

감사원 공고 제2026 - 78호

감사원 개방형 직위 공개모집

우리 원에서는 개방형 직위인 감사교육원 교육운영부장을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026. 10. 21.

감 사 원 장

1. 임용예정 직위 및 개요

○ 임용예정 직위명 : 감사교육원 교육운영부장

* 같은 일자에 공고하는 '감찰관' 공개모집과 중복 응시 금지

○ 보직가능한 공무원의 종류 : 일반직고위감사공무원(임기제공무원 포함)

○ 임용기간 : 2년(단, 공무원이 아닌 사람이 임용될 경우 3년)

- 근무실적이 우수한 경우 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

○ 주요업무 내용

직 위 명	주요 업무내용
감사교육원 교육운영부장	<ul style="list-style-type: none">◦ 감사원 직원 교육훈련을 통한 감사원 직원의 감사역량 강화◦ 자체감사요원 및 회계업무 종사자에 대한 교육훈련을 통한 자체감사요원 등의 전문성 제고◦ 교수들의 연구능력, 교수기법 향상◦ 교육과정 개발 및 운영의 효율성 제고

2. 채용 자격요건

가. 기본요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원 임용시행령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적 소지자 * 복수국적자는 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함

나. 응시자격요건(아래 요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 됨)

기준	내용
학력 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사학위 이하인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원 또는 민간근무·연구경력 12년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 6년 이상인 자 ○ 박사학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원 또는 민간근무·연구경력 10년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 6년 이상인 자 <p>※ 경제학, 행정학, 경영학, 법학, 교육학 등 관련분야 전공자에 한함</p>
자격증 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 또는 민간근무·연구경력 10년 이상인 자로서 5급 경력경쟁채용 등 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 6년 이상인 자 <p>※ 「공무원임용시행령」상 5급 일반직공무원의 경력경쟁채용 등을 위하여 지정된 자격증을 원칙으로 함</p>
경력 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로서 고위감사공무원단에 속하는 공무원 또는 이에 상당하는 공무원 또는 고위감사공무원단 직위로의 승진임용 자격요건을 갖춘 공무원 - 관련분야에서 6년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자

기준	내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간인 <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야에서 4년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서단위 책임자 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
실적 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사·감찰 및 공직윤리, 반부패활동 또는 감사교육·회계교육과 관련한 분야에서 국내·외 유명기관으로부터 수상한 경력이 있거나 탁월한 실적이 있는 자

※ 관련분야 : 감사, 감찰, 정책 기획·평가·분석, 예산·회계, 법률, 교육 또는 이와 관련된 분야

3. 시험 일시·장소

- 2026년 11월 중 실시 예정
 - 구체적인 시험일자 및 장소는 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보
- 최종합격자 개별 통보

4. 시험 방법

- 서류전형에 의한 심사를 먼저 한 후 면접시험을 실시
- 서류전형: 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는지 심사
 - * 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상일 때에는 임용예정 직위의 직무에 적합한 기준에 따라 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 면접시험: 서류전형 합격자를 대상으로 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등을 심사
- 외국어능력, 관련분야 경력 등 전문성을 갖춘 자에 대하여는 그 수준에 따라 소정의 가산점을 부여함

5. 응시원서 교부 및 접수

- 공고 및 접수기간 : 2026. 10. 21.(수) ~ 11. 2.(월)
 - ※ 접수시간 : 09:00~18:00(토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)
- 접수장소 : 감사원 인사혁신과(인사운영팀)
 - 주소 : 우편번호(03050) 서울특별시 종로구 북촌로 112
 - 전화 : 02-2011-2581 / FAX : 02-2011-2585
- 접수방법 : 직접 제출 또는 등기 우송(우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함)
 - ※ 응시원서 등 관련 서식은 감사원 홈페이지(<http://www.bai.go.kr>) 알림마당-공지사항-채용정보에서 다운로드받아 사용 가능

6. 제출서류

가. 공통사항

- 응시원서 1부
- 이력서 1부 * 공무원의 경우 'e-사람'의 약력카드 제출
- 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내)
- 직무수행계획서 1부(A4용지 10매 이내, 요약서 1~2매 별도)
- 최근 3년간 성과관리카드 1부(공무원에 한함)
 - ※ 성과관리카드가 없는 경우에는 '25년 12월 31일 기준으로 최근 3년간의 업무추진실적을 기술함
- 경력 및 재직증명서 1부(재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 기재 필요)
 - ※ 증빙서류 미제출 경력은 인정하지 않으며, 경력(재직)증명서만으로 관련분야 근무경력을 확인하기 곤란한 경우 관련분야에 근무하였음을 증빙할 수 있는 별도의 서류 제출

- 최종학력 학위증, 자격증 사본 등 기타 서류(경력요건 증명을 위해 필요한 경우 제출)

※ 응시자격 요건의 경력산정은 서류전형 시험일 기준임

- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

나. 개별사항(해당자에 한함)

- 기타 가점(외국어능력평가점수, 관련분야 경력)을 받을 수 있는 증명서 각 1부

7. 보수수준

- 임기제 고위감사공무원으로 임용되는 경우 기본연봉 중 기준급은 78,266천 원 ~ 156,529천 원의 범위 내에서 채용예정자의 능력·자격 및 경력 등을 고려하여 결정하며, 직무급은 직무급 지급기준에 따라 책정함
 - 필요한 경우 기준급을 초과하여 책정 가능
- 일반직 고위감사공무원으로 임용되는 경우 관련 규정에 따라 연봉 결정
- 구체적인 금액은 채용 후 협의하여 결정하며, 별도 지급되는 연봉외급여는 「공무원 보수규정」 및 「공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

8. 기타

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 추후 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 부정행위자로 처리함

- 선발시험위원회 심사 후 역량평가(통과자는 제외)를 거쳐 임용예정 직위에 임용됨
 - ※ 역량평가 : 고위감사공무원단 진입 전 고위감사공무원에게 필요한 능력과 자질을 충분히 갖추고 있는지 평가하는 제도(특정요건 해당 시 면제 가능)
- 응시자는 응시자격 요건(관련분야) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바람
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 합격자에 한하여 개별적으로 통보하며, 시험실시결과 임용예정적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있음
 - ※ 합격자 통지 후에라도 신원조사, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 기타 상세한 내용은 감사원 인사혁신과 인사운영팀(전화: 02-2011-2581)으로 문의하시기 바람

(앞 면)

응 시 원 서(원본)

감사원장 귀하

본인은 감사원 감사교육원 교육운영부장(개방형직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

감사원 감사교육원 교육운영부장(개방형직위) 임용시험							
※응시 번호		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호							-
주 소	(우)						
전자우편							
전 화			휴대 전화				

응 시 표 개방형직위 임용시험		성명	(한글)					
			(한자)					
※ 응시 번호		주민 등록 번호						~
			20 년 월 일					
			감사원 인사혁신과장 ㉠					

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 감사원 인사혁신과(인사운영팀)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

(뒷면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작 성 요 령》

- ① 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ② 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.
- ④ 응시표 및 접수 여부는 (휴대)전화로 안내할 예정이나, 우편으로 응시표를 받기를 희망할 경우 아래 반신용 우편엽서를 동봉하여 응시원서를 제출한다.

우 편 엽 서 (반신용)	
<p>※ 보내는 사람(접수처)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> 등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함 </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">받는사람(응시자)</p> <p>(성명) _____</p> <p>(주소) _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">□ □ □ □ □</p>

<응시원서 우편접수요령>

- ① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.
- ② 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입한다.
- ③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송한다.
- ④ 우편접수 시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

이 력 서

☐ 개인신상

성 명	한글		생년월일	(세)
	한자			
현 주 소				
현 소 속		<div> <div>기관 및 부서 :</div> <div>직위 :</div> </div>		
연 락 처	자 택	사무실	이동전화	E-mail
병 역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

☐ 교육배경

구 분	내 용		
학위 및 전공	전공	학위취득일	학위종류
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건'과 관련되는 학력사항을 기재하되, **학교명은 기재하지 않음**

☐ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

☐ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

자 기 소 개 서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 최종학력 학위증, 경력증명서, 재직증명서, 자격증 등 증빙서류는 **출신학교명, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출함(성명, 생년월일은 삭제하지 않음)**

- 다만, 최종학력 학위증은 학력요건 증명을 위해 **필요한 경우에만 제출함**

직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용	
응 시 직 위		
응시자	이름	생년월일

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.
(글자크기는 13포인트)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격증 사항 등
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목: 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목: 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 개인정보 제3자 제공 동의서

복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위해 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- (1) 개인정보 제3자 제공 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보를 제공받는 자: 출입국·외국인청(사무소), 기타 개인정보 보유기관
- (3) 개인정보 제3자 제공 항목
 - 복수국적 여부 조회에 필요한 사항
 - 자격증, 경력 사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항
- (4) 개인정보 보유 및 이용기간:
 - 보존기간 : 정보처리 목적 달성 시 까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
 - * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보의 수집 및 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관: 인사혁신처
- (1) 제공목적: 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (2) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목: 성명, 주민등록번호
- (3) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
 - * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

20 . . .

생년월일:

성명:

(서명)

감사원장 귀하