법무부 공고 제2026 - 429호

2026년도 법무부 출입국관리직(8급, 9급) 국가공무원 경력경쟁 채용
서류전형 합격자 및 필기시험 공고(무도, 외국어 분야)

법무부 공고 제2026-332호에 따라 진행 중인 「2026년 법무부 출입국관리직(8급, 9급) 국가공무원 경력경쟁 채용시험」과 관련, 공무원 임용시험령 제47조(시험의 공고)에 따라, **무도·외국어 분야** 서류전형 합격자 및 필기시험 일시·장소, 응시자 준수사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 30일

법무부장관

---

1. 서류전형 합격자

○ **서류전형 합격자 확인 방법**

- **(경로)** ①법무부 홈페이지(https://www.moj.go.kr) > 법무뉴스 > 채용정보, ②출입국·외국인정책본부 홈페이지(https://www.immigration.go.kr) > 뉴스·공지 > 채용정보, ③나라일터 홈페이지(https://www.gojobs.go.kr) > 일반채용

- **(확인방법)** 상기 게시판 내 '2026년도 법무부 출입국관리직(8급, 9급) 국가공무원 경력경쟁 채용 서류전형 합격자 및 필기시험 공고(무도, 외국어분야)' 게시물의 합격자명단 첨부파일(엑셀) 확인

※ 무도 분야(첨부1), 외국어 분야(첨부2) 파일 게시, 본인 응시번호와 대조하여 합격자 확인

2. 필기시험 일시 : 2026. 10. 10.(토), (오전) 10:00 ~ 11:00 (60분)

○ **시험실 입실** : 09:20까지 (시험장 개방 08:30)

○ **대상** : 서류전형 합격자

3. 필기시험 장소 : 한양대학교 제1공학관(서울캠퍼스)

○ **주소** : 서울특별시 성동구 왕십리로 222 **(붙임 1. 참고)**

○ **응시번호별 시험실** : 당일 시험장 부착 안내문 참조

※ 응시번호는 원서접수 후 개인별 기(旣) 문자 통지(확인이 필요한 경우 시험시행처 문의)

※ 응시표는 시험당일 응시자 좌석에 비치 예정

4. 필기시험 과목 및 시험시간

지원분야	시험과목	문제유형	문항수	시험시간	배점
무도A	① 행정법총론 ② 영어	4지 선다형 객관식	각 과목당 25문항 (총 50문항)	10:00 ~ 11:00 (총 60분)	각 과목당 100점 (총 200점)
외국어A (영어)	① 행정법총론 ② 영어(심화)				
외국어B (중국어)	① 행정법총론 ② 중국어				
외국어C (러시아어)	① 행정법총론 ② 러시아어				

※ 전체 2과목(총 50문항) 일괄 배부, 응시자 자율적으로 전체 시험시간(총 60분) 내 시간 배분

5. 응시자 준수사항

[일반사항]

가. 시험 당일 **09:20까지** 해당 시험실의 **지정된 좌석에 앉아 시험감독관 안내에 따라야 합니다.** (08:30 이후 시험장 개방)

※ 문제지가 시험실에 들어가는 시간(09:50) 이후에는 시험장 입장 불가

나. 시험 전일까지 **시험장소, 교통편, 이동 소요시간 등을 반드시 확인**하시기 바랍니다. (단, 개방시간 전 시험실에는 입실할 수 없음)

다. **응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며,** 시험이 실시되는 대학교 내 **응시자 차량을 포함해 외부차량의 주차를 일절 허용하지 않으므로 대중교통 이용을 권고**드리는 점 양해바랍니다.

라. 응시자 본인에게 지정된 시험장에서만 응시할 수 있으며, **타 시험장에서는 응시할 수 없습니다.**

마. 본인 확인을 위해 공공기관이 발행한 **신분증을 소지**해야 합니다.**(신분증 미지참 시 시험응시 불가)**

- 신분증 : **주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나** *** 모바일 신분증은 불인정**

※ 공무원증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드) 등은 신분증으로 인정하지 않으며, **인정되는 신분증을 지참하지 않은 경우 시험응시 불가**

※ **시험시작 전 신분증 소지 여부를 확인**하고 **미소지자는 즉시 퇴실 조치**, **시험시간 중 '실물 – 응시표 사진 – 신분증 사진' 간 비교를 통해 동일인 여부를 확인 예정**

※ 또한, **시험 중 전자 · 통신기기 소지가 허용되지 않으므로 모바일 신분증**은 본인 확인을 위한 **신분증으로 인정되지 않습니다.**

바. **시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으며, 시험장 요청에 따라 생수 이외 모든 식음료는 반입이 철저히 금지됩니다.**

※ 배탈·설사 등 불가피하게 시험을 중단하여야 하는 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 **재입실이 불가**하며, 시험 종료 시까지 시험본부에서 대기하여야 합니다.

사. **컴퓨터용 흑색 사인펜 및 수정테이프는 본인이 지참**하여야 하며, **불량 컴퓨터용 사인펜 사용으로 발생**하는 모든 문제(득점 불인정 등)는 **응시자 본인에게 책임이 있음을 유념**하시기 바랍니다.

아. 시험시간 중 **통신, 계산 및 검색 기능이 있는 일체의 전자기기**(휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 스마트워치, 이어폰, 스마트안경, 스마트밴드, 전자담배, 전자계산기, 전자사전 등)를 **소지할 수 없습니다.**

※ 최근 각종 시험에서 인공지능 기능이 탑재된 스마트안경을 활용한 부정행위 사례가 증가함에 따라 안경을 착용한 응시자에 대해 스마트안경 검사가 진행될 수 있습니다.

자. **타 응시자에게 방해되는 행위**(시험 중 다리를 떠는 행동, 멀티펜 등 필기구로 인한 똑딱 소리, 반복적인 헛기침, 과도한 향수 사용 등)**는 자제**하여 주시기 바랍니다. 시험장 내에서는 **흡연을 할 수 없으며**, 시설물을 훼손하지 않도록 주의하여야 합니다.

차. **시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.**

- **시험 시작 및 종료 시각 등 시험 진행과 관련된 사항은 시험관리본부의 운영 방법(호각 등 각종 신호) 또는 해당 시험실 감독관의 안내에 따라 진행**되오니, 수험생께서는 이 점을 숙지하시기 바랍니다
- 시험실 내 비치된 시계는 참고용이며, **반드시 본인의 시계로 시간을 확인하시기 바랍니다.**

※ 통신, 계산 또는 검색이 가능한 시계(스마트워치, 스마트밴드 등)는 사용이 불가합니다.

카. **시험 종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며**, 배부된 **모든 시험지와 답안지는 반드시 제출**하여야 합니다. *** 시험지도 제출하여야 함에 유의**

타. 지진 발생 시 시험감독관의 안내에 따라 시험을 계속 보거나 책상 아래 또는 시험장 밖으로 대피할 수 있습니다. 진동을 감지한 경우 침착하게 방송 또는 시험감독관의 안내에 따라 주시기 바랍니다.

파. 신체적 장애 등으로 지원이 필요한 수험생은 2026. 10. 7.(수) 18:00까지 법무부 외국인정책과 채용 담당자(02-2110-4138, 4186, 4187)에게 연락 주시기 바랍니다.

[답안지 기재 및 표기] ※ 붙임 2 〔답안지 견본〕 참조

가. **득점은 OCR 스캐너 판독 결과에 따라 산출**합니다. 모든 기재 및 표기 사항은 **"컴퓨터용 흑색 사인펜"을 사용**하여 반드시 **<보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성**해야 합니다.

특히, **답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기**한 경우, **번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기**된 경우, **농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기**한 경우 등 **올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익**(득점 불인정 등)**은 응시자 본인 책임**이므로 유의하시기 바랍니다.

<보기> **올바른 표기 : ● / 잘못된 표기 :** 

나. 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 **예비표기를 하여 중복 답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의**하시기 바랍니다.

다. 답안지를 받으면 시험좌석에 부착된 응시번호 등 확인 후 **본인 필적 확인란, 책형, 성별, 응시번호, 성명**을 **직접 기재**해 주시기 바랍니다.

- **(책형)** 응시자는 시험 **시작 전 감독관 지시에 따라 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인**한 후, **답안지 책형란에 해당 책형(1개)을 "●"로 표기**
- **(필적 감정용 기재) 예시문**과 **동일한 내용**을 **본인의 필적으로 직접 작성**
- **(자필 성명)** 본인의 한글성명을 **정자로 직접 기재**

※ 책형 및 인적 사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.

- **(교체답안지 작성)** 답안지를 교체하면 반드시 교체답안지 상단 책형란에 해당 책형(1개)을 "●"로 표기하고, 필적감정용 기재란, 성명, 자필성명, 응시번호 등을 **빠짐없이 작성(표기)해야 하며 작성한 답안지는 1인 1매만 유효**합니다.(교체 전 답안지는 폐기 처리됨)

라. 시험이 시작되면 **문제책 편철과 표지의 과목순서 간의 일치 여부, 문제 누락·파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인**하여야 합니다.

마. **답안은 반드시 과목순서에 맞추어 표기**하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어

표기한 경우에도 **과목 순서대로 채점**되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

바. 답안은 매 문항마다 반드시 **하나의 답만**을 골라 그 숫자에 **"●" 로** 표기하여야 하며, **답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체하여 작성**할 수 있습니다.

- 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다. **(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)**
- 불량 수정테이프의 사용 또는 불완전한 수정처리로 인하여 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

사. 답안지는 **훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의**하여야 하며, 특히 **답안지 상단의 타이밍마크(▮▮▮▮)를 절대 훼손해서는 안 됩니다.**

[부정행위 등 금지]

가. **공무원임용시험령 제51조 제1항 제1호~제5호, 제7호 위반행위**

■ 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지함

○ 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
○ 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
○ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
○ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
○ 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
○ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

나. **공무원임용시험령 제51조 제2항 제1호~제4호 위반행위**

■ 그 시험을 정지하거나 무효로 함

○ 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
○ 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
○ 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
○ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위
- 문제책이 시험실 안으로 들어간 후 해당 시험실에 입실하는 행위

- 시험시간 중 응시자 상호간에 대화를 하는 행위
- 시험시간 중 응시자 상호 간에 물품을 빌리거나 빌려주는 행위
- 답안지를 고의로 찢거나 심하게 훼손하는 행위
- 답안지에 인적사항 등을 기재하지 않아 당해 답안지로 응시자를 확인할 수 없는 경우
- 타 시험장에서 응시하는 행위
- 공정한 시험관리를 위한 시험감독관의 정당한 지시에 불응하는 행위

다. 특히 **시험 종료 후에 답안을 작성**하거나 **시험감독관의 답안지 제출지시에 불응할 경우** 당해시험 **무효 처분을 받을 수 있습니다.**

- 답안, 책형 및 인적사항을 포함한 모든 표기(기재)사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 작성을 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 후 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.

라. **응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표**를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 **당해시험 무효 처분을 받을 수 있으며,** 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.

6. 필기시험 합격자 발표

○ 합격자는 2026. 10. 22.(목) 발표되며, 법무부 홈페이지(http://www.moj.go.kr) “채용정보”, 출입국·외국인정책본부 홈페이지(http://www.immigration.go.kr) “채용정보” 홈페이지에 게시합니다.

○ 합격자 확인 방법

- **(경로)** ①법무부 홈페이지(https://www.moj.go.kr) > 법무뉴스 > 채용정보, ②출입국·외국인정책본부 홈페이지(https://www.immigration.go.kr) > 뉴스·공지 > 채용정보, ③나라일터 홈페이지(https://www.gojobs.go.kr) > 일반채용

- **(확인방법)** 상기 게시판의 필기시험 합격자 발표 게시글에 첨부된 합격자 명단 파일(엑셀) 확인

※ 무도 분야(첨부1), 외국어 분야(첨부2) 파일 게시, 본인 응시번호와 대조하여 합격자 확인

[붙임 1] 필기시험 장소

필기시험 장소(한양대학교 제1공학관)



□ 주소 및 오시는 길

○ 주 소

- 서울특별시 성동구 왕십리로 222, 한양대학교 제1공학관

○ 오시는 길

- (지하철) 2호선 한양대역 2번 출구 도보 5분
- (버스) 간선버스 121, 302 / 지선버스 2012, 2014, 2016, 2222

B G

[붙임 2-1] 답안지 견본(무도A)



답 안 지　작 성 요 령

1. 반드시 컴퓨터용 흑색 수성 사인펜을 사용할 것

2. 책형, 성별, 응시번호, 성명 등 답안지 기재사항은 반드시 시험관리관의 지시에 따라 정확하게 작성할 것

(1) 책 형 : Ⓐ형, 또는 Ⓑ형 해당란에 표시할 것

(2) 성 별 : 해당란에 표시할 것

(3) 응시번호(6자리)

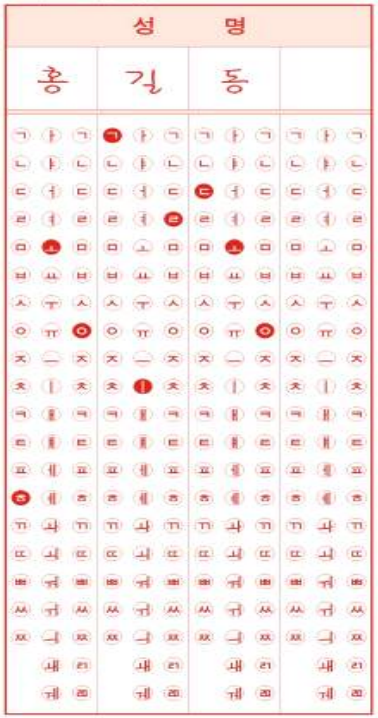
"예시" : 100101



(4) 성 명 : 좌측란부터 차례대로 기재할 것

"예시"

이름이 '홍길동' 인 경우 좌측빈칸부터 홍/길/동을 기재한 후 '홍' 자 아래에 ㅎ, ㅗ, ㅇ 을, '길' 자 아래에 ㄱ, ㅣ, ㄹ 을, '동' 자 아래에 ㄷ, ㅗ, ㅇ 에 각각 표시할 것



3. 유의사항

(1) 정답은 하나만 표시하고 답안을 잘못 작성한 경우에는 답안지를 교체하거나, 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있습니다.(단, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정처리로 발생하는 모든 불이익은 응시자 책임입니다.)

※ 수정액 또는 수정스티커 사용 불가

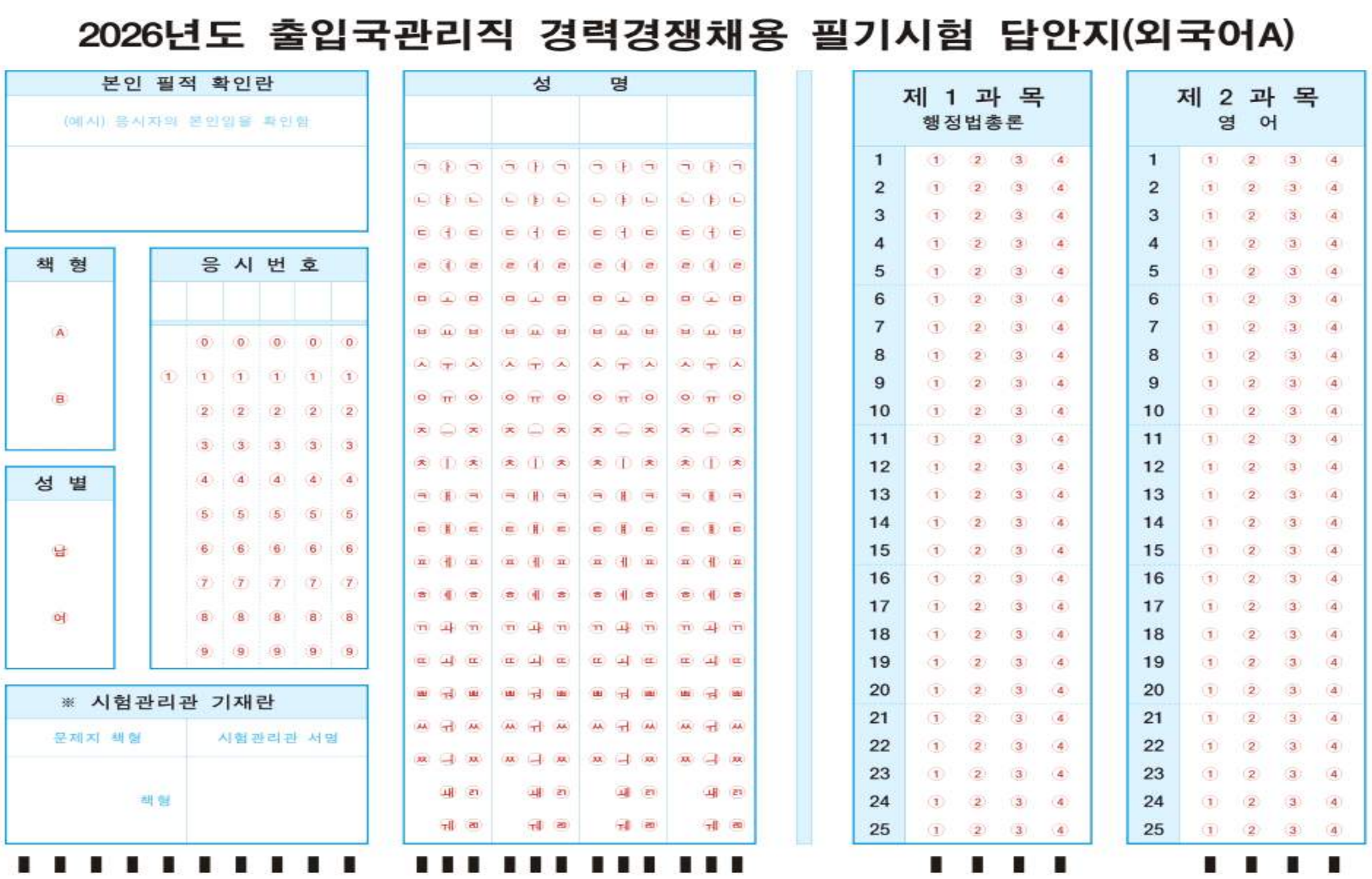
(2) 정답표시는 다음과 같이 정확하게 할 것

—바른 예 : ●

—틀린 예 : ⊙, ∨, ◑

(3) 답안지에 낙서를 하거나 답안지를 구기거나 더럽히지 말 것

[붙임 2-2] 답안지 견본(외국어A - 영어)



답 안 지　작 성 요 령

1. 반드시 컴퓨터용 흑색 수성 사인펜을 사용할 것

2. 책형, 성별, 응시번호, 성명 등 답안지 기재사항은 반드시 시험관리관의 지시에 따라 정확하게 작성할 것

(1) 책 형 : Ⓐ형, 또는 Ⓑ형 해당란에 표시할 것

(2) 성 별 : 해당란에 표시할 것

(3) 응시번호(6자리)

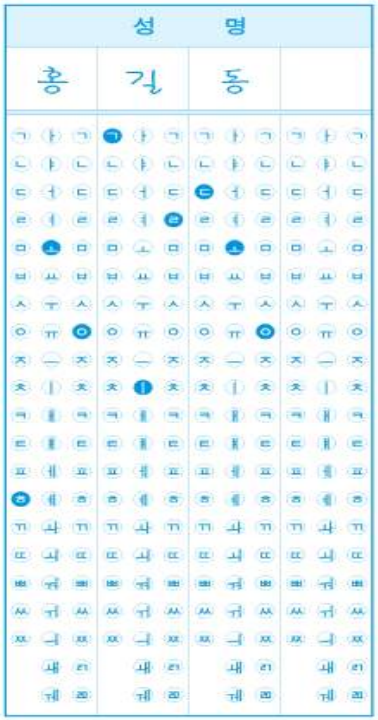
"예시" : 100101



(4) 성 명 : 좌측란부터 차례대로 기재할 것

"예시"

이름이 '홍길동' 인 경우 좌측빈칸부터 홍/길/동을 기재한 후 '홍' 자 아래에 ㅎ, ㅗ, ㅇ 을, '길' 자 아래에 ㄱ, ㅣ, ㄹ 을, '동' 자 아래에 ㄷ, ㅗ, ㅇ 에 각각 표시할 것



3. 유의사항

(1) 정답은 하나만 표시하고 답안을 잘못 작성한 경우에는 답안지를 교체하거나, 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있습니다.(단, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정처리로 발생하는 모든 불이익은 응시자 책임입니다.)

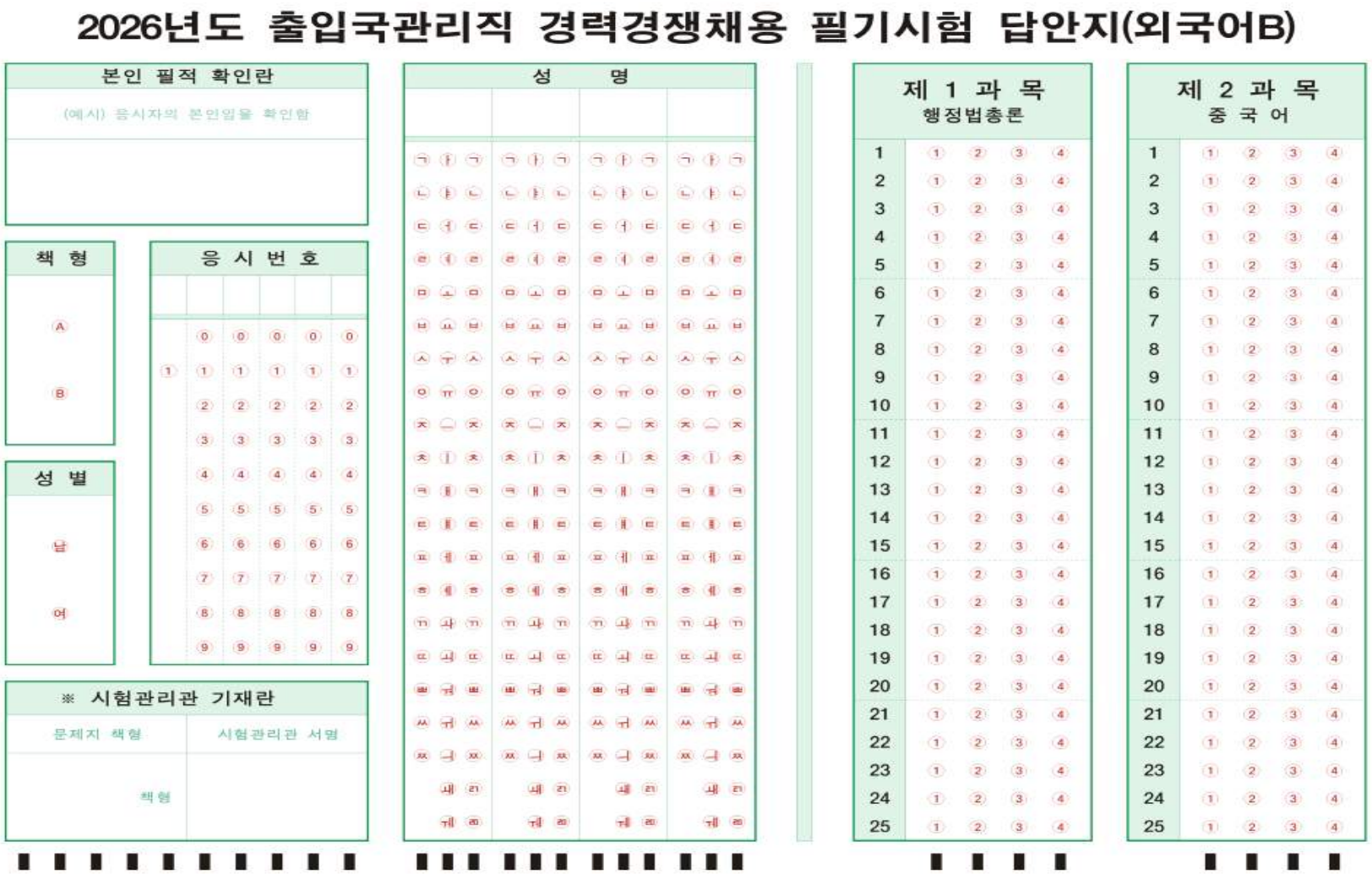
※ 수정액 또는 수정스티커 사용 불가

(2) 정답표시는 다음과 같이 정확하게 할 것

- 바른 예 : ●
- 틀린 예 : ⊙, ⊘, ◑

(3) 답안지에 낙서를 하거나 답안지를 구기거나 더럽히지 말 것

[붙임 2-3] 답안지 견본(외국어B - 중국어)



답 안 지　작 성 요 령

1. 반드시 컴퓨터용 흑색 수성 사인펜을 사용할 것

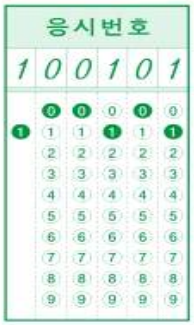
2. 책형, 성별, 응시번호, 성명 등 답안지 기재사항은 반드시 시험관리관의 지시에 따라 정확하게 작성할 것

(1) 책 형 : Ⓐ형, 또는 Ⓑ형 해당란에 표시할 것

(2) 성 별 : 해당란에 표시할 것

(3) 응시번호(6자리)

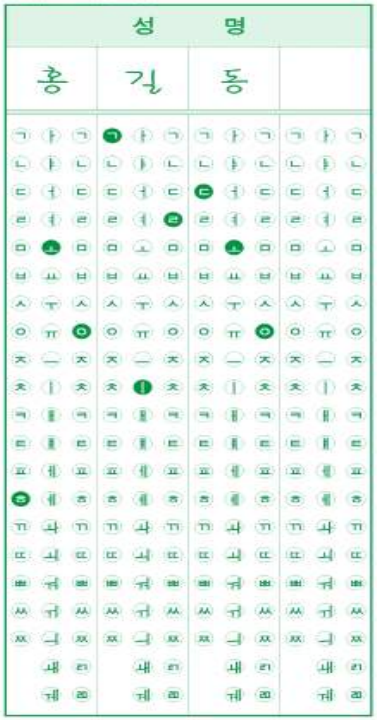
"예시" : 100101



(4) 성명 : 좌측란부터 차례대로 기재할 것

"예시"

이름이 '홍길동' 인 경우 좌측빈칸부터 홍/길/동을 기재한 후 '홍' 자 아래에 ㅎ, ㅗ, ㅇ 을, '길' 자 아래에 ㄱ, ㅣ, ㄹ 을, '동' 자 아래에 ㄷ, ㅗ, ㅇ 에 각각 표시할 것



3. 유의사항

(1) 정답은 하나만 표시하고 답안을 잘못 작성한 경우에는 답안지를 교체하거나, 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있습니다.(단, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정처리로 발생하는 모든 불이익은 응시자 책임입니다.)

※ 수정액 또는 수정스티커 사용 불가

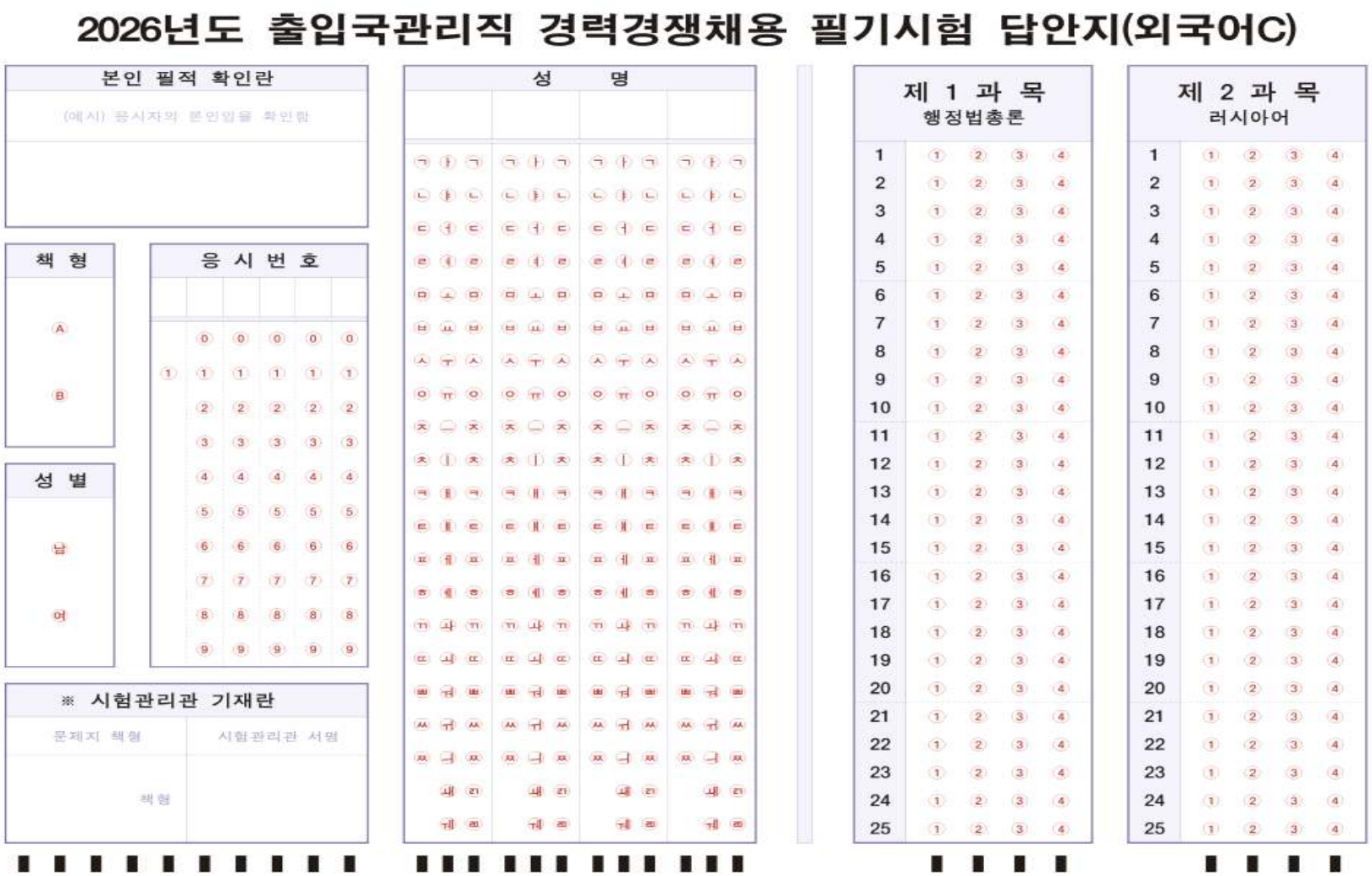
(2) 정답표시는 다음과 같이 정확하게 할 것

－바른 예 : ●

－틀린 예 : •, ∨, ◑

(3) 답안지에 낙서를 하거나 답안지를 구기거나 더럽히지 말 것

[붙임 2-3] 답안지 견본(외국어C - 러시아어)



답 안 지　작 성 요 령

1. **반드시 컴퓨터용 흑색 수성 사인펜을 사용할 것**

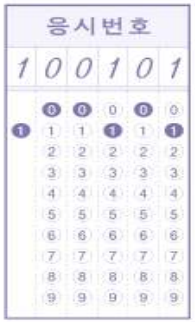
2. 책형, 성별, 응시번호, 성명 등 답안지 기재사항은 반드시 시험관리관의 지시에 따라 정확하게 작성할 것

(1) 책 형 : A형, 또는 B형 해당란에 표시할 것

(2) 성 별 : 해당란에 표시할 것

(3) 응시번호(6자리)

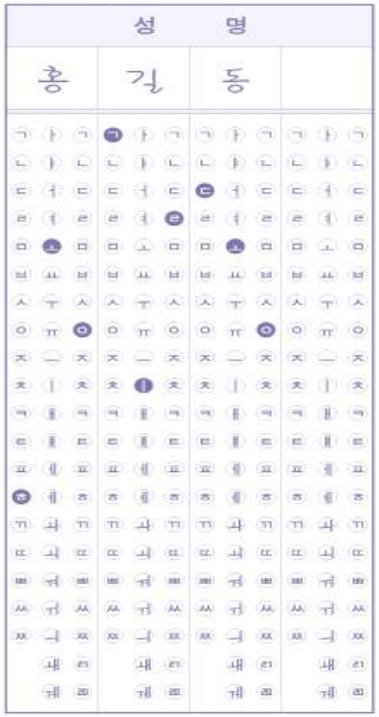
"예시" : 100101



(4) 성 명 : 좌측란부터 차례대로 기재할 것

"예시"

이름이 '홍길동' 인 경우 좌측빈칸부터 홍/길/동을 기재한 후 '홍' 자 아래에 ㅎ, ㅗ, ㅇ 을, '길' 자 아래에 ㄱ, ㅣ, ㄹ 을, '동' 자 아래에 ㄷ, ㅗ, ㅇ 에 각각 표시할 것



3. **유의사항**

(1) 정답은 하나만 표시하고 답안을 잘못 작성한 경우에는 답안지를 교체하거나, 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있습니다.(단, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정처리로 발생하는 모든 불이익은 응시자 책임입니다.)

※ 수정액 또는 수정스티커 사용 불가

(2) 정답표시는 다음과 같이 정확하게 할 것

—바른 예 : ●

—틀린 예 : •, ∨, ◑

(3) 답안지에 낙서를 하거나 답안지를 구기거나 더럽히지 말 것