

2026년도 제1회 일반임기제 공무원(5급, 의무사무관) 경력경쟁채용
최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 안내

2026년도 제1회 안양교도소 일반임기제 공무원(5급, 의무사무관) 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단
및 채용후보자 등록 일정을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 29일
안양교도소장

1 최종합격자 명단

연 번	응 시 번 호	성 명
1	109-001	김○○

2 채용후보자 등록

- 일 시 : 2026. 6. 30.(화) ~ 7. 3.(금) 09:00~18:00
- 장 소 : 안양교도소 총무과 (직접 방문)

3 제출서류

- 모든 제출서류의 서명은 자필로 기재하셔야 합니다.
- 모든 제출서류는 최종합격자 발표일 이후로 발급하여 제출하여 주시기 바랍니다.

- ① 채용후보자 등록원서 1부(반명함판 사진 부착) 【붙임 1】
- ② 신원진술서 1부 【붙임 2】
 - ※ 최근 6개월 내에 촬영한 상반신 반명함판 사진 부착
 - ※ 작성일·성명·서명은 반드시 자필기재(단면 출력하여 제출)

※ 신원조사 관련 사항

- ① 채용기관에서 신원조사업무포털에 채용후보자를 신원조사 대상자로 등록 완료하면 신원조사 대상자의 카카오톡으로 개별 알림 메시지 전송
- ② 전송된 카카오톡 메시지 상의 링크로 접속하여 신원조사 관련 서류 작성 후 제출
- ③ 사진 : 신원진술서에 부착한 것과 동일한 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매/ 6개월 이내 촬영분
- ④ 개인정보 제공 동의서 및 행정정보공동이용사전동의서 각 1부 【붙임 3,4】
※ 작성일·성명·서명은 반드시 자필기재(단면 출력하여 제출)
- ⑤ 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조 제1항 각 호의 증명서에 대한 상세증명서 각 1부
※ 가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 친양자 입양관계증명서
※ 본인 명의로 발급하되, 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 “상세증명서”로 발급
※ 사실혼 배우자가 있거나 친자관계 없는 배우자의 직계비속과 생계를 같이 하는 경우에는 그 배우자 또는 직계비속의 기본증명서에 대한 상세증명서 각 1부를 포함
- ⑥ 주민등록 초본 1부(병역사항 포함된 것으로 발급)
- ⑦ 주민등록 등본 1부(주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것)
- ⑧ 면허증 또는 자격증 사본 각 1부(최근 발급으로 제출)
- ⑨ 최종학교 졸업(재학·휴학·제적) 증명서 1부
※ 졸업증서 사본이나 검정고시 합격증 사본도 가능
- ⑩ 공무원 채용 신체 검사서 1부(「공무원 채용 신체검사 규정」 참조)
- ⑪ 급여이체 통장 사본 1부(본인 명의)

4 기타사항

- 채용후보 등록은 최종합격자 본인이 직접 방문하여 등록하여야 합니다.
- 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록포기서를 제출하여 주시기 바랍니다. 【붙임 5】
- 공무원채용신체검사 및 신원조사 등 완료 후 결격사유가 없을 시 임용 예정입니다. 최종합격자로 결정 되더라도 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ‘학업의 계속’ 등을 이유로 임용유예가 불가능합니다.
- 채용후보자 등록용 제출서류는 반드시 최종합격자 발표일 이후에 발행한 증명서를 제출하여야 합니다.
- 기타 자세한 사항은 안양교도소 총무과[☎ 031-380-8224]로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 채용후보자 등록원서 서식 1부
 2. 신원진술서 서식 1부
 3. 개인정보 제공 동의서 1부
 4. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부
 5. 등록·임용포기서 서식 1부. 끝.

【붙임 1】

채용후보자 등록원서

2026년도 제1회 일반임기제 공무원(5급, 의무사무관) 경력경쟁채용					
※ 시험성적	최종합격자	※ 등록번호	109-	※ 등록심사	
※ 명부유효기간	등록일자 : 2026. . .				
선발기관	선발분야	성명	응시번호	사 진	
안양교도소	의무사무관		109-		
생년월일		이 메 일			
복수국적	☐ 예 국가명 : ☐ 아니오	혈액형			
병역관계	☐ 병역필 / ☐ 면제 / ☐ 미필 / ☐ 여성/ (면제사유 :)				
현 주소				집(직장) 핸드폰	
학 력	학교명	기 간	전공	비고	
경 력	근무처	기 간	직 위	발령기관	
자 격 . 면 허			상 별 사 항		
년월일	종별	시행기관	년월일	종 별	시행기관
가족사항	관 계	성 명	생년월일	최종학력	직업
비 상 연락처	관 계	성 명	연 령	현주소	연락처
위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다. 2026. . . 출원자 (인) 안양교도소장 귀하					

【붙임 2】 [별지 제20호서식]

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)		
등록기준지							
주민등록지							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.							
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지		
부모 · 배우자 · 자녀							
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.							
배우자							
부모							
국 적	본 인	가 족					
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)		
	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국		
	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적		
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적		
	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.						
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	

정당·사회 단체 활동	☐ 없음	단 체 명			기 간	직 책	
	☐ 있음				. . ~ . .		
					. . ~ . .		
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유	
					. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
학 력	학 교 명		기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
* 학교는 고등학교부터 기재하고, ‘학위’란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.							
경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직급)	상별 관계(일자)	
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
자격·면허							
해외 거주 이력	거주 국가		기 간		거주 목적	동반 가족	
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책		생년 및 거주지	지득 경위	
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
년 월 일 작성 자 성명 인(서명 또는 날인)							

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보**, **민감정보**, **고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

신청인(대리인):

(서명 또는 인)

20 년 월 일

(필요시) 법정대리인:

(서명 또는 인)

연락처:

<신원진술서 작성 유의사항>

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무처리규정에 의해 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 단면인쇄 (2장) 하시기 바랍니다.
- ③ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ④ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

□ 성명, □ 주민등록번호, □ 등록기준지, □ 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계증명서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명.주민등록번호를 기재합니다.

□ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

□ 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

□ 학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업 당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월.졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동.면단위까지 적습니다.)

□ 경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

□ 경력 (정당, 사회단체 활동경력)

- 본인이 가입한 정당이나 사회.시민단체에 관하여 기재합니다.
- 해당사항이 없으면 '해당 없음'이라고 기재합니다.

☐ **상벌**

본인의 공무원으로서 재직 시 상벌뿐만 아니라 민간기업의 상벌로 기재합니다.

☐ **병역관계**

주민등록초본에 있는 본인 및 자녀의 병역사항을 기재합니다.

○ 군별, 병과, 최종계급, 군번, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.

○ 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여자 등을 기재합니다.

☐ **부모, 배우자, 자녀,**

친부모.배우자.본인의 자녀를 기재합니다.

○ 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀 순으로 기재합니다.

○ 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

【붙임 3】

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

성명 (서명) 년 월 일

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 <u>조회자료</u>(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

안양교도소장 귀하

【붙임 4】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임 5】

공정채용 확인서

(응시자용)

작성자 인적사항

생년월일 :

성명 :

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 법무부 안양교도소의 채용과정에서 친인척이 나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	☐	☐
본인의 친인척이 법무부에 재직 중에 있습니까?	☐	☐
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용 과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	☐	☐

친인척관계 있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다.
()촌 이내 / 근무부서 : 이름 :

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026 년 월 일 성명 :

(서명)

개인정보의 수집 · 이용 고지

- ① 수집·이용목적 : 채용경로 조사 및 「채용비리 방지를 위한 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- ② 수집·이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 법무부 직원과의 관계, 해당 직원 소속, 성명
- ③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

안양교도소장 귀하

등록·임용 포기서

(☐ 등록 / ☐ 임용)

- **시험구분** : 2026년 제1회 일반임기제 공무원(5급 의무사무관) 경력경쟁채용시험
 ▪ **응시번호** : _____
 ▪ **성명** : _____ ▪ **주민등록번호** : _____ - _____
 ▪ **주소** : _____
 _____ (우편번호 _____ - _____)
 ▪ **전화번호** : 일반전화 _____ - _____, 휴대전화 _____ - _____

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원으로 임용될
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

안양교도소장 귀하

- ※ 팔호안 **포기사유** 예시 : 타시험 합격, 현직장 업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등
- ※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.
- ※ 맨아랫줄은 수신기관 표시
- ※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.