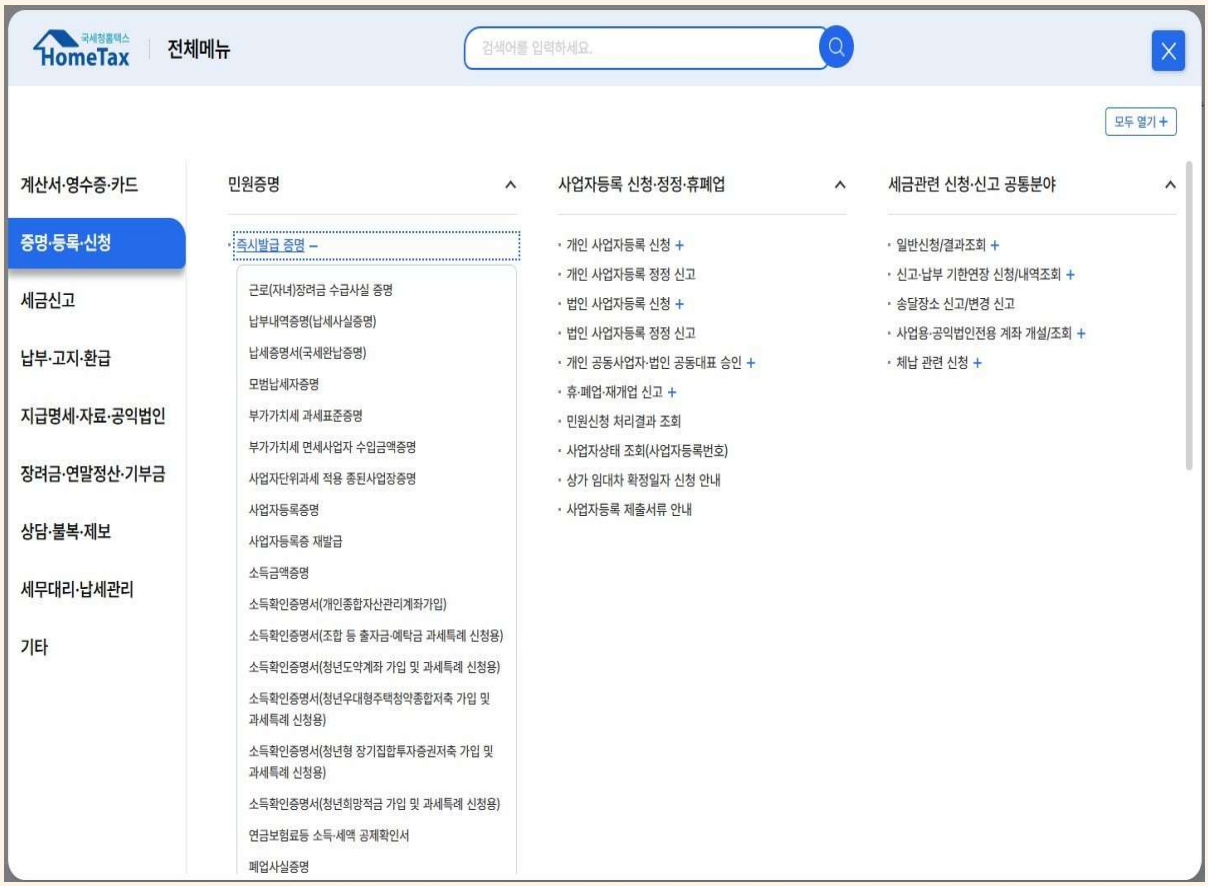
[폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)]

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 사실확인 후 발급·증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 즉시발급 증명 → 소득금액증명 → 근로자 소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인
- 이하 과정은 ①과 동일



[붙임 8]

보내는 사람

[공군 군무원채용 응시서류 재중]

[응시직위/직급]

한시임기제군무원 7호(인쇄)

받는 사람

충남 계룡시 신도안면 사서함 501-336호
공군 역사기록관리단 계획운영과 인사행정담당

우) 32800