국민통합위원회 공고 제2026 - 18호

국민통합위원회 기간제근로자 채용 공고

대통령직속 국민통합위원회의 기간제근로자(행정실무원)를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 2일

국민통합위원회위원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용인원	담당 업무
기간제근로자 (행정실무원)	1명	▸ 위원장 및 위원회 주요 행사 등에 대한 사진·영상 촬영 및 편집 ▸ 사진·영상 기록물 및 장비 관리 ▸ 기타 부서 업무 추진을 위해 부여된 업무 ※ 기관 상황에 따라 필요 시 야간 · 휴일근무 가능

※ 수행업무는 기관과 당사자가 협의하여 조정할 수 있음

2. 근무조건

❑ **근무기간 : 채용일로부터 1년**

※ 채용기관 사정에 따라 임용일은 변동 가능

❑ **임금조건**('26년도 기준) **: 월 2,257,000원**

※ 식대포함, 시간외근로수당, 명절휴가비 등 별도 지급/ * '27년도 관련 기준에 따라 조정예정

❑ **근무형태 : 주40시간(월~금, 09:00~18:00, 휴게시간 1시간)** *시간외근무 가능

❑ **근무장소 : 서울 종로구 세종대로 209, 정부서울청사**

※ '27년 하반기 중 세종시 이전 예정

3. 자격요건 및 우대요건

❑ 자격요건

❍ 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적 포기)

❍ 「국민통합위원회 기간제근로자 운영규정」 제5조 제6항의 결격사유 및 제9조의 정년에 해당하지 아니한 자

【국민통합위원회 기간제근로자 운영규정 제5조 제6항 (결격사유)】
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 또는 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【국민통합위원회 기간제근로자 운영규정 제9조 제1항 (정년 및 퇴직)】
① 기간제근로자의 정년은 그가 만 60세에 도달한 해로 한다.

❍ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

❍ 채용 공고일 기준 만 19세 이상인 자

❑ 우대요건 및 가산점

❍ 응시자격 충족 이후 관련분야 근무경력

❍ 행정·공공기관 근무경력자

❍ 사진·영상 촬영 및 편집 관련 자격증 소지자①②

① 사진기능사(한국산업인력공단 주관, 주무부처 고용노동부)

② 멀티미디어콘텐츠 제작 전문가(한국산업인력공단 주관, 주무부처 과학기술정보통신부)

❍ 사진편집 프로그램 활용 가능자①②

① GTQ(그래픽 기술자격증, 한국생산성본부 주관) 2급 이상

② ACP(어도비 공인전문가)

우대요건 기준일 및 가산점

❍ 우대요건 기준일은 원서접수 마감일이며, 서류심사 시 가점 여부는 증빙서류가 제출된 경우에 한하여 인정

❍ 배점 외 가산점 : 취업지원대상자 지원 관련 법령에 따름

- 「독립유공자예우에 관한 법률」,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」,「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 등*

* 취업지원대상자증명에 따름

4. 심사방법

❑ 1차 서류심사

❍ 응시자를 대상으로 채용 예정 직위에 부여되는 업무를 수행할 수 있는 자격 충족 여부 확인

❍ 서류심사 결과 합격에 적합한 대상자가 없다고 판단될 경우 서류심사 합격자를 선발하지 않을 수 있음

❑ 2차 면접심사

❍ 서류심사 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하여 최종합격자 결정

❍ 면접심사 결과 합격에 적합한 대상자가 없다고 판단될 경우 면접심사 합격자를 선발하지 않을 수 있음

5. 채용일정

채용공고		원서접수		서류심사		면접심사		합격자 발표		합격자 임용
11. 2.(월) ~ 11. 9.(월)	⇒	11. 5.(목) ~ 11. 9.(월)	⇒	11. 17.(화)	⇒	11. 25.(수)	⇒	11. 27.(금)	⇒	**12월중**

※ 상기 일정은 응시인원, 심사장소 상황, 서류검증 소요 기간 등에 따라 변경 가능

※ 서류심사 합격자 발표 시 면접시각 별도 안내 예정

※ 서류심사 합격자 명단, 심사장소 및 최종합격자는 국민통합위원회 홈페이지 · 나라일터를 통해 발표

6. 제출서류 및 제출방법

❑ 제출서류

❍ <서식 1> 응시원서 1부

❍ <서식 2> 이력서 1부 - 이력서에 기재한 경력, 자격증·면허증, 각종 증명서 등 제출

❍ <서식 3> 자기소개서 1부

❍ <서식 4> 직무수행계획서 1부

❍ <서식 5> 개인정보 수집·이용 동의서 1부

❍ 주민등록초본 1부(주민등록번호 표시, 남자의 경우 병역사항 포함)

❍ 우대요건 및 가산점 관련 증빙서류(해당자에 한함)

- 자격증명서(또는 자격증 사본), 재직·경력증명서(담당업무·기간 기재), 취업지원대상자 증명 등

※ 최종합격 시 제출서류는 합격자에게 별도 안내

❑ 제출방법

❍ 접수기간 : 2026. 11. 5.(목) ~ 11. 9.(월)

❍ 제출방법 : 국민통합위원회 전자우편(integration@korea.kr)

※ 접수 마감일인 2026. 11. 9.(월) 18:00까지 도착분에 한하여 유효하며, 이후 접수분은 무효로 간주하고 응시 원서는 1회만 접수 가능
(중복/분할접수 불가, 중복 접수 시 최초 접수 서류만 인정)

※ 반드시 자필 서명 후 응시원서를 포함한 전체 제출서류를 1개의 PDF파일로 스캔 제출
(파일명 : 응시자 성명_응시분야(행정실무원))

※ 응시번호는 지원자가 응시서류를 송부한 **이메일 주소**로 회신

7. 기타 유의사항

- 채용심사 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시지원서 등의 허위 기재 또는 착오 기재, 구비서류 미제출, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다. (이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 정확히 기재)
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료가 있는 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시자는 지원 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 서류를 제출하시기 바랍니다.
- 접수 마감 후 모집분야 응시자가 선발인원과 같거나 없는 경우 재공고할 수 있으며, 적임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자 중에서 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 취업지원대상자는 관련 법령에 의해 우대합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

❍ 제출 서류의 반환을 원하는 경우 반환청구서 서식(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 국민통합위원회 이메일(integration@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

※ 응시자 채용서류 반환 청구 기간 (최종합격자 공고일 이후 ~ 14일 이내)

※ 단, 최종 채용 합격자, 전자우편으로 제출된 자료 또는 구인자(국민통합위원회)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외

※ 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 자료는 「개인정보보호법」에 따라 파기 예정

※ 서류반환 청구 시 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담할 수 있습니다.

❍ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

국민통합위원회 기간제근로자 채용 담당자 (전화 02-2100-3469, 3412)

<서식0>

기간제근로자 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시기관	응시분야	생년월일	성 명	연락처
※담당자 기재란	국민통합 위 원 회				

□ 제출한 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 배열·스캔하여 제출**

※ 채용 공고에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양

※ 제출서류 구비 확인 여부의 책임은 응시자 본인에게 있으며 필수서류 미제출 시 불이익을 받을 수 있음

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시원서 1부		
2. 이력서 1부		
3. 자기소개서 1부		
4. 직무수행계획서		
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
6. 주민등록초본 1부		
<해당자 제출>		
1. 자격증명서(자동차정비·검사 또는 사진·영상 촬영 및 편집 등)		
2. 재직·경력증명서		
3. 취업지원대상자 증명서		
4. 기타 서류		

<서식 1>

응 시 원 서

본인은 국민통합위원회 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 무효로 처리됨에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

국민통합위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야	기간제근로자 (행정실무원)		(한자)
생년월일			
주 소	(㉾)		
전자우편		복수 국적	❑ 해 당(외국국적명 :)
휴대전화			❑ 해당없음

※응시번호		**응 시 표** {국민통합위원회 기간제근로자 채용}	
응시분야	기간제근로자 (행정실무원)	성명	
생년월일			
2026년 월 일 국민통합위원회위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참(등기우편 접수자는 응시표 현장 배부)하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

❍ **주의사항**

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

❍ **응시원서는 아래의 작성요령에 따라 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.**

1. 「※응시번호」: 응시자가 기재하지 않음
2. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 유의사항

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨을 유의하시기 바랍니다.
- 서류 제출 시 공고문에 게시된 순서대로 제출 요망
- 응시원서를 포함한 **전체 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출** (파일명 : “응시자 성명_응시분야.pdf”)

<서식 2>

이 력 서

성명	한 글		생년월일	
	한 자			(만 세)
주 소				
전자우편			휴대전화	
추가항목	❑ 취업지원대상자			

학력	구분	기 간	전공분야	학위 종류
	고등학교	~		
	대학교	~		
	대학원	~		

주요경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무

자격·면허증	자격·면허증명	취득일	시행처

병역	군별	계급	복무기간	면제사유

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

이 력 서 작 성 요 령

❍ **이력서는 아래의 작성요령에 따라 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.**

1. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
2. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
3. 추가항목 : 취업지원대상자 여부 체크(증명서류 필히 제출)
4. 학력사항 : 고등학교 이상 모든 학력사항 기재
   (최종 학력의 경우 필요시 증빙서류 제출)
5. 주요경력 : 경력사항을 정확히 기재함
   (기재한 사항은 경력증명서와 반드시 일치, 경력증명서 제출)
6. 자격·면허증 : 자격(면허)증의 종류 및 취득일, 시행처를 정확히 기재(증빙서류 필히 제출),
7. 유의사항
   - 이력서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출합니다.
   - 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨을 유의하시기 바랍니다.
8. 응시원서를 포함한 **전체 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출**
   (파일명 : “응시자 성명_응시분야.pdf”)

<서식 3>

자 기 소 개 서

성 명		응시분야	기간제근로자 (행정실무원)
생년월일	. . .		

※ 작성요령

- 현재까지 귀하가 담당했던 업무 및 업적 등을 사례를 포함하여 구체적으로 기술 *(2매 이내)*
- 자신의 성장배경, 장·단점, 지원동기, 주요경력, 향후계획 등을 자유롭게 기술
- 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 직·간접적으로 파악되도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- 작성 후 반드시 작성자란에 성명을 기재하고 날인 또는 서명할 것

2026. . .

작 성 자 : (서명 또는 인)

<서식 4>

직무수행계획서

성 명		응시분야	기간제근로자 (행정실무원)
생년월일	. . .		

※ 작성요령

- ❍ 자유롭게 작성하되, 작성 후 반드시 작성자란에 성명을 기재하고 날인 또는 서명할 것
- ❍ 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상이 직·간접적으로 파악되도록 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있음 ***(2매 이내)***

2026. . .

작 성 자 : (서명 또는 인)

<서식5>

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 국민통합위원회 기간제근로자 채용시험 서류를 제출함에 있어 인사담당 부서가 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '같은 법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당 부서가 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

2026년 월 일

❑ 응시자 본인

▪ 성 명 (서명) ▪ 생년월일

국민통합위원회위원장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 기간제근로자 채용 심사
▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반 사항
– 성명, 생년월일, 근무경력 제반사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년
▫ 지원자는 「개인정보 보호법」 제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

❑ 개인정보 수집에 동의함 ❑ 개인정보 수집에 동의하지 않음

민감정보 수집·이용

▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 기간제근로자 채용 심사
▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 저소득층 등
▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년
▫ 지원자는 「개인정보 보호법」 제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 가점 인정 불가(우대요건) 등 불이익이 있을 수 있음

❑ 민감정보 수집에 동의함 ❑ 민감정보 수집에 동의하지 않음

<서식6>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국민통합위원회위원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]